

Javna objava za prosto delovno mesto
BIBLIOTEKAR VII/1, šifra delovnega mesta: G027004

Javni zavod Knjižnica Medvode razpisuje eno prosto delovno mesto BIBLIOTEKAR VII/1, šifra delovnega mesta: G027004, za določen čas, nadomeščanje porodniške odsotnosti, s polnim delovnim časom. Pričetek dela 1. 7. 2026 oziroma po dogovoru.

Število prostih delovnih mest: 1

Opis del in nalog:

- obdelovanje knjižničnega gradiva: katalogiziranje, klasificiranje in inventariziranje (prevzemanje in kreiranje zapisov), izposojanje, podaljševanje, vračanje gradiva, razvrščanje, urejanje in postavljanje knjižničnega gradiva na knjižne police;
- izposoja in vračanje gradiva uporabnikov na domu;
- transport knjig iz knjižnega nabiralnika do izposojevalnega pulta;
- izvajanje nabave knjižničnega gradiva;
- spremljanje in analiziranje potreb uporabnikov;
- pripravljanje poročil, statističnih izpisov, preglednic;
- pripravljanje in urejanje odpisov knjižničnega gradiva;
- pripravljanje serijskih publikacij za vezavo ter njihovo arhiviranje v skladu z zakonodajo in stroko;
- izvajanje medknjižnične izposoje;
- izvajanje domoznanskih nalog;
- nudenje pomoči uporabnikom pri uporabi informacijskih virov, pri iskanju gradiva;
- sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva;
- spremljanje in analiza potreb uporabnikov po knjižničnem gradivu;
- spremljanje knjižnih novosti ter informiranje sodelavcev o novostih;
- sodelovanje o izobraževanju strokovnih knjižničnih delavcev, pripravnikov in praktikantov (mentorstvo in svetovalno delo);
- pripravljanje razstav;
- opravljanje zahtevnih strokovnih del na področju bibliopedagoškega dela z mladimi uporabniki knjižnice;
- sodelovanje pri načrtovanju knjižničnih dejavnosti, praktično in teoretično s prispevki strokovnega pomena;
- sodelovanje pri projektih knjižnice;
- izobraževanje uporabnikov;
- fotokopiranje.

Raven zahtevane izobrazbe in smer:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) humanistične ali družboslovne smeri;
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) humanistične ali družboslovne smeri;
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) humanistične ali družboslovne smeri.

Trajanje zaposlitve: delovno razmerje se sklene za določen čas, nadomeščanje porodniške odsotnosti.

Delovni čas, v katerem se opravlja delo: 8 ure/dan, 40 ur/teden, dvoizmensko delo.

Kraj opravljanja dela: sedež knjižnice.

Zahtevane delovne izkušnje: DA, 2 leti delovnih izkušenj.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- znanje slovenskega jezika, • poznavanje računalniških programov za urejanje besedil in preglednic, • organizacijske sposobnosti • dobro pisno in pogovorno izražanje • obvladanje poslovnega bontona • napredna raven znanja enega svetovnega jezika, • vozniški izpit B kategorije.

Poskusno delo: DA, 5 mesecev.

Zahtevan vozniški izpit: DA, vozniški izpit B kategorije.

Zahtevano znanje jezikov:

- angleški jezik: razumevanje zelo dobro, govorjenje zelo dobro, pisanje zelo dobro;
- slovenski jezik: razumevanje tekoče, govorjenje tekoče, pisanje tekoče.

Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za zasedbo:

- poznavanje računalniškega sistema COBISS;
- opravljen bibliotekarski izpit oziroma obveznost opravljanja bibliotekarskega izpita v roku določenim v Zakonu o knjižničarstvu.

Zadnji rok za prijavo kandidatov: 18. 6. 2026 do 12. ure.

Nepravočasne in nepopolne prijave ne bodo upoštevane.

Vaše prijave z vsemi dokazili, s katerimi izkazuje izpolnjevanje vseh pogojev za zasedbo delovnega mesta, pošljite na e-naslov sasa.debeljak@knjiznica-medvode.si

Sabina Spanjol,

direktorica

