

Knjižnica Medvode
Cesta komandanta Staneta 10
1215 Medvode



Letni delovni in finančni načrt Knjižnice Medvode za leto 2024

Medvode, februar 2024

Št. dokumenta: 030-0001-2024-3

KAZALO

1	PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.1	Predstavitev organov upravljanja.....	5
1.2	Knjižnične storitve.....	6
1.3	Člani knjižnice	6
1.4	Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	7
2	FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE ZA LETO 2023	10
2.1	Sredstva in viri za zagotavljanje knjižnične javne službe.....	10
2.2	Odhodki za izvajanje javne službe.....	10
2.2.1	Stroški dela	11
2.2.2	Stroški materiala za izvajanje javne službe	12
2.2.3	Stroški storitev za izvajanje javne službe	13
2.2.4	Investicijski odhodki	15
2.3	Zaključek	15
3	KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE	17
3.1	Sistematizacija delovnih mest.....	17
3.2	Obratovalni čas za uporabnike izposoje gradiva.....	18
3.3	Izraba delovnega časa	18
3.4	Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	19
4	DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE.....	20
4.1	Ključni cilji	20
4.2	Izgradnja knjižnične zbirke.....	20
4.2.1	Nabava knjižničnega gradiva	20
4.2.2	Odpis knjižničnega gradiva	21
4.3	Storitve za uporabnike	22
4.3.1	Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva.....	22
4.3.2	Medknjižnična izposoja.....	22
4.3.3	Člani in uporabniki storitev knjižnice	22
4.3.4	Obisk Knjižnice Medvode zaradi prireditev.....	23
4.3.5	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.....	23
4.4	Promocija knjižničnih storitev	24
4.5	Prostovoljci v knjižnici	25
4.6	Družbeno koristno delo v knjižnici	25
4.7	Gradnja mreže partnerstev in podpornikov Knjižnice Medvode	25
4.8	Digitalizacija domoznanskega gradiva	25

4.9	Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Knjižnice Medvode	26
4.10	Inventurni popis knjižnične zbirke.....	26
5	PROSTOR IN OPREMA	26
6	ZAKLJUČEK.....	27

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode	5
Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2024	10
Preglednica 3: Stroški dela, materiala in storitev ter investicij 2024	11
Preglednica 4: Stroški dela v letu 2024	11
Preglednica 5: Stroški dela v 2023-2024.....	12
Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe.....	12
Preglednica 7: Stroški splošnih storitev	13
Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	14
Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme	14
Preglednica 10: Drugi operativni odhodki	14
Preglednica 11: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2024 po načelu denarnega toka	16
Preglednica 12: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2024	17
Preglednica 13: Obratovalni čas izposoje v letu 2024.....	18
Preglednica 14: Načrt izrabe delovnega časa zaposlenih v letu 2024	19
Preglednica 15: Cilji na področju izobraževanja zaposlenih v letu 2024.....	19
Preglednica 16: Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva v letu 2024.....	22
Preglednica 17: Aktivni in novo vpisani člani	22

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki bo v letu 2023 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je na dan 1. 1. 2023 živel 17.076 prebivalcev, od tega 5 % predšolskih otrok, 11,5 % osnovnošolcev, 4,9 % srednješolcev, 9,7 % mladih od 19 do 26 let, 47,9 % prebivalcev med 27 in 64 letom starosti ter 21 % prebivalcev starejših od 64 let.

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23).

Knjižnica Medvode glede na število potencialnih uporabnikov (15.001-20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	<i>info@knjiznica-medvode.si</i>
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Organa javnega zavoda Knjižnice Medvode sta direktor in svet knjižnice.

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer štiri predstavnike občine in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

Sveta zavoda KM je svoj petletni mandat nastopil 29. 12. 2019. Konstitutivna seja Sveta je bila 19. 12. 2019. Sveta zavoda KM deluje v naslednji sestavi: mag. Stane Okoliš, predsednik; Marjeta Jamnik, podpredsednica; Katarina Marija Ličen, Marjeta Potočnik in Damjan Jarc.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

1.2 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22):

- Omogočamo dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposajo v čitalnice in na dom, seznanjanje z novostmi, rezerviranje gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter, v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja, tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudimo pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega imamo dostop.
- Uporabnike informiramo o našem poslovanju in organiziranosti ter jih seznanjamo z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogočamo javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdajamo informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Zagotavljamo usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki ga imamo v knjižnici, in o gradivu, do katerega imamo dostop. Uporabnike usposobimo, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Omogočamo brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organiziramo prireditve, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko in naše storitve. Uporabnikom omogočamo prost vstop na te prireditve.

1.3 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na

uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Našim članom zaračunavamo letno članarino, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki izposojenega gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja naše dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo naslednje osebne podatke naših članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbiramo tudi podatke o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljamo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov.

Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2024), Pridobljeno 15. 2.2024 s spletne strani https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2024/Navodila_za_izlocanje.pdf,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/16),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNSPP in 12/24),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

2 FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE ZA LETO 2023

2.1 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje knjižnične javne službe iz občinskega proračuna Občine Medvode na podlagi letnih pogodb, iz proračuna Republike Slovenije na podlagi razpisov za nakup knjižničnega gradiva, je pa tudi prejemnica sredstev iz skladov socialnega zavarovanja za program javnega dela pomoč v knjižnici, pokrivanju stroškov delovanja zavoda pa pomembno prispevajo tudi prihodki iz naslova lastne dejavnosti javne službe.

Sredstva za izvajanje knjižnične javne službe v višini 610.200 € pokrivajo stroške dela, materialne stroške in storitve za izvajanje javne službe ter stroške nakupa knjižničnega gradiva.

V največji meri ta sredstva zagotavlja ustanoviteljica Občina Medvode, ki s proračunom 2023 prispeva skupaj 533.864 € (463.000 € za tekočo porabo, 60.000 € za nakup knjižničnega gradiva, 10.864 € za program javnih del). Ministrstvo za kulturo RS nakup gradiva financira s 17.076 €. Z lastno dejavnostjo javne službe, prodajo materiala ter donacijami načrtujemo 48.489 € prihodkov (Preglednica 2).

Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2024

	REALIZACIJA 2023	NAČRT 2024	INDEKS 2023/2022
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	606.267	610.200	101
Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj	557.603	561.711	101
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	19.999	17.076	85
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (IKT oprema)	1.430		
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	55.000	60.000	109
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	463.000	463.000	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	8.534	10.864	127
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	9.640	10.771	112
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	48.664	48.489	100

2.2 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke (nakup opreme in knjižničnega gradiva ter investicijsko vzdrževanje in obnove). Izstopa pomembno povečanje stroškov dela, kar je v celoti posledica dogovora, ki ga je jeseni 2022 sklenila vlada RS s sindikati javnega sektorja. Zaradi sklenitve dogovora so se povečala nadomestila za prehrano in plačne osnove (+ 4 %), kmalu po tem pa je vlada povečala tudi minimalno plačo, kar je skupaj na mesečni ravni prineslo blizu 3 tisoč € povečanja stroškov dela.

Preglednica 3: Stroški dela, materiala in storitev ter investicij 2024

Odhodki	Realizacija 2023	Letni delovni in finančni načrt 2024	INDEKS 2024/2023
Stroški dela redno zaposlenih	405.614	423.867	105
Javna dela	18.573	21.635	116
Stroški materiala	16.934	23.670	140
Stroški storitev	67.362	71.080	106
Investicijski odhodki: <i>Knjižnično gradivo - letni nakup</i>	75.054	77.067	103
Investicijski odhodki: <i>Nakup opreme iz PP: Oprema za knjižnice in strojna računalniška oprema</i>	10.612	5.000	47
Skupaj	594.149	622.319	105

2.2.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2024, poleg plač z dodatki za vse zaposlene, predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Preglednica 4: Stroški dela v letu 2024

	Redno zaposleni	Javni delavci	Stroški dela skupaj
Plače in dodatki	312.439	15.541	327.980
Regres za letni dopust	13.269	1.203	14.472
Povračila in nadomestila	34.717	2.389	37.106
Sredstva za delovno uspešnost	5.679		5.679
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.153	1.375	29.528
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.555	1.102	23.657
Prispevek za zaposlovanje	191	9	200
Prispevek za starševsko varstvo	318	16	334
Prispevek KDPZ	5.018		5.018
SKUPAJ	423.399	21.635	445.034

Dogovora med vlado RS in sindikati, vpliva tudi na stroške plač v leto 2024 (nova vrednost minimalne plače kot osnova za izplačilo regresa, letos ga je potrebno izplačati pri februarški plači, sprememba osnovne plače +3,36 % za zadnjih šest izplačil v letu 2024), v finančnem načrtu 2024 ne upoštevamo, saj v občinskem proračunu trenutno ni zagotovljenega vira. Predvidevamo, da se bo to vprašanje urejalo na ravni financerja in sicer v drugi polovici leta.

Preglednica 5: Stroški dela v 2023-2024

	REALIZACIJA 2023 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2024 (2)	Indeks 2/1
A) Plače in drugi izdatki zaposlenim	367.912,99	386.764,91	105
Plače in dodatki	299.213,42	312.439,00	104
Plače in dodatki – javna dela	13.429,25	15.540,72	116
Regres za letni dopust	14.440,32	13.269,00	92
Regres za letni dopust – javna dela	1.062,60	1.203,36	113
Povračila in nadomestila	25.006,53	34.717,00	139
Povračila in nadomestila – javna dela	1.883,35	2.388,83	127
Sredstva za delovno uspešnost	12.423,17	7.207,00	58
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	454,35		
B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.273,31	58.737,05	104
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	25.871,91	28.153,00	109
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – javna dela	1.211,11	1.375,35	114
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu	22.096,83	22.555,00	102
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu – javna dela	964,63	1.101,84	114
Prispevek za zaposlovanje	226,96	191,00	84
Prispevek za zaposlovanje – javna dela	8,11	9,32	115
Prispevek za starševsko varstvo	311,49	318,00	102
Prispevek za starševsko varstvo – javna dela	13,55	15,54	115
Prispevek KDPZ	5.568,72	5.018,00	90
SKUPAJ A) plače in drugi izdatki zaposlenim in B) prispevki delodajalcev za socialno varnost	424.186,30	445.501,96	105

2.2.2 Stroški materiala za izvajanje javne službe

Sledimo trendom večine materialnih stroškov, ki so se izkazali v obdobju 2023-2023, le pri stroških elektrike in ogrevanja upoštevamo, da bodo cene višje. Pri elektriki bodo podražitve manj občutne, kot bi lahko bile, saj smo v zadnjih dveh letih s tehničnimi rešitvami pomembno zmanjšali njeno porabo. Kar pa ni mogoče zapisati za stroške ogrevanja, ki so vezani na gibanje cen plina.

Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	Indeks 2024/2023
402000	Stroški pisarniškega materiala	1.504	1.600	106
402001	Stroški čistilnega materiala	1.206	1.500	124

LETNI DELOVNI IN FINANČNI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE ZA LETO 2024
(ŠT.DOK. 030-0001-2024-3)

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	Indeks 2024/2023
402012	Stroški pomožnega materiala	4.197	4.200	100
402023	Drugi stroški materiala	168		0
402028	Drugi stroški materiala - prom. zdravja na del. mestu	512	900	176
402200	Stroški električne energije	3.006	5.000	166
402201	Stroški ogrevanja	5.870	10.000	170
Del 402203	Stroški vode in komunalne storitve	471	470	100
	SKUPAJ	16.934	23.670	140

2.2.3 Stroški storitev za izvajanje javne službe

2.2.3.1 Stroški splošnih storitev

Preglednica 7: Stroški splošnih storitev

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	Indeks 2024/2023
402002	Stroški varovanja zgradb in prostorov	714	760	106
402006	Stroški oglaševanja	831	800	96
402008	Stroški računovodskih storitev	10.794	11.000	102
402009	Stroški reprezentance	15		0
402013	Stroški varstva pri delu	1.054	1.100	104
402016	Stroški predstav, predavanj, prireditev	4.276	4.500	105
402017	Drugi stroški nepridobitne dejavnosti: medknjižnična izposoja, Kamra ...	165	300	182
402019	Stroški drugih storitev	1468	1.500	102
402024	Stroški odvetniških storitev	400	500	125
4022025	Stroški prevajalskih storitev, lektoriranje	78	200	256
402027	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	960	1.100	115
402111	Stroški zdravstvenih storitev	100	400	400
402400/402	Povračila stroškov zaposlenim	1.511	2.000	132
402699	Stroški najema opreme	3.943	4.000	101
	Skupaj	26.309	28.160	107

Stroške splošnih storitev načrtujemo 7 % višje glede na leto 2023, kar je skladno z realno letno inflacijo. Predpostavljamo, da se tudi izvajalcem storitev, ki jih potrebujemo za nemoteno izvedbo knjižničnih storitev, povečujejo stroški dela in nakupa repromateriala.

2.2.3.2 Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	Indeks 2024/2023
Del 402203	Stroški komunalnih storitev	1.074	1.130	105
402206	Stroški poštnih storitev	640	800	125
402207	Stroški interneta	2.805	3.000	107
402208	Stroški naročnine kableske TV	239	240	100
	Skupaj	4.758	5.170	109

2.2.3.3 Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Obseg vzdrževanja prostorov in opreme ostaja na ravni leta 2023.

Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2022
402500	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	10.830	11.000	102
402504	Stroški zavarovanja objektov	2.075	2.100	101
402511	Stroški vzdrževanja druge opreme	6.543	6.600	101
402515	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	8.864	9.000	102
	Skupaj	28.312	28.700	101

2.2.3.4 Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe

Preglednica 10: Drugi operativni odhodki

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	Indeks 2024/2023
402903	Stroški študentskega servisa	4.945	6.000	121
402907	Stroški strokovnega izobraževanja	1.130	1.200	106
4029222	Članarina	900	1.050	117
402931	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	730	800	110
402999	Drugi operativni odhodki	278		0
	Skupaj	7.983	9.050	113

Načrtujemo povečanje stroškov storitve študentskega servisa glede na preteklo leto. Vsaj polovica povečanja stroškov študentskega servisa je posledica podražitve urne postavke. Storitve študentskega

servisa so sicer zelo drage, v konicah povpraševanja po izposoji gradiva pa omogočajo nemoteno izvedbo naših storitev. V načrtu se predvideva 50 študentskih delovnih ur mesečno.

Nekoliko zvišujemo načrt stroškov izobraževanja zaposlenih. Rahlo povečanje gre zlasti na račun nujnih dopolnilnih izobraževanj s področja uporabe sistema Cobiss3.

2.2.4 Investicijski odhodki

Knjižnično gradivo: Finančni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki ga v večji meri pokriva Občina Medvode (60.000 €), delno pa Ministrstvo za kulturo RS (17.067 €), znaša **77.067 €**, podrobneje pa je predstavljen v poglavju 4.2.1 Nabava knjižničnega gradiva.

Oprema za knjižnice in strojna računalniška oprema : Načrtujemo nakup zaradi zamenjave opreme, ki je iztrošena oz, je nujna za normalno, stroškovno vzdržno delovanje storitve izposoje. Ocenjena vrednost znaša 5.000 EUR, financira pa se iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

2.3 ZAKLJUČEK

S sredstvi ustanovitelja Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS, ki sofinancira nakup knjižničnega gradiva, ter lastnimi sredstvi iz naslova izvajanja javne službe bomo v letu 2024 pokrili celotne stroške delovanja knjižnične javne službe ter z nabavo knjižničnega gradiva zadostili določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe.

Stroški dela, materiala in storitev za izvajanje knjižnične splošne službe se v celoti pokrivajo z načrtovanimi prihodki iz naslova izvajanja knjižnične javne službe, manjši del investicijskih odhodkov za opremo za knjižnice in strojno računalniško opremo v skupni višini 5.000 EUR pa se pokriva iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let. Za pokrivanje povečanih stroškov dela v drugi polovici leta pričakujemo, da se bo ustrezno in pravočasno uredilo v dogovoru s financerjem.

Preglednica 11: Izkaz prihodkov in odhodkov v letu 2024 po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA			
Konto	v evrih	REALIZACIJA 2023	Letni delovni in finančni načrt 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI		606.266,66	610.202
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		606.266,66	610.202
A. Prihodki iz sredstev javnih financ brez JAVNIH DEL		463.000,00	463.000
A. Prihodki iz sredstev javnih financ - JAVNA DELA		18.174,01	21.635
A. Prihodki iz sredstev javnih financ - SREDSTVA ZA KNJIGE		74.999,00	77.067
A. Prihodki iz sredstev javnih financ		557.603,01	561.702
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.429,00	17.067
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo (kn)	19.999,00	17.067
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.430,00	
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	526.534,44	533.864
	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (plače, mat.str.)	463.000,00	463.000
	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za knjižnično gradivo	55.000,00	60.000
	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (javna dela)	8.534,44	10.864
	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	9.639,57	10.771
	Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ-J)	9.639,57	10.771
	Prejeta sredstva iz skladov soc.zavarovanja za investicije		
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		48.663,65	48.500
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		0,00	0
II. SKUPAJ ODHODKI		594.149,74	622.319
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		594.149,74	622.319
A. + B. Celoten strošek plač (bruto bruto) z nadomestili brez .		405.613,70	423.867
A. + B. Celoten strošek plač (bruto bruto) z nadomestili - JAV		18.572,60	21.635
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		367.912,99	386.765
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost		56.273,31	58.737
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		84.297,24	94.750
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	28.342,43	29.960
del 4021	Posebni material in storitve (zdravniški pregledi)	100,00	400
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.104,79	20.640
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.510,62	2.000
del 4025	Tekoče vzdrževanje	28.312,36	28.700
del 4026	Poslovne najemnine, zakupnine, licenčnine	3.943,23	4.000
del 4027	Kazni in odškodnine		
del 4029	Drugi operativni odhodki	7.983,81	9.050
403	D. Plačila domačih obresti		
404	E. Plačila tujih obresti		
410	F. Subvencije		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		
413	I. Drugi tekoči domači transferji		
J. Investicijski odhodki		85.666,20	82.067
	Nakup opreme iz PP	10.611,76	5.000
	Nakup drugih osnovnih sredstev (knjižnično gradivo)	75.054,44	77.067
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA T		0,00	0
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		12.117	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0	-12.117

3 KADROVSKI NAČRT KNJIŽNICE MEDVODE

3.1 SISTEMATIZACIJA DELOVNIH MEST

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode¹ (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). V letu 2018 je bilo zasedenih 10,88 delovnega mesta, v začetku leta 2019 pa smo imeli zasedeno 10,50 delovnega mesta. Do spremembe je prišlo, ker je ena delavka od 29. 12. 2018 invalidsko upokojena za polovični delovni čas, drugi delavki pa so potekli razlogi za skrajšan delovni čas.

Preglednica 12: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2024

Delovno mesto	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Načrt 2024	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	6	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	6
G027004 Bibliotekar (VII/1)	0	0	0	0	0	0	0	1
G026023 Višji knjižničar (VI)	1,88	2	2	2	2	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	1	1	1	2	2	2	2	1
J026004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1	1	1	1	1	1
Knjižničarski manipulant (IV)*	0	0	0	0	0	0	0	1
Direktor	1	1	1	1	1	1	1	1
Skupaj	10,88	10,50	10,50	11,50	11,50	11,50	11,50	13

*Opomba: V četrtem kvartalu leta 2021 smo na delovnem mestu G025011 Knjižničar (V) zaposlili sodelavko, ki za določen čas nadomešča sodelavca, ki je odšel na dolgotrajno zdravljenje. Sodelavka, ki je obolela sodelavca nadomeščala, je s 31. 12. 2022 odpovedala pogodbo o zaposlitvi. Namesto nje smo zaposlili novo sodelavko, ki ji je konec 2022 iztekla pogodba za javna dela v okviru programa Pomoč v knjižnici.

Zaposleni so razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak od njih pa bo, ne glede na razporeditev na delovna mesta, opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja. Organizacija dela je torej prilagojena potrebam dejavnosti knjižnice in njenih uporabnikov.

Sredi novembra 2023 smo se prijavi na razpis Zavoda RS za zaposlovanje, da bi pridobili sredstva za eno zaposlitev na programu javnih del Pomoč v knjižnici. Naša prijava na razpis je bila uspešna, program pa lahko začnemo s februarjem 2024

¹ Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode je bil prejet 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018, 23. 1. 2019, 16. 3. 2023.

Računovodstvo, pravno svetovanje, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta bodo izvajale pogodbene organizacije, izvajalce storitev tekočega vzdrževanja objekta in opreme ter izobraževalne storitve pa bomo iskali na trgu.

3.2 OBRATOVALNI ČAS ZA UPORABNIKE IZPOSOJE GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa, saj prostorske možnosti ne dopuščajo drugih aktivnosti znotraj obratovalnega časa. Izjema so dejavnosti v otroški igralnici, vodeni ogledi knjižnic, bibliopedagoške dejavnosti za predšolske šolske otroke ter ogledi razstav. Del bibliopedagoških dejavnosti izvajamo izven knjižnice, saj imamo sklenjene dogovore z medvoškimi vrtci in šolami.

Preglednica 13: Obratovalni čas izposoje v letu 2024

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 26. 6. 2024 do 31. 8. 2024
Ponedeljek	9.00–19.00	13.00–19.00
Torek	9.00–19.00	13.00–19.00
Sreda	9.00–19.00	13.00–19.00
Četrtek	9.00–14.00	7.30–14.30
Petek	9.00–19.00	7.30–14.30
Sobota	7.30–12.30	7.30–12.30

Knjižnica bo v juliju in avgustu za uporabnike odprta po poletnem delovnem času, ki velja od 26. junija do 31. avgusta 2024.

24. 12. 2024 in 31.12.2024 bo knjižnica za uporabnike odprta po sobotnem urniku.

5. junija bo izobraževalni dan KM, zato bo knjižnica zaprta za uporabnike izposoje

6. junija se začne inventura knjižnega gradiva, ki bo trajala vključno do sobote 8. junija. Navedene dneve kot tudi v soboto 2. novembra bo knjižnica za uporabnike zaprta.

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavcev.

Knjižnica bo tako odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in med državnimi prazniki, ki so dela prosti dnevi.

3.3 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Delo bo potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo v četrtek, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Četrtekova popoldanska izmena je namenjena sestankom kolektiva ter internim izobraževanjem, občasno pa so četrtekovi popoldnevi namenjeni vzdrževalnim posegom na objektu in opremi. Zaposleni tudi poskrbimo za potek prireditve, ki se praviloma odvijajo do trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za izposajo knjižničnega gradiva. Poleg izposoje zaposleni izvedemo še vsa druga potrebna dela v zaodrju, da je izposoja knjižničnega gradiva sploh mogoča in so prireditve izvedene kakovostno. Izvedli bomo tudi še vse ostale storitve, ki nam jih nalaga zakonodajalec, ter se vključili v dogodke, ki jih organizirajo drugi organizatorji v Občini Medvode.

Potrebne zamenjave v procesu izposoje (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja, ...) rešujemo dogovorno. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja problem za normalno delovanje knjižnice, kar rešujemo s storitvami študentskega servisa.

Preglednica 14: Načrt izrabe delovnega časa zaposlenih v letu 2024

	Praznik	Fizična prisotnost	Izobraževanje	Dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	Izjemne okoliščine	SKUPAJ
Delovni načrt 2024	504	15.888	330	3.140	1.952	240		22.054
	2,3 %	72,0 %	1,5 %	14,2 %	8,9 %	1,1 %		100 %
Realizacija 2023	736	15.835	305	2.736	3.720	364	224	23.920
	3,1%	66,2%	1,3%	11,4%	15,6%	1,5%	0,9%	100,0%

Glede na starost zaposlenih in njihovih družinskih članov je potrebno, poleg dela prostih dni zaradi praznikov, upoštevati tudi odsotnosti zaradi bolezni zaposlenih ali nege njihovih družinskih članov, prikazujemo pa tudi delovni čas, ki ga bomo zaposleni izrabili za izobraževanje pri zunanjih ponudnikih izobraževalnih storitev.

3.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Preglednica 15: Cilji na področju izobraževanja zaposlenih v letu 2024

	2020 (1)	2021 (2)	2022 (3)	2023 (4)	2024 (4)	Indeks (4) / (3)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	11,1	22	28	30	25	107
(D23) Sredstva, porabljena za izobraževanje na delavca	65	91	166	200	275	120

Opomba: Preglednica prikazuje samo izobraževanja pri zunanjih ponudnikih izobraževalnih storitev.

V letu 2024 tako načrtujemo kombinacijo klasičnih izobraževalnih delavnic in spletnih izobraževanj z vsebinami, ki s področja bibliotekarstva, knjižničnega managementa ter informacijskih in komunikacijskih tehnologij.

Zavedamo se, da naše delo lahko opravljamo kakovostno, če imamo ustrezno znanje in se sproti izobražujemo in seznanjamo z novostmi na področju naše dejavnosti, zlasti založništva in bibliotekarstva, slediti pa moramo tudi novostim v zakonodaji, zlasti se spreminja delovnopravna zakonodaja. Izobraževanja bodo izvedle zunanje organizacije (NUK, IZUM, ZSK, MKL, ZBDS, DBG, Knjižnica Domžale, Knjižnica Kranj, Knjižnica Pavla Golje Trebnje). Z izmenjavo primerov dobre prakse pa spoznavamo ideje in nove pristope dela z uporabniki ter razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo.

4 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

4.1 KLJUČNI CILJI

- *Kupili bomo 3.330 enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih po povprečni ceni 21,66 € na enoto, 90 e-knjig po povprečni ceni 36,40 € ter 100 zvočnih knjig po povprečni ceni 16,75 €.*
- *Z nakupom knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, e-knjig in zvočnih knjig bomo dosegli prirast 206 enot knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice.*
- *Zaradi uničenosti ali zastarelosti bomo odpisali 3.000 enot knjižničnega gradiva*
- *Fizična izposoja knjižničnega gradiva (brez podaljšav) se bo približala izposoji gradiva iz časov pred začetkom pandemije.*
- *Izposodili bomo 270.000 enot knjižničnega gradiva (160.000 izposoja gradiva na dom, 110.000 podaljšave izposoje gradiva na dom).*
- *Število aktivnih članov knjižnice, ki bodo v tekočem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje, se bo približalo številu aktivnih članov v zadnjem letu pred pandemijo (27 % prebivalcev občine Medvode).*
- *Število novo vpisanih članov knjižnice bo ostalo na ravni leta 2023.*
- *V letu 2023 bomo izvedli 200 dogodkov (150 za otroke in mladino ter 50 za odrasle), na katerih pričakujemo skupaj 5.000 obiskovalcev (3.500 otrok in mladine ter 1.500 odraslih).*

Nadaljevali bomo z digitalizacijo domoznanskega gradiva, ohranjamo sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu KAMRA, gradimo zbirko člankov v časnikih in časopisi, v katerih so objavljene vsebine, povezane z dogodki ali osebami iz občine Medvode.

Izvedli bomo spletno anketiranje zadovoljstva uporabnikov storitev naše knjižnice, izvedli bomo inventurni popis knjižnične zbirke ter konverzijo knjižničnega gradiva brez vpisane cene.

V sodelovanju z ustanovitelji zavoda bomo vztrajali, da se izpostavijo ustrezne rešitve, s katerimi se bodo zagotovile dodatne površine za izvajanje knjižničarske dejavnosti.

Iskali bomo možnosti za širitev storitve izposoje 24/7 izven naselja Medvode.

Iskali bomo možnosti nadgradnje RFID z napravami za dokumentirano vračanje gradiva in poravnavo zapadlih terjatev tudi v času, ko je knjižnica obiskovalcem zaprta.

Iskali bomo priložnosti in partnerstva za vzpostavitev informacijskega usposabljanja uporabnikov.

4.2 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

4.2.1 Nabava knjižničnega gradiva

Knjižnica Medvode je za leto 2024 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 17.076 prebivalcev, kolikor jih 1. 1. 2023² živel v občini Medvode. Načrt nabave gradiva je bil narejen že v novembru 2023. Takrat smo pridobili pisno potrdilo Občine Medvode, da bodo sredstva za nabavo zagotovljena v proračunu občine (60.000 EUR). Ministrstvo za kulturo za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja 1 evrov na prebivalca, natančno to zneso 17.076 EUR.

² Načrt nakupa knjižničnega gradiva smo izvedli po navodilih Ministrstva za kulturo: Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2023 -2023H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

Vsa prejeta državna sredstva (100 % odobrenih državnih sredstev za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva) bomo namenili nakupu kakovostnega knjižničnega gradiva, in sicer slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature, s katero bomo uresničevali kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov na območju našega delovanja. Knjižnica mora s prejetimi sredstvi nabaviti:

- publikacije v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oziroma Javna agencija za raziskovalno dejavnost;
- slovensko izvirno leposlovno klasiko in izvirna slovenska strokovna dela za mladino in odrasle;
- kakovostno otroško in mladinsko literaturo;
- zvočne knjige.

S sredstvi Ministrstva za kulturo RS načrtujemo nakup vsaj 90 e-knjig (3.275 EUR), najmanj 100 zvočnih knjig (1.675 EUR), preostala sredstva pa bomo namenili nakupu 560 enot knjižničnega gradiva: 500 EUR za serijsko gradivo, 500 EUR za neknjižno gradivo in za knjige 11.126 EUR.

S sredstvi Občine Medvode v skupni višini 60.000 € načrtujemo nakup .2770 enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih. 8.000 € namenjamo nakupu serijskega gradiva, 4.000 € bomo porabili za nakup neknjižnega gradiva, 46.000 € se namenja knjižnemu gradivu, 2.000 € pa se namenja digitalizaciji domoznanskega gradiva.

S sredstvi obeh financerjev načrtujemo nakup 3.330 enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih po povprečni ceni 21,66 € na enoto, 90 e-knjig po povprečni ceni 36,90 € ter 100 zvočnih knjig po povprečni ceni 16,75 €. Z nakupom knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, e-knjig in zvočnih knjig bomo dosegli prirast 206 enot knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice.

Ocenjujemo, da smo glede na zagotovljena sredstva načrt nakupa knjižničnega gradiva pripravili kakovostno, saj bomo uporabnikom ponudili širok izbor gradiva, hkrati pa sledimo zahtevam, ki jih pred nas postavlja zakonodaja.

4.2.2 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih. Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

V letu 2024 načrtujemo, da bomo zaradi uničenosti izločili ali zastarelosti gradiva odpisali 3.000 enot knjižničnega gradiva.

4.3 STORITVE ZA UPORABNIKE

4.3.1 Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka se bo v letu 2023 le malenkostno povečala v primerjavi s predhodnim letom 2022, saj je načrtovan odpis nekoliko manjši od načrtovanega nakupa knjižničnega gradiva.

Izposoja knjižničnega gradiva bo ostala na ravni prehodnega leta 2023.

Preglednica 16: Knjižnična zbirka in izposoja knjižničnega gradiva v letu 2024

	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024	Indeks 2024/2023
Velikost knjižnične zbirke	88.672	89.000	100
Izposoja knjižničnega gradiva	259.679	260.000	100
(B11) Obrat knjižnične zbirke	2,93	2,84	97
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	15,00	14,90	99

Vir: Knjižnica Medvode. Za izračun kazalca uspešnosti B12 upoštevamo podatek, da je na dan 1. 1. 2023 v občini Medvode živelo 17.076 prebivalcev.

Da bo naše načrtovano delo s knjižno zbirko in njeno izposojjo uspešno tudi v letu 2024, potrjujeta kazalca uspešnosti B11 in B12. Kazalec uspešnosti B11, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki, je namenjen oceni splošne stopnje uporabe knjižnične zbirke in njene ustreznosti glede na zahteve potencialnih uporabnikov. S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke.

Za leto 2024 načrtujemo visoko vrednost kazalca (B11), ki kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca (B12) kaže, da se bo kakovost knjižnične zbirke ohranila tudi v letu 2024.

4.3.2 Medknjižnična izposoja

Ohranjamo tudi medknjižnično izposojjo, s katero uporabnikom omogočamo izposojjo gradiva, ki ga naša knjižnica nima v zbirki. Naši člani imajo celo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic osrednjega slovenskega območja (MKL, Kamnik, Domžale, Vrhnika, Logatec, Litija, Grosuplje in Cerknica), za ostalo gradivo ter vsa gradiva iz ostalih slovenskih knjižnic pa je storitev plačljiva. Naša knjižnica izvaja tudi naročila gradiva iz drugih knjižnic. Pričakujemo povečanje števila naročil gradiva iz naše knjižnice, kar trdimo na osnovi trendov zadnjega obdobja.

4.3.3 Člani in uporabniki storitev knjižnice

Preglednica 17: Aktivni in novo vpisani člani

	2019	REALIZACIJA 2023	LETNI DELOVNI NAČRT 2024
Aktivni člani	4.675	4.285	4.500
Novo vpisani člani	582	685	700

Vir: Cobiss3 (I_STA_A02, I_C_01). 1. 1. 2023 je imela občina Medvode 17.076 prebivalcev (SISStat).

Število aktivnih članov knjižnice, ki bodo v tekočem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje, se bo približalo številu aktivnih članov v zadnjem letu pred pandemijo (27 % prebivalcev občine Medvode). V letu 2023 bomo vpisali najmanj 700 novih članov.

4.3.4 Obisk Knjižnice Medvode zaradi prireditev

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) določa, da knjižnice organizirajo prireditve, s katerimi promovirajo svoje knjižnične zbirke in svoje storitve. Uporabnikom omogočajo prost vstop na te prireditve.

Knjižnica Medvode samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi iz občine Medvod pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. V Knjižnici Medvode se trudimo z organizacijo dogodkov in prireditev, ker želimo:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja,
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko–komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v občini, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesiti na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznastvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

V letu 2024 bomo izvedli 200 dogodkov (150 za otroke in mladino ter 50 za odrasle), na katerih pričakujemo skupaj 5.000 obiskovalcev (3.500 otrok in mladine ter 1.500 odraslih).

4.3.5 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).

- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice omogočamo izposajo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo z medvoški enoti CSD Šiška. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2018 v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo!. Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposajo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposajo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov ponujamo optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.
- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

4.4 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar bi po našem mnenju morali vedeti. To so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, občini ter avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram,
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (Squalomail).

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, Radio Sora, e-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah! ter uredništvo spletne strani Občine Medvode in Sotočja, priloge Gorenjskem glasu.

Načrtujemo, da bodo naši sodelavci, ki so odgovorni za oglaševanje, sledili razvoju znanja za tovrstno delo, zlasti potrebujemo znanja o spletnem marketingu in produkciji spletnih publikacij.

4.5 PROSTOVOLJCI V KNJIŽNICI

Konec leta 2019 smo bili vpisani imenik prostovoljskih organizacij, kar nam omogoča postopno vključevanje prostovoljcev v delo naše knjižnice. Prostovoljce želimo vključiti v pripravo storitev, ki jih knjižnica še ne ponuja, izjemnega pomena se nam zdi tudi socialna komponenta prostovoljstva, s katero naj bi knjižnica postala dnevni prostor lokalne skupnosti. V letu 2020 smo pričeli ambiciozno, potem pa se je z razglasitvijo pandemije zanimanje za prostovoljstvo skoraj ustavilo, v letu 2024 pa želimo aktivnosti ponovno oživiti.

4.6 DRUŽBENO KORISTNO DELO V KNJIŽNICI

V letu 2021 smo podpisali dogovor Upravo za probacijo, ki je organ v sestavi Ministrstva za pravosodje. Probacija pomeni izvrševanje kazni v skupnosti namesto v zaporu, katere glavni namen je, da kaznovana oseba opusti kazniva dejanja in se uspešno integrira v skupnost, kar vpliva tudi na zmanjševanje zaporske populacije in večjo varnost v družbi. Prav tako si prizadeva za bolj humano ter učinkovito obravnavo storilcev kaznivih dejanj.

Sodelovanje z Upravo za probacijo bomo nadaljevali tudi v letu 2024.

4.7 GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE

Zaposleni v Knjižnici Medvode se zavedamo pomembnosti vloge knjižnice v lokalni skupnosti in tudi širše. Jasno pa nam je, da naše cilje lahko uresničimo, če se povezujemo v lokalnem okolju in tudi širše. V letu 2024 nadaljujemo sodelovanje s partnerskimi organizacijami in številnimi posamezniki, ki so že del mreže, spletene v preteklem obdobju.

Zlasti si želimo v letu 2024 povezovati s krajevnimi skupnostmi v občini Medvode, kjer bomo po zgledu KS Trnovec, KS Žlebe in KS Pirniče postavili hiške za projekt Knjiga na potepu. Naj omenimo dvoje partnerstev, ki postajata že tradicionalna, in takšnih želimo v nadaljevanju splesti še več. S projektom *S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo* bomo tudi v letu 2024 ostali povezani z medvoško izpostavo Centra za socialno delo Ljubljana Šiška, s Skupnostjo Barka pa nas povezuje projekt *Knjiga na potepu* in bralna srečanja *Z Barko plujemo v svet pravljic in zgodb*.

4.8 DIGITALIZACIJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA

Poleg digitalizacije razglednic, na katerih so motivi krajev v občini Medvode, je pred nami še vrsta drugih nalog, ki jih načrtujemo v letu 2024. Na digitalizacijo čakajo publikacije, ki so izšle pri različnih založnikih v občini Medvode, upamo tudi, da se bo naša priložnost za digitalizacijo tovarniškega glasila Donit.

Končni cilj digitalizacije je, da se domoznanska gradiva vključijo v Digitalno zbirko Slovenije, ki je v pristojnosti NUK. Tako zagotavljamo širšo dostopnost publikacij in posledično tudi njihovo večjo uporabo.

V sklop digitalizacije sodi sodelovanje knjižnice z MKL pri projektu KAMRA. Gradimo pa tudi zbirko člankov v časnikih in časopisi, v katerih so objavljene vsebine, povezane z dogodki ali osebami iz občine Medvode.

4.9 ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV S STORITVAMI KNJIŽNICE MEDVODE

Izvedli bomo spletno anketiranje uporabnikov knjižničnih storitev. Uporabili bomo anketni vprašalnik, ki smo ga prvič uporabili pred petimi leti. Z raziskavo želimo ugotavljati, kako uporabniki danes ocenjujejo storitve knjižnice, ugotovitve pa bomo primerjali z ugotovitvami raziskave, ki je bila izvedena leta 2019.

4.10 INVENTURNI POPIS KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Inventura knjižnične zbirke se izvaja vsako peto leto. Zadnji popis knjižničnega gradiva je bil izveden leta 2019. Inventuro knjižničnega bomo izvedli meseca junija. Narava inventurnega popisa zahteva, da se izposoja gradiva v celoti ustavi, to pa pomeni, da se knjižnica za uporabnike izposoje zapre.

V letu 2024 bomo izvedli tudi konverzijo knjižničnega gradiva brez vpisane cene v sistemu COBISS. Postopek bo v celoti vodila skupina strokovnjakov iz IZUM, narava postopka pa zahteva, da v času trajanja potrebnih operacij, storitve izposoje mirujejo. Ker gre za časovno krajši poseg, ga bomo izvedli med vikendom.

5 PROSTOR IN OPREMA

Prostorski pogoji se v knjižnici v primerjavi s preteklim letom niso spremenili. Knjižnica Medvode ima 628 m² uporabnih površin, ki pa ne omogočajo dovolj kakovostnega izvajanja vseh nalog knjižnične javne službe. Prostorska stiska se kljub odpisu zastarelega in uničenega gradiva stopnjuje. Vse v zvezi s pomanjkanjem prostora, kar smo navajali v prejšnjih poročilih, ostaja nerešeno in je ponovljeno tudi v tem poročilu.

Knjižnici v Medvodah primanjkuje prostor za učenje in/ali računalniška soba, kjer bi imeli študentje, dijaki in bralci časnikov ter časopisov možnost izobraževanja in pridobivanja informacij v mirnem okolju. Tudi otroška igralnica je velikokrat premajhna za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, pravljličnih uric in ustvarjalnih delavnic. Pomagamo si tako, da se dejavnost istočasno odvija v ostalih dveh čitalnicah (v mladinski in za odrasle), kar pa je moteče za tiste uporabnike, ki čitalnici uporabljajo za študijske namene in za prebiranje časnikov in časopisov in si želijo tišine. Skupno število čitalniških mest je 36. Knjižnica ima pet računalniških mest za dostop do svetovnega spleta in tri mesta z dostopom samo do kataloga knjižničnega gradiva. Moteče je, ker so računalniki zaradi stiske s prostorom nameščeni kar med knjižnimi policami. Uporabnikom in knjižničarjem otežujejo dostop do polic z gradivom ob računalnikih, moti pa tudi uporabnike računalnikov.

V letu 2024 bomo sledili Strategiji razvoja kulture v občini Medvode 2021–2024, ki izpostavlja infrastrukturo za izvajanje kulturnih dejavnosti za enega od strateških ciljev. Ker smo z uresničitvijo tega cilja v letu 2023 zamudili, se predviden ukrep 11 d (str. 74), da se izpostavi ustrezne rešitve, s katerimi se bodo zagotovile dodatne površine za izvajanje knjižničarske dejavnosti, izvede v letu 2024.

Strategija razvoja kulture v občini Medvode med strateške cilje postavlja tudi spodbujanje in promoviranje bralne kulture in bralne pismenosti, med ukrepe za doseganja tega cilja pa izpostavlja posodabljanje knjižnične zbirke, večjo dostopnost knjižničnega gradiva in posodabljanje informacijsko-komunikacijske tehnologije za razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje uporabnikov.

V letu 2024 bomo iskali možnosti za širitev storitve izposoje 24/7 izven naselja Medvode. Kot enega od možnih virov vidimo participativni proračun občine, saj ta je vrsta storitve uspešna tam, kjer obstaja dovolj močan lokalni interes.

Posodabljanje informacijsko-komunikacijske tehnologije se z izvedeno investicijo v RFID tehnologijo ne zaključuje, saj smo v obdobju 2021-2022 vzpostavili osnovo, ki omogoča nadgradnjo z napravami za dokumentirano vračanje gradiva in poravnavo zapadlih terjatev tudi v času, ko je knjižnica obiskovalcem zaprta.

Razvoj spletnih storitev in informacijsko usposabljanje uporabnikov sta vezana na dodatne prostore knjižnice, kar pa ne pomeni, da bomo kar čakali. Iskali bomo priložnosti, da bomo tudi za te storitve našli ustrezne rešitve.

6 ZAKLJUČEK

Izkušnje iz obdobja pandemije nas navajajo k previdnosti, ko načrtujemo prihodnje delovanje zavoda. Izkazalo se je, da so se navade naših uporabnikov med pandemijo pomembno spremenile. Leta 2022 so se uporabniki začeli počasi vračati v knjižnico, to se je nadaljevalo tudi leta 2023. Vseh performansov delovanja knjižnice iz predkoronskega obdobja še nismo dosegli. Povečevala se je izposoja knjižničnega gradiva, ki pa še ni bila na ravni pred pandemijo. Bolj počasi so se vračali obiskovalci dogodkov v knjižnici. Dosedanje izkušnje kažejo, da bodo v našem poslovanju negativni učinki pandemije prisotni tudi v letu 2024, povsem izzveneli pa bodo v nekoliko daljšem obdobju, očitno bo tako vsaj še nekaj let.

Medvode, 26. 02. 2024

mag. Igor Podbrežnik, direktor