

Knjižnica Medvode
Cesta komandanta Staneta 10
1215 Medvode

Letni delovni in finančni načrt Knjižnice Medvode za leto 2026



Medvode, februar 2026

KAZALO

1	PREDSTAVITEV ZAVODA	4
1.1	Predstavitev organov upravljanja.....	4
1.2	Knjižnične storitve.....	5
1.3	Člani knjižnice	6
1.4	Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	6
2	FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE ZA LETO 2026	9
2.1	Sredstva in viri za zagotavljanje knjižnične javne službe	9
2.2	Odhodki za izvajanje javne službe.....	10
2.2.1	Stroški dela	10
2.2.2	Stroški materiala in storitev za izvajanje javne službe	11
2.2.3	Investicijski odhodki	12
2.3	Zaključek	13
3	KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE.....	15
3.1	POSNETEK KADROVSKEGA STANJA IN NAČRTI ZA LETO 2026	15
3.2	Obratovalni čas za uporabnike izposoje gradiva.....	17
3.3	Izraba delovnega časa	18
3.4	Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	18
4	DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE.....	18
4.1	Ključni cilji	18
4.2	Izgradnja knjižnične zbirke.....	19
4.2.1	Nabava knjižničnega gradiva	19
4.2.2	Odpis knjižničnega gradiva	20
4.3	Storitve za uporabnike	20
4.3.1	Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva.....	20
4.3.2	Medknjižnična izposoja.....	21
4.3.3	Člani in uporabniki storitev knjižnice	21
4.3.4	Obisk Knjižnice Medvode zaradi prireditev.....	21
4.3.5	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.....	22
4.4	Promocija knjižničnih storitev	22
4.5	Prostovoljci v knjižnici	23
4.6	Družbeno koristno delo v knjižnici	23
4.7	Gradnja mreže partnerstev in podpornikov Knjižnice Medvode	23
4.8	Digitalizacija domoznanskega gradiva	23
4.9	Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Knjižnice Medvode	24
4.10	Inventurni popis knjižnične zbirke.....	24
5	PROSTOR IN OPREMA	24
6	ZAKLJUČEK.....	25

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Prebivalstvo po spolu in starosti, leto 2025	4
Preglednica 2: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode.....	4
Preglednica 3: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2023-2025 s projekcijo za leto 2026.....	9
Preglednica 4: Stroški dela, materiala in storitev ter investicij.....	10
Preglednica 5: Stroški dela v letih 2023-2025 s projekcijo 2026.....	10
Preglednica 6: Pregled načrtovanih izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe	11
Preglednica 7: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2026 po načelu denarnega toka	14
Preglednica 8: Tabelarni del kadrovskega načrta.....	14
Preglednica 9: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2024	16
Preglednica 10: Obratovalni čas izposoje v letu 2026.....	17
Preglednica 11: Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva v letu 2026	20
Preglednica 12: Aktivni in novo vpisani člani	21

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23, 82/25).

Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki bo v letu 2026 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je v letu 2025 živel 17.296 prebivalcev, od tega 790 mlajših od pet let (4,6 %), 1968 otrok starosti 5-14 let (11,4 % osnovnošolcev), 943 (5,45 %) srednješolcev, 821 (4,7%) mladih od 20 do 24 let, 9092 (52,6 %) prebivalcev med 25 in 64 letom starosti ter 3982 (21,3 %) prebivalcev starejših od 65 let.

Preglednica 1: Prebivalstvo po spolu in po starosti, občine in naselja, Slovenija, letno (vir: Statistični urad RS)

Prebivalstvo po spolu in po starosti, občine in naselja, Slovenija, letno

Prebivalstvo po: OBČINA/NASELJE, LETO, MERITVE

pxweb.stat.si – To exit full screen, press Esc

	2025																							
	Prebivalstvo - SKUPAJ	Prebivalstvo - Moški	Prebivalstvo - Ženske	0-14 let	15-64 let	65 + let	0-4 let	5-9 let	10-14 let	15-19 let	20-24 let	25-29 let	30-34 let	35-39 let	40-44 let	45-49 let	50-54 let	55-59 let	60-64 let	65-69 let	70-74 let	75-79 let	80-84 let	85 + let
071 MEDVODE	17.296	8.669	8.627	2.758	10.856	3.682	790	941	1.027	943	821	892	956	1.144	1.270	1.200	1.250	1.110	1.007	885	659	545	586	
071009 Medvode	5.368	2.622	2.746	748	3.204	1.416	220	257	271	224	239	304	296	351	390	363	328	350	359	343	344	256	200	273

V Sloveniji deluje 58 osrednjih knjižnic, med katere se uvršča tudi Knjižnica Medvode.

Preglednica 2: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	<i>info@knjiznica-medvode.si</i>
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Organa javnega zavoda Knjižnice Medvode sta direktor in Svet zavoda knjižnice.

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer tri predstavnike Občine Medvode, enega predstavnika Kulturniške zbornice in enega predstavnika zaposlenih. Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje

delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov Sveta zavoda traja pet let.

Svet zavoda je svoj petletni mandat nastopil v letu 2025. Konstitutivna seja Sveta je bila 16. 1. 2025. Decembra 2025 je zaradi nekompatibilnosti funkcije odstopno izjavo podala ena članica Sveta zavoda, zato bo Svet zavoda na prvi redni seji v letu 2026 obravnaval predlog za nadomestno članico, predlagano s strani Kulturniške zbornice. Svet zavoda je z delovanjem v letu 2026 začel v sestavi: Tatjana Bizant, predsednica, David Breclj, Mojca Furlan in Marjeta Potočnik.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 1. 2026 vodi direktorica Sabina Spanjol.

1.2 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike:

- Omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposajo v čitalnice in na dom, seznanja z novostmi, ureja rezervacije gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudi pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega ima knjižnica dostop.
- Uporabnike informira o poslovanju in organiziranosti ter jih seznanja z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogoča javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdaja informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Zagotavlja usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki je v knjižnici, in o gradivu, do katerega ima knjižnica dostop. Uporabnike usposablja,

da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.

- Omogoča brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organizira prireditve, s katerimi promovira knjižnično zbirko in storitve. Uporabnikom omogoča prost vstop na te prireditve.

1.3 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Članom se zaračunava letna članarina, zamudnina pa se zaračunava uporabnikom, ki izposojenega gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov knjižnica zbira in obdeluje naslednje osebne podatke svojih članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana se lahko zbirajo tudi podatki o izobrazbeni ravni, ki ga knjižnica uporablja za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov.

Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 2025),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 99/24 in 92/25),
- IFLA/UNESCO Manifest o splošnih knjižnicah 2022. Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, 2023,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2017),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),

- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2024), Pridobljeno 15. 2.2024 s spletne strani
https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2024/Navodila_za_izlocanje.pdf,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23 in 82/25),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/16),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNSPP, 12/24, 100/24 in 85/25),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25),

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

2 FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE ZA LETO 2026

2.1 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje knjižnične javne službe iz občinskega proračuna Občine Medvode na podlagi letnih pogodb, iz proračuna Republike Slovenije na podlagi razpisov za nakup knjižničnega gradiva, je pa tudi prejemnica sredstev iz skladov socialnega zavarovanja za program javnega dela *Pomoč v knjižnici*, k pokrivanju stroškov delovanja zavoda pa pomembno prispevajo tudi prihodki iz naslova lastne dejavnosti javne službe.

Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje knjižnične javne službe v višini 667.200 evrov ne pokrijejo stroškov dela, materialnih stroškov in storitev za izvajanje javne službe ter stroške nakupa knjižničnega gradiva, zato se pri načrtovanju leta 2026 upošteva porabo presežka preteklih let.

V največji meri ta sredstva zagotavlja ustanoviteljica Občina Medvode, ki s proračunom 2026 prispeva skupaj 440.000 evrov za tekočo porabo, 80.000 evrov za nakup knjižničnega gradiva, in 10.500 evrov za program javnih del. S strani Ministrstva za kulturo RS pričakujemo sofinanciranje nakupa gradiva v vrednosti 20.000 evrov. Z lastno dejavnostjo javne službe, prodajo materiala ter donacijami načrtujemo 62.500 evrov prihodkov (Preglednica).

Preglednica 3: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2023-2025 s projekcijo za leto 2026

	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	NAČRT 2026	Indeks 2026/25
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE Z UPOŠTEVANIM PRESEŽKOM IZ PRETEKLIH LET	606.267	615.609	728.854	741.646	102
PRESEŽEK PRETEKLIH LET				74.450	
Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj	557.603	563.501	668.349	667.196	100
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	19.999	20.336	25.921	20.000	77
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (IKT oprema)	1.430	0	0	0	0
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	55.000	60.000	60.000	60.000	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	463.000	463.000	510.686	500.000	98
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za projekte	0	0	11.000	0	-
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	8.534	10.855	9.442	10.500	111
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (ZZSZ refundacije)		22.996,70	36.933,55	3.696	
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	9.640	9.280	14.367	10.500	73
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	48.664	52.108	60.505	62.500	103

2.2 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke (nakup opreme in knjižničnega gradiva ter investicijsko vzdrževanje in prenove). Izstopa pomembno povečanje stroškov dela, ki je posledica prenove plačnega sistema, dviga plač in uvedbe zimskega regresa ter petnajst odstotno povečanje izdatkov za blago in storitve, ki je posledica prenesenega programa Obrazi sotočja, stroška storitve pravne službe zaradi prenove notranjih aktov, zdravniških pregledov, višjih cen tekočega vzdrževanja in energentov.

Preglednica 4: Stroški dela, materiala, storitev in investicij

Odhodki	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Načrt 2026
Stroški dela redno zaposlenih	405.614	438.113	476.444	500.540
Javna dela	18.573	19.241	24.649	21.000
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	84.296	95.823	96.174	111.850
Investicijski odhodki: Knjižnično gradivo - letni nakup	75.054	80.356	86.478	80.000
Investicijski odhodki: Nakup opreme iz PP: Oprema za knjižnice in strojna računalniška oprema	10.612	3.970	4.423	28.256
Skupaj	594.149	637,503	688,167	741,646

2.2.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2026, poleg plač z dodatki za vse zaposlene, predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, letni in zimski regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Zaradi daljših bolniških odsotnosti treh zaposlenih v drugi polovici leta 2025, bolniške odsotnosti enega zaposlenega v prvi polovici leta, ki je julija 2025 preminil ter delnega nadomeščanja dela zaposlenih, je finančni izkaz na strani odhodkov bil v letu 2025 manjši od pričakovanega, v letu 2026 pa bo odhodkovna stran bistveno višja, saj bo potrebno poleg višanja plač in inflacije upoštevati tudi prisotnost vseh zaposlenih, ki so se jim dolgotrajne bolniške odsotnosti iztekle.

Preglednica 5: Stroški dela v letih 2023-2025 s projekcijo 2026 (brez javnih del)

	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025 (1)	NAČRT 2026 (2)	Indeks 2/1
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.853,82	415.589,77	433.030,01	104
Plače in dodatki	331.930,62	343.774,61	351.641,48	102
Regres za letni dopust in zimski regres	15.046,80	24.590,87	21.191,02	86
Povračila in nadomestila	27.167,44	25.518,42	36.753,15	144

	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025 (1)	NAČRT 2026 (2)	Indeks 2/1
Sredstva za delovno uspešnost	6.708,96	7.349,89	7.427,00	101
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	0	10.571,87	16.017,36	151
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.258,84	60.854,10	67.509,99	111
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	26.618,84	27.151,45	31.777,73	117
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu	24.016,51	25.240,17	25.458,09	101
Prispevek za zaposlovanje	244,03	234,68	215,44	92
Prispevek za starševsko varstvo	338,78	639,87	359,07	56
Prispevek za dolgotrajno oskrbo	-	1.165,10	3.590,70	308
Prispevek KDPZ	6.040,68	6.422,83	6.108,96	90
SKUPAJ BREZ JAVNIH DEL				
A) plače in drugi izdatki zaposlenim in	457.354,07	476.443,87	500.540	105
B) prispevki delodajalcev za socialno varnost				

2.2.2 Stroški materiala in storitev za izvajanje javne službe

Sledimo trendom večine materialnih stroškov, ki so se izkazali v letih 2024 in 2025.

Opazno povečanje stroškov pričakujemo pri storitvah pravne službe zaradi posodobitve notranjih aktov in ureditve pogodb ter kadrovske zadeve, stroških storitev zaradi procesa predajanja znanja, stroških storitev zdravniških pregledov zaposlenih, stroških ogrevanja in tekočem vzdrževanju (slednji dve postavki blizu nivoja leta 2024).

Zmanjšanje stroškov pa načrtujemo pri študentskem delu ter stroških električne energije zaradi vzpostavitve sončne elektrarne.

Preglednica 6: Pregled načrtovanih izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe

Naziv konta	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	NAČRT 2026	Indeks 2026/2025
Pisarniški in splošni material in storitve	30.669	43.346	42.500	98
Posebni material in storitve (zdravniški pregledi)	257	419	1.850	441
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17.535	9.513	17.150	180
Izdatki za službena potovanja	3.495	1.780	3.500	197
Tekoče vzdrževanje	31.612	26.676	33.500	126
Poslovne najemnine, licenčnine, zakupnine	3.969	3.862	4.000	104
Drugi operativni odhodki	8.286	10.577	9.350	88
	95.823	96.173	111.850	116

2.2.3 Investicijski odhodki

Knjižnično gradivo:

Nakup knjižničnega gradiva v večji meri pokriva Občina Medvode s 60.000 evri, delno pa Ministrstvo za kulturo RS prek letnega razpisa s pričakovanimi 20.000 evri.

Preureditev notranjih prostorov za zagotavljanje bolj optimalnega dela in razporeditve gradiva :

Investicija zajema preureditev notranjih prostorov s postavitvijo treh predelnih sten, pridobitvijo nove pisarne in male sejne sobe, galerijske stene, domoznanskega koticčka in pisarne vodstva, optimizacijo ureditve delovnih postaj na mestih izposoje. Pri tem bo uporabljena obstoječe pisarniška oprema.

Z investicijo v preureditev notranjih prostorov se tudi rešuje manjko računalnika za direktorja (odkup z odhodom prejšnjega direktorja), prerazporeditev določenega dela gradiva in opreme za boljšo preglednost za uporabnike (domoznanstvo, mladinsko gradivo in e-koticček ter samoizposoja) ter se po dolgih letih postavlja galerijska stena, ki je do sedaj ni bilo in se je za namene razstavljanja uporabljajo kovinska mrežna stojala.

Ocena stroška na podlagi pridobljenih ponudb znaša 15.809 evrov, investicijo pa bomo krili iz preteklega presežka Knjižnice Medvode.

Investicija preureditve je del dolgoročnega trifaznega investicijskega načrta, ki v naslednjih letih predvideva sledeče:

- 2027:

Zamenjava računalniškega strežnika

- 2027 - 2030:

Realizacija pokritja atrija z vzpostavitvijo otroškega oddelka za nadgradnjo kulturno-umetnostne vzgoje, razvoj bralne pismenosti in sovpadnih družinskih vsebin.

Ocena stroška: Prijava Knjižnica Medvode na razpis LAS (3. poziv bo spomladi 2027) ali MK s pokritjem do 80% vrednosti upravičenih stroškov. Izvedba projekta za pokritje atrija s kompletom dokumentacije za pridobitev gradbenega načrta bi s strani Občine Medvode morala v tem primeru biti realizirana že v letu 2026.

- 2029 – 2035:

Zasteklitev terase s pridobitvijo prireditvenega prostora, ki ga trenutno ni. Prireditve se sedaj odvijajo v veliki čitalnici, ki mora v času rednega delovnega časa knjižnice nuditi prostor za učenje in branje. Zato je prireditvena dejavnost omejena na čas izven delovnega časa knjižnice, kar ni primerno za določene ciljne skupine.

Investicijsko vzdrževanje

Investicijsko vzdrževanje zajema menjavo dotrajane glavne elektro omarice in menjavo požarne centrale, katere certifikat poteče marca 2026, postavitev dveh digitalnih spletnih točk ob preselitvi računalnikov, izdelava novega požarnega reda in montaža ene nove klime.

Ocena stroška na podlagi pridobljenih ponudb znaša 12.488 evrov, krili pa ga bomo iz preteklega presežka Knjižnice Medvode

2.3 ZAKLJUČEK

S sredstvi ustanoviteljice Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS, ki sofinancira nakup knjižničnega gradiva, ter lastnimi sredstvi iz naslova izvajanja javne službe v letu 2026 ne bomo mogli pokriti stroškov delovanja knjižnične javne službe v celoti.

Ker se stroški dela, materiala in storitev za izvajanje knjižnične splošne službe ne pokrivajo z načrtovanimi prihodki iz naslova izvajanja knjižnične javne službe, bomo v primeru, da ustanoviteljica ne bo zagotovila dodatnih sredstev iz proračuna Občine Medvode, razliko morali črpati iz presežka preteklih let.

Preglednica 7: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s projekcijo za leto 2026 in upoštevanjem presežka preteklih let

Konto	v evrih	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	OCENA 2026 - UPOŠTEVAN PRESEŽEK
I. SKUPAJ PRIHODKI s presežkom preteklih let		638.605,93	728.853,59	741.649,59
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		638.605,93	728.853,59	667.200,00
A. Prihodki iz sredstev javnih financ brez JAVNIH DEL		472.279,68	558.619,11	503.700,00
A. Prihodki iz sredstev javnih financ - JAVNA DELA		33.881,84	23.808,86	21.000,00
A. Prihodki iz sredstev javnih financ - SREDSTVA ZA KNJIGE		80.336,00	85.921,00	80.000,00
A. Prihodki iz sredstev javnih financ		586.497,52	668.348,97	604.700,00
7400 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna		20.336,00	25.921,00	20.000,00
7401 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		533.885,14	591.127,19	570.500,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (plače, mat.str.)		463.000,00	510.685,56	500.000,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za projekte		0,00	11.000,00	0,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za knjižnično gradivo		60.000,00	60.000,00	60.000,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (javna dela)		10.885,14	9.441,63	10.500,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0,00	0,00	0,00
7402 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		22.996,70	36.933,55	3.700,00
7403, 7404 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij		9.279,68	14.367,23	10.500,00
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij		0,00	0,00	0,00
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		0,00	0,00	0,00
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		52.108,41	60.504,62	62.500,00
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		0,00	0,00	0,00
PP 3. PRESEŽEK PRETEKLIH LET				74.449,59
II. SKUPAJ ODHODKI		637.502,98	688.166,66	741.645,62
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		637.502,98	688.166,66	741.645,62
A. + B. Celoten strošek plač (bruto bruto) z nadomestili brez JAVNIH DEL IN COVID		438.112,66	476.443,87	500.540,00
A. + B. Celoten strošek plač (bruto bruto) z nadomestili - JAVNA DELA		19.241,41	24.648,65	21.000,00
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (redno zaposleni in javna dela)		397.809,33	437.333,53	451.630,01
Plače in drugi izdatki zaposlenim				405.440,01
iz PP Plače in drugi izdatki zaposlenim				46.190,00
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (redno zaposleni in javna dela)		59.544,74	63.758,99	69.909,99
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		95.823,30	96.173,53	111.850,00
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve		30.669,35	43.346,45	42.500,00
del 4021 Posebni material in storitve (zdravniški pregledi)		257,02	419,00	1.850,00
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		17.535,08	9.512,99	17.150,00
del 4024 Izdatki za službena potovanja		3.494,75	1.780,13	3.500,00
del 4025 Tekoče vzdrževanje		31.611,77	26.675,87	33.500,00
del 4026 Poslovne najemnine, zakupnine, licenčnine		3.969,26	3.862,29	4.000,00
del 4027 Kazni in odškodnine		0,00	0,00	0,00
del 4029 Drugi operativni odhodki		8.286,07	10.576,80	9.350,00
403 D. Plačila domačih obresti		0,00	0,00	
404 E. Plačila tujih obresti		0,00	0,00	
410 F. Subvencije		0,00	0,00	
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		0,00	0,00	
412 H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		0,00	0,00	
413 I. Drugi tekoči domači transferji		0,00	0,00	
J. Investicijski odhodki		84.325,61	90.900,61	108.255,59
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme (računalnik, tiskalniki, stojala,okvirji,projektor,klima)				
Nakup drugih osnovnih sredstev (knjižnično gradivo)		80.355,58	86.477,77	80.000,00
iz PP novo pisarno, 3x voziček)		3.970,03	4.422,84	4.500,00
iz PP Nov računalniški strežnik				
iz PP Zamenjava elektro omarice z deli spošne instalacije nove pisarne				6.800,00
iz PP Zamenjava požarne centraleNJP-100A z delom in priklopnimi stroški in preizkus sistema				5.687,59
iz PP Notranja prenova - Montaža pregradnih sten in dvoje vrat z galerijsko steno				6.400,00
iz PP prestavitev klime, 3D-vizualizacija, delo, prilagoditev pulta, galerijska šina in galerijske luči...)				4.868,00
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		0,00	0,00	0,00
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		1.102,95	40.686,93	4,00
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0,00	0,00	0,00

3 KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE

3.1 POSNETEK KADROVSKEGA STANJA IN NAČRTI ZA LETO 2026

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode¹ (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 14 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). V letu 2025 je bilo redno zaposlenih oseb za nedoločen čas 11 oseb na 10,50 sistematiziranih delovnih mestih.

V prvi polovici leta je eno osebo na dolgotrajni bolniški nadomeščala ena oseba, kasneje ob smrti zaposlenega pa je prek razpisa bila ena zaposlena za nedoločen čas. V drugi polovici leta so bile dolgotrajno bolniško odsotne tri osebe, ki sta jih nadomeščali dve osebi zaposleni za določen čas. Ena oseba se je konec leta 2025 upokojila in se je prek razpisa zaposlilo novo osebo. Za eno osebo na polovici delovnega mesta ni bilo urejenega nadomeščanja.

V letu 2026 ohranjamo število (11) zaposlenih oseb na 10,5 delovnega mesta, pri čemer se upošteva enomesečno obdobje predaje dela ob vrnitvi delavca z daljše bolniške odsotnosti.

V skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in o metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 posredni uporabnik proračuna vnese podatke v tabelarni del kadrovskega načrta.

Preglednica 8: Tabelarni del kadrovskega načrta

VIR FINANCIRANJA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. JANUARJA TEKOČEGA LETA	DOVOLJENO ALI OCENJENO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 1. JANUARJA NASLEDNJEGA LETA
1. Državni proračun	0	0
2. Proračun občin	10,5	10,5
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0	0
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	0
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	0	0

¹ Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode je bil prejet 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018, 23. 1. 2019, 16. 3. 2023.

10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	10,5	10,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	10,5	10,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0

Preglednica 9: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode z zasedenimi mesti po veljavni sistematizaciji v preteklih letih z načrtovano zasedenostjo delovnih mest v letu 2026

Delovno mesto	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Število sistematiziranih delovnih mest	Vir financiranja
G027005 Bibliotekar (VII/2)	6	5,50*1	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	6	p.p. OM 8.1.1.8 – plače in presežek preteklih let
G027004 Bibliotekar (VII/1)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	p.p. OM 8.1.1.8 - plače
G026023 Višji knjižničar (VI)	1,88	2	2	2	2	2	2	2	1	2	p.p. OM 8.1.1.8 - plače
G025011 Knjižničar (V)	1	1	1	1*2	1	1	1	1	1	2	p.p. OM 8.1.1.8 - plače
J026004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	p.p. OM 8.1.1.8 - plače
Knjižničarski manipulant (IV)*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Direktor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	p.p. OM 8.1.1.8 - plače
Skupaj	10,88	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	14	

*1 Leta 2018 je bilo zasedenih 10,88 delovnega mesta, v začetku leta 2019 pa 10,50 delovnega mesta. Do spremembe je prišlo, ker je ena delavka od 29. 12. 2018 invalidsko upokojena za polovični delovni čas, drugi delavki pa so potekli razlogi za skrajšan delovni čas.

*2 Od leta 2021 do leta 2025 je bilo v Letnih poročilih in Letnih načrtih knjižnice napačno vodena preglednica kadrovske strukture, saj je ves čas zasedenost mest po sistematizaciji bila 10,5 zasedenih mest, vsi ostali zaposleni delavci pa so bili vezani na pogodbe za določen čas z namenom nadomeščanja dolgotrajnih bolniških odsotnosti.

Zaposleni so razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak od njih pa bo, ne glede na razporeditev na delovna mesta, opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorice. Organizacija dela je prilagojena potrebam dejavnosti knjižnice in njenih uporabnikov.

Ker se je ena zaposlena z iztekom leta 2025 upokojila, predaja znanja pa v letu 2025 ni bila opravljena, bo v letu 2026 potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo prek pogodbe za upokojensko delo, v letu 2026 pa zaradi napovedane še ene upokojitve potrebno preišljeno pristopiti k organizaciji dela in načrtovanju predaje znanja.

V letu 2025 je knjižnica bila uspešna na razpisu Zavoda RS za zaposlovanje za pridobitev sredstev za eno zaposlitev na programu javnih del Pomoč v knjižnici. Zaposlitev javnega delavca se načrtuje s 1. 3. 2026.

Računovodstvo, pravno svetovanje, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta bodo izvajale pogodbeni izvajalci, izvajalce storitev tekočega vzdrževanja objekta in opreme ter izobraževalne storitve pa bo knjižnica iskala na trgu.

3.2 OBRATOVALNI ČAS ZA UPORABNIKE IZPOSOJE GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa, saj prostorske možnosti ne dopuščajo drugih aktivnosti znotraj obratovalnega časa. Izjema so dejavnosti v otroški igralnici, vodeni ogledi knjižnic, bibliopedagoške dejavnosti za predšolske šolske otroke ter ogledi razstav. Del bibliopedagoških dejavnosti se izvaja izven knjižnice, saj ima knjižnica sklenjene dogovore z medvoškimi vrtci in šolami.

Preglednica 10: Obratovalni čas izposoje v letu 2026

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 26. 6. 2026 do 30. 8. 2026	Zimske šolske počitnice Od 16. 2. 2026 do 21. 2. 2026	Prvomajske šolske počitnice Od 28. 4. 2026 do 3. 5. 2026	Novoletne šolske počitnice od 28. 12. 2026 do 3. 1. 2027
Ponedeljek	9.00–19.00	13.00–19.00	13.00–19.00	Zaprto	13.00–19.00
Torek	9.00–19.00	13.00–19.00	13.00–19.00	13.00–19.00	13.00–19.00
Sreda	9.00–19.00	13.00–19.00	13.00–19.00	13.00–19.00	8.00-14.00
Četrtek	9.00–14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00–12.00
Petek	9.00–19.00	8.00-14.00	8.00-14.00	Zaprto	Zaprto
Sobota	8.00 –12.00	8.00–12.00	8.00–12.00	Zaprto	Zaprto

Knjižnica bo v juliju in avgustu za uporabnike odprta po poletnem delovnem času, ki velja od 26. junija do 30. avgusta 2026.

24. 12. 2026 in 31.12.2026 bo knjižnica za uporabnike odprta po sobotnem urniku.

21. 5. 2026 bo izobraževalni dan KM, zato bo knjižnica za uporabnike zaprta.

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavcev.

Knjižnica bo odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in med državnimi prazniki, ki so dela prosti dnevi.

3.3 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Delo bo potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo v četrtek, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Termin četrtkove popoldanske izmene omogoča izvedbo sestankov kolektiva ter internim izobraževanjem, občasno pa so četrtkovi popoldnevi namenjeni vzdrževalnim posegom na objektu in opremi. Zaposleni poskrbijo tudi za izvedbo prireditve, ki se praviloma odvijajo do trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za izposojanje knjižničnega gradiva. Poleg izposoje zaposleni izvedejo še vsa druga potrebna dela v zaodrju, da je izposoja knjižničnega gradiva sploh mogoča in so prireditve izvedene kakovostno. Izvedli bodo tudi vse ostale storitve, ki jih nalaga zakonodajalec, ter se vključili v dogodke, ki jih organizirajo drugi organizatorji v Občini Medvode.

Potrebne zamenjave v procesu izposoje (zaradi povečanega obsega dela, krajših zdravstvenih odsotnosti ali drugih odsotnosti, kot so letni dopusti, izobraževanja ipd.) se urejajo sproti na podlagi dogovora med zaposlenimi ter s pomočjo študentov prek študentskega dela. Za zagotovitev predaje potrebnega znanja, ki ni bilo opravljeno v letu 2025, pa bo za normalno oziroma optimalno delovanje knjižnice vsaj v prvi polovici leta pomagala tudi sveže upokojena knjižničarka prek pogodbe o upokojenskem delu.

3.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Knjižnica Medvode bo zaposlenim omogočala udeležbo na vseh izobraževanjih, ki jih za izvrševanje knjižničarske dejavnosti nujno potrebujejo (pridobitev in ohranjanje licenc, certifikatov, ipd.).

Tudi v letu 2026 se načrtuje kombinacija klasičnih izobraževalnih delavnic in spletnih izobraževanj z vsebinami s področja bibliotekarstva, knjižničnega managementa ter informacijskih in komunikacijskih tehnologij. Izobraževanja bodo izvedle zunanje organizacije (npr. NUK, IZUM, ZSK, MKL, ZBDS).

Zavedati se je potrebno, da se lahko delo opravlja kakovostno le, če imajo zaposleni ustrezno znanje in se sproti izobražujejo ter seznanjamo z novostmi na področju knjižnične dejavnosti, zlasti založništva in bibliotekarstva, slediti pa je potrebno tudi novostim v zakonodaji. Z izmenjavo primerov dobre prakse pa se zaposleni seznanjajo z novimi idejami in novimi pristopi dela z uporabniki ter razvijajo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo tekoče delo.

Enkrat letno knjižnica izvede izobraževanje celotnega kolektiva na terenu, z obiskom ene od slovenskih knjižnic in ogledom okoliških znamenitosti. V letu 2026 je načrtovan termin 21. 5. 2026.

4 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

4.1 KLJUČNI CILJI

- a. S sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo bomo nadgrajevali in posodabljali knjižnično zbirko
- b. Sledili bomo priporočilom glede odpisa gradiva in prirasta gradiva
- c. Nadgrajevali in posodabljali bomo knjižnično zbirko s poudarkom na kakovosti
- d. Izposoja knjižničnega gradiva bo v letu 2026 ostala na ravni predhodnega leta.
- e. Število aktivnih članov knjižnice, ki bodo leta 2026 vsaj enkrat koristili storitev izposoje, se bo povečalo od predhodnega leta.
- f. Število novih članov v letu 2026 bo večje od števila novih članov v letu 2025

- g. V letu 2026 bo izvedenih primerljivo število dogodkov preteklega leta s poudarkom na promoviranju bralne kulture in izposoje knjižnega gradiva ter upoštevanju smotrnega ravnanja z javnimi sredstvi ter uvedbi novih programov in opustitvi programov, ki ne privabljajo zadovoljivega števila obiskovalcev (200 dogodkov za odrasle in otroke, 5000 obiskovalcev)
- h. Knjižnica Medvode se bo vključila v sistem izposoje filmov pri BSF – Bazi slovenskih filmov in bo članom omogočila izposajo filmov
- i. Izvedena bo anketa uporabnikov knjižnice s ciljem prepoznavanja potreb lokalnega okolja
- j. S soglasjem ustanovitelja bomo realizirali preureditev notranjih prostorov knjižnice
- k. Iskali bomo možnosti za širitev storitve izposoje 24/7 izven naselja Medvode.
- l. Iskali bomo možnosti nadgradnje RFID z napravami za dokumentirano vračanje gradiva in poravnavo zapadlih terjatev tudi v času, ko je knjižnica obiskovalcem zaprta.
- m. Iskali bomo priložnosti in partnerstva za vzpostavitev informacijskega usposabljanja uporabnikov.
- n. Prijavili se bomo na razpise za sofinanciranje programov in projektov sovpadnih s poslanstvom knjižnice

4.2 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

4.2.1 Nabava knjižničnega gradiva

Knjižnica Medvode je za leto 2026 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 17.296 prebivalcev, kolikor jih v letu 2025 živel v občini Medvode. Ministrstvo za kulturo za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja 1 evro na prebivalca, natančno to znese 17.296 evra, po izkušnjah iz preteklih let se Knjižnica Medvode nadeja 20.000 evrov za nakup gradiva.

Vsa prejeta državna sredstva (100 % odobrenih državnih sredstev za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva) bo namenjenih nakupu kakovostnega knjižničnega gradiva, in sicer slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature, s katero bo knjižnica uresničevala kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov na območju njenega delovanja. Knjižnica mora s prejetimi sredstvi kupiti:

- publikacije v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oziroma Javna agencija za raziskovalno dejavnost;
- slovensko izvirno leposlovno klasiko in izvirna slovenska strokovna dela za mladino in odrasle;
- kakovostno otroško in mladinsko literaturo;
- zvočne knjige.

Uporabnikom bo tako ponujen širok izbor gradiva, knjižnica pa s tem sledi zahtevam, ki jih postavlja zakonodaja.

S sredstvi Ministrstva za kulturo RS (16.882 evrov) se načrtuje nakup najmanj 100 zvočnih knjig (2.000 evrov), za izposajo najmanj 1.000 e-knjig bomo namenili 1.160 evrov, preostala sredstva v znesku 13.722 evrov pa bomo namenili nakupu 711 enot knjižničnega gradiva: 500 evrov za serijsko gradivo, 472 evrov za neknjižno gradivo in 12.752 evrov za knjižno gradivo. (MK v razpisu določa, da se načrtuje 1 EUR/ na prebivalca s stalnim bivališčem (2025H1=16.882))

S sredstvi Občine Medvode v skupni višini 60.000 evrov se načrtuje nakup 2.344 enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih: 8.000 evrov bo namenjeno nakupu serijskega gradiva, 4.000 evrov (od tega 1.500 evrov za igrače) bo porabljenih za nakup neknjižnega gradiva, 46.000 evrov se namenja knjižnemu gradivu, 2.000 evrov pa digitalizaciji domoznanskega gradiva.

Kupljenih bo 3.055 enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih po povprečni ceni 24,13 evrov na enoto, 100 zvočnih knjig po povprečni ceni 20,00 evrov ter za izposoja 1.000 e-knjig namenili 1.160 evrov.

Z nakupom knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (brez e-knjig in zvočnih knjig) bo dosežen prirast 181 enot knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice, z nakupom 100 enot zvočnih knjig pa bomo dosegli prirast 6 enot na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice (8. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe Uradni list RS, 28/23).

4.2.2 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom se trajno odstrani knjižnično gradivo iz knjižnične zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki se ga po predpisanem postopku ponudi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih. Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki se jih lahko nadomesti z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Zaradi uničenosti ali zastarelosti bo odpisanih 3.055 enot knjižničnega gradiva (to je manj od Priporočene letne stopnje odpisa, ki je od 5 do 10 % celotne zbirke, je pa predlagan odpis enak vrednosti prirasta na knjižnično zbirko $3055/89.599=3,43\%$, kar bi bilo ob velikosti zbirke optimalno glede posodabljanja zbirke)

4.3 STORITVE ZA UPORABNIKE

4.3.1 Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka knjižnice bo po obsegu v primerjavi s predhodnim letom nekoliko večja, posebna pozornost pa bo namenjena prepoznavanju potreb lokalnega okolja in razvoja družbe, kjer se lahko pokažejo po obogatitvi določenih področij.

Izposoja knjižničnega gradiva bo ostala na ravni prehodnega leta 2026.

Preglednica 11: Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva v letu 2026

	REALIZACIJA 2025 (1)	LETNI NAČRT 2026 (2)	Indeks 2/1
Velikost knjižnične zbirke	89.599	89.700	100
Izposoja knjižničnega gradiva	260.030	270.000	104
(B11) Obrat knjižnične zbirke	3,00	3,10	103
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	15,97	16,00	100

Vir: Knjižnica Medvode. Za izračun kazalca uspešnosti B12 upoštevamo podatek, da je v letu 2025 v občini Medvode živelo 17.296 prebivalcev.

Kazalec uspešnosti B11, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki, je namenjen oceni splošne stopnje uporabe knjižnične zbirke in njene ustreznosti glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Kazalec kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke

S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, se ocenjuje obseg uporabe knjižnične zbirke. Glede na navedene kazalce bo načrtovano delo s knjižno zbirko in njeno izposojitvijo tudi v letu 2026 uspešno. Kazalec kaže, da se bo kakovost knjižnične zbirke ohranila tudi v letu 2026.

4.3.2 Medknjižnična izposoja

Knjižnica Medvode bo ohranila tudi medknjižnično izposojitvijo, s katero se uporabnikom omogoča izposojitvijo gradiva, ki ga knjižnica nima v zbirki. Člani knjižnice imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic osrednjega slovenskega območja (MKL, Kamnik, Domžale, Vrhnika, Logatec, Litija, Grosuplje in Cerknica), za ostalo gradivo ter vsa gradiva iz ostalih slovenskih knjižnic pa je storitev plačljiva. Knjižnica izvaja tudi naročila gradiva iz drugih knjižnic.

4.3.3 Člani in uporabniki storitev knjižnice

Število aktivnih članov knjižnice, ki bodo leta 2026 vsaj enkrat koristili storitev izposoje, se bo povečalo od predhodnega leta.

Preglednica 12: Aktivni in novo vpisani člani

	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2026 (2)	Indeks 2/1
Aktivni člani	4.595	4460	4500	101
Novo vpisani člani	670	593	600	101

Vir: Cobiss3 (I_STA_A02, I_C_01). V letu 2025 je imela občina Medvode 17.296 prebivalcev (SISStat).

4.3.4 Obisk Knjižnice Medvode zaradi prireditve

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) določa, da knjižnice organizirajo prireditve, s katerimi promovirajo svoje knjižnične zbirke in svoje storitve. Uporabnikom omogočajo prost vstop na te prireditve.

Knjižnica Medvode samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi iz občine Medvod pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Knjižnica Medvode ob tem želi

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja,
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v občini, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,

- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesiti na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

4.3.5 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. V Knjižnici Medvode je za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).
- Storitve Knjiga na dom je namenjena najranljivejšim uporabnikom, ki zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice se omogoča izposoja dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- V sodelovanju s CSD poteka projekt S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo!. Gre za menjavo knjig za hrano in higienske pripomočke, zbrane darove pa prevzame CSD Šiška, enota Medvode, kjer jih razdelijo pomoči potrebnim družinam v Medvodah.
- Enkrat mesečno potekajo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedle so se oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Počasi se povečuje zbirka zvočnih knjig, prav tako pa se za izposajo omogoča tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico in drugimi manjki.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov ponujamo optimalen sprejem zvoka.
- Knjižnica zbira knjižne darove in jih posreduje društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.
- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se sproti individualno odzivajo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

4.4 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev je knjižnica oblikovala vrsto poti, preko katerih dostopa do uporabnikov in jih obvešča o vsem, kar bi uporabnike lahko zanimalo oziroma bi morali vedeti:

- promocijske priložnostne publikacije se izdelujejo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, Občini ter avli Kulturnega doma Medvode;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram,
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp).

Z informacijami o storitvah in dogodkih v knjižnici se redno seznanja TV Medvode, Radio Sora, e-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik ter uredništvo spletne strani Občine Medvode in Sotočja, priloge Gorenjskem glasu.

Knjižnica Medvode bo v letu 2026 posebno pozornost namenila prepoznavanju ciljnih skupin, ki jih običajni informacijski kanali ne dosežejo in poskušala vzpostaviti nove komunikacijske kanale, ki bodo sledili razvoju novodobne družbe.

4.5 PROSTOVOLJCI V KNJIŽNICI

Konec leta 2019 je bila Knjižnica Medvode vpisana v imenik prostovoljskih organizacij, kar ji omogoča vključevanje prostovoljcev v delo naše knjižnice. V prvi polovici leta se zaradi predaje znanja in reorganizacije oziroma optimizacije procesov dela ne načrtuje vključitve novih prostovoljcev, v kolikor bo situacija to dopuščala pa bo knjižnica k projektu pristopila v jesenskem času.

4.6 DRUŽBENO KORISTNO DELO V KNJIŽNICI

V letu 2021 je knjižnica podpisala dogovor z Upravo za probacijo, ki je organ v sestavi Ministrstva za pravosodje. Probacija pomeni izvrševanje kazni v skupnosti namesto v zaporu, katere glavni namen je, da kaznovana oseba opusti kazniva dejanja in se uspešno integrira v skupnost, kar vpliva tudi na zmanjševanje zaporske populacije in večjo varnost v družbi. Prav tako si prizadeva za bolj humano ter učinkovito obravnavo storilcev kaznivih dejanj.

Sodelovanje z Upravo za probacijo bo knjižnica oživila predvidoma v letu 2027.

4.7 GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE

Zaposleni v Knjižnici Medvode se zavedajo pomembnosti vloge knjižnice v lokalni skupnosti in tudi širše. Knjižnica že tradicionalno sodeluje s CSD Medvode, Skupnostjo Barka, Javnim zavodom Sotočje, Vrtcem Medvode in medvoškimi šolami ter krajevnimi skupnostmi, ki gostijo *Hiške na potepu*.

V letu 2026 bo Knjižnica Medvode nadaljevala s sodelovanjem s partnerskimi organizacijami in številnimi posamezniki, ki so že del mreže, spletene v preteklem obdobju, posebno pozornost pa bo namenila prepoznavanju priložnosti za nova sodelovanja pri novih projektih in programih.

4.8 DIGITALIZACIJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA

Skladno z investicijskim in razvojnim načrtom bo v letu 2026 vzpostavljen domoznanski kotiček, ki bo uporabnikom nudil vpogled v fizično domoznansko gradivo.

Knjižnica bo nadaljevala z digitalizacijo razglednic, na katerih so motivi krajev v občini Medvode, publikacij, ki so izšle pri različnih založnikih v občini Medvode, digitalizacijo tovarniškega glasila Donit

in drugih publikacij ter gradnjo zbirke člankov v časnikih in časopisih, v katerih so objavljene vsebine, povezane z dogodki ali osebami iz občine.

Končni cilj digitalizacije je, da se domoznanska gradiva vključijo v Digitalno zbirko Slovenije, ki je v pristojnosti NUK. Tako zagotavljamo širšo dostopnost publikacij in posledično tudi njihovo večjo uporabo. V sklop digitalizacije sodi tudi sodelovanje knjižnice z MKL pri projektu KAMRA.

4.9 ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV S STORITVAMI KNJIŽNICE MEDVODE

V letu 2026 bo realizirana tudi spletna anketa uporabnikov knjižničnih storitev. Z raziskavo želi knjižnica ugotoviti, kako uporabniki danes ocenjujejo storitve knjižnice, ugotovitve pa se bodo primerjale z ugotovitvami raziskave, ki je bila izvedena v preteklih letih.

4.10 INVENTURNI POPIS KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Inventura knjižnične zbirke se izvaja vsako peto leto. Zadnji popis knjižničnega gradiva je bil izveden leta 2024.

5 PROSTOR IN OPREMA

Knjižnica Medvode se sooča z veliko prostorsko stisko. Knjižnica ima 628 m² uporabnih površin, ki ne omogočajo dovolj kakovostnega izvajanja vseh nalog knjižnične javne službe. Prostorska stiska se kljub odpisu zastarelega in uničenega gradiva stopnjuje, kljub zagotovitvi finančnih sredstev v proračunu Občine Medvode za leto 2025, pa realizacija dodatnega prostora s pokritjem atrija ni bila realizirana.

Z začetkom leta 2026 bo pripravljen trifazni investicijski načrt, ki v obdobju 5-10 let predvideva

- Najnujnejše posege notranje preureditve prostorov za zagotovitev normalnega delovanja knjižnice (finančno pokritje iz preteklega finančnega presežka)
- Zagotovitev dodatnega prostora za mladinski prostor z mladinsko knjižno zbirko s pokritjem atrija v sredini objekta (po pridobitvi gradbenega dovoljenja s strani Občine Medvode sledi prijava na investicijske razpise)
- Zasteklitev terase s pridobitvijo prireditvenega prostora (dolgoročen načrt)

Prva investicija zajema preureditev notranjih prostorov s postavitvijo treh predelnih sten, pridobitvijo nove pisarne in male sejne sobe, galerijske stene, domoznanskega koticčka in pisarne vodstva, optimizacijo ureditve delovnih postaj na mestih izposoje. Pri tem bo uporabljena obstoječe pisarniška oprema.

Z investicijo v preureditev notranjih prostorov se tudi rešuje manjko računalnika za direktorja (odkup z odhodom prejšnjega direktorja), prerazporeditev določenega dela gradiva in opreme za boljše preglednost za uporabnike (domoznanstvo, mladinsko gradivo in e-koticček ter samoizposoja) ter se po dolgih letih postavlja galerijska stena, ki je do sedaj ni bilo in se je za namene razstavljanja uporabljajo kovinska mrežna stojala.

Ocena stroška na podlagi pridobljenih ponudb znaša 15.809 evrov, investicijo pa bomo krili iz preteklega presežka Knjižnice Medvode.

V letu 2026 bo potrebno pristopiti tudi k investicijskemu vzdrževanju, ki zajema menjavo dotrajane glavne elektro omarice in menjavo požarne centrale, katere certifikat poteče marca 2026, postavitev dveh digitalnih spletnih točk ob preselitvi računalnikov, izdelava novega požarnega reda in montaža ene nove klime.

Ocena stroška na podlagi pridobljenih ponudb znaša 12.488 evrov, krili pa ga bomo iz preteklega presežka Knjižnice Medvode

Pri načrtovanju investicij sledimo preteklim opažanjem, pri podaji mnenj pa bomo sodelovali vsi zaposleni:

»Otroška igralnica je velikokrat premajhna za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, pravljličnih uric in ustvarjalnih delavnic. Dejavnost se občasno istočasno odvija v ostalih dveh čitalnicah (v mladinski in za odrasle), kar pa je moteče za tiste uporabnike, ki čitalnici uporabljajo za študijske namene in za prebiranje časnikov in časopisov in si želijo tišine».

»Razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje uporabnikov sta vezana na dodatne prostore knjižnice, knjižnica bo pristopila k iskanju priložnosti, da se tudi za te storitve najdejo ustrezne rešitve.«

6 ZAKLJUČEK

Leto 2026 vidimo kot mejnik v razvoju Knjižnice Medvode, ki bo s preureditvijo notranjih prostorov, reorganizacijo strukture dela in ob iskanju možnosti za vzpostavitev novih projektov s sofinanciranjem iz različnih nacionalnih razpisov ter ob pozornem prepoznavanju potreb lokalne skupnosti in razvoja družbe, privabila vedno več uporabnikov in obiskovalcev, posledično pa tvorila stičišče lokalne skupnosti.

S smotrnim ravnanjem z javnimi financami in spodbujanju sodelovanja ter z uvajanjem novih skupnostnih programov in storitev za uporabnike bo Knjižnica Medvode že v letu 2026 naredila velik razvojni korak in širši lokalni skupnosti na široko odprla vrata povezovanja.

Medvode, 18. 2. 2026

Sabina Spanjol, direktorica