

Knjižnica Medvode  
Cesta komandanta Staneta 10  
1215 Medvode



# **Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2025**

Medvode, februarja 2026



## VSEBINA

<b>1</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA .....</b>	<b>9</b>
1.1	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA .....	9
1.2	KNJIŽNIČNE STORITVE .....	10
1.3	ČLANI KNJIŽNICE .....	10
1.4	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI .....	11
<b>2</b>	<b>SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE .....</b>	<b>13</b>
2.1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE .....	14
2.1.1	Stroški dela .....	14
2.1.2	Stroški materiala in storitev za izvajanje javne službe .....	15
2.1.3	Investicijski odhodki .....	16
2.1.4	Zaključne ugotovitve .....	16
<b>3</b>	<b>ZAPOSLENI V KNJIŽNICI .....</b>	<b>18</b>
3.1	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	19
3.2	IZRABA DELOVNEGA ČASA .....	19
3.3	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH ...	20
3.4	KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA .....	22
3.5	DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV .....	22
<b>4</b>	<b>DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE .....</b>	<b>23</b>
4.1	DOSEGANJE KLJUČNIH CILJEV IZ LDN 2025 .....	23
4.2	DOPOLNJEVANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE .....	23
4.2.1	Nakup knjižničnega gradiva .....	23
4.2.2	Katalogizacija in priprava knjižničnega gradiva za postavitev na knjižne police.	25
4.2.3	Odpis knjižničnega gradiva .....	25
4.2.4	Zaključne ugotovitve .....	26
4.3	STORITVE ZA UPORABNIKE .....	27
4.3.1	Izposoja knjižničnega gradiva .....	27
4.3.2	Medknjižnična izposoja .....	28
4.3.3	Člani knjižnice .....	29
4.3.4	Prireditve in dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle .....	30
4.3.5	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev .....	31
4.3.6	Izobraževanje uporabnikov .....	32
4.3.7	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami in ranljive skupine .....	32
4.3.8	Zaključne ugotovitve .....	33
4.4	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV .....	33
4.4.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode .....	33
4.4.2	Spletna stran knjižnice in družabna omrežja .....	36
<b>5</b>	<b>PROSTOR IN OPREMA .....</b>	<b>36</b>
<b>6</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI .....</b>	<b>37</b>

6.1	SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	37
6.2	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	38
6.2.1	Bilanca stanja .....	38
6.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	40
6.2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih .....	41
6.2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku .....	42
<b>7</b>	<b>POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....</b>	<b>44</b>
7.1	BILANCA STANJA .....	44
7.1.1	Sredstva .....	44
7.1.2	Obveznosti do virov sredstev .....	46
7.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	48
7.2.1	Prihodki .....	48
7.2.2	Odhodki .....	49
7.2.3	Poslovni izid .....	50
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH.....	50
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA..	51
<b>8</b>	<b>OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....</b>	<b>53</b>
<b>9</b>	<b>NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....</b>	<b>54</b>
<b>10</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>54</b>

## 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23, 82/25).

Na začetku leta 2025 je na tem območju živel 17.296 prebivalcev (od tega 16.882 s stalnim prebivališčem v Medvodah), in sicer:

790 otrok, mlajših od 5 let (4,6 %),  
 1.968 otrok, starih od 5 do 14 let (11,4 %),  
 943 srednješolcev (5,45 %),  
 821 mladih, starih od 20 do 24 let (4,7 %),  
 9.092 prebivalcev, starih od 25 do 64 let (52,6 %),  
 3.982 prebivalcev, starejših od 65 let (21,3 %).

Knjižnica Medvode po številu potencialnih uporabnikov (15.001–20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo tudi knjižnice v Izoli, Zagorju ob Savi, Trbovljah, Kočevju, Sevnici, Piranu...

*Preglednica 1: Osnovni podatki o javnem zavodu Knjižnica Medvode*

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	<a href="mailto:info@knjiznica-medvode.si">info@knjiznica-medvode.si</a>
URL domače strani	<a href="http://www.knjiznica-medvode.si">http://www.knjiznica-medvode.si</a>

### 1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Organa javnega zavoda Knjižnice Medvode sta direktor in Svet zavoda knjižnice.

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov, in sicer tri predstavnike občine, predstavnika Kulturniške zbornice Slovenije in enega predstavnika zaposlenih. Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja; spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

Svet zavoda je svoj petletni mandat nastopil v letu 2025. Konstitutivna seja Sveta je bila 16. 1. 2025. Decembra 2025 je zaradi nekompatibilnosti funkcije odstopno izjavo podala ena članica Sveta zavoda, zato bo Svet zavoda na prvi redni seji v letu 2026 obravnaval predlog za nadomestno članico.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju

poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 1. 2026 vodi direktorica Sabina Spanjol.

## 1.2 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiva javne oblasti, ki je splošno dostopno na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike:

- Omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposajo v čitalnice in na dom, seznanja z novostmi, ureja rezervacije gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudi pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega ima knjižnica dostop.
- Uporabnike informira o poslovanju in organiziranosti ter jih seznanja z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogoča javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdaja informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Omogoča brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Zagotavlja usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki je v knjižnici, in o gradivu, do katerega ima knjižnica dostop. Uporabnike usposablja, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Organizira prireditve, s katerimi promovira knjižnično zbirko in storitve. Uporabnikom omogoča prost vstop na te prireditve.

## 1.3 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja

pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Članom se zaračunava letna članarina, zamudnina pa se zaračunava uporabnikom, ki izposojenega gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov knjižnica zbira in obdeluje naslednje osebne podatke svojih članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana se lahko zbirajo tudi podatki o izobrazbeni ravni, ki ga knjižnica uporablja za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov.

Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

#### 1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 2025),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 99/24 in 92/25),
- IFLA/UNESCO Manifest o splošnih knjižnicah 2022. Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2023,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2017),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2024), Pridobljeno 15. 2.2024 s spletne strani [https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2024/Navodila\\_za\\_izlocanje.pdf](https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2024/Navodila_za_izlocanje.pdf),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23 in 82/25),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/16),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24, 100/24 in 85/25),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

## 2 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 2: Realizacija prihodkov Knjižnice Medvode leta 2025 (v EUR)

	REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025 (1)	REALIZACIJA 2025 (2)	INDEKS (2)/(1)
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	615.609	624.467	728.854	117
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj</b>	<b>563.501</b>	<b>564.217</b>	<b>668.349</b>	<b>118</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	20.336	20.000	25.921	130
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (IKT-oprema)	0	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	60.000	60.000	60.000	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. sr.)	463.000	463.000	510.686	110
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	10.885	10.717	9.442	88
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	9.280	10.500	14.367	137
<b>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>52.108</b>	<b>60.250</b>	<b>60.505</b>	<b>100</b>

Vir: Računovodsko poročilo za leto 2025

Knjižnica Medvode je večino sredstev za izvajanje knjižnične javne službe v letu 2025 prejela iz proračuna Občine Medvode. Manjši del sredstev, s katerimi sofinanciramo nakup knjižničnega gradiva, smo pridobili na podlagi razpisa Ministrstva za kulturo. V letu 2025 je Knjižnica Medvode izvajala tudi program javnih del, ki ga sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Medvode.

Iz občinskega proračuna smo prejeli 10% več od načrtovanih sredstev za tekočo, ter 30% več od načrtovanih sredstev za knjižnično gradivo iz državnega proračuna - Ministrstva za kulturo. Pri sredstvih za javna dela je nastala razlika med načrtovanjem in realizacijo, saj je ob prehodu koledarskega leta prišlo do zamika odobritve projekta, o čemer v celoti odločajo naročniki (ZRSZ).

Preglednica 3: Višina lastnih sredstev Knjižnice Medvode v letih 2024–2025 (v EUR)

Storitve: članarina, zamudnina, bukvarna, ostale storitve	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
EUR	48.767	57.637	120

Vir: COBISS

Z lastno dejavnostjo javne službe je Knjižnica Medvode v letu 2025 ustvarila 57.637 EUR prihodkov. Glavnino prihodkov predstavljajo članarine, zamudnine in prodaja podarjenega ali izločenega knjižničnega gradiva (bukvarna). Največji del med preostalimi dobrimi petimi

odstotki drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe predstavljajo obresti, sledijo storitve in donacije.

## 2.1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2024–2025

Odhodki	REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025 (1)	REALIZACIJA 2025 (2)	Indeks (2/1)
Stroški dela redno zaposlenih	438.113	427.427	476.444	111
Javna dela	19.241	21.217	24.649	116
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	95.823	103.823	96.174	92
Investicijski odhodki: Knjižnično gradivo - letni nakup	80.356	80.000	86.478	108
Investicijski odhodki: Oprema za knjižnice in strojna računalniška oprema	3.970	5.000	4.423	88
<b>Skupaj</b>	<b>637,503</b>	<b>696.819</b>	<b>688.167</b>	<b>99</b>

Odhodki izvajanja javne službe zajemajo stroške dela, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe in investicijske odhodke za nakup knjižničnega gradiva, nakup knjižnične opreme ter investicijsko vzdrževanje in obnove stavbe, naprav in inštalacij.

Leta 2025 so bili odhodki izvajanja javne službe za dobrih 8 tisoč evrov nižji od načrtovanih. V primerjavi z letom 2024 so se najbolj povečali stroški dela, kar je posledica postopnega zviševanja plač.

### 2.1.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2025 poleg plač z dodatki, predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, letni in zimski regres ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Stroški dela so se v letu 2025 v primerjavi s predhodnim letom povečali, kar je predvsem posledica postopnega zvišanja plač ob prevedbi plačnih razredov in uvedbi zimskega regresa.

Preglednica 5: Stroški dela leta 2025 (brez javnih del)

	REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025 (1)	REALIZACIJA 2025 (2)	Indeks (2/1)
<b>A) Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>380.853,82</b>	<b>371.500</b>	<b>415.589,77</b>	<b>112</b>
Plače in dodatki	331.930,62	315.000	343.774,61	109
Regres za letni dopust in zimski regres	15.046,80	14.500	24.590,87	170
Povračila in nadomestila	27.167,44	35.000	25.518,42	73

	<b>REALIZACIJA 2024</b>	<b>NAČRT 2025 (1)</b>	<b>REALIZACIJA 2025 (2)</b>	<b>Indeks (2/1)</b>
Sredstva za delovno uspešnost	6.708,96	7.000	7.349,89	105
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	0	0	10.571,87	-
<b>B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>57.258,84</b>	<b>55.927</b>	<b>60.854,10</b>	<b>109</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	26.618,84	26.170	27.151,45	104
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu	24.016,51	23.217	25.240,17	109
Prispevek za zaposlovanje	244,03	200	234,68	118
Prispevek za starševsko varstvo	338,78	340	639,87	188
Prispevek za dolgotrajno oskrbo	-	-	1.165,10	-
Prispevek KDPZ	6.040,68	6.000	6.422,83	107
<b>SKUPAJ BREZ JAVNIH DEL A) plače in drugi izdatki zaposlenim in B) prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>457.354,07</b>	<b>427.427</b>	<b>476.444</b>	<b>117</b>

## 2.1.2 Stroški materiala in storitev za izvajanje javne službe

Preglednica 6: Pregled izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe za leto 2025

<b>Naziv konta</b>	<b>REALIZACIJA 2024</b>	<b>NAČRT 2025 (1)</b>	<b>REALIZACIJA 2025 (2)</b>	<b>Indeks (2/1)</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	30.669	32.923	43.346	132
Posebni material in storitve (zdravniški pregledi)	257	0	419	-
Energija (ogrevanja, elektrika), voda, komunalne storitve in komunikacije	17.535	18.950	9.513	50
Izdatki za službena potovanja	3.495	3.750	1.780	47
Tekoče vzdrževanje	31.612	33.400	26.676	80
Poslovne najemnine, licenčnine, zakupnine	3.969	4.000	3.862	97
Drugi operativni odhodki	8.286	10.800	10.577	98
	<b>95.823</b>	<b>103.823</b>	<b>96.173</b>	<b>93</b>

Stroški materiala za izvajanje javne službe so bili v letu 2024 za 8 odstotkov nižji od načrtovanih, predvsem na račun prenosa stroškov energentov (ogrevanje, elektrika) na ustanoviteljico zaradi prenove občinske stavbe, ki je z objektom knjižnice povezana v tem elementu. Opazno pa je povišanje stroškov pri alineji *Pisarniški in splošni material in storitve* zaradi izvajanja projekta LAS Skupaj na vasi, kjer je knjižnica pridružen partner. Za dobrih 50 odstotkov so bili nižji tudi izdatki za službena potovanja, saj v letu 2025 ni bila realizirana strokovna ekskurzija. Nekoliko nižji je tudi strošek tekočega vzdrževanja, saj v letu 2025 ni bilo opravljeno letno čiščenje neposredne okolice knjižnice, prav tako pa ni bilo potrebe po servisih določene opreme.

### **2.1.3 Investicijski odhodki**

Za investicije v letu 2025 je bilo iz presežkov preteklih prihodkov nad odhodki porabljenih skupaj 4.422,84 EUR.

#### **Osnovna sredstva:**

Za nabavo osnovnih sredstev v letu 2025 smo imeli na voljo za koriščenje 5.000 EUR presežkov preteklih prihodkov nad odhodki.

V letu 2025 smo kupili:

- Paketnike v vrednosti 1.262,70 EUR
- Knjižni regal za 1.586 EUR
- Računalnik v vrednosti 1.141,42 EUR in
- Monitor v vrednosti 432,72 EUR.

#### **Knjižnično gradivo:**

Nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 86.477,77 EUR je s proračunskimi sredstvi v največji meri pokrivala Občina Medvode (namenjenih 60.000 EUR), v manjši meri pa je nakup gradiva financiralo Ministrstvo za kulturo RS (realiziranih 25.921 EUR - po Izkazu odhodkov in prihodkov po denarnem toku). Preostala razlika je bila pokrita s presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Od sredstev za nakup knjižničnega gradiva, ki so bila v proračunu Občine Medvode namenjena nakupu gradiva, smo 49.660,58 EUR porabili za nakup knjižnega gradiva, za 4.262,67 EUR smo kupili neknjižno gradivo, stroški nakupa revij in dnevnega tiska pa so znašali 6.086,15 EUR.

Od sredstev kulturnega ministrstva smo za nakup knjižnega gradiva porabili 22.006,76 EUR, 3.191,35 EUR za nakup neknjižnega gradiva (nakup zvočnih knjig, strošek izposoje elektronskih knjig iz knjižnične platforme COBISS Ela) in za periodiko 716,99 EUR. (Pri podatkih je zaznati neusklajenost v višini nekaj evrov, razlika pa nastane zaradi časovnega zamika pri obravnavi podatkov po obračunskem toku in denarnem toku.)

Vsa sredstva so bila porabljena namensko.

Iz lastnih sredstev je bil opravljen nakup knjižnega gradiva v vrednosti 553,27 EUR.

### **2.1.4 Zaključne ugotovitve**

Knjižnica Medvode je v letu 2025 načrtovala 624.467 EUR prihodkov, realizirala pa jih je 728.854 EUR.

Iz občinskega proračuna smo za tekočo porabo in projekt prejeli 57.410 EUR več kot načrtovano.

Ministrstvo za kulturo nam je za knjižnično gradivo namenilo 25.921 EUR in s tem pomembno preseglo sredstva 20.000 EUR, ki smo jih načrtovali na podlagi smernic iz letnega razpisa ministrstva.

ZRSZ nam je za namen programa javnih del, načrtovanega v višini 10.500 EUR, namenilo 14.367 EUR EUR, iz naslova refundacij zaradi več dolgotrajnih bolniških odsotnosti pa smo prejeli 36.934 EUR.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, načrtovani v višini 60.250 EUR, pa so bili za 255 EUR višji od načrtovanih.

Odhodke za stroške dela, materiala, storitev in investicij, načrtovani v višini 637.467 EUR, pa smo preseгли za 50.700 EUR:

- stroški dela redno zaposlenih brez javnih del: načrtovano 427.427 EUR, realizirano 476.444 EUR
- stroški programa javnih del: načrtovano 21.217 EUR, realizirano 24.649 EUR
- stroški materiala in storitev: načrtovano 103.823 EUR, realizirano 96.173 EUR
- nabave knjižničnega gradiva: načrtovano 80.000 EUR, realizirano 86.478 EUR
- nakup osnovnih sredstev: načrtovano 5.000 EUR, realizirano 4.423 EUR

Leto 2025 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 40.687 EUR.

### 3 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode (v nadaljevanju: pravilnik) od novembra 2025 predvideva 14 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (VII/2), bibliotekar (VII/1), višji knjižničar (VI) in knjižničar (V). V letu 2025 je bilo zasedenih 11 delovnih mest, od tega eno delovno mesto za polovičen delovni čas. Odstopanje med letnim delovnim načrtom in dejansko realizacijo načrta (*Preglednica* ) je na delovnem mestu G025011 Knjižničar (V), saj smo zaposlili dodatno uslužbenko za nadomeščanje obolelega sodelavca.

Preglednica 7: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2025

Šifra delovnega mesta, naziv delovnega mesta, tarifni razred	LDN 2025	Realizacija 2025	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	5,5	5,5	6
G027004 Bibliotekar (VII/1)	0	0*1	2
G026023 Višji knjižničar (VI)	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	2	1*2	2
J027004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
J034035 Knjižničarski manipulanta (IV)	0	0	0
B017841 Direktor	1	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>11,5</b>	<b>10,5</b>	<b>14*3</b>

\*1Januarja 2025 je bila sprejeta sprememba sistematizacije z enim novim delovnim mestom na mestu Bibliotekar (VII/1), kjer se je jeseni 2025 zaposlila nova delavka namesto delavke, ki se je upokojila in je bila pred tem zaposlena na delovnem mestu Višji knjižničar.

\*2Od leta 2021 do leta 2025 je bilo v Letnih poročilih in Letnih načrtih knjižnice napačno vodena preglednica kadrovske strukture po sistematizaciji, saj je ves čas zasedenost mest bila 10,5 zasedenih mest. Ostali zaposleni delavci so bili vezani na pogodbe za določen čas z namenom nadomeščanja dolgotrajnih bolniških odsotnosti in jih ne moremo upoštevati.

\*3 Novembra 2025 je Svet zavoda sprejel drugo spremembo sistematizacije v letu 2025, ki določa 14 sistematiziranih delovnih mest, dve delovni mesti na delovnem mestu Bibliotekar (VII/1).

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam delovnih procesov v zavodu.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta in druga podobna dela se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (Preglednica 9) smo bili prisiljeni najemati storitev študentskih servisov.

V letu 2025 je knjižnica bila uspešna na razpisu Zavoda RS za zaposlovanje za pridobitev sredstev za eno zaposlitev na programu javnih del Pomoč v knjižnici. Javna delavka je z delom zaključila 31. 12. 2025.

### 3.1 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice štejemo v čas, ko je knjižnica fizično dostopna uporabnikom in izvaja storitve izposoje. Sicer pa je knjižnica prek COBISS in mCOBISS 24 ur na dan in vse dni v letu dostopna uporabnikom storitev izposoje. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo zunaj obratovalnega časa izposoje.

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitek delavcev. Knjižnica je odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

*Preglednica 8: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2025*

	<b>Letni obratovalni čas</b>	<b>Poletni obratovalni čas od 1. 7. 2023 do 31. 8. 2023</b>
Ponedeljek	9.00–19.00	13.00–19.00
Torek	9.00–19.00	13.00–19.00
Sreda	9.00–19.00	13.00–19.00
Četrtek	9.00–14.00	8.00–14.00
Petek	9.00–19.00	8.00–14.00
Sobota	8.00–12.00	8.00–12.00

Med prvomajskimi in novoletnimi šolskimi počitnicami je bila knjižnica odprta po skrajšanem delovnem času: v ponedeljek, 28. 4. in 29. 12. od 13. 00 do 19. 00, v torek, 29. 4. in 30. 12. in sredo, 30. 4. ter 31. 12. pa od 8. 00 do 14. 00. Knjižnica je bila zaprta tudi na (pred/po) praznične sobote 3. 5., 16. 8. in 27. 12. Soglasje k obratovalnemu času je dal Svet zavoda na 14. seji , novembra 2024.

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

### 3.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Tudi v letu 2025 je delo potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah (z izjemo četrta, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta) ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni poskrbijo tudi za prireditve, ki se praviloma odvijajo dvakrat tedensko v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za uporabnike izposoje. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja ...) smo reševali v dogovoru z zaposlenimi, najemamo pa tudi storitve študentskega servisa. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja motnjo za normalno delovanje knjižnice, saj je treba opraviti še vsa potrebna dela za pripravo novega gradiva in postavitve v knjižnično zbirko, organizacijo in izvedbo bralnih projektov in bibliopedagoške dejavnosti za potrebe medvoških vrtcev in osnovnih šol.

Preglednica 9: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2025 in 2024

	Praznik	Fizična prisotnost	Službena pot	Izobraževanje	Delo od doma	Letni dopust	Izredni dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	SKUPAJ
Realizacija 2025	944	14.034,5	78	240	1358,5	2760	60	4744	201	24.420
	3,87%	57,47 %	0,32 %	0,98 %	5,56 %	11,30 %	0,25%	19,43 %	0,82 %	100,0 %
<b>64,34 %</b>						<b>11,30%</b>	<b>20,50%</b>			

	Praznik	Fizična prisotnost	Službena pot	Izobraževanje	Delo od doma	Letni dopust	Izredni dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	SKUPAJ
Realizacija 2024	1.104	15.869	243	442	0	3.164	8	3.108	122	24.150
	4,58%	65,83%	1,01%	2,02%	0	13,13 %	0,03%	12,89 %	0,51 %	100,0 %
<b>68,86 % *</b>						<b>13,13%</b>	<b>13,43%*</b>			

\*V Letnem poročilu za leto 2024 je zaznana napaka pri seštevku navedenih procentov, zato pravilno preglednico objavljamo v tem poročilu.

V letu 2025 je bilo dolgotrajno bolniško odsotnih več delavcev, kar je povzročilo 20,5 odstotni izostanek z dela.

### 3.3 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

9 zaposlenih se je udeležilo 25 različnih izobraževanj, štiri od teh so potekala v spletnem okolju. Skupaj je bilo opravljenih 240 ur izobraževanj, ki so stala 1.560,93 EUR, v kar poleg plačanih računov za izobraževanja prištevamo še stroške prevozov in dnevnic.

V letu 2025 smo realizirali manj ur izobraževanja kot načrtovano, saj smo bili soočeni z več dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi.

Preglednica 10: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2025

	REALIZIRANO 2024	NAČRT 2025 (1)	REALIZACIJA 2025 (2)	INDEKS (2/1)
Število ur izobraževanja na delavca	37	30	27	90
Sredstva, porabljena za izobraževanje, na delavca (v EUR)	278	250	173	69

Vir: Knjižnica Medvode

Izobraževanja izvajata predvsem IZUM in NUK, povezana pa so tudi z dodatnimi stroški potovanja in prenočevanja, saj potekajo velikokrat v oddaljenih mestih kot npr. Maribor. Med letom se je pokazala potreba po izobraževanju o uporabi knjižničnega informacijskega sistema COBISS Lib, za katerega pa bo potrebno izobraževanje v letu 2026. Strokovno izpopolnjevanje je izkoristilo 9 zaposlenih v zavodu.

Knjižnični delavci lahko svoje delo opravljajo kakovostno le če imajo ustrezno znanje in se sprti izobražujejo ter nadgrajujejo znanje. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva, bibliotekarstva in zakonodaje, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobivamo ideje in nove pristope pri delu z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo.

*Preglednica 11: Izobraževanje zaposlenih v letu 2025*

Vrsta izobraževanja	Izvajalec	Št. ur	Število udeležencev	Kraj izvedbe
COBISS Lib v praksi	IZUM	8	2	splet
Predstavitve knjižnih programov	MKL	4	1	Ljubljana
Canva	Mestna knjižnica Ljubljana	7	1	Ljubljana
Umetna inteligenca	MKL	2	1	splet
Kako do učinkovitih objav za družbena omrežja	MKL	3	1	splet
Družinska pismenost	MKK	5	1	Kranj
Poletavci	MKL	7,5	1	Ljubljana
Medknjižnična izposoja v COBISS Lib	MKL	7	1	Ljubljana
Muzeoforum	ZBDS	8	1	Ljubljana
Pravljični sprehod po Ljubljani	MKL	15	3	Ljubljana
Simpozij Moj Ciciban je lahko	MLČ	7,5	1	Ljubljana
Predavanje za člane Svetov	SKMED	2	1	Pirniče
Kamišibaj pod Slamnikom	Knjižnica Domžale	4	1	Domžale
Portal Dobre knjige	MKL	16	2	Ljubljana
Cobiss Lib	IZUM	2	1	splet
4. srečanje domoznancev	Knjižnica Ivana Potrča	10	1	Ptuj
Slovenski festival kamišibaj	Kamišibaj Slovenije	17	1	Nova Gorica
Predstavitve projekta RSK	MKL	3	1	Ljubljana
Posvetovanje ZBDS	IZUM	11	1	Maribor
Canva	MKL	7	1	Ljubljana
20. mednarodno srečanje – igrišče branja in zabave	Gradski knjižnici Ivan Goran Kovačić	12,50	1	Karlovac
Kamišibaj pod slamnikom	Knjižnica Domžale	4	1	Domžale

Vrsta izobraževanja	Izvajalec	Št. ur	Število udeležencev	Kraj izvedbe
Uporaba orodij umetne inteligence v knjižnicah	Mestna knjižnica Ljubljana	18	2	Ljubljana
Bibliopedagogija	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	48,5	4	Ptuj
Srečanje splošnih knjižnic	Knjižnica Krško	11	1	Krško
SKUPAJ 25 IZOBRAŽEVANJ RAZLIČNIH VSEBIN (4 IZVEDENA V SPLETNEM OKOLJU)			240	

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljeno znanje smo zaposleni prenašali na sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili izobraževanj, ki so zanje pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

#### 3.4 KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA

Knjižnica Medvode je bila konec leta 2019 vpisana v register prostovoljskih organizacij. V ta namen sta bili na začetku leta 2020 dve naši sodelavki na osnovnem usposabljanju za delo s prostovoljci, ki ga je organizirala Slovenska filantropija. Žal ostaja nizek interes za prostovoljno delo v knjižnici.

V letu 2025 nismo izvajali prostovoljnega dela.

#### 3.5 DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Na začetku leta 2021 je knjižnica podpisala sporazum z Upravo za probacije pri Ministrstvu RS za pravosodje. Na podlagi podpisanega sporazuma zagotavljamo opravljanje družbeno koristnega dela oseb, ki jih k nam pošlje omenjeni urad.

V letu 2025 ni bilo opravljenih ur za opravljanje družbeno koristnega dela v naši knjižnici.

Opravljanja obveznih delovnih praks dijakov in študentov bibliotekarstva v letu 2025 nismo imeli.

## **4 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE**

### **4.1 DOSEGANJE KLJUČNIH CILJEV IZ LDN 2025**

V letu 2025 smo dosegli prirast 204 enote knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov, kar je 8 več od načrtovanega.

Odpisali smo 3.011 enot knjižničnega gradiva, kar je 189 enot manj od načrtovanega.

Izposodili smo 269.019 enot knjižničnega gradiva, v letu 2024 pa 268.769 enot knjižničnega gradiva, kar je nekoliko več kot načrtovano.

V letu 2025 beležimo 4460 aktivnih članov, kar je še vedno nekoliko manj kot v letu pred pandemijo, ko jih je bilo 4674.

Število aktivnih članov knjižnice, ki so v tekočem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje, se je v letu 2025 zmanjšalo. Zabeležili smo 593 novih članov, kar je 77 manj kot preteklo leto. Načrtovali smo sicer vpis 700 članov.

V letu 2025 smo izvedli 240 dogodkov, kar je 40 več od načrtovanih 200 (183 za otroke in mladino ter 57 za odrasle), na katerih smo skupaj našli 5.463 obiskovalcev (3.835 otrok in mladine ter 1.628 odraslih).

### **4.2 DOPOLNJEVANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE**

#### **4.2.1 Nakup knjižničnega gradiva**

Vrednost vsega na novo pridobljenega gradiva v letu 2025 znaša 86.477,77 EUR: 60.000 EUR je prispevala Občina Medvode in 25.921 Ministrstvo za kulturo (po Izkazu odhodkov in prihodkov po denarnem toku).

Od sredstev za nakup knjižničnega gradiva, ki so bila v proračunu Občine Medvode namenjena nakupu gradiva, smo 49.660,58 EUR porabili za nakup knjižnega gradiva, za 4.262,67 EUR smo kupili neknjižno gradivo, stroški nakupa revij in dnevnega tiska pa so znašali 6.086,15 EUR.

Pod neknjižno gradivo sicer štejemo kakovostne igrače za otroke, igre, razglednice, pa tudi E-bralnike in E-knjige in celo digitalizacijo domoznanskega gradiva, pod periodiko pa revije in časopise.

Od sredstev kulturnega ministrstva smo za nakup knjižnega gradiva porabili 22.006,76 EUR, 3.191,35 EUR za nakup neknjižnega gradiva (nakup 100 zvočnih knjig, strošek izposoje elektronskih knjig iz knjižnične platforme COBISS Ela, plačilo letne članarine na portalu Audibook) in za periodiko 716,99 EUR. (Pri podatkih je zaznati neusklajenost v višini nekaj evrov, razlika pa nastane zaradi časovnega zamika pri obravnavi podatkov po obračunskem toku in denarnem toku.)

Iz lastnih sredstev je bil opravljen nakup knjižnega gradiva v vrednosti 553,27 EUR.

Z nakupom gradiva vsako leto približno dosegamo razmerje standardov, ki priporočajo nakup knjižničnega gradiva za odrasle in mladino v razmerju 70 % : 30 % ter med strokovnim in leposlovnim gradivom v razmerju 50 % : 50 %.

V letu 2025 smo z nakupom zagotovili knjižno in neknjižno gradivo, serijske publikacije ter ponudili tudi e-gradivo za informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe aktivnih in potencialnih uporabnikov Knjižnice Medvode.

Z nakupom leposlovja za odrasle smo poskrbeli za zastopanost različnih žanrov in različnih ravni zahtevnosti, posebno pozornost pa smo posvetili izboru slovenskega leposlovja, publikacij v javnem interesu, gradivo za otroke in mladino pa smo praviloma povezovali z znakom kakovosti »Zlata hruška«. Nadaljevali smo dopolnjevanje zbirke jezikovno lažjih tujejezičnih del, primernih za učenje tujih jezikov. Naslove gradiva, ki se priporočajo za vodeno promocijo branja, smo nabavljali v povečanem številu izvodov. Posebno pozornost smo namenjali nakupu gradiva za področje računalniškega opismenjevanja in spodbujanje uporabe elektronskega gradiva ter ustvarjalne rabe računalnika in medmrežja za otroke, poskrbeli smo tudi za pravočasno ponudbo informacij javnega značaja.

Vsem uporabnikom knjižnice omogočamo prost dostop do kakovostnega knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposajo na dom. Organiziramo tudi dostavo gradiva na dom. Za uporabnike smo odprti 50 ur na teden. Pomagamo jim pri uporabi katalogov in posredujemo vsakovrstne informacije o gradivu ter pomagamo pri izbiri gradiva, omogočamo pa jim tudi medknjižnično izposajo. Možnost izposoje gradiva 24/7 (paketniki) je zdaj postala uveljavljena storitev. Z uporabniki tudi virtualno komuniciramo prek družbenih omrežij in knjižnične spletne strani. Na voljo so tudi video zapisi posnetkov razstav ter interpretacije pravljič in poezije za otroke in odrasle.

Omogočamo dostop do najrazličnejših informacijskih virov, omogočamo dostop do svetovnega spleta in prek njega do vzajemnega kataloga in do elektronskih zbirk ter dostop do e-knjig na portalu COBISS Ela, do zvočnih knjig pa na portalu Audibook.

Organiziramo različne oblike dejavnosti, povezane z branjem, širjenjem bralne kulture in informacijske pismenosti. S temi dejavnostmi skrbimo za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika ter povečevanje ravni izobrazbe in pismenosti prebivalstva.

Pripravljamo in izvajamo ustvarjalne delavnice, uganke, bralno značko za otroke, bralno značko za odrasle, tematske razstave, knjižne in literarne večere, bibliopedagoške ure za vrtnice, osnovne šole ter druge zavode in ustanove v občini Medvode. Intenzivno zbiramo najrazličnejše domoznansko gradivo z območja občine Medvode (z nakupom in tudi darovi) ter nadaljujemo zbiranje razglednic in fotografij krajev, ljudi in običajev v medvoški občini. Digitaliziramo starejše in redke domoznanske tiske in razglednice. Objavljamo tudi na domoznanskem portalu Kamra.

Z nakupom e-knjig in zvočnih knjig uporabnikom zagotavljamo kakovosten in aktualen izbor gradiva.

Ugotavljamo, da s sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo presegamo minimalno letno stopnjo prirasta knjižničnega gradiva 150 enot na 1000 prebivalcev, ki ga določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (v nadaljevanju Pravilnik), smo pa še vedno nekoliko oddaljeni od Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice 2018–2028 (v nadaljevanju Priporočila in standardi), kjer se priporoča vsaj 250 enot letnega prirasta gradiva na 1000 prebivalcev.

#### 4.2.2 Katalogizacija in priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišemo, podatke pa v obliki kataložnega vpisa vnesemo v OPAC online, javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdela samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem v sistemu. Knjižničarji lahko kreirajo nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposojanje: kontrola izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov, žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema priloge h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšnje izposojanje in je prav tako urejeno po UDK.

Seznam novega kupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice, prav tako tudi seznam najbolj izposojanih knjig. Krajša predstavitev knjižnih novosti je objavljena v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo uporabnike knjižnice tudi o nominacijah in nagradah avtorjev literarnih del.

Na otroškem oddelku so knjige opremljene z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno-zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo željeno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

#### 4.2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

V letu 2025 smo odpisali skupaj 3.011 enot knjižnega gradiva.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, ugotavljamo, da smo odpisali 3011 enot (2888 naslovov) gradiva: 2917 enot knjižnega gradiva, 2800 monografskih enot, 117 serijskih publikaciji, 94 enot neknjižnega gradiva, 2421 enot (2305 naslovov) je dobilo opombo (UG) uničeno gradivo, 578 enot (571 naslovov) je dobilo opombo (ZG) zastarelo gradivo, 12 enot (12 naslovov) je dobilo opombo (IG) izgubljeno gradivo. V stari valuti je bilo odpisanega gradiva za 2.046.295,06 SIT, novi valuti je bilo odpisanega gradiva za 41.031,74 EUR.

V NUK smo 08. 1. 2026 poslali seznam z 442 enotami knjižnega gradiva (status gradiva ZG oziroma zastarelo gradivo). Izbrali so si 5 izvodov, ki smo jim jih poslali. MKL si ni izbrala nobenega odpisanega izvoda. Odpisano gradivo, ki si ga omenjeni knjižnici nista izbrali, smo opremili z žigom »odpisano« gradivo in ga s simbolično ceno ponudili bralcem v naši Bukvarni na sotočju ter uporabili v hiškah v okviru projekta Knjiga na potepu.

#### 4.2.4 Zaključne ugotovitve

Uspešnost dopolnjevanja knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki se izračunajo na osnovi statističnih meritev delovanja slovenskih splošnih knjižnic. Za pripravo kazalcev uspešnosti smo uporabili podatke s spletne strani BibSiSt, s katerim upravlja Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK), podatke iz COBISS in podatke preteklih let pa smo povzeli iz preteklih Letnih poročil Knjižnice Medvode in Letnih načrtov.

Na zadnji dan leta 2025 je knjižnična zbirka štela 89.599 enot gradiva, v celotnem letu 2025 je bil prirast gradiva 3.564, odpisali pa smo 3.011 enot gradiva (enako v letu 2024 in 3.006 v letu 2023).

Za izračun kazalcev uspešnosti upoštevamo podatek, da je v začetku leta 2025 v občini Medvode stalno živelo 17.296 prebivalcev, ki ga pri statističnih podatkih upošteva tudi NUK\*. Zbirko knjižničnega gradiva po obsegu težko primerjamo (kazalec A21, preglednica 13) z gradivom v drugih splošnih knjižnicah, ker nam žal prostorska omejenost knjižnice ne omogoča večanja obsega knjižničnega gradiva.

Preostali kazalci uspešnosti A23, A25 in A27 pokažejo, da smo v primerjavi z drugimi splošnimi knjižnicami uspešnejši pri posodabljanju knjižnične zbirke (Indeks 4/1, preglednica 13).

V letu 2025 smo za nakup gradiva pridobili nekoliko več sredstev kot v letu 2024, sicer pa je prirast in odpis na nivoju iz leta 2024 (Indeks 4/3, preglednica 13).

Sredstva, namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili dopolnjevanju zbirke, ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike.

Preglednica 12: Uspešnost dopolnjevanja knjižnične zbirke

	Kazalci uspešnosti splošnih knjižnic	Realizacija				Indeks	Indeks
		2024	2023	2024	2025		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	<b>5,31</b>	5,15	5,25	<b>5,18</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov	<b>166</b>	217	207	<b>206</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	

(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	<b>3,13%</b>	4,21%	3,95%	<b>3,98%</b>	<b>127</b>	<b>101</b>
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	<b>2,47%</b>	3,39%	3,39%	<b>3,36%</b>	<b>136</b>	<b>99</b>
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva, na potencialnega uporabnika	<b>3,86</b>	4,36	4,74	<b>5,00</b>	<b>130</b>	<b>105</b>

Vir: Knjižnica Medvode in Portal BibSiSt (podatki za leto 2024)<sup>1</sup>

\*Prirast gradiva smo merili v obdobju med 15. 1. 2025 in 15. 1. 2026 zaradi zamika vodenja

#### 4.3 STORITVE ZA UPORABNIKE

##### 4.3.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Pri izračunu kazalcev uspešnosti storitve izposoje knjižničnega gradiva upoštevamo naslednje podatke: velikost knjižnične zbirke konec leta 2025 – 89.599, skupno število izposojenih enot v letu 2025 – 269.030. Za izračun kazalcev uspešnosti upoštevamo podatek, da je v začetku leta 2025 v občini Medvode stalno živelo 17.296 prebivalcev.

Uspešnost našega dela leta 2025 potrjujeta kazalca uspešnosti B11 in B12 (preglednica 14). V primerjavi z drugimi knjižnicami ohranjamo visok obrat gradiva, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki. Z obratom gradiva ocenjujemo splošno stopnjo uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, ocenjujemo pa tudi ustreznost knjižnične zbirke, glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalca (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke. S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe.

Preglednica 13: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva

	Kazalci uspešnosti: storitve izposoje 2024	2024	2025	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
(B11) Obrat knjižnične zbirke	1,91	3,03	<b>3,00</b>	<b>157</b>	<b>99</b>
(B12) Izposoja gradiva na potencialnega uporabnika	10,16	15,87	<b>15,55</b>	<b>153</b>	<b>98</b>

Vir: Knjižnica Medvode in Portal BibSist

<sup>1</sup> Statistični podatki slovenskih knjižnic, Portal BibSist (<https://bibsist.si/Podatki-za-raziskovalce.html>)

Preglednica 14: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018–2025

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Izposoja na dom	311.458	340.272	335.830	306.048	234.548	259.679	268.769	269.019
Podaljšave roka izposoje	160.510	197.253	243.887	202.847	100.639	112.547	115.421	116.745
Izposoja brez podaljšav	150.948	143.019	91.943	103.201	133.909	147.112	153.348	152.274

Vir: Knjižnica Medvode

Pregled gibanja izposoje v obdobju 2018–2025 (Preglednica 14) pokaže, da se je skupno število izposojenega gradiva bistveno zmanjšalo med leti 2021 in 2022, od leta 2023 do 2025 pa spet raste. Izposoja na dom se med leti 2024 in 2025 ni bistveno povečala.

### 4.3.2 Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga Knjižnica Medvode nima v svoji zbirki, se lahko na željo člana knjižnice naroči iz druge slovenske knjižnice preko medknjižnične izposoje. Tovrstno gradivo član Knjižnice Medvode lahko naroči osebno v knjižnici ali preko elektronske pošte [info@knjiznica-medvode.si](mailto:info@knjiznica-medvode.si).

Preglednica 15: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2020–2025

Leto	Knjižnica Medvode naroči gradivo iz drugih knjižnic	Druge knjižnice naročijo gradivo iz Knjižnice Medvode	Skupno število vseh izvedenih naročil*
2019	151	39	190
2020	140	27	167
2021	220	27	247
2022	156	24	180
2023	132	25	157
2024	168	47	215
2025	121	39	160

\* Skupno število naročil pomeni seštevke naročil: naročeno gradivo Knjižnice Medvode v drugih knjižnicah in naročila drugih knjižnic v Knjižnici Medvode.

Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic Osrednjeslovenskega območja. Knjižnice, ki spadajo med OOK so: Knjižnica Domžale, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Litija, Knjižnica Logatec, Mestna knjižnica Grosuplje, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica Medvode, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Mestna knjižnica Ljubljana. Druga naročila za medknjižnično izposajo so plačljiva v skladu s cenikom Knjižnice Medvode.

Knjižnica, ki naročeno gradivo posreduje, določi rok izposoje naročenega gradiva in možnost podaljšanja roka izposoje. Naročila za medknjižnično izposajo redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga, če je to možno, dokupimo.

Medknjižnična izposoja predstavlja zelo majhen delež celotne izposoje knjižničnega gradiva, je pa zelo dobrodošla takrat, ko uporabnikove potrebe lahko zadovoljimo, čeprav gradiva nimamo v lastni zbirki.

Kot je iz preglednice razvidno, se število realiziranih naročil iz leta v leto spreminja. V obdobju 2023 – 2025 se kaže izrazito letno nihanje. Po 157 evidentiranih naročilih v letu 2023 je v letu

2024 sledil opazen porast na 215 naročil. V letu 2025 je skupno število naročil padlo na 160. Nihanja so lahko posledica različnih dejavnikov kot na primer spremembe v potrebah uporabnikov in boljša založenost knjižnice z gradivom.

### 4.3.3 Člani knjižnice

V letu 2025 je Knjižnica Medvode zabeležila 4.460 aktivnih članov in 593 novo vpisanih članov.

Preglednica 16: Aktivni člani po kategorijah v letu 2025

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zaposleni	1.784	1.580	1.664	1.701	1.751	1707
Študenti	404	378	476	337	359	356
Upokojenci	594	534	602	657	715	748
Brezposelni	172	145	124	111	120	77
Srednješolci	370	310	314	321	364	323
Osnovnošolci	1.000	893	977	1.081	1.105	1022
Predšolski otroci	205	179	258	289	297	297
Drugo	64	53	65	93	174	166
Skupaj (1)	4.593	4.072	4.480	4.590	4.885	4.696
Število članov, ki je v letu 2025 zamenjalo kategorijo članstva in je njihovo število upoštevano pri seštevkih po kategorijah (2)	210	232	276	274	290	236
<b>ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV V LETU 2025 (1-2)</b>	<b>4.383</b>	<b>3.840</b>	<b>4.204</b>	<b>4.316</b>	<b>4.595</b>	<b>4460</b>

Vir: COBISS

Preglednica 17: Na novo vpisani člani po kategorijah v letu 2025

Kategorije uporabnikov	Na novo vpisani člani					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zaposleni	141	154	236	228	234	203
Študenti	36	42	36	34	42	41
Upokojenci	35	42	78	85	84	85
Brezposelni	24	21	22	17	13	9
Srednješolci	13	17	23	29	27	26
Osnovnošolci	104	120	158	180	147	131
Predšolski otroci	41	42	93	98	90	75
Drugo	14	11	10	14	33	23
<b>SKUPAJ</b>	<b>408</b>	<b>449</b>	<b>656</b>	<b>685</b>	<b>670</b>	<b>593</b>

Vir: COBISS

Statistika, ki jo omogoča računalniška podpora storitev izposoje, med aktivne uporabnike knjižnice prišteva člane, ki vsaj enkrat v opazovanem časovnem obdobju (enega leta) koristijo storitev izposoje v knjižnici.

V letu 2025 je opaziti zmanjšanje na novo vpisanih članov za dobrih 10 procentov, predvsem med otroci, mladino in zaposlenimi.

#### 4.3.4 Prireditve in dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle

Knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi iz občine Medvod pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Prireditve so priložnost, da se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju izmenjajo izkušnje. Marsikdaj se prav med knjižničnimi dogodki spletejo vezi novega sodelovanja. Načrtovane dejavnosti smo organizirali, glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom. V zavodu se trudimo z organizacijo dogodkov in prireditev, ker želimo:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanje,
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = prispevati na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).
- 

V knjižnici smo leta 2025 izvedli skupaj 240 prireditev (leto prej jih je bilo 195), ki jih je obiskalo 5.463 obiskovalcev (leto prej pa 4.465 obiskovalcev).

Preglednica 18: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2024

Prireditve in dejavnosti Knjižnice Medvode	Število prireditev, mladina	Število prireditev, odrasli	Število prireditev skupaj	Udeležba otrok in mladine	Udeležba odraslih	Udeležba skupaj
Pravljične urice z ustvarjalno delavnico, kamišibaj	32		32	597	9	606
Knjižne uganke	8		8	235		235
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (z otvoritvijo)	1	7	8	40	330	370

Priveditve in dejavnosti Knjižnice Medvode	Število priveditev, mladina	Število priveditev, odrasli	Število priveditev skupaj	Udeležba otrok in mladine	Udeležba odraslih	Udeležba skupaj
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (brez otvoritve)	1	2	3	Ni merljivo	Ni merljivo	Ni merljivo
Literarni večeri in predavanja vezana na promocijo zbirke		18	18	8	264	272
Potopisi, tematska predavanja		16	16	9	539	548
Število sodelujočih pri bralni znački za predšolske otroke - Medvodko bere				357		357
Število sodelujočih pri Poletavcih in Najpoletavcih				169		169
Število sodelujočih pri projektu Bralna značka za odrasle					26	26
Število sodelujočih pri projektu Medvoška knjižna transverzala				29		29
Medvodkove igralne urice	8		8	116	70	186
Obiski knjižničarke v vrtcu	55		55	992	107	1099
Vodeni ogledi po knjižnici in bibliopedagoške ure za vrtčevske skupine ter nižje razrede OŠ	20		20	489		489
Obisk šole v knjižnici, Bibliopedagoške ure za osnovnošolske skupine (vključno s projektom Rastem s knjigo)	8		8	169	17	186
Domoznanski večeri		2	2	1	44	45
Beremo z Barko		7	7		65	65
Družabne igre – Zavod Smlednik	15		15	51	14	65
Interne razstave (predstavitve knjig, obletnice, avtorji, itd)	9	3	12	Ni merljivo	Ni merljivo	Ni merljivo
Ustvarjalne delavnice – zunanje (Reks in Mila, Reciklarnica, ...)	3		3	26	14	40
Druge aktivnosti (Teden vseživljenjskega učenja, računalniško opismenjevanje, okrogle mize, Noč knjige, koncerti, lutkovne predstave, Jesenske serenade v knjižnici, obisk španske delegacije OŠ Preska)	1	2	3	131	87	218
Medvoški kulturni festival	22		22	416	42	458
<b>Skupaj</b>	<b>183</b>	<b>57</b>	<b>240</b>	<b>3835</b>	<b>1628</b>	<b>5463</b>

Vir: Knjižnica Medvode

#### 4.3.5 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in priveditev

Preglednica 19: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2019–2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število vstopov v knjižnico	83.978	43.724	40.613	68.206	66.115	78.996	78.668

Vir: Knjižnica Medvode

Knjižnica je bila v letu 2025 uporabnikom na voljo 300 dni oz. 2.333 ur, v letu 2024 pa 300 dni in 2.391 ur, kar je posledica spremenjenega rednega delovnega časa.

Manjše število izmerjenih vstopov v Knjižnico Medvode v obdobju 2020–2021 je posledica epidemije, saj smo bilo prisiljeni omejevati ali celo preprečevati vstop v prostore knjižnice. Rezultati meritev leta 2023 niso primerljivi, saj smo imeli pogoste okvare merilnika vstopov,

potekale pa so tudi nastavitve novih varnostnih vrat, v katerih je vgrajen tudi merilnik vstopov knjižnico.

V letu 2025 se je zmanjšalo število aktivnih članov knjižnice in na novo vpisanih članov, kar bi lahko smatrali tudi kot vzrok nižjega števila vstopov v knjižnico, saj se je število obiskovalcev prireditev bistveno povečalo.

Preglednica 20: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v obdobju 2019-2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	4.675	4.410	3.840	4.204	4.316	4.595	4.460
Število obiskov knjižnice zaradi izposoje	68.531	69.341	74.437	75.296	73.469	76.209	88.086
Število obiskov knjižnice zaradi izposoje (samo COBISS in mCOBISS)	5.823	6.828	9.204	9.847	11.130	12.921	14.186
Celotno število ur letne odprtosti KM za uporabnike	2.344	2.273	2.322	2.412	2.368	2.391	2.322
Število obiskovalcev prireditev (brez spletnih dogodkov)	8.239	3.315	2.100	4.168	5.246	4.465	5.463

Vir: Knjižnica Medvode in COBISS

#### 4.3.6 Izobraževanje uporabnikov

Zaposleni v Knjižnici Medvode na dnevni bazi nudijo uporabnikom pomoč pri uporabi Cobiss-a Plus, mCobisa, starega Cobiss-a + ter svetujejo uporabnikom glede uporabe aplikacije Cobiss Ela in različnih vrst bralnikov.

#### 4.3.7 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami in ranljive skupine

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. V Knjižnici Medvode je za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).
- Storitev Knjiga na dom je namenjena najranljivejšim uporabnikom, ki zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V sodelovanju s Krajevno organizacijo Rdečega križa Medvode, Župnijsko Karitas Preska in Pirniče poteka projekt S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo!. Gre za menjavo knjig za hrano in higienske pripomočke, zbrane darove pa predamo omenjenim organizacijam, kjer jih razdelijo pomoči potrebnim družinam v Medvodah.
- Enkrat mesečno potekajo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrta in še ne hodijo v šolo.

- Uvedle so se oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
  - Počasi se povečuje zbirka zvočnih knjig, prav tako pa se za izposajo omogoča tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico in drugimi manjki.
  - Lani smo vzpostavili kotiček Berem zlahka, namenjen uporabnikom z različnimi bralnimi, jezikovnimi in senzornimi ovirami.
  - Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
  - Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov ponujamo optimalen sprejem zvoka.
  - Knjižnica zbira knjižne darove in jih posreduje društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.
  - Izvajamo tudi igralne ure z varovanci SC Frana Milčinskega Smlednik.
- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se sproti individualno odzivajo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

#### 4.3.8 Zaključne ugotovitve

Kljub temu, da se je v letu 2025 zmanjšalo število aktivnih članov in na novo vpisanih članov, pa se je opazno povečalo število obiskovalcev zaradi izposoje in obiskovalcev prireditev.

#### 4.4 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, po katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, X (Twitter), YouTube, Instagram,
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo lokalne medije in organizacije, ki nudijo obveščanje lokalnega prebivalstva s širšo okolico (npr. TV Medvode, TIC Medvode, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa)

#### 4.4.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode

V letu 2025 smo evidentirali 85 medijskih objav, ki so prinašale informacije o delovanju Knjižnice Medvode.

Televizija Medvode je posnela 46 oddaj Novice Med vodami. Knjižnica Medvode je bila omenjena v 26. oddajah. Število različnih prispevkov znotraj oddaj pa znaša 29.

Preglednica 21: Prispevki in omembe Knjižnice Medvode v oddajah TV Medvode

Objave v letu 2025	
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1662: 9. 1. 2025: nekaj kratkih utrinkov dogajanj v KM iz preteklega leta
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1663: 16. 1. 2025: Potopisno predavanje Matica Jezerška v KM (Štopanje iz Škofje Loke na drugo stran Atlantskega oceana)
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1664: 23. 1. 2025: Nismo omenjeni
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1665: 30. 1. 2025: Upokojitev. Ni problema! (predstavitve knjige); kratki izseki iz preteklega leta
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1666: 6. 2. 2025: Otvoritev razstave slik Branislava Oberstarja »Čopič na platno«
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1667: 13. 2. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1668: 20. 2. 2025: Predstavitve knjige Dr. Janeza Juhanta »domačija pod Svetim Antonom«
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1669: 27. 2. 2025: Razstava ročnih del Društva upokojencev Smlednik »Cvetje za vse čase«
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1670: 6. 3. 2025: Druženje ob knjigi s Cvetko Sokolov
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1671: 13. 3. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1672: 20. 3. 2025: Literarni večer v knjižnici (Marja Novak Vogrič – Radost v travi in Mojca Straus Istenič – Roža ovijalka)
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1673: 27. 3. 2025: O pionirju slovenskega gradbeništva (27. domoznanski večer – Stanko Dimnik in lesena brv čez Savo pri Mednem – predavala dr. Lara Slivnik)
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1674: 3. 4. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1674: 10. 4. 2025: Stanetovi labodi – fotografska razstava Staneta Grandljiča v Knjižnici Medvode
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1675: 17. 4. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1676: 24. 4. 2025: Poti srca moči in sreče – predstavitev pesniške zbirke Mateja Kolmaniča
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1677: 8. 5. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1678: 15. 5. 2025: Strip o Jakobu Aljažu (v KM); Janez Mihovec v Saudski Arabiji; Loške dirke v knjigi
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1679: 22. 5. 2025: Aljaževo življenje in delo v stripu (v KM)
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1680: 29. 5. 2025: kratek izsek predavanja v okviru Tržnice znanja; Nina Bavdek – predstavitev veganske kuharske knjige
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1681: 5. 6. 2025: nismo omenjeni
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1682: 12. 6. 2025: Civilna iniciativa občanom prijazna železnica v KM
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1683: 19. 6. 2025: Čakajoč na odgovore - Civilna iniciativa občanom prijazna železnica v KM
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1684: 26. 6. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1685: 3. 7. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1686: 10. 7. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1687: 17. 7. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1688: 21. 8. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1689: 28. 8. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1690: 4. 9. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1691: 11. 9. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1692: 18. 9. 2025: Otvoritev razstave ročnih del DU Medvode
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1693: 25. 9. 2025: Jesenske serenade v KM
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1694: 2. 10. 2025: Poletavci/Najpoletavci – zaključek projekta
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1695: 9. 10. 2025: Rezidentka 2025 Branislave Sušnik v Medvodah;
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1696: 16. 10. 2025: Predstavitve knjige o Petru Opeka (Anja Kovačič)

•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1697: 23. 10. 2025: Nismo omenjeni
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1698: 30. 10. 2025: Med resničnostjo in iluzijo – skupinska razstava fotografij Kuda Fofite.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1699: 6. 11. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1700: 13. 11. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1701: 20. 11. 2025: Pogled urednikov Medvoške knjige
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1702: 27. 11. 2025: Nismo omenjeni.
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1703: 4. 12. 2025: Ukrajinski večer; Odvisnost ima zgodbo
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1704: 11. 12. 2025: Nismo omenjeni
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1704: 18. 12. 2025: Nismo omenjeni
•	TV MEDVODE, Novice med vodami, oddaja 1705: 25. 12. 2025: Otvoritev fotografske razstave Adica v deželi vinski
Omemba Knjižnice Medvode v 26. oddajah z 29 prispevki	

Vir: splet

V letu 2025 je izšlo 11 številk glasila Sotočja. Knjižnica je bila omenjena v vsaki številki. V vseh številkah je bila objavljena rubrika Novosti na policah Knjižnice Medvode. Število vseh omemb v letu 2025 pa znaša 39.

Preglednica 22: Prispevki in omembe Knjižnice Medvode v glasilu Sotočje

Mesec	Objave
Januar	Str. 10: Pet sončnih elektrarn: Na KM postavljena mala fotovoltaična sončna elektrarna; Str. 15: Novosti na policah KM; Str. 20 – 21: Šege in navade nas spremljajo od rojstva do smrti – Abbrož Kvartič predstavil knjigo v KM; Str. 28: Nove fotografske perspektive: Razstava fotografij članov Kud Fofite - Jane Furman in Belmina Hodžiča v KM
Februar	Str. 18: Novosti na policah KM; Str. 20: Čopič na platno, razstava Branimirja Oberstarja (V KM); Str. 28: Pocukranke Jurija Marussiga (pesniško zbirko bo predstavil v KM)
Marec	Str. 14: Novosti na policah KM; str. 17: Branje odraslih otrokom (Tilka Jamnik predavala v KM); Str. 18: Klekljano cvetje za vse čase – razstava ročnih del DU Smlednik v KM; Str. 18: Zadnja večerka – razstava Stanka Grabljeva v KM; Str. 19: S pisano besedo napolnimo skledo – zaključek projekta; Str. 20: Domačija pod Svetim Antonom: Dr. Janez Juhant v KM predstavil svojo knjigo
April	Str. 16: Novosti na policah KM; str. 18: Zadnja večerja s čopičem Stanka Grabljeva (razstava slike v KM); Str. 19: Fotografiral labode (razstava fotografij Staneta Grandljiča v KM)
Maj	Str. 16: Novosti na policah KM; str.24: Kobranka na obisku v knjižnici (Mira Vidic reševala kače);
Junij	Str. 13: Znova brali z Medvodkom – zaključek 16 bz za predšolske otroke; Str. 16: Novosti na policah KM; str.17: Pustili sled za nov korak – razstava likovnih del učencev OŠ Medvode; Str. 18: Strip ter drugi del filma in odkritje kipa . v KM postavili strip Jakoba Aljaža; str. 24: Projekt spodbuja družinsko branje – zaključek Medvoške knjižne transverzale
Julij	Str. 19: Novosti na policah KM; Str. 20: Pot z invalidskega vozička do vrhov in poezije – Matej Kolmanič se je predstavil v KM; Str. 23: Za nagrado na grad Strmol (Zaključek BZ za odrasle); Str. 29: Bencin, stotinke in pogum (predstavitel zbornika o loških motociklističnih dirkah v KM)
September	Str. 16: Novosti na policah KM; str. 22.: Štirje glasbeni večeri (Jesenske serenade tudi v KM); str. 30: Poseben spomin na poplave (klopca v bližini Km spominja na poplave)
Oktober	Str. 8: Vsako leto bolj zelen september ( »V hladnilnik je knjižnica vnesla mobilno bralno polico.«; str. 13: Celo leto obarvano s knjigo (Projekti KM: Poletavci, Beremo na sotočju; Medvoška knjižna transverzala); str. 14: Novosti na policah KM; str. 15: Dragocena iskrenost – razstava slik Liubov Kriuchkove v KM; str.17: Ročna dela kot vez med generacijami (Razstava ročnih del društva UM v KM); str. 26: Humanistični projekt, ki povezuje celine (Humanistična rezidentka Lucila Gomez Vazques v KM)
November	Str. 14: Novosti na policah KM; str. 23: Med resničnostjo in iluzijo (Nova fotografska razstava članov Kuda Fofite v KM)
December	Str. 16: Novosti na policah KM; str. 43: razstava fotografij Edvarda Detička
Skupaj	39 objav

Vir: splet

Z Radiom Sora v letu 2025 nismo sklenili pogodbe o oglaševanju niti ne vodimo evidence radijskih objav.

#### **4.4.2 Spletna stran knjižnice in družabna omrežja**

V letu 2025 smo zabeležili 20.485 uporabnikov, ki so na spletni strani knjižnice opravili 36.246 sej in ob tem obiskali 76.527 strani. Obisk spletne strani je v povprečju trajal malo več kot 1:02 min (Vir: Google Analytics)

Na Facebook strani Knjižnice Medvode je bilo v letu 2025 241 objav (2024: 260; 2023: 242; 2022: 266; 2021: 318).

V letu 2025 je bilo na profilu X Knjižnice Medvode 178 objav (2024: 210; 2023: 210; 2022: 246; 2021: 367).

Na profilu Knjižnice Medvode na Instagramu smo v letu 2025 objavili 221 prispevkov (2024: 220; 2023: 224; 2022: 246; 2021: 388).

Na kanalu YouTube Knjižnice Medvode je bilo v letu 2024 naloženih skupno 20 videoposnetkov (2024: 34, 2023: 29). Število naročnikov kanala YouTube kanalu knjižnice se je v letu 2025 povečalo z 92 na 163.

### **5 PROSTOR IN OPREMA**

V letu 2025 je bil vzpostavljen kotiček Berem zlahka za katerega je bila izdelana oprema po meri.

Poleg knjižnega regala je bila realiziran nakup paketnikov, računalnika in monitorja.

Za investicije v letu 2025 je bilo iz presežkov preteklih prihodkov nad odhodki porabljenih skupaj 4.422,84 EUR.

## 6 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 6.1 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJPES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih. Pri prikazu seštevka v preglednicah je možno odstopanje za en evro zaradi zaokroževanja decimalk.

Javni zavod je v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25); v nadaljevanju ZJF);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25), odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS št. 133/23 in 19/24), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 133/23, 81/24 in 51/25) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15-popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNSPP, 12/24 in 100/24 in 85/25),

- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13 in 92/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09 in 137/21)

## 6.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 6.2.1 Bilanca stanja

Preglednica 23: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2025	2024
	<b>SREDSTVA</b>		
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>1.123.207</b>	<b>1.141.242</b>
0	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.222	1.297
1	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.222	1.297
2	NEPREMIČNINE	1.635.505	1.635.505
3	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	550.361	513.321
4	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	254.719	227.105
5	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	216.656	208.047
6	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
7	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
8	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
9	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>128.054</b>	<b>82.736</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	210
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	115.692	77.183
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	700	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.055	2.028
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	7.220	1.917
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.386	1.399
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0

	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>1.251.261</b>	<b>1.223.978</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>49.518</b>	<b>44.288</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	33.107	32.340
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	7.432	5.541
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	5.924	5.090
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.054	1.317
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.201.743</b>	<b>1.179.691</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	417
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.123.207	1.140.825
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	78.537	38.448
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>1.251.261</b>	<b>1.223.978</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

## 6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Preglednica 24: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2025

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	Leto	
		2025	2024
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>647.733</b>	<b>531.770</b>
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>647.733</b>	<b>531.770</b>
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.709	2.862
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>4.318</b>	<b>3.021</b>
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
<b>del 764</b>	<b>DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>653.759</b>	<b>537.653</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>97.847</b>	<b>90.692</b>
<b>del 466</b>	<b>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
460	STROŠKI MATERIALA	18.353	17.886
461	STROŠKI STORITEV	79.494	72.806
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>508.670</b>	<b>438.473</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	374.604	333.682
<b>del 464</b>	<b>PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV</b>	<b>62.400</b>	<b>53.788</b>
<b>del 464</b>	<b>DRUGI STROŠKI DELA</b>	<b>71.666</b>	<b>51.003</b>
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.840	2.130
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>608.357</b>	<b>531.296</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	45.402	6.357
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
<b>del 80</b>	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>389</b>	<b>105</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	45.013	6.252
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	12	11
	Število mesecev poslovanja	12	12

## 6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih

Preglednica 25: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2025

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>649.441</b>	<b>0</b>
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>647.733</b>	<b>0</b>
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.709	0
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>4.318</b>	<b>0</b>
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
<b>del 764</b>	<b>DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	D) CELOTNI PRIHODKI	653.759	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	97.847	0
<b>del 466</b>	<b>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
460	STROŠKI MATERIALA	18.353	0
461	STROŠKI STORITEV	79.494	0
	F) STROŠKI DELA	508.670	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	374.604	0
<b>del 464</b>	<b>PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV</b>	<b>62.400</b>	<b>0</b>
<b>del 464</b>	<b>DRUGI STROŠKI DELA</b>	<b>71.666</b>	<b>0</b>
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.840	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	608.357	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	45.402	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
<b>del 80</b>	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>389</b>	<b>0</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	45.013	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

## 6.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Preglednica 26: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2025	2024
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>728.854</b>	<b>615.609</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>728.854</b>	<b>615.609</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>668.349</b>	<b>563.501</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>25.921</b>	<b>20.336</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	25.921	20.336
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>591.127</b>	<b>533.885</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	531.127	473.885
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	60.000	60.000
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>36.934</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	36.934	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>14.367</b>	<b>9.280</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	14.367	9.280
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>60.505</b>	<b>52.108</b>
del 7102	Prejete obresti	1.815	2.839
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividende ter presežek prihodkov na odhodki	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	57.690	48.770
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000	500
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>688.167</b>	<b>614.506</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>688.167</b>	<b>614.506</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>437.334</b>	<b>377.576</b>
del 4000	Plače in dodatki	361.000	325.845
del 4001	Regres za letni dopust	26.567	16.117
del 4002	Povračila in nadomestila	28.061	28.905

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.350	6.709
del 4004	Sredstva za nadurno delo	3.784	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.572	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>63.759</b>	<b>56.782</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.713	26.580
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	26.482	23.588
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	245	240
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	672	333
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.224	0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.423	6.041
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>96.174</b>	<b>95.823</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	43.326	30.669
del 4021	Posebni material in storitve	419	257
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	9.513	17.535
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.780	3.495
del 4025	Tekoče vzdrževanje	26.676	31.612
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.862	3.969
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	10.597	8.286
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>90.901</b>	<b>84.326</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	4.423	3.970
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	86.478	80.356
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>del 400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>del 401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>del 402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>40.687</b>	<b>1.103</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 7 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

### 7.1 BILANCA STANJA

#### 7.1.1 Sredstva

##### 7.1.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

*Preglednica 27: Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva in nepremičnine*

	2023	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
Neopredmetena sredstva	0	0	0	-
Nepremičnine	1.159.224	1.122.184	1.085.144	97
Oprema in druga osnovna sredstva	22.413	19.059	38.063	200
<b>Skupaj</b>	<b>1.181.637</b>	<b>1.141.242</b>	<b>1.123.207</b>	<b>98</b>

Neopredmetena osnovna sredstva: Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Nepremičnine: Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3%) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem stavba Knjižnica stoji.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti:

- Računalniška oprema (računalniki, monitorji, skenerji, tiskalniki in podobno),
- Pisarniška in ostala oprema (pohišto, oprema za opravljanje knjižničarske dejavnosti, ostala oprema ( npr. sončna elektrarna ).

Oprema se časovno amortizira glede na dobo koristnosti v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Preglednica 28: Gibanje osnovnih sredstev

Opis	Neopredmetena dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost:</b>						
Stanje 1.1.2025	1.297	400.831	1.234.674	227.105	0	<b>1.863.908</b>
Nabave v letu 2025	0	0	0	27.944	0	<b>27.944</b>
Izločitev iz uporabe v letu 2023	75	0	0	331	0	<b>406</b>
<b>Stanje 31.12.2025</b>	<b>1.222</b>	<b>400.831</b>	<b>1.234.674</b>	<b>254.719</b>	<b>0</b>	<b>1.891.446</b>
<b>Popravek vrednosti:</b>						
Stanje 1.1.2025	1.297	0	513.321	208.047	0	<b>722.665</b>
Amortizacija v letu 2025	0	0	37.040	8.940	0	<b>45.980</b>
Izločitev iz uporabe v letu 2023	75	0	0	331	0	<b>406</b>
<b>Stanje 31.12.2025</b>	<b>1.222</b>	<b>0</b>	<b>550.361</b>	<b>216.656</b>	<b>0</b>	<b>768.239</b>
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2025</b>	<b>0</b>	<b>400.831</b>	<b>684.313</b>	<b>38.063</b>	<b>0</b>	<b>1.123.207</b>

Knjižnica Medvode je z Letnim delovnim in finančnim načrtom za leto 2025 načrtovala investicijske odhodke za opremo knjižnice in strojno računalniško opremo v skupni višini 5.000 EUR, ki se pokrivajo iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let. Soglasje k Programu dela in finančnemu načrt za leto 2025 sta dala Svet javnega zavoda Knjižnica Medvode dne 3.3.2025 in Občina Medvode (št. dokumenta 410-146/2025-2 z dne 25.3.2025). Na osnovi navedenih soglasij in odobritev je Knjižnica Medvode v letu 2025 namenila 4.422,84 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup nove opreme in strojne računalniške opreme za potrebe storitve izposoje, kar je povečalo nabavno vrednost opreme. Kupljena sta bili monitor, računalnik, knjižni regal in dva paketnika.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za od Občine Medvode v upravljanje prejete sončne elektrarne v vrednosti 23.521,55 EUR.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2025 povečala za kupljena in v upravljanje prejeta osnovna sredstva v znesku 27.994,39 EUR. Zmanjšala se je za odpisana in izločena osnovna sredstva v skupnem znesku 406,34 EUR.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2025 povečal za znesek amortizacije v znesku 45.980,08 EUR in zmanjšal za odpise in izločitve osnovnih sredstev v skupnem znesku 406,34 EUR.

**7.1.1.2 Kratkoročna sredstva***Preglednica 29: Kratkoročna sredstva na dan 31. 12. 2025*

Kratkoročna sredstva	2023	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
Denarna sredstva v blagajni, plač. kartice	1.038	210	0	0
Denarna sredstva na računu UJP	75.251	77.183	115.692	150
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	700	-
Kratkoročne terjatve do Občine Medvode, Zavoda za zaposlovanje	2.665	2.028	3.055	151
Druge kratkoročne terjatve	1.701	1.917	7.220	377
Aktivne časovne razmejitve	1.210	1.399	1.386	99
<b>Skupaj</b>	<b>81.865</b>	<b>82.736</b>	<b>128.054</b>	<b>155</b>

Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo za leto 2026.

**7.1.1.3 Zaloge**

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

**7.1.2 Obveznosti do virov sredstev****7.1.2.1 Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31. 12. 2025 49.517,74 EUR.

*Preglednica 30: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2025*

	2023	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.086	32.340	33.107	<b>102</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.753	5.541	7.432	<b>134</b>
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.025	5.090	5.924	<b>116</b>
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.784	1.317	3.054	<b>232</b>
<b>Skupaj</b>	<b>45.648</b>	<b>44.288</b>	<b>49.518</b>	<b>112</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 33.106,61 EUR predstavlja obveznost decembrske plače, ki so bile izplačane v meseca januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2025 7.432,22 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še ne zapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 5.924,42 EUR sestavljajo:

- obveznosti za prispevke plač: 4.964,30 EUR,
- obveznost za doplačilo DDPO po obračunu 2025: 283,81 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 567,84 EUR,
- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 108,47 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 3.054,49 EUR predstavljajo:

- *kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države:*
  - UJP (provizija) 22,11 EUR,
  - Ministrstvo za digitalno preobrazbo ( digitalno potrdilo ) 32,00 EUR
- *kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine:*
  - Občina Medvode (ogrevanje 12/2025, pooblaščenec za GDPR za 12/2025) 2.137,16 EUR
- *kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine:*
  - MKL (nabava, obdelava gradiva) 863,22 EUR

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti ne zapadle.

### 7.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 31: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2023	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
Dolgoročne pasivne razmejitev	1.132	417	0	0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.180.505	1.140.825	1.123.207	98
Presežek prihodkov nad odhodki – nerazporejen	32.130	34.361	74.450	217
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087	4.087	4.087	100
<b>Skupaj</b>	<b>1.217.854</b>	<b>1.179.691</b>	<b>1.201.743</b>	<b>102</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi v skupni višini 1.201.743,30 EUR Knjižnica Medvode v celoti izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za sredstva v upravljanju so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki: V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31.12.2025 je bil v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 78.536,52 EUR, katerega manjši del v skupni vrednosti 4.924,99 EUR smo na podlagi Letnega delovnega in finančnega načrta za Knjižnice Medvode za leto 2025, za katerega smo prejeli soglasje Sveta javnega zavoda Knjižnica Medvode in Občine Medvode, namenili za nakupu nove opreme in strojno računalniške opreme za zagotavljanje nemotenega delovanja storitve izposoje.

Na dan 31.12.2025 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 78.536,52 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 74.449,59 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Izračun, presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Za leto 2025 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

Preglednica 32: Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

Zap.	Opis	2025
1	<b>Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku</b>	<b>40.686,93</b>
2	Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025	33.106,61
3	Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2025	7.432,22
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.924,42
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.054,49
6	Vnaprej vračunani odhodki	0
7	<b>Ugotovljen presežek po ZIPRS1718 (7= 1-2-3-4-5-6)</b>	<b>-8.830,81</b>

## 7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

### 7.2.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2025 zanašajo 653.759,30 EUR.

Preglednica 33: Prihodki Knjižnice Medvode iz poslovanja

Prihodki	2023	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
<b>Prihodki iz poslovanja*</b>	<b>528.299</b>	<b>531.770</b>	<b>647.733</b>	<b>122</b>
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ*	481.89	482.513	588.396	122
Prihodki od poslovanja – nejavni*	46.208	48.758	58.337	120
Donacije	200	500	1.000	200
<b>Finančni prihodki</b>	<b>2.367</b>	<b>2.862</b>	<b>1.709</b>	<b>60</b>
<b>Drugi prihodki</b>	<b>1.809</b>	<b>3.021</b>	<b>4.318</b>	<b>143</b>
<b>Skupaj</b>	<b>532.475</b>	<b>537.653</b>	<b>653.759</b>	<b>122</b>

\*V Letnem poročilu 2024 je bila na strani 55 v besedilnem delu Preglednice 36 naknadno odkrita napaka in jo popravljamo z objavo Preglednice 32, ki pravilno navaja besedilni del izračuna presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu tudi za leti 2023 in 2024.

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 647.732,72 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 482.512,59 EUR:
  - Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 510.685,56 EUR,
  - Občina Medvode (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 10.080,18 EUR,
  - Občina Medvode (za projekt LAS Skupaj na vasi) v višini 11.000,00 EUR,
  - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 9.328,76 EUR
  - ZZZS (refundacije boleznin zaposlenih) v višini 41.767,19 EUR

- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja,...) v višini 58.337,15 EUR,
- donacije (Brinox d.o.o.) v višini 1.000,00 EUR.

Finančni prihodki v znesku 1.708,53 EUR so avista obresti na TRR in pozitivne izravnave.

Drugi prihodki v skupnem znesku 4.318,05 EUR predstavljajo delno oproščeni prispevki PIZ na bruto plače za zaposlene starejše od 60 let.

## 7.2.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2025 znašajo 608.357,25 EUR.

*Preglednica 34: Odhodki Knjižnice Medvode v letu 2025*

Odhodki	2023	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
Stroški blaga, materiala in storitev	86.875	90.692	97.847	<b>108</b>
Stroški dela	428.725	438.473	508.670	<b>116</b>
Stroški članarin	1.247	2.130	1.840	<b>86</b>
Finančni odhodki	0	0	0	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>516.848</b>	<b>531.296</b>	<b>608.357</b>	<b>115</b>

Pretežni delež **stroškov blaga, materiala in storitev** predstavljajo stroški storitev v višini 79.494,03 EUR, stroški materiala znašajo 18.353,17 EUR.

V spodnji preglednici prikazujemo bolj podroben prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.

*Preglednica 35: Stroški blaga, materiala in storitev*

Konto	Naziv konta	2024 (1)	2025 (2)	Indeks (2/1)
<b>460</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>17.886</b>	<b>18.353</b>	103
460100	Stroški pomožnega materiala	3.947	6.631	168
460101	Stroški čistilnega materiala	1.472	1.392	95
460200	Stroški električne energije	3.929	3.802	97
460201	Stroški ogrevanja	6.188	3.316	54
4603	Stroški nadomestni delov in materiala za OS	599	1.582	264
460400	Odpisi drobnega inventarja	76	0	0
460600	Stroški pisarniškega materiala	1.012	1.105	109
460900	Drugi stroški materiala	662	524	79
<b>461</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>72.805</b>	<b>79.494</b>	109
461000	Stroški storitev pri opravljanju dejavnosti	0	11.863	
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	10.625	12.345	116
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	12.738	8.636	68

461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	4.424	1.819	41
461111	Stroški najema opreme	3.945	3.863	98
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	848	1.042	123
461210	Stroški zavarovanja	2.209	2.389	108
461300	Stroški odvetniških storitev	110	805	733
461302	Stroški računovodskih storitev	10.794	11.273	104
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	1.237	375	30
461304	Stroški varstva pri delu	1.054	1.451	138
461305	Stroški zdravstvenih storitev	259	341	132
461308	Stroški prevajalskih storitev, lektoriranje	50	224	444
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	960	960	100
461400	Stroški komunalnih storitev	1.833	2.067	113
4615	Povračila potnih stroškov zaposlenim	3.551	1.703	48
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	5.219	6.209	119
461700	Stroški reprezentance	265	252	95
461710	Stroški reklame	514	432	84
461900	Stroški poštnih storitev	615	669	109
461930	Stroški interneta	2.975	2.897	97
461940	Stroški naročnine kableske TV	239	239	100
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	713	865	121
461960	Stroški medknjižnične izposoje	89	70	79
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	4.918	4.483	91
461980	Stroški drugih storitev	2.621	2.222	85
<b>Skupaj stroški blaga, materiala in storitev</b>		<b>90.691</b>	<b>90.691</b>	108

Znesek stroškov dela v višini 508.669,99 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih in zaposlenega preko javnih del. Strošek dela se je v primerjavi s preteklim letom opazno zvišal. Bistveni razlog povišanja je sprememba načina evidentiranja/knjiženja boleznin, s 1.1.2025 so boleznine v breme ZZS knjižene po bruto načelu. Ostali razlogi zvišanja so nekoliko višji stroški javnega dela, napredovanja in zakonska povišanja plač, ki so stopila v veljavo.

Drugi stroški v skupni vrednosti 1.839,99 EUR predstavljajo stroški članarin, žalni šopki in stroški letnega srečanja zaposlenih v javnih zavodih Občine Medvode.

Finančni odhodki v višini 0,07 EUR so centske izravnave.

### 7.2.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2025 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 45.402,05 EUR. Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 je 388,93 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi za leto 2025 znaša 45.013,12 EUR in na dan izkaza ostaja nerazporejen.

## 7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko Prihodki.

#### 7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije, projekti...).

*Preglednica 36: Primerjava prihodkov in odhodki po denarnem toku za leto 2025 s sprejetim finančnim načrtom 2025 ter prihodki in odhodki v letu 2024.*

Primerjava prihodkov in odhodki po denarnem toku	v evrih, brez centov			Indeks	
	2025	PLAN 2025	2024	2025/plan	2025/2024
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>728.854</b>	<b>624.467</b>	<b>615.609</b>	117	118
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>727.039</b>	<b>624.467</b>	<b>612.771</b>	116	119
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	668.349	564.217	563.501	118	119
<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	58.690	60.250	49.270	97	119
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>1.815</b>	<b>0</b>	<b>2.839</b>		64
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	1.815	0	2.839	79	64
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>688.167</b>	<b>637.467</b>	<b>614.506</b>	108	112
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>688.167</b>	<b>637.467</b>	<b>614.506</b>	108	112
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	437.334	390.300	377.576	112	116
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	63.759	58.344	56.782	109	112
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	96.174	103.823	95.823	93	100
<b>D. Plačila domačih obresti</b>	0	0	0		
<b>E. Plačila tujih obresti</b>	0	0	0		
<b>F. Subvencije</b>	0	0	0		
<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	0	0	0		

<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	0	0	0		
<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	0	0	0		
<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>90.901</b>	<b>85.000</b>	<b>84.326</b>	107	108
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - prodaja blaga	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>40.687</b>	<b>0</b>	<b>1.103</b>		3.689
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>-13.000</b>	<b>0</b>	0	

Leto 2025 smo zaključili z višjimi odhodki iz naslova javne službe, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2025.

Višji od načrtovanih so bili izdatki za plače, prispevke in dodatke zaposlenih.

V okviru načrtovanih so bili izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe. Investicijski odhodki so bili višji od planiranih. Nakup opreme za knjižnico in računalniške opreme je bil realiziran v planirani višini. Za nakup knjižnega gradiva je knjižnica prejela več sredstev in posledično je bil nakup knjižnega gradiva realiziran v višini višjih prejetih sredstev.

Leto 2025 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 40.686,93 EUR.

## 8 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur.l. št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22, 131/23 in 12/24) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS št. 109/07 in 68/09).

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2025 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2025 na pridobitni in nepridobitni del.

Preglednica 37: Obračun davka od dohodka pravnih oseb

<b>CELOTNI PRIHODKI 2025</b>	<b>653.759,30</b>	<b>100,00%</b>
<b>Prihodki od nepridobitne dejavnosti</b>	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	588.395,57	
Prihodki od obresti	1.708,53	
Prihodki od donacij	1.000,00	
Oproščeni prispevki	4.318,05	
<b>Skupaj</b>	<b>595.422,15</b>	<b>91,08%</b>
<b>Prihodki od pridobitne dejavnosti</b>	Zneski v €	
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	55.015,15	
Prihodki od medknjižnične izposoje	126	
Ostali prihodki	3.196,00	
<b>Skupaj</b>	<b>58.337,15</b>	<b>8,92%</b>
<b>% pridobitne dejavnosti 2025 = 8,92 %</b>		
<b>CELOTNI ODHODKI 2025</b>	<b>608.357,25</b>	<b>100,00%</b>
<b>Odhodki od nepridobitne dejavnosti</b>	<b>554.091,78</b>	<b>91,08%</b>
<b>Odhodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>54.265,47</b>	<b>8,92%</b>

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

*Preglednica 38: Povzetek davčnega obračuna*

Prihodki	653.759,30
Odhodki	608.357,25
Poslovni izid	45.402,05
<i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>58.337,15</i>
<i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>54.265,47</i>
<i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i>	<i>4.071,68</i>
Povečanje davčne osnove	706,27
Zmanjšanje davčne osnove	3.010,09
<i>Davčna osnova za obdavčitev</i>	<i>1.767,86</i>
Davek od dohodkov	388,93
Vplačane akontacije	105,12
Doplačilo DDPO	283,81
Kvartalne akontacije	97,23
<i>Čisti presežek odhodkov nad prihodki</i>	<i>45.013,12</i>

Davčna osnova za leto 2025 znaša 1.767,86 EUR, 22% davek od dohodkov pravnih oseb je 388,93 EUR. Med letom je bilo plačanih 105,12 EUR akontacij. Po obračunu DDPO bo potrebno doplačati 283,81 EUR. V letu 2026 bo Knjižnica Medvode plačevala kvartalne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 97,23 EUR / kvartal.

## **9 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

V letu 2025 smo imeli več dolgotrajnih bolniških odsotnosti s strani štirih zaposlenih, zaradi hude bolezni smo enega od delavcev izgubili. Leto je prineslo velik kadrovski izziv z zaostanki dela na določenih področjih, ki jih bo potrebno nadoknaditi v letu 2026. Izkaz uspeha s presežkom pripisujemo predvsem refundacijam.

## **10 ZAKLJUČEK**

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižnice, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila so sodelovale: Magda Celjer, Petra Samec Stefančič, Maja Rotar, Mirjam Slanovec, Mira Vidic, Lucija Tomažin in Marjeta Potočnik. Računovodsko poročilo je pripravila Tatjana Pavlin.

Direktorica  
Sabina Spanjol