

Knjižnica Medvode

Cesta komandanta Staneta 10

1215 Medvode



Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2023

Št. dokumenta: 030-0001/2024-2

Medvode, februar 2024

KAZALO

1.	PREDSTAVITEV ZAVODA	9
1.1	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA	9
1.2	KNJIŽNIČNE STORITVE	10
1.3	ČLANI KNJIŽNICE	11
1.4	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	11
2	SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE	14
2.1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	15
2.1.1	Stroški dela	15
2.1.2	Stroški materiala za izvajanje javne službe	16
2.1.2.1	Stroški splošnih storitev	17
2.1.2.2	Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	18
2.1.2.3	Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme	18
2.1.2.4	Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe	19
2.1.3	Investicijski odhodki	19
2.1.4	Zaključne ugotovitve	20
3	ZAPOSLENI V KNJIŽNICI	22
3.1	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	22
3.2	IZRABA DELOVNEGA ČASA	23
3.3	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH	23
3.4	KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA	25
3.5	DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	26
4	DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE	27
4.1	IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE	27
4.1.1	Nabava knjižničnega gradiva	27
4.1.2	Katalogizacija in priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police	29
4.1.3	Odpis knjižničnega gradiva	30
4.1.4	Zaključne ugotovitve	31
4.2	STORITVE ZA UPORABNIKE	32
4.2.1	Izposoja knjižničnega gradiva	32
4.2.2	Medknjižnična izposoja	34
4.2.3	Člani knjižnice	34
4.2.4	Prireditve in dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle	35

4.2.5	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditvev	37
4.2.6	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami	38
4.2.7	Zaključne ugotovitve	39
4.3	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV	39
4.3.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode	40
4.3.2	Spletna stran knjižnice	42
4.3.3	Družabna omrežja	42
5	PROSTOR IN OPREMA	43
5.1	AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM	43
5.2	IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE)	43
6	SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	44
7	RAČUNOVODSKI IZKAZI	44
7.1	BILANCA STANJA	44
7.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	45
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	47
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	48
8	POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	51
8.1	BILANCA STANJA	51
8.1.1	Sredstva	51
8.1.1.1	Dolgoročna sredstva	51
8.1.1.2	Kratkoročna sredstva	53
8.1.1.3	Zaloge	53
8.1.2	Obveznosti do virov sredstev	53
8.1.2.1	Kratkoročne obveznosti	53
8.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	54
8.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	55
8.2.1	Prihodki	55
8.2.2	Odhodki	56
8.2.3	Poslovni izid	57
8.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	57
8.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	58
8.4.1	Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2023 s sprejetim finančnim planom 2023	59

9	OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	60
10	NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	62
11	ZAKLJUČEK	62

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode	9
Preglednica 2: Realizacija prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode leta 2023	14
Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2018–2023	14
Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2021-2023	15
Preglednica 5: Stroški dela leta 2023	16
Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe leta 2023	17
Preglednica 7: Stroški splošnih storitev	18
Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	18
Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme	19
Preglednica 10: Drugi operativni odhodki	19
Preglednica 11: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2023	22
Preglednica 12: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2023	23
Preglednica 13: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2023	23
Preglednica 14: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2023	24
Preglednica 15: Izobraževanje zaposlenih v letu 2023	24
Preglednica 16: Rezultati nakupa knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) v letu 2022 in 2023	28
Preglednica 17: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke	31
Preglednica 18: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva	33
Preglednica 19: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2023	33
Preglednica 20: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2019–2023	34
Preglednica 21: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah.....	34
Preglednica 22: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2023	36
Preglednica 23: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2019–2023.....	37
Preglednica 24: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev	37
Preglednica 25: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v leta 2021 in 2023	38
Preglednica 26: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev v letu 2023	38
Preglednica 27: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023	44
Preglednica 28: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2023	45
Preglednica 29: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2023	47
Preglednica 30: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2023.....	48
Preglednica 31: Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva in nepremičnine	51
Preglednica 32: Gibanje osnovnih sredstev.....	52
Preglednica 33: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2022.....	53
Preglednica 34: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023	53
Preglednica 35: Lastni viri in dolgoročne obveznosti	54
Preglednica 36: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev	56
Preglednica 37: Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	60

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki je v letu 2023 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je na dan 1. 1. 2023 živelo 17.076 prebivalcev, od tega 5 % predšolskih otrok, 11,5 % osnovnošolcev, 4,9 % srednješolcev, 9,7 % mladih od 19 do 26 let, 47,9 % prebivalcev med 27 in 64 letom starosti ter 21 % prebivalcev starejših od 64 let.

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 103/2008, 59/2019).

Knjižnica Medvode glede na število potencialnih uporabnikov (15.001-20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	info@knjiznica-medvode.si
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer tri predstavnike občine, predstavnika Kulturniške zbornice Slovenije in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

Sveta zavoda KM je svoj petletni mandat nastopil 29. 12. 2019. Konstitutivna seja Sveta je bila 19. 12. 2019. Sveta zavoda KM deluje v naslednji sestavi: mag. Stane Okoliš, predsednik; Marjeta Jamnik, podpredsednica; Katarina Marija Ličen, Marjeta Potočnik in Damjan Jarc.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

1.2 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22):

- Omogočamo dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposojajo v čitalnice in na dom, seznanjanje z novostmi, rezerviranje gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter, v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja, tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudimo pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega imamo dostop.
- Uporabnike informiramo o našem poslovanju in organiziranosti ter jih seznanjamo z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogočamo javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdajamo informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Zagotavljamo usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki ga imamo v knjižnici, in o gradivu, do katerega imamo dostop. Uporabnike usposobimo, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Omogočamo brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organiziramo prireditve, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko in naše storitve. Uporabnikom omogočamo prost vstop na te prireditve.

1.3 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Našim članom zaračunavamo letno članarino, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja naše dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo naslednje osebne podatke naših članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbiramo tudi podatke o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljamo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov. Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2024), Pridobljeno 15. 2.2024 s spletne strani https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2024/Navodila_za_izlocanje.pdf,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08, 59/19, 133/23),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/16),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 12/24),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

2 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 2: Realizacija prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode leta 2023

	REALIZACIJA 2022 (1)	NAČRT 2023 (2)	REALIZACIJA 2023 (3)	INDEKS (3)/(1)	INDEKS (3)/(2)
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	538.160	607.134	606.267	113	100
Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj	490.694	559.634	557.603	114	100
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	19.694	19.999	19.999	102	100
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (IKT oprema)			1.430		
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	55.000	55.000	55.000	100	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	400.000	463.000	463.000	116	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	4.216	10.864	8.534	202	79
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	11.591	10.771	9.640	83	98
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	193	0	0		0
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	47.466	47.500	48.664	103	102

Vir: Računovodsko poročilo za leto 2023

Knjižnica Medvode je večino sredstev za izvajanje knjižnične javne službe v letu 2023 prejela iz proračuna Občine Medvode. Manjši del sredstev smo pridobili na podlagi razpisa Ministrstva za kulturo in sicer za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, del prihodkov pa izhaja iz lastne dejavnosti javne službe. V letu 2023 je Knjižnica Medvode izvajala tudi program javnih del, ki ga sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Medvode, kar tudi prikazuje Preglednica 2.

Realizirali smo vsa načrtovana sredstva za tekočo porabo iz občinskega proračuna in prejeli tudi vsa načrtovana sredstva za nakup gradiva iz državnega proračuna. Pri sredstvih za javna dela pa je nastala razlika med načrtovanjem in realizacijo, saj smo do sredine februarja čakali na odločbo o začetku projekta, o čemer v celoti odločajo naročniki (ZRSZ).

Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2018–2023

Vrste storitev	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
Članarine	21.221	22.052	21.410	24.409	26.033	26.462	102
Zamudnina	14.161	16.625	11.483	14.088	17.281	15.495	90
Ostale storitve	517	1.347	431	619	1.664	2.446	147
Bukvarna	382	455	756	509	1.424	1.048	74
SKUPAJ €	36.280	40.478	34.079	39.625	46.402	45.450	98

Vir: COBISS 3: I-BP-03

Z lastno dejavnostjo javne službe in donacijami, teh je bilo 200 EUR, je Knjižnica Medvode v letu 2023 ustvarila 48.664 EUR prihodkov. Glavnina prihodkov (Preglednica 3), skupaj 45.450 €, ti so 2 odstotka nižji glede na predhodno leto 2022, izhaja iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega knjižničnega gradiva (bukvarna). V prvem polletju 2023 smo beležili povečanje prihodkov od storitve kopiranja, ki pa so v nadaljevanju skoraj presahnili, saj se je zaprla Upravna enota, ki je s svojimi uporabniki generirala glavnino potreb po tej storitvi.

Največji del med preostalimi slabimi 7 odstotki drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe predstavljajo obresti, sledijo storitve in že zgoraj omenjene donacije.

2.1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2021-2023

Odhodki	REALIZACIJA 2022 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2023 (2)	REALIZACIJA 2023 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Stroški dela redno zaposlenih	352.653	423.399	405.614	115	96
Javna dela	15.796	21.635	18.573	118	86
Stroški materiala	20.263	21.100	16.934	84	80
Stroški storitev	59.541	66.000	67.362	113	102
Nakup investicijske opreme	3.916	5.000	10.612	271	212
Nakup knjižničnega gradiva	74.737	74.999	75.054	100	100
Skupaj	526.906	612.133	594.149	113	97

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke za nakup knjižničnega gradiva in nakup knjižnične opreme ter investicijsko vzdrževanje in obnove stavbe, naprav in inštalacij.

Leta 2023 so bili odhodki za izvajanje javne službe 15 odstotkov višji kot leta 2022, realizirani odhodki, s katerimi smo leta 2023 pokrivali stroške poslovanja javnega zavoda, pa so bili 3 % nižji od načrtovanih. Ta razlika je nastala pri stroških dela in stroških materiala.

2.1.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2023, poleg plač z dodatki po *Kolektivni pogodbi za javni sektor*, med njimi tudi dodatek za delo v pogojih epidemije, za vse zaposlene (12 javnih uslužbencev in ene zaposlene preko javnih del s V. stopnjo izobrazbe), predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Preglednica 5: Stroški dela leta 2023

	REALIZACIJA 2022 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2023 (2)	REALIZACIJA 2023 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
Plače in drugi izdatki zaposlenim	318.152,83	386.296,91	367.912,99	116	95
Plače in dodatki	257.785,74	312.439,00	299.213,42	116	96
Plače in dodatki – javna dela	11.360,17	15.540,72	13.429,25	118	86
Regres za letni dopust	15.714,47	13.269,00	14.440,32	92	109
Regres za letni dopust – javna dela	923,16	1.203,36	1.062,60	115	88
Povračila in nadomestila	21.571,83	34.717,00	25.006,53	116	72
Povračila in nadomestila – javna dela	1.428,16	2.388,83	1.883,35	132	79
Sredstva za delovno uspešnost	8.914,95	5.679,00	12.423,17	139	219
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	454,35	1.060,00	454,35	100	43
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.296,82	58.737,05	56.273,31	112	96
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	23.180,37	28.153,00	25.871,91	112	92
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – javna dela	1.169,47	1.375,35	1.211,11	104	88
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu	19.277,92	22.555,00	22.096,83	115	98
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu – javna dela	896,07	1.101,84	964,63	108	88
Prispevek za zaposlovanje	196,95	191	226,96	115	119
Prispevek za zaposlovanje – javna dela	7,2	9,32	8,11	113	87
Prispevek za starševsko varstvo 19	269,61	318	311,49	116	98
Prispevek za starševsko varstvo 19 – javna dela	12,03	15,54	13,55	113	87
Prispevek KDPZ	5.287,20	5.018,00	5.568,72	105	111
SKUPAJ plače in prispevki	368.449,65	445.033,96	424.186,30	115	95

Strošek dela se je v letu 2023 povečal glede na predhodno leto, kar je zlasti posledica dogovora med Vlado in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja iz jeseni 2022. Res pa je, kar pokaže Preglednica 5, da se učinki omenjenega dogovora v celoti ne pokažejo v realizaciji stroškov dela za leto 2023. Eden od razlogov je nižji strošek nadomestne zaposlitve za obolelega delavca, druga pa velik delež zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi bolezni ali nega družinskega člana (Preglednica 13)

2.1.2 Stroški materiala za izvajanje javne službe

Stroški materiala, ki ga potrebujemo izvajanje javne službe, so bili le malenkost večji od načrtovanih v LDN 2023. Primerjava celotnih stroškov materiala s predhodnim letom niso smiselni, saj smo leta 2021 nabavili RFID nalepke za celotno zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva.

V drugi polovici 2022 smo se soočili s povišanimi cenami električne energije (), ki pa bi lahko še bolj vplivale na naše stroške, če bi se optimizacije porabe lotili šele leta 2022. Tako pa smo že leta 2019 porabo električne energije omejili z menjavo svetil, uveljavili pa smo tudi redno dnevno kontrolo porabe

električne energije (poraba 55.000 kWh leta 2018 - 16.000 kWh leta 2022). Visoke cene plina niso vplivale na stroške ogrevanja, saj ima kurilnica pri občini zagotovljene cene iz javnega razpisa, ki je bil izveden pred letom 2023.

Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe leta 2023

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2022 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2023 (2)	REALIZACIJA 2023 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
402000	Stroški pisarniškega materiala	1.465	1.600	1.504	103	94
402001	Stroški čistilnega materiala	790	800	1.206	153	151
402012	Stroški pomožnega materiala	3.382	3.800	4.197	124	110
402023	Drugi stroški materiala	15		168	1120	
402028	Drugi stroški materiala - prom. zdravja na del. mestu	883	900	512	58	57
402200	Stroški električne energije	4.726	4.750	3.006	64	63
402201	Stroški ogrevanja	3.603	8.750	5.870	163	67
Del 402203	Stroški vode	5.399	500	471	9	94
	SKUPAJ	20.263	21.100	16.934	84	80

Stroški materiala za izvajanje javne službe so bili v letu 2023 za 11 odstotkov nižji kot leta 2022. K temu je največ prispevala realizacija projekta za zmanjšanje premera merilnega mesta porabe vode, ki je bil z montažo nove merilne naprave zaključen decembra 2022. Izveden projekt pomeni pomembno znižanje stroškov za porabljeno vodo in njeno čiščenje v letu 2023.

Da se cene zemeljskega plina, ki ga uporabljamo za ogrevanje poslovnih prostorov, v času spreminjajo, smo upoštevali pri pripravi letnega finančnega načrta. Preglednica 6 pokaže, da se načrtovani scenarij stroškov ogrevanja ni v celoti realiziral. Lahko pa ugotovimo, da je bilo ogrevanje leta 2023 bistveno dražje kot leta 2022. Lahko pa bi bilo ogrevanje še večji strošek, če kurilnica pri občini ne bi imela zagotovljene cene iz javnega razpisa, ki je bil izveden pred letom 2023.

Pred višjimi stroški električne energije nas je reševala vladna uredba, ki je tudi v letu 2023 določala cene porabljene energije pri manjših poslovnih odjemalcih. Tudi v tem poročilu pa je potrebno opozoriti, da smo že leta 2019 porabo električne energije omejili z menjavo svetil, uveljavili pa smo tudi redno dnevno kontrolo porabe električne energije. Tako se je poraba električne energije, ki je leta 2018 znašala 55.000 kWh, v letu 2023 zmanjšala na dobrih 15.000 kWh.

2.1.2.1 Stroški splošnih storitev

V letu 2023 so se stroški splošnih storitev približali vrednostim, ki smo jih prikazali v finančnem načrtu za leto 2023. Preglednica 7 po kaže, da so se stroški splošnih storitev povečali za 13 odstotkov glede na predhodno leto 2022. K temu so največ prispevali stroški prireditvev, ki so se po končani epidemiji v drugi polovici leta 2022 počasi vračale, saj sodijo med obvezne dejavnosti splošnih knjižnic.

Preglednica 7: Stroški splošnih storitev

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2022 (1)	LDN 2023 (2)	REALIZACIJA 2023 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
402002	Stroški varovanja zgradb in prostorov	675	800	714	106	89
402006	Stroški oglaševanja	802	800	831	104	104
402008	Stroški računovodskih storitev	10.505	11.000	10.795	103	98
402009	Stroški reprezentance	0	100	15		15
402013	Stroški varstva pri delu	1.054	1.100	1.054	100	96
402016	Stroški predstav, predavanj, prireditev	1.821	4.000	4.276	235	107
402017	Drugi stroški nepridobitne dejavnosti: medknjižnična izposoja, Kamra ...	130	500	165	127	33
402019	Stroški drugih storitev	844	900	1.468	174	163
402021	Stroški revizije	1.757				
402024	Stroški odvetniških storitev	90	400	400	444	100
402025	Stroški lektoriranja, prevajanja			77		
402027	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	880	1.100	960	109	87
402111	Stroški zdravstvenih storitev	0	100	100		100
402400/402	Povračila stroškov zaposlenim	1.448	1.500	1.511	104	101
402699	Stroški najema opreme	3.195	5.000	3.943	123	79
	Skupaj	23.201	27.300	26.309	113	96

2.1.2.2 Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Konto	Naziv konta	Realizacija 2021	Letni delovni načrt 2022 (2)	Realizacija 2023 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Del 402203	Stroški komunalnih storitev	1.087	1.100	1.074	99	98
402205	Stroški telefona	0		0		
402206	Stroški poštnih storitev	669	860	640	96	74
402207	Stroški interneta	3.009	3.800	2.805	93	74
402208	Stroški naročnine kableske TV	239	240	239	100	100
	Skupaj	5.005	6.000	4.758	95	79

Stroški interneta predstavljajo stroški najema interneta za potrebe telefonije in prenosa podatkov za potrebe storitve izposoje gradiva ter stroški vzdrževanja spletne strani, v kar je vključen tudi najem serverja. Med stroške komunalnih storitev beležimo mesečne račune za odvoz komunalnih odpadkov.

2.1.2.3 Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Stroški tekočega vzdrževanja računalniške so presegle načrtovane stroške, saj je bilo potrebno zamenjati enega od ključnih elementov serverja. Čeprav smo znižali obseg dnevnega vzdrževanja poslovnih

prostorov, pa ugotavljamo, da so bili načrtovani stroški vzdrževanja poslovnih prostorov postavljeni preoptimistično nizko. Enako velja za vzdrževanje druge opreme, kjer velja opozoriti na menjavo celotne opreme hidrantov ter povečane stroške vzdrževanja strežnih odtokov.

Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Konto	Naziv konta	Realizacija 2022 (1)	Letni delovni načrt 2023 (2)	Realizacija 2023 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
402500	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	12.702	9.100	10.831	85	119
402504	Stroški zavarovanja objektov	1.763	2.000	2.075	118	104
402511	Stroški vzdrževanja druge opreme	4.555	5.000	6.542	144	131
402515	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.920	8.000	8.865	112	111
	Skupaj	26.940	24.100	28.312	105	117

2.1.2.4 Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe

Žal povsem brez najema storitev študentskega servisa ni mogoče izvajati storitev izposoje. Potreba po študentskem delu se kaže zlasti v primeru večjega števila odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni ali nege družinskih članov ter ob sobotah, kjer se je pomoč študentov nepogrešljiva. Med stroški strokovnega izobraževanja so evidentirani stroški za izvedbe izobraževalnih storitev, vsi ostali stroški, povezani z izobraževanjem (potni stroški, dnevnice, hotelske storitve) pa se vodijo na drugih postavkah. Več o strokovnem izobraževanju zaposlenih predstavljamo v poglavju 3.3 Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.

Preglednica 10: Drugi operativni odhodki

Konto	Naziv konta	Realizacija 2022 (1)	LDN 2023 (2)	Realizacija 2023 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
402903	Stroški študentskega servisa	1.994	5.000	4.945	248	99
402907	Stroški strokovnega izobraževanja	745	2.000	1.130	152	57
402911	Nagrade dijakom in študentom na praksi					
402913	Stroški družbeno koristnega dela					
4029222	Članarina	900	900	900	100	100
402931	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	692	700	730	105	104
402999	Drugi operativni odhodki	64		278	434	
	Skupaj	4.395	8.580	7.983	182	93

2.1.3 Investicijski odhodki

Osnovana sredstva: Za nabavo osnovnih sredstev v letu 2023 smo imeli na voljo dva vira za koriščenje preteklih presežkov prihodkov nad odhodki. 5.000 evrov je bilo predvidenih v Letnem delovnem in

finančnem načrtu (točka 2.2.4 Investicijski odhodki), za katerega smo 6. junija 2023 prejeli soglasje Župana Občine Medvode. Za dokončanje avtomatizacije izposoje gradiva z RFID tehnologijo pa smo 17.4.2023 prejeli soglasje Župana Občine Medvode k soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 13.311,07 EUR

Poraba preteklih presežkov prihodkov nad odhodki v 2023 za investicije/nakup novih osnovnih sredstev v skupni višini 10.611,76:

- 1.997,34 EUR 2 x računalnik,
- 7.931,22 EUR RFDI varovalna vrata,
- 683,20 EUR paketniki.

Navedene investicije je s 1.430,00 EUR sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, preostalih 9.181,76 pa je bilo pokrito s pretekli presežki prihodkov nad odhodki.

Knjižnično gradivo Nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 75.054,44 EUR je s proračunskimi sredstvi v največji meri pokrivala Občina Medvode (55.000 EUR), v manjši meri pa je nakup gradiva financiralo Ministrstvo za kulturo RS (19.999 EUR). Preostala razlika, med njimi je bilo še za 33,73 EUR računov za serijsko knjižnično gradivo iz preteklega leta, je bila pokrita s presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Za investicije v letu 2023 je bilo iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki preneseno 9.215,49 EUR.

2.1.4 Zaključne ugotovitve

Knjižnica Medvode je v letu 2023 načrtovala 607.133 EUR prihodkov, realizirala pa jih je 606.267 EUR. Iz občinskega proračuna smo prejeli vsa načrtovana sredstva za stroške dela in materialne stroške (463.000 EUR), ter za knjižnično gradivo (55.000 EUR), realizacija občinskih sredstev za potrebe programa javnih del, ki je bila načrtovana v višini 10.864 EUR, pa je bila manjša zaradi zamude z začetkom programa (8.534 EUR). Od kulturnega ministrstva smo za knjižnično gradivo prejeli načrtovanih 19.999 EUR, med letom pa smo uspeli na razpisu za obnovo IKT in tako pridobili dodatnih 1.430 EUR, ki smo jih porabili za nakup računalnikov. Sredstva ZRSZ za namen programa javnih del, načrtovana v višini 10.771 EUR, so bila zaradi zamika z začetkom programa realizirana v višini 9.640 EUR. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, načrtovani v višini 47.500 EUR, so bili za 1.164 EUR višji od načrtovanih.

Odhodki za stroške dela, materiala, storitev in investicij, načrtovani v višini 612.134 EUR so bili 17.984 EUR nižji od načrtovanih:

- stroški dela redno zaposlenih: načrtovano 423.399 EUR, realizirano 405.614 EUR (-17.785 EUR),
- stroški programa javnih del: načrtovano 21.635 EUR, realizirano 18.573 (-3.062 EUR)
- stroški materiala in storitev ter obresti: načrtovano 87.100 EUR, realizirano 84.297 EUR (-2.803 EUR),
- nabave knjižničnega gradiva: načrtovano 75.000 EUR, realizirano 75.054 EUR (+54 EUR),

- nakup osnovnih sredstev: načrtovano 5.000 EUR, realizirano 10.612 EUR (+ 5.612 EUR).

Leto 2023 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki denarnem toku. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 12.117 EUR.

3 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode¹ (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (VII/2), bibliotekar (VII/1), višji knjižničar (VI) in knjižničar (V). V letu 2022 je bilo zasedenih 11,5 delovnega mesta. Odstopanje med letnim delovnim načrtom in dejansko realizacijo načrta (*Preglednica 11*) je na delovnem mestu G025011 Knjižničar (V), saj smo zaposlili dodatno uslužbenko za nadomeščanje obolelega sodelavca.

Preglednica 11: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2023

Šifra delovnega mesta, naziv delovnega mesta, tarifni razred	LDN 2023	Realizacija 2023	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	5,5	5,5	6
G027004 Bibliotekar (VII/)	0		1
G026023 Višji knjižničar (VI)	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	1	2	1
J027004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
J034035 Knjižničarski manipulant (IV)	0	0	1
B017841 Direktor	1	1	1
Skupaj	10,5	11,5	13

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta ... se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (Preglednica 13) smo bili prisiljeni najemati storitev študentskih servisov.

3.1 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa izposoje.

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih pa odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmori in počitke delavcev. Knjižnica je odprta

¹ Sprejeto 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018; 23. 1. 2019; 23. 3. 2023.

šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

Preglednica 12: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2023

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 1. 7. 2023 do 31. 8. 2023
Ponedeljek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Torek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Sreda	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Četrtek	9.00 – 14.00	7.30 – 14.30
Petek	9.00 – 19.00	7.30 – 14.30
Sobota	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

3.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Preglednica 13: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2023

	Praznik	Fizična prisotnost	Službena pot	Izobraževanje	Letni dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	Izredni dopust	SKUPAJ
Realizacija 2023	1.104	16.063	179	388	3.220	2.712	216	48	25.758
	4,6%	67,2%	0,7%	1,6%	13,5%	11,3%	0,9%	0,2%	100,0%
69,5%					12,4%				

Delo je potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo četrтка, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni poskrbijo tudi za prireditve, ki se praviloma odvijajo trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za uporabnike izposoje.. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja ...) smo reševali v dogovoru z zaposlenimi. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja motnjo za normalno delovanje knjižnice, saj je potrebno opraviti še vsa potrebna dela za pripravo novega gradiva za postavitev v knjižnično zbirko.

3.3 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Preglednica 14 pokaže, da smo za leto 2023 načrtovali bolj optimistično, saj se je med epidemijo močno zmanjšala ponudba izobraževanj v realnem okolju. Načrt izobraževanja smo dosegli, le stroški izvedbe

so presegli načrtovane, saj smo po končani epidemiji imeli možnost udeležbe na številnih izobraževanjih, ki so ponovno potekala v živo, kar je povezano z dodatnimi stroški potovanj. Strokovno izobraževanje so koristili vsi zaposleni v zavodu. Udeležili smo se 36 različnih izobraževanj, šest med njimi je potekalo v spletnem okolju, ki so skupaj trajala 388 ur. Skupaj so nas strokovna izobraževanja stala 3.017 EUR, v kar poleg plačanih računov za izobraževanja prištevamo še stroške prevozov in dnevnic.

Preglednica 14: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2023

	Načrtovano 2022 (1)	Realizirano 2022 (2)	Načrtovano 2023 (3)	Realizirano 2023 (4)	Indeks (4) / (3)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	30	28	30	35	117
(D23) Sredstva porabljena za izobraževanje na delavca	91	166	200	274	137

Vir: Knjižnica Medvode

Brez neprestanega izobraževanja preprosto ne gre, saj knjižnični delavci svoje delo lahko opravljajo kakovostno, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva in bibliotekarstva in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobivamo ideje in nove pristope dela z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo..

Preglednica 15: Izobraževanje zaposlenih v letu 2023

Vrsta izobraževanja	Izvajalec	Št. ur	Število udeležencev	Kraj izvedbe
Bralne čajanke	Društvo bralna značka, Zveza prijateljev mladine, Mestna knjižnica Ljubljana	10	2	spletno
Predstavitve knjižnih programov slovenskih založb	Mestna knjižnica Ljubljana	12	1	Ljubljana
11. Festival kamišibaja	JSKD	15	1	Črnomelj
Animacija in interaktivne vsebine za otroke	Mestna knjižnica Ljubljana	9	1	spletno
Obisk knjižnega sejma v Bologni	Društvo bralna značka	51,5	1	Bologna
Umetna inteligenca v knjižnicah	Mestna knjižnica Ljubljana	2	1	spletno
Cobiss Lib	IZUM	1,5	1	spletno
Dokumentarno gradivo: obnovitveni tečaj	Zgodovinski arhiv Ljubljana	7,5	2	Ljubljana
Družinska pismenost: konferenca	Mestna knjižnica Kranj	8	1	Kranj
Festival Kamra 4.0	Mestna knjižnica Celje	5	1	spletno
Strokovna ekskurzija: Knjižnica Ajdovščina, Vipavski Križ	Knjižnica Medvode	64	8	Ajdovščina
Grafično oblikovanje CANVA	Mestna knjižnica Ljubljana	5	1	Ljubljana

Vrsta izobraževanja	Izvajalec	Št. ur	Število udeležencev	Kraj izvedbe
Državno prvenstvo Kamišibaj	Knjižnica Domžale	5,5	1	Domžale
Kako posneti predstavo	Mestna knjižnica Ljubljana	4	1	spletno
Kamišibaj pod Slamnikom	Knjižnica Domžale	2	1	Domžale
Katalogizacija v Cobiss	IZUM	12	1	Maribor
Knjižni sejem	Gospodarsko razstavišče	8	1	Ljubljana
Knjižnica in ljudje z oviranostmi	Mestna knjižnica Ljubljana	2	1	splet
Knjižnica in starejši	Mestna knjižnica Ljubljana	2	1	splet
Knjižnica srce mesta: Občanska znanost	Mestna knjižnica Ljubljana	8	1	Ljubljana
Nastop Kamišibaj	Knjižnica Domžale	2	1	Domžale
Vodenje evidenc delovnega časa	Združenje splošnih knjižnic	4,5	1	Grosuplje
Novosti pri evidencah vodenja delovnega časa	Skupnost občin Slovenije	1,5	1	Medvode
Obdelava fotografij	Mestna knjižnica Ljubljana	4	1	Ljubljana
Varstvo pri delu	Sekne Janko	24	12	Medvode
Posebne knjige, posebne zgodbe	Mestna knjižnica Ljubljana	8	1	Ljubljana
Spletno anketiranje	Mestna knjižnica Ljubljana	5	1	Ljubljana
Povračilo stroškov in drugih prejemkov	Skupnost občin	3	1	Spletno
Posvetovanje sekcije za splošne knjižnice	Mestna knjižnica Ljubljana	24	4	Ljubljana
Prilagojeno pripovedovanje in komunikacija	Mestna knjižnica Ljubljana	8	1	Ljubljana
Pripovedovalska delavnica	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	50	2	Motnik
Priprava pisnih objav	Mestna knjižnica Ljubljana	3,5	1	Ljubljana
Srečanje domoznancev	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	5	1	Ptuj
Tečaj za redaktorje baze CONOR	NUK	6	1	spletno
Rastem s knjigo	Mestna knjižnica Ljubljana	2	1	Ljubljana
Upravljanje knjižnične zbirke	Mestna knjižnica Ljubljana	4	1	Ljubljana
SKUPAJ 36 IZOBRAŽEVANJ (6 IZVEDENIH V SPLETNEM OKOLJU)		388		

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljena znanja so zaposleni prenašali na svoje sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili samo tistih izobraževanj, ki so za njih pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

3.4 KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA

Knjižnica Medvode je bila konec leta 2019 vpisane register prostovoljskih organizacij. V ta namen sta bili v začetku leta 2020 dve naši sodelavki na osnovnem usposabljanju za delo s prostovoljci, ki ga je organizirala Slovenska filantropija. V letu 2023 nismo izvajali prostovoljnega dela.

3.5 DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

V začetku leta 2021 je knjižnica podpisala sporazum z Upravo za probacije pri Ministrstvu RS za pravosodje. Na podlagi podpisanega sporazuma zagotavljamo opravljanje družbeno koristnega dela oseb, ki jih k nam pošlje omenjeni urad.

V letu 2023 je Urad za probacijo izkazal nekaj potreb za opravljanje družbeno koristnega dela v naši knjižnici, ki pa jih zaradi različnih vzrokov nismo uspeli realizirati.

Povpraševanja za opravljanje obvezne delovne prakse dijakov in študentov bibliotekarstva v letu 2023 nismo imeli.

4 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

4.1 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

4.1.1 Nabava knjižničnega gradiva

V letu 2023 smo z nakupom zagotovili knjižno in neknjižno gradivo, serijske publikacije ter ponudili tudi e-gradivo za informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe aktivnih in potencialnih uporabnikov Knjižnice Medvode.

Z nakupom leposlovja za odrasle smo poskrbeli za zastopanost različnih žanrov in različnih ravni zahtevnosti. Leposlovje za preživljanje prostega časa smo ves čas preverjali, ali ustreza postavljenim merilom kakovosti, posebno pozornost pa smo posvetili izboru slovenskega leposlovja, publikacij v javnem interesu, gradivo za otroke in mladino pa smo praviloma povezovali z znakom kakovosti »zlata hruška«.

Obnavljali smo zbirko svetovne literarne klasike v izvirnih jezikih, izmed sodobnih del pa smo izbirali med kakovostnimi nagrajenimi ali za nagrade predlaganimi deli; nadaljevali smo tudi z izgradnjo zbirke jezikovno lažjih tujejezičnih del, primernih za učenje tujih jezikov. Naslove gradiva, ki se priporočajo za vodeno promocijo branja, smo nabavljali v povečanem številu izvodov.

Razvoj informacijske pismenosti smo spodbujali z nakupom novih in posodobljenih izdaj enciklopedij, leksikonov, slovarjev ter z nakupom različnih priročnikov. Posebno pozornost smo namenjali nakupu gradiva za področje računalniškega opismenjevanja in spodbujanje uporabe elektronskih gradiv ter ustvarjalne rabe računalnika in medomrežja za otroke, poskrbeli smo tudi za pravočasno ponudbo informacij javnega značaja.

Prednost pri nakupu smo namenjali ponudbi kakovostnih izdaj, uporabnikom smo se trudili ponujati tudi vse nove dosežke slovenske knjižne produkcije. Knjižnično zbirko smo dopolnjevali s temeljnimi deli za posamezna strokovna področja s poudarkom na humanistiki, dopolnjevali pa smo tudi, kadar je bila na voljo ustrezna ponudba, tudi posamezne skupine gradiva s področja uporabnih in naravoslovnih znanosti.

Nudili smo tudi dostop do osnovnega izbora tekoče periodike.

Knjižnica Medvode je za nakup knjižničnega gradiva v letu 2023 pridobila namenska sredstva v višini 74.999 EUR. Večji del sredstev, 55.000 EUR, je prispevala Občina Medvode. Ministrstvo za kulturo pa je prispevalo 19.999 EUR.

S sredstvi Občine Medvode smo s 644 EUR poskrbeli za nakup in digitalizacijo domoznanskih razglednic, preostala sredstva (54.356 EUR) pa so bila namenjena nakupu 2.487 enot knjižničnega gradiva.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo za nakup 96 elektronskih knjig porabili 3.235 EUR, 1.650 EUR smo namenili nakupu 113 zvočnih knjig, preostali del sredstev pa je bil namenjen nakupu 636 enot

knjižničnega gradiva (14.994 EUR). Porabili smo vsa pridobljena sredstva. S sredstvi Občine Medvode zvočnih in elektronskih knjig v letu 2023 nismo kupovali.

V letu 2023 smo knjižnično zbirko dodatno obogatili s podarjenimi knjigami, skupaj smo prejeli 224 enot podarjenega knjižnega gradiva.

V letu 2023 smo tako s sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo skupaj kupili 3.123 enot knjižničnega gradiva (knjižno, neknjižno, serijsko gradivo) po povprečni ceni 22,24 EUR. Med skupaj 2.377 naslovi smo kupili 2.141 naslovov knjižnega gradiva, 137 naslovov neknjižnega gradiva ter 99 naslovov časnikov in časopisov.

Z nakupom gradiva smo dosegli razmerje:

- med številom naslovov neleposlovnega in leposlovnega gradiva 48 %:52 % (med izvodi neleposlovnega in leposlovnega gradiva smo dosegli razmerje 45 %:55 %),
- med številom naslovov za odrasle in otroke 65 %:35 % (med izvodi gradiva za odrasle in otroke smo dosegli razmerje 61 %:39 %).

Osnovna izhodišča in smernice, ki jih upoštevamo pri realizaciji načrtovanega nakupa, so povezani s specifičnimi potrebami številnih uporabniških skupin, ki smo jih zaznali na podlagi analize lokalnega okolja. Zaznane nakupne potrebe, strokovna priporočila in stanje na trgu pa usklajujemo z višino finančnih sredstev, s katerimi razpolagamo. Knjižne novosti na trgu spremljamo preko najrazličnejših založniških katalogov, spletnih objav, objav v medijih, oglednih izvodov založnikov in dobaviteljev. Pri nakupu gradiva dajemo prednost estetski in literarni vrednosti gradiva ter uveljavljenosti in aktualnosti avtorjev. Kupili smo 1 do 2 izvoda leposlovnega gradiva v slovenskem jeziku za odrasle in mladino, ter po en, izjemoma dva izvoda gradiva, ki ga subvencionirata Javna agencija za knjigo ter Ministrstvo za kulturo.

Preglednica 16: Rezultati nakupa knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) v letu 2022 in 2023

	Realizacija 2022 (1)	Realizacija 2023 (2)	Indeks (2)/(1)
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva (brez e-knjig in zvočnih knjig)	3.152	3.123	99
SKUPAJ nabavna vrednost kupljenega knjižničnega gradiva (brez e-knjig) v EUR	67.575	69.470	103
Povprečna cena (EUR/enoto knjižničnega gradiva)	21,44	22,24	104
Prirast gradiva / na 1000 potencialnih uporabnikov (samo nabava, brez e-knjig in zvočnih knjig)	187	185	99
Delež naslovov za odrasle (%)	61 %	65%	107
Delež naslovov za otroke in mladino (%)	39 %	35%	90
Delež strokovnega gradiva (%)	49 %	45 %	92

	Realizacija 2022 (1)	Realizacija 2023 (2)	Indeks (2)/(1)
Delež leposlovnega gradiva (%)	51%	55%	108

Ugotavljamo, da s sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS dosegamo letne stopnje prirasta knjižničnega gradiva 150 enot na 1000 prebivalcev, kot jo določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (v nadaljevanju Pravilnik), smo pa še vedno oddaljeni od Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice 2018-2028 (v nadaljevanju Priporočila in standardi), kjer se priporoča vsaj 250 enot letnega prirasta gradiva na 1000 prebivalcev.

224 darov knjižničnega gradiva, ki smo jih prejeli med letom 2023, izboljša z nakupi dosežen letni prirasta gradiva. Če pa upoštevamo še nabavo e-knjig in zvočnih knjig, je bil v letu 2023 prirast knjižnega gradiva 210.

4.1.2 Katalogizacija in priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišejo, podatke pa v obliki kataložnega vpisa vnesejo v OPAC – online javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdela samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem sistema. Knjižničarji lahko kreirajo nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposajo: kontrola makulatur (izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov), žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema prilog h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (5084 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (387 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice, 342 enot gradiva je uporabnikom na voljo na lokaciji Sotočje (kulturni dom), 439 enot je v Pastoralnem domu v Preski, 121 pa jih je v Središču za samostojno učenje Samorog.

Poskrbeli smo za katalogizacijo 135 člankov; 132 jih je bilo objavljeno v občinskem glasilu Sotočje, eden v tedniku Jana, dva pa v zborniku Trendi in izzivi v živilstvu, prehrani, gostinstvu, turizmu, izobraževanju in usposabljanju [Elektronski vir] : zbornik prispevkov 5. mednarodne strokovne konference, 23.-24. oktober 2019, Ljubljana. Med skupaj 135 članki jih je 20, ki obravnavajo vsebine povezane s Knjižnico Medvode.

V letu 2023 smo pridobili: 19 starih razglednic in fotografij, 15 plakatov in 2 drobna tiska

Seznam novega kupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice, prav tako tudi seznam najbolj izposojanih knjig. Krajša predstavitev knjižnih novosti je objavljena v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo uporabnike knjižnice tudi o nominacijah in nagradah avtorjev literarnih del.

V Knjižnici Medvode smo v letu 2023 poleg 135 člankov, ki smo jih ustrezno strokovno obdelali, za izposajo pripravili 3.484 kupljenih, podarjenih in zamenjanih izvodov knjižničnega gradiva: 3.163 monografij, 206 neknjižnega in 114 izvodov serijskega gradiva.

Kreirali smo 192 novih bibliografskih zapisov (poleg 135 člankov, 34 naslovov tiskanih knjig in 23 igrac in predmetov). Iz vzajemne baze smo prevzeli 2.810 naslovov gradiva, ki smo ga dopolnili, popravili, uredili in shranili v našo lokalno bazo. Med njimi je največ knjižnega gradiva v fizični obliki (2.451 naslovov), prevzeli pa smo tudi 96 e-knjig in 113 zvočnih knjig,

Poleg tega smo otroškemu oddelku opremili knjige z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno–zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo zeleno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

4.1.3 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (5084 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (387 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice, 342 enot gradiva je uporabnikom na voljo na lokaciji Sotočje (kulturni dom), 439 enot je v Pastoralnem domu v Preski, 121 pa jih je v Središču za samostojno učenje Samorog.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, ugotavljamo, da smo v letu 2023 zaradi uničenosti ali zastarelosti gradiva ter izgubljenega gradiva izločili oziroma odpisali 3007 enot (2833 naslovov) enot knjižničnega gradiva: 2976 monografskih enot

(knjige, brošure, drugo), 31 serijskih publikacij in 109 enot neknjižnega gradiva (80 enot avdiovizualnega gradiva, 5 igrač in 24 enot drugega neknjižnega gradiva – zemljevidov, not, prilog pri CD-jih ...).

2624 enot je dobilo status (UG) UNIČENO gradivo, 367 enot je dobilo status (ZG) ZASTARELO gradivo, 16 enot pa je dobilo status (IG) IZGUBLJENO gradivo. V stari valuti je bilo odpisanega gradiva 2.930.177,46 SIT, v novi valuti je bilo odpisanega gradiva za 33.864,72 EUR.

V NUK smo 10. 12. 2023 poslali seznam z 367 enotami knjižnega gradiva (status gradiva ZG oziroma zastarelo gradivo). Iz seznama so si 11. 12. 2023 izbrali 9 enot gradiva. MKL ni izbrala nobenega izvoda odpisanega gradiva. Odpisano gradivo, ki si ga omenjeni knjižnici nista izbrali, smo opremili z žigom »odpisano« gradivo in ga s simbolično ceno ponudili bralcem v naši »Bukvarni na sotočju« ter uporabili v hiškah v okviru projekta Knjiga na potepu.

4.1.4 Zaključne ugotovitve

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki se izračunajo na osnovi statističnih meritev delovanja slovenskih splošnih knjižnicah, ki je bilo nazadnje izvedeno marca leta 2022.

Pri izračunu kazalcev prirasta gradiva upoštevamo vse možne načine pridobivanja gradiva, torej tudi darove in zamenjave gradiva. Konec leta 2023 je knjižnična zbirka štela 88.677 enot gradiva, v celotnem letu 2023 je bil prirast gradiva 3.556 enot (3.347 brez zvočnih in e-knjig), odpisali pa smo 3.002 enot gradiva. Za izračun kazalcev uspešnosti upoštevamo podatek, da je 1. 1. 2023 v občini Medvode živelo 16.936 prebivalcev. Zbirka knjižničnega gradiva je po obsegu primerljiva (kazalec A21, Preglednica 17) z drugimi splošnimi knjižnicami.

Preostali kazalci uspešnosti A23, A25 in A27 pokažejo, da smo v primerjavi z drugimi splošnimi knjižnicami uspešnejši s posodabljanjem knjižnične zbirke. V letu 2023 smo pa nekoliko zaostali za obsegom odpisa gradiva glede na leto 2022.

Preglednica 17: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke

	Kazalci uspešnosti splošnih knjižnic (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2022 (2)	2023 (3)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	5,72	5,24	5,24	92	100
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov	183	206	210	115	102
(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	3,2 %	3,94 %	3,8 %	119	96
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	2,8 %	4,00%	3,50%	125	88

	Kazalci uspešnosti splošnih knjižnic (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2022 (2)	2023 (3)		
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	3,68 EUR	4,45 EUR	4,43 EUR	120	100

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic²

Sredstva, ki so bila namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili gradnji zbirke (kazalec D11), ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike, kar prikazujemo v 4.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva.

4.2 STORITVE ZA UPORABNIKE

4.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki so jih v NUK izračunali na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2022.

Pri izračunu kazalcev uspešnosti storitve izposoje knjižničnega gradiva upoštevamo naslednje podatke: velikost knjižnične zbirke konec leta 2023 – 88.677, skupno število izposojenih enot v letu 2023 – 259.679. Za izračun kazalcev uspešnosti upoštevamo podatek, da je na dan 1. 1. 2023 v občini Medvode živel 16.936 prebivalcev.

Uspešnost našega dela leta 2023 potrjujeta kazalca uspešnosti B11 in B12 (Preglednica 18). V primerjavi z drugimi knjižnicami ohranjamo visok obrat gradiva, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki. Z obratom gradiva ocenjujemo splošno stopnjo uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, ocenjujemo pa tudi ustreznost knjižnične zbirke glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalca (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke.

S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca (B12) kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe (*Preglednica 18*).

Izposoja knjižničnega gradiva je prva dva meseca leta 2022 še potekala v pogojih epidemije. Karanteno z razkuževanjem vrnjene gradiva, ki smo jo leta 2020 uredili na zahtevo NIJZ, smo vzdrževali še do konca februarja 2022. V tem času smo izvedli tudi s strani IZUM zahtevane nastavitve sistema izposoje.

² Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

Preglednica 18: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva

	Kazalci uspešnosti: storitve izposoje (1)	2022 (2)	2023 (3)	Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
(B11) Obrat knjižnične zbirke	1,64	2,67	2,93	179	110
(B12) Izposoja gradiva na potencialnega uporabnika	9,39	13,95	15,33	163	110

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic

Preglednica 19: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Izposoja na dom skupaj	311.458	340.272	335.830	306.048	234.548	259.679
Od izposoje skupaj: št. podaljšav na dom	160.510	197.253	243.887	202.847	100.639	112.547
Izposoja na dom brez podaljšav	150.948	143.019	91.943	103.201	133.909	147.112

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic

Od marca 2022 dalje smo odpravili vse omejitve v storitvi izposoje ter se v letu 2023 približali rezultatom fizične izposoje iz leta 2018.

Pregled gibanja izposoje v petletnem obdobju (Preglednica 19: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2022) pokaže, da se skupno število izposojenega gradiva v časovnem obdobju 2018-2021 ni bistveno spremenilo, kar bi morda pomenilo, da epidemija ni imela vpliva na storitev izposoje. Temu pa ni tako. Za časa epidemije leta 2020 in 2021 smo visoke vrednosti izposojenih enot gradiva vzdrževali s podaljšavami že izposojenega gradiva.

Konec leta 2021 smo nastavili omejitve časa izposoje gradiva, s tem pa se je avtomatsko zmanjšalo število možnih podaljšav izposojenega gradiva. Teh omejitev časov izposoje gradiva in števila izposoj tudi ni bilo leta 2018 in 2019.

Če želimo ugotavljati vpliv epidemije na storitev izposoje gradiva, moramo opazovati število izposoj gradiva brez podaljšav. Število dejansko izposojenega gradiva (brez podaljšav) se je v letu 2020 glede na predhodni dve leti zmanjšalo za 35 % . Leta 2021 se je število dejansko izposojenega gradiva povečalo za 12 % glede na leto 2020, vendar je bila izposoja gradiva še vedno manjša eno tretjino manjša od iz obdobja 2018-2019.

Spodbudno je, da se je leta 2022 fizična izposoja gradiva povečala glede na obdobje 2020-2021, ko je bilo delovanje izposoje večji del leta 2020 in celotno leto 2021 podrejeno omejitvam zaradi preprečevanja škodljivih vplivov epidemije, in se približala izposoji iz obdobja 2018-2019, ko teh omejitev ni bilo.

Zaključimo lahko, da so bili rezultati storitve izposoje v letu 2023 podobni rezultatom iz predkoronskega obdobja.

4.2.2 Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga Knjižnica Medvode nima v svoji zbirki, se lahko na željo članov knjižnice naroči v drugih slovenskih knjižnicah preko medknjižnične izposoje. Naši člani si tako lahko izposodijo vse vrste knjižničnega gradiva ali naročijo kopije, ki jim jih elektronsko posredujemo.

Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic Osrednjeslovenskega območja. Knjižnice, ki spadajo med OOK, so: Knjižnica Domžale, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Litija, Knjižnica Logatec, Mestna knjižnica Grosuplje, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica Medvode, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Mestna knjižnica Ljubljana. Ostala naročila za medknjižnično izposajo so plačljiva v skladu s cenikom Knjižnice Medvode. Naročila za medknjižnično izposajo redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga, če je to možno, dokupimo.

Preglednica 20: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2019–2023

Leto	Knjižnica Medvode naroči gradivo iz drugih knjižnic	Druge knjižnice naročijo gradivo iz Knjižnice Medvode	Skupno število vseh izvedenih naročil*
2020	140	27	167
2021	220	27	247
2022	156	24	180
2023	132	25	157

Opomba*: Skupno število naročil pomeni seštevek naročil, ko gradivo naroči Knjižnica Medvode v drugi knjižnici, in tudi naročila, ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode.

Medknjižnična izposoja predstavlja izjemno majhen delež celotne izposoje knjižničnega gradiva, dobrodošla pa je takrat, ko uporabnikove potrebe lahko zadovoljimo, čeprav gradiva nimamo v naši zbirki. Če je bilo v letu 2020, ki ga je zaznamovala epidemija kužne bolezni, potreb po medknjižnični izposoji nekoliko manj, čeprav je bila uporabnikom ta storitev ves čas na voljo, pa je v letu 2021, ko smo bili na vrhuncu epidemije, prišlo do velikega porasta povpraševanje po tej storitvi. V letu 2022, ko se je epidemija umirila v tolikšni meri, da so bile postopno ukinjene omejitve, se je povpraševanje po tej storitvi zmanjšala na raven pred korono. In ta trend upadanja zanimanja za izposajo gradiva iz drugih knjižnic se je nadaljeval tudi v letu 2023.

4.2.3 Člani knjižnice

Preglednica 21: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani					Novi vpisani člani				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Zaposleni	1.841	1.784	1.580	1.664	1.701	210	141	154	236	228
Študenti	411	404	378	476	337	34	36	42	36	34
Upokojenci	631	594	534	602	657	67	35	42	78	85
Brezposelni	161	172	145	124	111	19	24	21	22	17

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani					Novi vpisani člani				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Srednješolci	360	370	310	314	321	20	13	17	23	29
Osnovnošolci	1.004	1.000	893	977	1.081	160	104	120	158	180
Predšolski otroci	223	205	179	258	289	60	41	42	93	98
Drugo	44	64	53	65	93	12	14	11	10	14
SKUPAJ	4.675	4.383	3.840	4.204	4.316	582	409	449	656	685

Vir: Cobiss3 (I_STA_A02, I_C_01)

Statistika, ki jo omogoča računalniška podpora storitev izposoje, za aktivnega uporabnika knjižnice upošteva člane, ki vsaj enkrat v opazovanem časovnem obdobju koristijo storitve izposoje knjižnice. Raziskave, ki jih je izvedlo Združenje splošnih knjižnic, so pokazale, da je uporabnikov knjižnice skoraj polovica prebivalcev območja, za katerega knjižnica izvaja javno službo. Torej v medvoški občini knjižnične storitve uporablja vsaj 8.000 prebivalcev.

Če smo leta 2020 ugotavljali zgolj 6 % zmanjšanja števila članstva glede na predhodno leto 2019, pa se je upad aktivnega članstva knjižnice zaradi posledic epidemije izrazito pokazal šele v letu 2021, ko se je število aktivnih članov v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo kar za 18 %. Zanimivo pa je, da se je padec aktivnega članstva enakomerno porazdelil med vsemi kategorijami članstva.

V začetku leta 2022, ko se je epidemija počasi umirjala in končno poslovala, nas je skrbelo, koliko časa bo potrebno, da se bodo uporabniki vrnil. Zavedali smo se, da bo povratek na izhodišče 2019 zelo zahteven. Spraševali smo se tudi, ali se bodo uporabniki, ki po 16. 9. 2021 niso imeli vstopa v knjižnico, saj niso izpolnjevali pogojev PTC, vrnil med aktivne uporabnike. Preglednica 21 kaže, da se tudi v letu 2023 uporabniki vračajo, vendar še nismo dosegli stanja iz obdobja pred korono.

4.2.4 Prireditve in dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle

Knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi iz občine Medvod pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Prireditve so priložnost, da se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se prav med knjižničnimi dogodki spletejo vezi novih sodelovanj. Načrtovane dejavnosti smo organizirali glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom. V zavodu se trudimo z organizacijo dogodkov in prireditev, ker želimo:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja (Prireditve so priložnost, ko se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se spletejo vezi novih sodelovanj.).

- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko–komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesiti na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

V knjižnici smo leta 2023 izvedeli skupaj 219 dogodkov (leto prej jih je bilo 215), ki jih je obiskalo 5.246 obiskovalcev (leto prej pa 4.168 obiskovalcev). Leta 2023 spletnih dogodkov ni bilo več, kar je tudi največja razlika med letom 2022 in letom 2021, ko smo bili ves čas soočeni z epidemioloških omejitvami in je bil prehod tudi v spletno okolje nujen.

Preglednica 22: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2023

Prireditve in dejavnosti Knjižnice Medvode	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Število prireditev skupaj	Udeležba otroci in mladina	Udeležba odrasli	Udeležba skupaj
Pravljične urice z ustvarjalno delavnico, kamišibaj	34		34	624	32	656
Knjižne uganke	8		8	192		192
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (z otvoritvijo)	2	7	9	83	406	489
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (brez otvoritve)	1	5	6			
Literarni večeri in predavanja, vezana na promocijo zbirke		17	17	7	369	376
Potopisi, tematska predavanja, delavnice		13	13	4	311	315
Medvodko bere – zaključna prireditev	2		2	382	45	427
MKT – zaključek v SNU Samorog	1		1	8	2	10
Medvodkove igralne urice	8		8	76	48	124
Obiski knjižničarke v vrtcu (med letom)	39		39	778	81	859
Vodeni ogledi po knjižnici in bibliopedagoške ure za vrščevske skupine ter nižje razrede OŠ	25		25	525	50	575
Obisk šole v knjižnici, Bibliopedagoške ure za osnovnošolske skupine (vključno s projektom Rastem s knjigo)	15		15	322	28	350
Poletavci in Najpoletavci (zaključna prireditev)	1		1	120	40	160
Domoznanski večeri		3	3	1	64	65
Beremo z Barko		5	5		38	38
Interne razstave (predstavitve knjig, obletnice, avtorji, itd)	4	4	8			

Priveditve in dejavnosti Knjižnice Medvode	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Število prireditev skupaj	Udeležba otroci in mladina	Udeležba odrasli	Udeležba skupaj
Ustvarjalne delavnice	2		2	36	18	54
Druge aktivnosti (Teden vseživljenjskega učenja, računalniško opismenjevanje, okrogle mize, Noč knjige, koncerti, lutkovne predstave, Reks in Mila – delavnice, Jesenske serenade v knjižnici)	2	6	8	48	161	209
Število sodelujočih pri projektu Bralna značka za odrasle					22	22
Število sodelujočih pri projektu Medvoška knjižna transverzala				31		31
Medvoški kulturni festival	15		15	268	26	294
Skupaj	159	60	219	3.505	1.741	5.246

Vir: Knjižnica Medvode

4.2.5 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev

Preglednica 23: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2019–2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Število vstopov v knjižnico	83.978	43.724	40.613	68.206	66.115

Vir: Knjižnica Medvode

Knjižnica je bila v letu 2023 uporabnikom na voljo 304 dni oz. 2.368 ur. Rezultati meritev vstopov v knjižnico (Preglednica 23) potrjujejo, da se uporabniki po končani epidemiji leta 2022 ponovno vračajo nazaj v knjižnico. Sklenemo lahko, da je manjše število izmerjenih vstopov v Knjižnico Medvode v obdobju 2020-2021 posledica epidemije, saj smo bilo prisiljeni omejevati ali celo preprečevati vstop v prostore knjižnice.

Preglednica 24: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev

	2019	2020	2021	2022	2023
Obisk knjižnice zaradi izposoje	72.009	69.341	74.437	75.296	73.469
Obisk prireditev v knjižnici	8.239	3.315	2.100	4.170	5.246
Skupaj	80.248	72.656	76.537	79.466	78.715

Vir: Knjižnica Medvode

Leta 2023 (Preglednica 25) se je povečalo število aktivnih članov knjižnice, ki so vsaj enkrat koristili storitev izposoje, zato se je povečalo se je število obiskov knjižnice, najbolj je opazno pa povečanje števila obiskov prireditev. Večja je bila tudi letna odprtost knjižnice za uporabnike izposoje.

Preglednica 25: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v leta 2021 in 2023

	2020 (1)	2021 (2)	2022 (3)	2023 (4)	Indeks (4) / (3)
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	4.410	3.840	4.204	4.316	102
Število obiskov knjižnice zaradi izposoje	69.341	74.437	75.296	73.469	98
Celotno število ur letne odprtosti KM za uporabnike	2.273	2.322	2.412	2.368	98
Število obiskovalcev prireditev (brez spletnih dogodkov)	3.315	2.100	4.168	5.246	126

Vir: Knjižnica Medvode

Kazalec B21 (Preglednica 26), ki prikazuje odstotek aktivnih članov knjižnice glede na število njenih potencialnih uporabnikov, kaže ponovno rast aktivnega članstva. Knjižnica Medvode, kljub zmanjšanju aktivnega članstva glede na prekoronska leta, s svojo knjižnično zbirko in ponudbo storitev ostaja privlačna za potencialne uporabnike. Napredek glede na koronsko leto 2022 pokaže tudi kazalec B22, saj se je leta 2022 povečal obisk knjižnice. Napredek je opazen tudi pri obisku prireditev (kazalec 25), ki prikazuje število obiskov prireditev knjižnice na potencialnega uporabnika.

Preglednica 26: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev v letu 2023

	Kazalci uspešnosti 2022 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2022 (2)	2023 (37)		
(B21) Delež članov knjižnice na potencialnega uporabnika	19,44	22,63	24,62	127	109
(B22) Obisk knjižnice na potencialnega uporabnika	3,60	4,43	4,65	129	105
(B25) Obisk prireditev na potencialnega uporabnika (število obiskov na potencialnega uporabnika)	0,33	0,24	0,24	73	100

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic ³

4.2.6 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

³ Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila, od sredine leta 2022 tudi z uporabo aplikacije Pripovedovalec).
- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice omogočamo izposajo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo s centrom za socialno delo. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2018 v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo! Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtne strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposajo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposajo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov omogoča optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.
- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

4.2.7 Zaključne ugotovitve

Leta 2023, ko smo prvič poslovali brez z omejitve zaradi nevarnosti okužbe z virusom SARS- CoV-2 (osamitve oz. karantene zaposlenih, šolanje na daljavo, pogoji in priporočila NIJZ, ...), smo se še vedno vračali v obratovanje, ki smo ga poznali še v začetku leta 2020. Povečalo se je število aktivnih članov, povečal se je obisk knjižnice, povečala se je fizična izposoja gradiva, povečalo se je tudi število obiskovalcev prireditev, nismo pa še dosegli vseh rezultatov iz prekoronskega obdobja.

4.3 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,

- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram,
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, E-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah!, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa.

4.3.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode

V letu 2023 smo evidentirali 70 medijskih objav, ki so prinašale informacije o delovanju Knjižnice Medvode.

Novice med vodami, tedenska oddaja na TV MEDVODE, so v letu 2023 objavile 25 prispevkov o dogodkih v Knjižnici Medvode:

1. Oddaja 1571: 12. 1. 2023: Menjam knjigo za hrano (Napolnimo skledo)
2. Oddaja 1573: 26. 1. 2023: Otvoritev razstave slik Mance Tonje Rismondo.
3. Oddaja 1574: 2. 2. 2023: Druženje ob knjigi s Cvetko Sokolov; utrinki iz leta 2022 (Juhant, Kršinar)
4. Oddaja 1575: 9. 2. 2023: V rezidenci Branislave Sušnik – antropologinja Gloria S. Meza v KM
5. Oddaja 1576: 16. 2. 2023: Andraž Babšek predstavil roman Junak v KM
6. Oddaja 1578: 2. 3. 2023: Razstav ročnih del DU Medvode: Konec zime.
7. Oddaja 1584: 13. 4. 2023: Kako so rože prišle na svet – predstavitev knjige založbe Malinc (pripovedovalsko – vrtnarski večer).
8. Oddaja 1585: 20. 4. 2023: V smleške čipke ujete sanje (razstava ročnih del društva upokojencev Smlednik)
9. Oddaja 1586: 27. 4. 2023: Nismo omenjeni. ročnih del društva upokojencev Smlednik)
10. Oddaja 1588: 11. 5. 2023: Otvoritev razstave slik Barbare Lavrič – pot k svetlobi.
11. Oddaja 1589: 18. 5. 2023: Predstavitev pesniške zbirke Agate Trojar
12. Oddaja 1591: 1. 6. 2023: Smleški vrt; Kako poskrbeti za prstoživeče in hišne mačke; Razstava likovnih del OŠ Medvode – učenci o lepotah našega jezika; Medvodko bere
13. Oddaja 1594: 22. 6. 2023: Drago Jančar v KM
14. Oddaja 1596: 13. 7. 2023: prispevek o Andražu Babšku, ki je bil posnet v KM
15. Oddaja 1597: 20. 7. 2023: Poletna ustvarjalna delavnica v KM – skrb za živali (društvo Reks in Mila)
16. Oddaja 1601, 14. 9. 2023: 20 let društva Kengurujček Slovenije (otvoritev razstave v KM); Pesem ptic v KM (Jesenske serenade)
17. Oddaja 1602, 21. 9. 2023: Druga humanistična rezidenca Branislave Sušnik v Medvodah – rezidentka v KM;
18. Oddaja 1603, 28. 9. 2023: Poletavci in Najpoletavci – zaključek projekta
19. Oddaja 1604, 5. 10. 2023: Razstava v knjižnici – Zeliščni duhovi
20. Oddaja 1606, 19. 10. 2023: Parkirni režim v mestu (predavanje v KM), pred knjižnico posadili rožnato drevo
21. Oddaja 1609, 9. 11. 2023: razstava Playlist of Colors v KM
22. Oddaja 1610, 16. 11. 2023: Uresničene sanje Marka Vuka

23. Oddaja 1611, 23. 11. 2023: Ekološko kmetovanje Pr'Črnet
24. Oddaja 1612, 7. 12. 2023: Otvoritev fotografske razstave »skupaj« - razstave 6. članov in nekdanjih članov Kud Fofite
25. Oddaja 1614, 21. 12. 2023: Barbi se vrača – razstava fotografij Ade Trkulje v KM

Glasilno Sotočje, mesečna priloga Gorenjskega glasu, je v vseh enajstih številkah letnika 2023 objavilo rubriko Novosti na policah Knjižnice Medvode, kjer smo skupaj predstavili kar 33 knjižnih novosti. Ti prispevki so v nekoliko razširjeni vsebini objavljeni tudi na spletni strani knjižnice. V Gorenjskem glasu pa je bilo objavljeno še 24 prispevkov, povezanih z dejavnostjo knjižnice oziroma dogodki, ki so bili v knjižnici:

1. Januar: Str. 18.: Mreža njegov prvi roman (predstavitev knjige Marussiga); str. 18.: Fotografije v posebni tehniki (otvoritev razstave Kud Fofite: Hi Key Low Key)
2. Februar: Str. 19.: Svoja dela prvič predstavila javnosti: razstava slik Mance Tonje Rismondo; Str. 20-21: Matematika je bila ljubezen na prvi pogled (Bojan Kuzma) – omenjena KM; str. 24-25: Raziskovalka iz Paragvaja Gloria Scappini Meza je spregovorila tudi v KM
3. Marec: Str. 16: Pravljične urice za najmlajše (v KM); Konec zime – razstava DU Medvode v KM
4. April: Str.: 19: Križev pot na razstavi (Stanko Grabljevec); Str. 25: Kako so rože prišle na svet (predstavitev knjige Založbe Malinc)
5. Maj: Str. 17: Okrogle čipke, lovci sanj – razstava DU Smednik v KM; str. 17: Pot k svetlobi – razstava slik Barbare Lavrič v KM
6. Junij: Str.: 17: Razstava likovnih del OŠ Medvode – Lepote in modrosti našega jezika; Str. 22: Medvodko bral s skoraj 400 otroki in zaključki bralnih projektov v KM
7. Julij: Str. 10: Direktor knjižnice Medvode ostaja mag. Igor Podbrežnik; str. 19: Razstava likovnih del Vrtca Medvode – Ustvarjalnost otrok na dveh razstavah
8. September: Str. 8: Suha edino knjižnica (v poplavih); str. 26: Medvoška knjižnica bo gostila rezidentko Branislave Sušnik Augustino De Vera
9. Oktober: Str. 6: Prikazali možnost drugačne ureditve prometa (teden mobilnosti in prispevek KM); Str. 14: Vprašaj, pa ti povem (otvoritev razstave Invalidskega društva Kengurujček v KM); Str. 22: Zeliščni duhovi: razstava slik Liubov Kriuchkove v KM; Str. 23: Skoraj sto petdeset poletnih bralcev (projekti KM)
10. November: Str. 20: Intervju s Cvetko sokolov – omenjena Knjižnica Medvode
11. December: Str. 21: Razstava Kud Fofite v Knjižnici Medvode: Skupaj, a z različnimi temami; str. 22: Voščilo KM; Str. 30-31: intervju z Markom Vukom, ki je imel potopis v KM

Naše dejavnosti in dogodki, povezani z našim zavodom, so bili obravnavani v 10 prispevkih v časniku Gorenjski glas.

Z Radiom Sora tudi v letu 2023 nismo sklenili pogodbe o oglaševanju in tudi ne vodimo evidence radijskih objav.

4.3.2 Spletna stran knjižnice

V letu 2023 smo zabeležili 20.520 uporabnikov leta 15.329 in 13.365 leta 2021), ki so na spletni strani knjižnice opravili 45.626 sej (leta 29.558 sej in 29.394 sej leta 2021) in ob tem obiskali 70.940 strani leta 60.754 strani). Obisk spletne strani je trajal malo več kot 1 min.

4.3.3 Družabna omrežja

Na Facebook strani Knjižnice Medvode je bilo v letu 2023 242 objav (2022: 266; 2021: 318).

V letu 2023 je bilo X profilu Knjižnice Medvode 210 objav (2022: 246; 2021: 367).

Na Instangram profilu Knjižnice Medvode smo v letu 2023 objavili 224 prispevkov (2022: 246; 2021: 388).

Na Youtube kanal Knjižnice Medvode je bilo v letu 2023 naloženih skupno 29 videoposnetkov (2022: 34). Število naročnikov youtube kanala knjižnice se je v letu 2023 povečalo za 11 (s 67 na 78 oz. +16 %). V letu 2023 smo zabeležili 5.463 ogledov. Obiskovalci so bili na Youtube kanal Knjižnice Medvode prisotni malo manj kot 178 ur.

5 PROSTOR IN OPREMA

5.1 AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

Projekt avtomatizacije izposoje z RFID tehnologijo, ki smo ga začeli v drugi polovici leta 2021, smo zaključili februarja 2022 s postavitvijo novega izposojevalnega pulta, kjer smo obnovili tudi vse elektro in inštalacije ter komunikacijsko opremo.

Oprema gradiva z RFID nalepkami, vgradnja konverzijskih plošč v izposojevalni pult ter programska oprema, ki je naložena v računalnikih je osnovna oprema, ki omogoča številne nadgradnje, med drugim vgradnjo naprave za zaščito pred krajo, kar nam je uspelo izvesti v letu 2023. Nerealizirana ostaja postavitvev enote za samopostrežno vračanje gradiva, ki bo povezana s sistemom Cobiss3. Navedeno je povezano z ureditvijo notranjega atrija, kjer bi svoje mesto našle prireditve v knjižnici ter postavitev domoznanske zbirke.

5.2 IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE)

V enoten sistem izposoje knjižničnega gradiva smo leta 2022, pri čemer smo imeli polno podporo IZUM, smo leta 2022 vključili paketnike, ki omogočajo izposajo gradiva izven obratovalnega časa knjižnice. Uporabniki, ki naročajo gradivo preko oddaljenega dostopa, se lahko odločajo o načinu dostopa do naročenega gradiva: lahko jih počaka v knjižnici pri izposojevalnem pultu, kar je mogoče v času obratovalnih ur, ali v paketnikih, ki so jim pred knjižnico na voljo kadarkoli, tudi izven obratovalnega časa. Prepričani smo, da bodo v nadaljevanju paketniki našli svoje mesto še kje na območju medvoške občine, morda bodo ponujeni tudi v okviru participativnega proračuna.

Oprema gradiva z RFID nalepkami, vgradnja konverzijskih plošč v izposojevalni pult ter programska oprema, ki je naložena v računalnikih je osnovna oprema, ki omogoča številne nadgradnje, med drugim vgradnjo naprave za zaščito pred krajo, kar nam je uspelo izvesti v letu 2023. Nerealizirana ostaja postavitvev enote za samopostrežno vračanje gradiva, ki bo povezana s sistemom Cobiss3. Navedeno je povezano z ureditvijo notranjega atrija, kjer bi svoje mesto našle prireditve v knjižnici ter postavitev domoznanske zbirke.

6 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJPES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 BILANCA STANJA

Preglednica 27: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2023	2022
	SREDSTVA		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.181.637	1.215.171
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.297	6.106
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.297	6.106
02	NEPREMIČNINE	1.635.505	1.635.505
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	476.281	439.240
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	239.590	257.969
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	217.177	239.063
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	81.866	69.360
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.038	598
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	75.251	63.574
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.666	1.837
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	1.701	2.322
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.210	1.029
	C) ZALOGE	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2023	2022
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.263.503	1.284.531
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	45.649	39.418
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	15
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	31.086	28.866
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	6.753	3.701
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	5.025	5.208
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.785	1.643
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.217.854	1.245.113
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.180.505	1.215.171
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	36.217	29.942
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	1.263.503	1.284.531
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 28: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2023

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta		
		2023	2022
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	528.299	462.912

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	2023	2022
		760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2.367	279
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.809	709
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	532.475	463.900
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	86.876	77.853
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	20.790	15.160
461	STROŠKI STORITEV	66.086	62.693
	F) STROŠKI DELA	428.725	371.148
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	327.296	279.391
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	52.743	45.779
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	48.686	45.978
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.247	1.216
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	233
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	516.848	450.450
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	15.627	13.450

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2023	2022
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	136	139
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	15.491	13.311
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	11	11
	Število mesecev poslovanja	12	12

7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Preglednica 29: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2023

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	528.299	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	528.299	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2.367	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.809	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	532.475	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	86.876	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	20.790	0
461	STROŠKI STORITEV	66.086	0
	F) STROŠKI DELA	428.725	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	327.296	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	52.743	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	48.686	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.247	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	516.848	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	15.627	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	136	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	15.491	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Preglednica 30: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2023

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2023	2022
	I. SKUPAJ PRIHODKI	606.266	538.159
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	606.266	538.159
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	557.602	490.694
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.429	19.694
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	21.429	19.694
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	526.534	459.216
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	526.534	459.216
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	9.639	11.784
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	9.639	11.784

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2023	2022
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	48.664	47.465
del 7102	Prejete obresti	2.265	172
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividende ter presežek prihodkov na odhodki	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	46.199	47.093
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	200	200
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	594.149	527.162
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	594.149	527.162
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	367.913	318.153
del 4000	Plače in dodatki	312.643	269.146
del 4001	Regres za letni dopust	15.503	16.638
del 4002	Povračila in nadomestila	26.890	23.000
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	12.423	8.915
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	454	454
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.273	50.296
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.083	24.350
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	23.061	20.174

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2023
Št. dokumenta: 030-0001/2024-2

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2023	2022
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	235	204
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	325	281
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.569	5.287
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	84.297	79.804
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	28.342	25.093
del 4021	Posebni material in storitve	0	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.105	18.732
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.511	1.448
del 4025	Tekoče vzdrževanje	28.312	26.940
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.943	3.195
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	7.984	4.396
403	D. Plačila domačih obresti	0	256
404	E. Plačila tujih obresti	0	0
410	F. Subvencije	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0
	J. Investicijski odhodki	85.666	78.653
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	10.612	3.916
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	75.054	74.737
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	12.117	10.997
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0

8 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJPEŠ in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

8.1 BILANCA STANJA

8.1.1 Sredstva

8.1.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Preglednica 31: Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva in nepremičnine

	2023	2022	index
Neopredmetena sredstva	0	0	
Nepremičnine	1.159.224	1.196.264	97
Oprema in druga osnovna sredstva	22.413	18.907	119
Skupaj	1.181.637	1.215.171	97

Neopredmetena osnovna sredstva:

Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Nepremičnine:

Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3%) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem stavba stoji.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti: - računalniška oprema (računalniki, monitorji – uporabljena amortizacijska stopnja: 50%; druga

računalniška oprema, kot je skener, tiskalnik in podobno – uporabljena amortizacijska stopnja: 25%); - pisarniška in ostala oprema (pohištvo – uporabljena amortizacijska stopnja: 12%,; ostala oprema – uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Preglednica 32: Gibanje osnovnih sredstev

Opis	Neopredmetena dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
Nabavna vrednost:						
Stanje 31.12.2021	6.106	400.831	1.234.674	257.970	0	1.899.581
Nabave v letu 2022	0	0	0	10.612	0	10.612
Izločitev iz uporabe v letu 2022	4.809	0	0	28.991	0	33.800
Stanje 31.12.2022	1.297	400.831	1.234.674	239.591	0	1.876.393
Popravek vrednosti:						
Stanje 1.1.2022	6.106	0	439.241	239.063	0	648.410
Amortizacija v letu 2022	0	0	37.040	7.105	0	44.146
Izločitev iz uporabe v letu 2022	4.809	0	0	28.991	0	33.800
Stanje 31.12.2022	1.297	0	476.281	217.177	0	694.755
Neodpisana vrednost 31.12.2022	0	400.831	758.393	22.413	0	1.181.637

Knjižnica Medvode je z Letnim delovnim in finančnim načrtom za leto 2023 načrtovala investicijske odhodke za opremo knjižnice in strojno računalniško opremo v skupni višini 5.000 EUR, ki se pokrivajo iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let. Soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu za leto 2023 sta dala Svet javnega zavoda Knjižnica Medvode dne 2.6.2023 in Občina Medvode (št. dokumenta 410-236/2023-2 z dne 6.6.2023). Poleg tega so bila odobrena dodatna sredstva za namen dokončanja vzpostavitve sistema RFDI. Na osnovi navedenih soglasij in odobritev je Knjižnica Medvode v letu 2023 namenila 10.611,76 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup nove opreme in strojne računalniške opreme za potrebe storitve izposoje, kar je povečalo nabavno vrednost opreme. Kupljena sta bila dva nova prenosna računalnika, paketniki in RFDI varovalna vrata. Dodatna sredstva za sofinanciranje nakup računalniške opreme v višini 1.430,00 € je knjižnica pridobila na Ministrstvu za kulturo., paketniki in RFDI varovalna vrata. Dodatna sredstva za sofinanciranje nakup računalniške opreme v višini 1.430,00 € je knjižnica pridobila na Ministrstvu za kulturo.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2023 povečala za kupljena osnovna sredstva. Zmanjšala se je za odpisana in izločena osnovna sredstva v skupnem znesku 33.800,14 EUR.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2023 povečal za znesek amortizacije v znesku 44.145,67 EUR in zmanjšal za odpise in izločitve osnovnih sredstev v skupnem znesku 33.800,14 EUR.

8.1.1.2 *Kratkoročna sredstva*

Preglednica 33: *Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2022*

Kratkoročna sredstva	2023	2022	index
Denarna sredstva v blagajni, plač. kartice	1.038	598	174
Denarna sredstva na računu UJP	75.251	63.574	118
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.665	1.837	145
Kratkoročne terjatve do Občine Medvode, Zavoda za zaposlovanje	1.701	2.322	73
Druge kratkoročne terjatve	1.210	1.029	118
Aktivne časovne razmejitve	81.865	69.360	118
Skupaj	1.038	598	174

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2023 81.865,47 EUR. Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo za leto 2024.

8.1.1.3 *Zaloge*

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

8.1.2 *Obveznosti do virov sredstev*

8.1.2.1 *Kratkoročne obveznosti*

Preglednica 34: *Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023*

	2023	2022	index
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.086	28.866	108
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.753	3.701	182
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.025	5.209	96
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.784	1.643	169
Skupaj	45.648	39.418	116

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 31.086,16 EUR predstavlja obveznost decembrske plače, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2023 6.753,22 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še ne zapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 5.024,56 EUR sestavljajo::

- obveznosti za prispevke plač: 4.393,32 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 464,78 EUR,

- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 166,46 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 2.784,18 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države:
 - Zakladniški podračun UJP (provizija) 14,56 EUR,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine:
 - Občina Medvode (ogrevanje 11+12/2023),
 - pooblaščenec za GDPR (za 11+12/2023) 2.769,62 EUR

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti ne zapadle.

8.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 35: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2023	2022	index
Dolgoročne pasivne razmejitev	1.132	0	
Obveznosti za neopredmetena. sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.180.505	1.215.171	97
Presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen	32.130	25.855	124
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087	4.087	100
Skupaj	1.217.854	1.245.113	98

Med dolgoročnimi obveznosti v skupni višini 1.217.854,88 EUR Knjižnica Medvode v celoti izkazuje dolgoročne pasivne razmejitev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Dolgoročne pasivne razmejitev predstavljajo namenska sredstva pridobljena pri Ministrstvu za kulturo namenjena za sofinanciranja nakupa IKT (informacijsko-komunikacijska tehnologija) opreme. Obveznosti za sredstva v upravljanju so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki:

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31.12.2023 je bil v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.217,35 EUR, katerega manjši del v skupni vrednosti 9.215,49 EUR smo na podlagi Letnega delovnega in finančnega načrta za Knjižnice Medvode za leto 2023, za katerega smo prejeli soglasje Sveta javnega zavoda Knjižnica Medvode in Občine Medvode, nakupu nove opreme in strojno računalniške opreme za potrebe storitve izposoje.

Na dan 31.12.2023 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 36.217,35 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 32.130,42 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Izračun, presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Zap.	Opis	
1	Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	12.116,92
2	Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2022	31.086,16
3	Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2022	6.753,22
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.024,56
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.784,18
6	Vnaprej vračunani odhodki	0,00
7	Ugotovljen presežek po ZIPRS1718 (7= 1-2-3-4-5-6)	-33.531,20

Za leto 2023 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

8.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

8.2.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2023 znašajo 532.474,72 EUR.

Prihodki	2023	2022	index
Prihodki iz poslovanja	528.299	462.912	114
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ	481.891	415.903	116
Prihodki od poslovanja - nejavni	46.208	46.809	99
Donacije	200	200	100
Finančni prihodki	2.367	279	847
Drugi prihodki	1.809	709	255
Skupaj	532.475	463.900	115

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 528.298,63 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 415.903,05 EUR:

- Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 463.000 EUR,
 - Občina Medvode (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 9.517,31 EUR,
 - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 9.373,62 EUR
- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja,...) v višini 46.207,70 EUR,
- donacije (Brinox d.o.o.) v višini 200,00 EUR.

Finančni prihodki v znesku 2.366,87 EUR so avista obresti na TRR.

Drugi prihodki v skupnem znesku 1.809,22 EUR sestavljajo delno oproščeni prispevki PIZ na bruto plače za zaposlene starejše od 60 let in odškodnina za izgubljeno pošiljk.

8.2.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2023 znašajo 516.847,74 EUR.

Odhodki	2023	2021	index
Stroški blaga, materiala in storitev	86.875	77.853	112
Stroški dela	428.725	371.148	116
Stroški članarin	1.247	1.216	103
Finančni odhodki	0	233	0
Skupaj	516.848	450.450	115

Pretežni delež stroškov blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški storitev v višini 66.086,00 EUR, stroški materiala znašajo 20.789,35 EUR.

Preglednica 36: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev

Konto	Naziv konta	2023	2022	Index
460	Stroški materiala	20.789	15.160	137
460100	Stroški pomožnega materiala	4.539	3.351	135
460101	Stroški čistilnega materiala	1.332	806	165
460102	Stroški zaščitnih sredstev	0	14	0
460200	Stroški električne energije	3.679	4.128	89
460201	Stroški ogrevanja	7.034	4.429	159
460202	Stroški vode			
460300	Stroški nadomestni delov in materiala za OS	1800	98	1846
460400	Stroški drobnega inventarja			
460600	Stroški pisarniškega materiala	1.375	1.749	79
460900	Drugi stroški materiala	1.030	585	176
461	Stroški storitev	66.086	62.692	105
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	11.703	12.517	90
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.686	7.203	107
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	6.005	4.543	132
461111	Stroški najema opreme	3.965	3.259	122
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	727	687	106
461210	Stroški zavarovanja	1.893	1.657	114
461300	Stroški odvetniških storitev	400	90	444
461302	Stroški računovodskih storitev	10.794	10.602	102

Konto	Naziv konta	2023	2022	Index
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	1.130	745	152
461304	Stroški varstva pri delu	1.163	1.054	110
461305	Stroški zdravstvenih storitev	100	0	
461307	Stroški revizije	0	1.757	0
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	960	960	100
461400	Stroški komunalnih storitev	1.554	5.960	26
4615	Povračila potnih stroškov zaposlenim	1.580	1.438	110
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	4.855	2.302	211
461700	Stroški reprezentance	15	0	
461710	Stroški reklame	831	802	104
461900	Stroški poštnih storitev	620	697	89
461930	Stroški interneta	2.803	3.011	93
461940	Stroški naročnine kableske TV	239	239	100
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	721	617	117
461960	Stroški medknjižnične izposoje	145	145	100
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	4.595	1.821	252
461980	Stroški drugih storitev	1.524	586	260
Skupaj stroški blaga, materiala in storitev		86.875	77.853	112

Znesek stroškov dela v višini 428.725,30 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Strošek dela se je v primerjavi s preteklim letom zvišal. Razlog zvišanja so nekoliko višji stroški javnega dela, napredovanja in zakonska povišanja plač, ki so stopila v veljavo. Bistveno manj je bolnih nad 30 dni, ki jih krije ZZZS.

Drugi stroški v skupni vrednosti 1.247,09 EUR predstavljajo stroški članarin in stroški letnega srečanja zaposlenih v javnih zavodih Občine Medvode.

Finančnih odhodkov v letu 2023 zavod ni imel.

8.2.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2023 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 15.626,98 EUR. Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 je 136,03 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi za leto 2023 znaša 15.490,95 EUR in na dan izkaza ostaja nerazporejen..

8.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko 8.2.1 Prihodki.

8.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1.1.2023 do 31.12.2023 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...). 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...).

	v evrih, brez centov			index	
	2023	PLAN 2023	2022	2023/plan	2023/2022
I. SKUPAJ PRIHODKI	606.267	607.134	538.160	100	113
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	604.002	607.134	537.988	99	112
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	557.603	559.634	490.694	100	114
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	46.399	47.500	47.293	98	98
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.265	0	172		1315
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	2.265	0	172		1315
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
II. SKUPAJ ODHODKI	594.150	612.134	527.163	97	113
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	594.150	612.134	527.163	97	113
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	367.913	386.297	318.153	95	116
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.273	58.737	50.297	96	112
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	84.297	87.100	79.804	97	106
D. Plačila domačih obresti	0	0	256		0
E. Plačila tujih obresti	0	0	0		
F. Subvencije	0	0	0		
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
J. Investicijski odhodki	85.666	80.000	78.653	107	109
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - prodaja blaga	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	12.117	0	10.997		110
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	-5.000	0		

8.4.1 Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2023 s sprejetim finančnim planom 2023

Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2023 prejela planirane prilive iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe. V višini planiranih so bili tudi prilivi za knjižno gradivo iz ministrstva. Dodatni priliv ministrstva je bil za sofinanciranja nakup računalniške opreme v višini 1.430,00 EUR.

V planirani višini so bili tudi drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposojlo, tiskanje in fotokopiranje.

Nekoliko nižje od planiranih so prejete donacije.

Zaradi splošne spremembe višine obrestnih so realizirani finančni prihodki, avista obresti na TRR, ki niso bili planirani.

Leto 2023 smo zaključili z nižjimi odhodki iz naslova javne službe, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2023.

V okviru načrtovanih so bili nižji izdatki za plače, prispevke in dodatke zaposlenih.

Dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v nekoliko nižji od planiranih.

Investicijski odhodki so bili nižji od planiranih. Namreč poleg v planu predvidenih sredstev, so bila za dokončanje sistema RFDI odobrena namenska investicijska sredstva v višini 13.000,00 EUR. Iz tega vira je bilo v 2023 za varovalna vrata RFDI koriščeno 7.931,22 EUR. Nakup knjižnega gradiva je bil realiziran v višini planiranih in prejetih sredstev.

Leto 2023 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 12.116,92 EUR.

9 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur.l. št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19 in 172/21) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS št. 109/07 in 68/09).

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2023 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2023 na pridobitni in nepridobitni del.

Preglednica 37: Obračun davka od dohodka pravnih oseb

CELOTNI PRIHODKI 2022	532.474,72	100,00%
Prihodki od nepridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	Zneski v €	
Prihodki od obresti	481.890,93	
Prihodki od donacij	2.366,87	
Oproščeni prispevki	200,00	
Skupaj	1.809,22	
	486.267,02	91,32%
Prihodki od pridobitne dejavnosti		
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	Zneski v €	
Prihodki od medknjižnične izposoje	45.259,70	
Ostali prihodki	198,00	
Skupaj	750,00	
	46.207,70	8,68%
% pridobitne dejavnosti 2023 = 8,68%		
CELOTNI ODHODKI 2022	516.847,74	100,00%
Odhodki od nepridobitne dejavnosti	471.985,36	91,32%
Odhodki od pridobitne dejavnosti	44.862,38	8,68%

Za izračun deleža pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2023 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (Preglednica 37). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2023 na pridobitni in nepridobitni del.

POVZETEK DAVČNEGA OBRAČUNA

Prihodki	532.474,72
Odhodki	516.847,74
Poslovni izid	- 15.626,98
<i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>46.207,70</i>
<i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>44.862,38</i>
<i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i>	<i>-1.345,32</i>
Povečanje davčne osnove	589,72
Zmanjšanje davčne osnove	1.219,07
<i>Davčna osnova za obdavčitev</i>	<i>-715,97</i>
Davek od dohodkov	136,03
Vplačane akontacije	139,04
Vračilo DDPO	3,01
Kvartalne akontacije	39,38
Čisti presežek odhodkov nad prihodki	15.490,95

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

Davčna osnova za leto 2023 znaša 715,97 EUR, 19% davek od dohodkov pravnih oseb je 136,03 EUR. Med letom je bilo 139,04 EUR akontacij. Preplačilo 3,01 EUR bo vrnjeno. V letu 2024 bo Knjižnica Medvode plačevala kvartalne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 39,38 EUR / kvartal.

10 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V začetku avgusta so narasle vode Save in Sore poplavile kletne prostore knjižnice in poškodovale električno inštalacijo ter pogonske agregate klimatskih naprav. Sanacijo rešuje občina Medvode in v času pisanja tega poročila še ni zaključena. Zaradi poplav v središču Medvode je bila knjižnica tri delovne dni zaprta za uporabnike.

11 ZAKLJUČEK

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižničnih, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila so s podatki sodelovale: Magda Celjer, Tatjana Mavrič, Marjeta Potočnik, Petra Samec Stefančič, Maja Rotar, Mirjam Slanovec in Mira Vidic.

Računovodsko poročilo pripravila Tatjana Pavlin.