

Knjižnica Medvode

Cesta komandanta Staneta 10

1215 Medvode



# **Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2022**

Št. dokumenta: 030-0001/2023-2

Medvode, februar 2023



**KAZALO**

<b>1.</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>9</b>
1.1	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA .....	9
1.2	KNJIŽNIČNE STORITVE.....	10
1.3	ČLANI KNJIŽNICE.....	11
1.4	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI.....	11
<b>2</b>	<b>SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE .....</b>	<b>14</b>
2.1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE .....	15
2.1.1	Stroški dela .....	16
2.1.2	Stroški materiala za izvajanje javne službe .....	17
2.1.3	Stroški storitev za izvajanje javne službe .....	18
2.1.3.1	Stroški splošnih storitev .....	18
2.1.3.2	Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev .....	19
2.1.3.3	Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme.....	19
2.1.3.4	Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe.....	20
2.1.4	Investicijski odhodki.....	20
2.1.5	Zaključne ugotovitve .....	20
<b>3</b>	<b>ZAPOSLENI V KNJIŽNICI .....</b>	<b>22</b>
3.1	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	22
3.2	IZRABA DELOVNEGA ČASA .....	23
3.3	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH.....	23
3.4	KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA.....	25
3.5	DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV .....	26
<b>4</b>	<b>DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE.....</b>	<b>27</b>
4.1	IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE .....	27
4.1.1	Nabava knjižničnega gradiva.....	27
4.1.2	Katalogizacija in priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police.....	29
4.1.3	Odpis knjižničnega gradiva.....	31
4.1.4	Zaključne ugotovitve .....	31
4.2	STORITVE ZA UPORABNIKE .....	33
4.2.1	Izposoja knjižničnega gradiva.....	33
4.2.2	Medknjižnična izposoja .....	34
4.2.3	Člani knjižnice .....	35

4.2.4	Prireditve in dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle.....	36
4.2.5	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev.....	37
4.2.6	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami .....	39
4.2.7	Zaključne ugotovitve .....	40
4.3	<b>PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV.....</b>	<b>40</b>
4.3.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode.....	40
4.3.2	Spletna stran knjižnice .....	41
4.3.3	Družabna omrežja .....	41
<b>5</b>	<b>PROSTOR IN OPREMA.....</b>	<b>43</b>
5.1	AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM .....	43
5.2	IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE) .....	43
<b>6</b>	<b>SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....</b>	<b>44</b>
<b>7</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>44</b>
7.1	BILANCA STANJA.....	44
7.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	47
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH .....	49
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU .....	50
<b>8</b>	<b>POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....</b>	<b>54</b>
8.1	BILANCA STANJA.....	54
8.1.1	Sredstva.....	54
8.1.1.1	Dolgoročna sredstva.....	54
8.1.1.2	Kratkoročna sredstva .....	56
8.1.1.3	Zaloge .....	56
8.1.2	Obveznosti do virov sredstev.....	56
8.1.2.1	Kratkoročne obveznosti .....	56
8.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	57
8.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	59
8.2.1	Prihodki.....	59
8.2.2	Odhodki .....	60
8.2.3	Poslovni izid .....	62
8.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH .....	62
8.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	62

<b>9</b>	<b>OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....</b>	<b>64</b>
<b>10</b>	<b>NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....</b>	<b>66</b>
<b>11</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>66</b>

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode .....	9
Preglednica 2: Realizacija prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode leta 2022 .....	14
Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2022 .....	15
Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2021-2022 .....	15
Preglednica 5: Stroški dela leta 2022 .....	16
Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe leta 2022 .....	17
Preglednica 7: Stroški splošnih storitev .....	18
Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev .....	19
Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme .....	19
Preglednica 10: Drugi operativni odhodki .....	20
Preglednica 11: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2022 .....	22
Preglednica 12: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2022 .....	23
Preglednica 13: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2022 .....	23
Preglednica 14: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2022 .....	24
Preglednica 15: Izobraževanje zaposlenih v letu 2022.....	24
Preglednica 16: Pregled nakupa knjižničnega gradiva v letu 2022 .....	27
Preglednica 17: Pregled nabav po posameznih vrstah knjižničnega gradiva .....	28
Preglednica 18: Rezultati nakupa knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) v letu 2022.....	28
Preglednica 19: Darovi knjižničnega gradiva leta 2022, vključeni v knjižnično zbirko .....	29
Preglednica 20: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke .....	32
Preglednica 21: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva .....	33
Preglednica 22: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2022 .....	33
Preglednica 18: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2019–2022 .....	34
Preglednica 24: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah.....	35
Preglednica 25: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2022.....	36
Preglednica 26: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2019–2022.....	37
Preglednica 27: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditvev .....	38
Preglednica 28: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v leta 2021 in 2022 .....	38
Preglednica 29: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev .....	38
Preglednica 30: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 .....	44
Preglednica 31: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2022.....	47
Preglednica 32: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2022 .....	49
Preglednica 33: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2022 .....	50
Preglednica 34: Gibanje osnovnih sredstev.....	55
Preglednica 35: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2022.....	56
Preglednica 36: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2022 .....	56
Preglednica 37: Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	57
Preglednica 38: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev .....	60
Preglednica 43: Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	65



## 1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki je v letu 2021 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je na dan 1. 7. 2022 živelo 16.936 prebivalcev, od tega 6,1 % predšolskih otrok, 10,5 % osnovnošolcev, 3,9 % srednješolcev, 7,7 % mladih od 19 do 26 let, 51,6 % prebivalcev med 27 in 64 letom starosti ter 20,2 % prebivalcev starejših od 64 let.

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 103/2008, 59/2019).

Knjižnica Medvode glede na število potencialnih uporabnikov (15.001-20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

*Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode*

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	<a href="mailto:info@knjiznica-medvode.si">info@knjiznica-medvode.si</a>
URL domače strani	<a href="http://www.knjiznica-medvode.si">http://www.knjiznica-medvode.si</a>

### 1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer tri predstavnike občine, predstavnika Kulturniške zbornice Slovenije in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

Sveta zavoda KM je svoj petletni mandat nastopil 29. 12. 2019. Konstitutivna seja Sveta je bila 19. 12. 2019. Sveta zavoda KM deluje v naslednji sestavi: mag. Stane Okoliš, predsednik; Marjeta Jamnik, podpredsednica; Katarina Marija Ličen, Marjeta Potočnik in Damjan Jarc.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

## 1.2 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03):

- Omogočamo dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposojijo v čitalnice in na dom, seznanjanje z novostmi, rezerviranje gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter, v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja, tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudimo pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega imamo dostop.
- Uporabnike informiramo o našem poslovanju in organiziranosti ter jih seznanjamo z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogočamo javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdajamo informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Zagotavljamo usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki ga imamo v knjižnici, in o gradivu, do katerega imamo dostop. Uporabnike usposobimo, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Omogočamo brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organiziramo prireditve, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko in naše storitve. Uporabnikom omogočamo prost vstop na te prireditve.



### 1.3 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Našim članom zaračunavamo letno članarino, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja naše dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo naslednje osebne podatke naših članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbiramo tudi podatke o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljamo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov. Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

### 1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08, 59/19),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),

- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011 in 65/2016),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUIJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIJK in 92/15),

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

## 2 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 2: Realizacija prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode leta 2022

	REALIZACIJA 2021 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2022 (2)	REALIZACIJA 2022 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	529.887,04	537.757	538.160	102	100
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj</b>	<b>489.352</b>	<b>492.757</b>	<b>490.694</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	19.601	20.000	19.694	100	98
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	50.000	55.000	55.000	110	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	380.000	400.000	400.000	105	100
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (COVID 19)	25.524				
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	6.635	4.814	4.216	64	88
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	7.592	12.943	11.591	153	90
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo			193		
<b>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>40.535</b>	<b>45.000</b>	<b>47.466</b>	<b>117</b>	<b>105</b>

Vir: Računovodsko poročilo za leto 2022

Knjižnica Medvode je večino sredstev za izvajanje knjižnične javne službe v letu 2022 prejela iz proračuna Občine Medvode. Manjši del sredstev smo pridobili smo na podlagi razpisa Ministrstva za kulturo in sicer za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, del prihodkov pa izhaja iz lastne dejavnosti javne službe. V letu 2022 je Knjižnica Medvode izvajala tudi program javnih del, ki ga sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Medvode. Prejeli pa smo tudi sredstva za povračilo stroškov izvedbe družbeno koristnega dela, ki smo ga konec leta 2021 izvedli po naročilu Urada za probacije pri Ministrstvu za pravosodje.

Ugotovimo lahko, da smo realizirali vsa načrtovana sredstva za tekočo porabo iz občinskega proračuna in prejeli tudi vsa načrtovana sredstva za nakup gradiva iz državnega proračuna. Pri sredstvih za javna dela pa je nastala razlika med načrtovanjem in realizacijo, saj smo precej dolgo čakali na začetek projekta, o čemer v celoti odločajo naročniki (ZRSZ).

Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2022

Vrste storitev	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 2022/2021
Članarine	21.221	22.052	21.410	24.409	26.033	107
Zamudnina	14.161	16.625	11.483	14.088	17.281	123
Ostale storitve	517	1.347	431	619	1.664	269
Bukvarna	382	455	756	509	1.424	280
<b>SKUPAJ €</b>	<b>36.280</b>	<b>40.478</b>	<b>34.079</b>	<b>39.625</b>	<b>46.402</b>	<b>117</b>

Vir: COBISS 3: I-BP-03

Z lastno dejavnostjo javne službe in donacijami je Knjižnica Medvode v letu 2022 ustvarila 47.466 EUR prihodkov. Glavnina prihodkov (Preglednica 3), skupaj 46.402 €, izhaja iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega knjižničnega gradiva (bukvarna). Prihodki iz lastne dejavnosti so bili za 17 % višji, kot smo jih dosegli v letu 2021. V letu 2022 smo prvič beležili tudi prihodke od storitve kopiranja, saj se je zaprla edina fotokopirnica v bližini našega zavoda. Glede na pretekla leta izstopajo tudi prihodki bukvarne.

Večje prihodke iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega gradiva (bukvarna) glede na obdobje 2020-2021 lahko pripišemo sproščanju omejitev pri delovanju knjižnice v pogojih epidemije covid-19 (do sproščanja je prišlo konec marca 2022; razkuževanje gradiva smo zaključili konec februarja 2022, ko smo opustili karanteno in razkuževanje vrnjenega gradiva).

## 2.1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2021-2022

Odhodki	REALIZACIJA 2021 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2022 (2)	REALIZACIJA 2022 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Stroški dela redno zaposlenih	354.870	365.932	352.653	99	96
Javna dela	13.791	17.758	15.797	115	89
Dodatki za delo v pogojih epidemije COVID-19	25.524				
Stroški materiala	31.744	20.100	20.263	64	101
Stroški storitev	62.692	58.968	59.541	95	101
Nakup investicijske opreme	17.741	5.000	3.916	22	78
Nakup knjižničnega gradiva	70.727	75.000	74.737	106	100
Obresti	443		256	58	
<b>Skupaj</b>	<b>577.532</b>	<b>542.758</b>	<b>527.163</b>	<b>91</b>	<b>97</b>

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke za nakup knjižničnega gradiva in nakup knjižnične opreme ter investicijsko vzdrževanje in obnove stavbe, naprav in inštalacij.

Odhodki, s katerimi se pokrivajo stroški poslovanja javnega zavoda, so bili leta 2022 devet odstotkov nižji, kot smo jih beležili leta 2021. Leta 2021 smo izvedli projekt RFID, zato smo so bili odhodki višji, saj smo morali kupiti investicijsko opremo in material za opremo knjižničnega gradiva (RFID nalepke). Sredstva za projekt RFID imeli zagotovljena s Sklepom o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki št. 410-218/2019-8, ki ga je dne 2. 3. 2021 izdal Župan Občine Medvode

Realizirani odhodki, s katerimi smo leta 2022 pokrivali stroške poslovanja javnega zavoda, so bili 4 % nižji od načrtovanih. Razlika je nastala pri stroških dela.

Potrebno je opozoriti, da je jeseni 2022 prišlo do dogovora med Vlado RS in sindikati javnega sektorja, ki je vsem javnim delavcem prinesel dvig plač za en plačni razred, višja povračila in nadomestila ter še poračun regresa za letni dopust. Povečani odhodki za stroške dela so vključeni v realizacijo 2022, rebalansa LDN 2022 pa nismo pripravili, saj smo ocenili, da ne potrebujemo dodatnih sredstev iz proračuna občine ustanoviteljice.

### 2.1.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2022, poleg plač z dodatki po *Kolektivni pogodbi za javni sektor*, med njimi tudi dodatek za delo v pogojih epidemije, za vse zaposlene (12 javnih uslužbencev in ene zaposlene preko javnih del s V. stopnjo izobrazbe), predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Preglednica 5: Stroški dela leta 2022

	REALIZACIJA 2021 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2022 (2)	REALIZACIJA 2022 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>340.415,69</b>	<b>331.400,40</b>	<b>318.152,83</b>	<b>93</b>	<b>96</b>
Plače in dodatki	270.299,05	282.545,00	257.785,74	95	91
Plače in dodatki – COVID19	21.984,18		0,00		
Plače in dodatki – javna dela	10.074,35	12.745,80	11.360,17	113	89
Regres za letni dopust	11.766,00	10.346,00	15.714,47	134	152
Regres za letni dopust – javna dela	839,48	1.073,76	923,16	110	86
Povračila in nadomestila	17.227,89	17.430,00	21.571,83	125	124
Povračila in nadomestila – javna dela	1.087,83	1.527,84	1.428,16	131	93
Sredstva za delovno uspešnost	6.270,64	5.212,00	8.914,95	142	171
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	866,27	520,00	454,35,00		
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>53.768,76</b>	<b>52.289,15</b>	<b>50.296,82</b>	<b>94</b>	<b>96</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	23.585,14	24.466,00	23.180,37	98	95
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – COVID 19	1.945,60	0,00	0,00		

	<b>REALIZACIJA 2021</b> (1)	<b>LETNI DELOVNI NAČRT 2022</b> (2)	<b>REALIZACIJA 2022</b> (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – javna dela	999,25	1.223,03	1.169,47	117	96
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu	19.610,24	20.402,00	19.277,92	98	94
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu – COVID 19	1.558,67		0,00		
Prispevek za zdravstveno zavarovanje in nesreče pri delu – javna dela	773,73	1.165,01	896,07	116	77
Prispevek za zaposlovanje	170,37	173,00	196,95	116	114
Prispevek za zaposlovanje – COVID 19	13,19		0,00		
Prispevek za zaposlovanje – javna dela	6,30	8,29	7,20	114	87
Prispevek za starševsko varstvo 19	276,52	288,00	269,61	98	94
Prispevek za starševsko varstvo – COVID	22,02		0,00		
Prispevek za starševsko varstvo 19 – javna dela	10,54	13,82	12,03	114	87
Prispevek KDPZ	4.797,19	4.550,00	5.287,20	110	116
<b>SKUPAJ plače in prispevki</b>	<b>394.184,45</b>	<b>383.689,55</b>	<b>368.449,65</b>	<b>93</b>	<b>96</b>

Na Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ) smo naslovili 31.600 EUR zahtevkov za refundacijo stroškov dela delavcev, ki so bili dalj časa odsotni zaradi bolezni ali so skrbeli za obolele družinske člane. Med zahtevki za refundacijo je bilo blizu 18.000 EUR za zaposlenega, ki je bil odsoten celotno leto.

### 2.1.2 Stroški materiala za izvajanje javne službe

Stroški materiala, ki ga potrebujemo izvajanje javne službe, so bili le malenkost večji od načrtovanih v LDN 2022. Primerjava celotnih stroškov materiala s predhodnim letom niso smiselni, saj smo leta 2021 nabavili RFID nalepke za celotno zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva.

V drugi polovici 2022 smo se soočili s povišanimi cenami električne energije (), ki pa bi lahko še bolj vplivale na naše stroške, če bi se optimizacije porabe lotili šele leta 2022. Tako pa smo že leta 2019 porabo električne energije omejili z menjavo svetil, uveljavili pa smo tudi redno dnevno kontrolo porabe električne energije (poraba 55.000 kWh leta 2018 - 16.000 kWh leta 2022).

*Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe leta 2022*

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>REALIZACIJA 2021</b> (1)	<b>LETNI DELOVNI NAČRT 2022</b> (2)	<b>REALIZACIJA 2022</b> (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
402000	Stroški pisarniškega materiala	2.006	1.350	1.465	73	109
402001	Stroški čistilnega materiala	743	850	790	106	93
402012	Stroški pomožnega materiala	15.461	3.800	3.382	22	89
402023	Drugi stroški materiala	32		15	47	
402028	Drugi stroški materiala - prom. zdravja na del. mestu	379	500	883	233	177

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2021 (1)	LETNI DELOVNI NAČRT 2022 (2)	REALIZACIJA 2022 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
402108	Drobni inventar	315				
402200	Stroški električne energije	2.930	4.000	4.726	161	118
402201	Stroški ogrevanja	4.702	4.600	3.603	77	78
Del 402203	Stroški vode	5.176	5.000	5.399	104	108
	<b>SKUPAJ</b>	<b>31.744</b>	<b>20.100</b>	<b>20.263</b>	<b>64</b>	<b>101</b>

Visoke cene plina niso vplivale na stroške ogrevanja, saj ima kurilnica pri občini zagotovljene cene iz javnega razpisa, ki je bil izveden pred letom 2022.

Leta 2022 smo naročili projekt za zmanjšanje premera merilnega mesta porabe vode, ki je bil z montažo nove merilne naprave zaključen decembra 2022. Izveden projekt pomeni pomembno znižanje stroškov za porabljeno vodo in njeno čiščenje v letu 2023.

### 2.1.3 Stroški storitev za izvajanje javne službe

#### 2.1.3.1 Stroški splošnih storitev

Preglednica 7: Stroški splošnih storitev

Konto	Naziv konta	REALIZACIJA 2021 (1)	LDN 2022 (2)	REALIZACIJA 2022 (3)	Indeks 3/1	Indeks 3/2
402002	Stroški varovanja zgradb in prostorov	584	610	675	115	111
402006	Stroški oglaševanja	207	500	802	388	160
402008	Stroški računovodskih storitev	10.123	9.850	10.505	104	107
402009	Stroški reprezentance	78	100	0	0	0
402013	Stroški varstva pri delu	1.379	1.160	1.054	76	91
402016	Stroški predstav, predavanj, prireditev	1.990	5.000	1.821	91	36
402017	Drugi stroški nepridobitne dejavnosti: medknjižnična izposoja, Kamra ...	1.257	740	130	10	18
402019	Stroški drugih storitev	594	500	844	142	169
402021	Stroški revizije	0	2.000	1.757		88
402024	Stroški odvetniških storitev	0		90		
402027	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	1.094	1.010	880	80	87
402111	Stroški zdravstvenih storitev	1.109	188	0	0	0
402400/402	Povračila stroškov zaposlenim	686	1.000	1.448	211	145
402699	Stroški najema opreme	2.879	3.000	3.195	111	107
	<b>Skupaj</b>	<b>21.980</b>	<b>25.658</b>	<b>23.201</b>	<b>106</b>	<b>90</b>



V letu 2022 so bili stroški splošnih storitev na ravni predhodnega leta 2021. Izvedli revizijo poslovanja, ki je obvezna na tri leta.

Opozoriti je potrebno na nizko realizacijo stroškov prireditev, ki se po končani epidemiji počasi vračajo kot obvezna dejavnost splošnih knjižnic.

### 2.1.3.2 Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Konto	Naziv konta	Realizacija 2021	Letni delovni načrt 2022 (2)	Realizacija 2022 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Del 402203	Stroški komunalnih storitev	3.005	2.000	1.087	36	54
402205	Stroški telefona	245	200	0	0	0
402206	Stroški poštnih storitev	917	800	669	73	84
402207	Stroški interneta	2.009	2.000	3.009	150	150
402208	Stroški naročnine kableske TV	239	230	239	100	104
	<b>Skupaj</b>	<b>6.415</b>	<b>5.230</b>	<b>5.005</b>	<b>78</b>	<b>96</b>

Stroške interneta predstavljajo stroški najema interneta za potrebe telefonije in prenosa podatkov za potrebe storitve izposoje gradiva ter stroški vzdrževanja spletne strani, v kar je vključen tudi najem serverja. Med stroške komunalnih storitev beležimo mesečne račune za odvoz komunalnih odpadkov.

### 2.1.3.3 Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Stroški tekočega vzdrževanja računalniške obvladujemo na ravni načrtovanih stroškov. Čeprav smo znižali obseg dnevnega vzdrževanja poslovnih prostorov, pa smo načrtovane stroške vzdrževanja poslovnih prostorov preseгли, saj smo izvedli vzdrževanje otroške in mladinske čitalnice ter naročili študijo in projekt za zmanjšanje porabe vode. Na račun izrednega vzdrževanja klimatskih naprav, ki je bilo potrebno zaradi zniževanje porabe električne energije, so bili višji tudi stroški vzdrževanja druge opreme.

Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Konto	Naziv konta	Realizacija 2021 (1)	Letni delovni načrt 2022 (2)	Realizacija 2022 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
402500	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	7.750	8.500	12.702	164	149
402504	Stroški zavarovanja objektov	1.581	1.600	1.763	112	110
402511	Stroški vzdrževanja druge opreme	2.994	3.400	4.555	152	134
402515	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.770	8.000	7.920	102	99
	<b>Skupaj</b>	<b>20.095</b>	<b>21.500</b>	<b>26.940</b>	<b>134</b>	<b>125</b>

### 2.1.3.4 Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe

Obseg storitev študentskega servisa, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so se v času epidemije izkazale kot ustrezna rešitev za nadomeščanje nalog odsotnih delavk v izposoji (karantena, šolanje otrok na domu), se je v letu 2022 pomembno zmanjšal. Žal pa povsem brez najema storitev študentskega servisa ni mogoče izvajati storitev izposoje.

Preglednica 10: Drugi operativni odhodki

Konto	Naziv konta	Realizacija 2021 (1)	LDN 2022 (2)	Realizacija 2022 (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
402903	Stroški študentskega servisa	11.394	4.000	1.994	18	50
402907	Stroški strokovnega izobraževanja	758	1.000	745	98	75
402911	Nagrade dijakom in študentom na praksi	162	300			
402913	Stroški družbeno koristnega dela	80				
4029222	Članarina	900	900	900	100	100
402931	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	462	380	692	150	182
402999	Drugi operativni odhodki	447		64	14	
	<b>Skupaj</b>	<b>14.203</b>	<b>6.580</b>	<b>4.395</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

### 2.1.4 Investicijski odhodki

**Knjižnično gradivo** Nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 74.737 EUR je s proračunskimi sredstvi v največji meri pokrivala Občina Medvode (55.000 EUR), v manjši meri pa je nakup gradiva financiralo Ministrstvo za kulturo RS (19.695 EUR). Iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let smo plačali še za 43 EUR računov za serijsko knjižnično gradivo iz preteklega leta.

Od načrtovanih 5.000 EUR smo 3.916 EUR porabili za nakup nove opreme in strojne računalniške opreme za potrebe storitve izposoje.

### 2.1.5 Zaključne ugotovitve

Knjižnica Medvode je v letu 2022 načrtovala 537.757 EUR prihodkov, realizirala pa jih je 538.160 EUR. Iz občinskega proračuna smo prejeli vsa načrtovana sredstva za stroške dela in materialne stroške (400.000 EUR) ter za knjižnično gradivo (55.000 EUR). Od kulturnega ministrstva smo za knjižnično gradivo od načrtovanih 20.000 EUR prejeli nekoliko manj (-306 EUR), razlike med načrtovanimi prihodki in odhodki se pokažejo tudi sredstvih za javna dela, ki jih financirata občina ustanoviteljica in ZRSZ. V tem primeru so bila potreba sredstva za izvedbo programa javnega dela nižja od načrtovanih, saj so v ZRSZ zamujali z odločitvami o izbiri izvajalcev in se je zato začetek programa zavlekel proti pomladi.

Odhodki za stroške dela, materiala, storitev in investicij so bili 15.595 EUR nižji od načrtovanih:

- stroški dela redno zaposlenih: načrtovano 365.932 EUR, realizirano 352.653 EUR (-13.279 EUR),
- stroški programa javnih del: načrtovano 17.757 EUR, realizirano 15.796 EUR (-1.961)
- stroški materiala in storitev ter obresti: načrtovano 79.068 EUR, realizirano 80.060 EUR (+992 EUR),
- nabave knjižničnega gradiva: načrtovano 75.000 EUR, realizirano 74.737 EUR (-263 EUR),
- nakup osnovnih sredstev: načrtovano 5.000 EUR, realizirano 3.916 EUR (- 1.084 EUR).

Leto 2022 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki denarnem toku. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku znaša 10.997 EUR.

### 3 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode<sup>1</sup> (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (VII/2), bibliotekar (VII/1), višji knjižničar (VI) in knjižničar (V). V letu 2022 je bilo zasedenih 11,5 delovnega mesta. Odstopanje med letnim delovnim načrtom in dejansko realizacijo načrta (*Preglednica 11*) je na delovnem mestu G025011 Knjižničar (V), saj smo zaposlili dodatno uslužbenko za nadomeščanje obolelega sodelavca.

*Preglednica 11: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2022*

Šifra delovnega mesta, naziv delovnega mesta, tarifni razred	LDN 2022	Realizacija 2022	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	5,5	5,5	6
G027004 Bibliotekar (VII/)	0		1
G026023 Višji knjižničar (VI)	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	1	2	1
J027004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
J034035 Knjižničarski manipulant (IV)	0	0	1
B017841 Direktor	1	1	1
Skupaj	<b>10,5</b>	<b>11,5</b>	<b>13</b>

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta ... se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (*Preglednica 13*) smo bili prisiljeni najemati storitev študentskih servisov.

#### 3.1 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa izposoje.

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih pa odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmori in počitke delavcev. Knjižnica je odprta

<sup>1</sup> Sprejeto 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018 in 23. 1. 2019.

šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

Preglednica 12: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2022

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 27. 6. 2022 do 28. 8. 2022
Ponedeljek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Torek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Sreda	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Četrtek	9.00 – 14.00	7.30 – 14.30
Petek	9.00 – 19.00	7.30 – 14.30
Sobota	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

### 3.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Preglednica 13: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2022

	Praznik	Fizična prisotnost	Izobraževanje	Dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	Izjemne okoliščine	SKUPAJ
Realizacija 2022	736	15.835	305	2.736	3.720	364	224	23.920
	3,1%	66,2%	1,3%	11,4%	15,6%	1,5%	0,9%	100,0%

Delo je potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo četrтка, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni poskrbijo tudi za prireditve, ki se praviloma odvijajo trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za uporabnike izposoje.. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja ...) smo reševali v dogovoru z zaposlenimi. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja problem za normalno delovanje knjižnice, saj je potrebno opraviti še vsa potrebna dela za pripravo novega gradiva za postavitve v knjižnično zbirko.

### 3.3 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Če smo v 2021, ko smo bili celotno leto soočeni z epidemijo, realizirali 122 ur izobraževanj, ki so nas skupaj s stroški potovanj, prehrane in nočitev stala 714 €, smo v letu 2022 izvedli 306 ur izobraževanj, njihova izvedba pa nas je stala 1.830 €. *Preglednica 14* pokaže, da smo za leto 2022 upravičeno načrtovali bolj optimistično, saj se je med epidemijo močno razširila ponudba spletnih izobraževanj.

Načrt izobraževanja smo dosegli, le stroški izvedbe so presegli načrtovane, saj smo po končani epidemiji imeli možnost udeležbe na številnih izobraževanjih, ki so ponovno potekala v živo, kar je povezano z dodatnimi stroški potovanj.

Preglednica 14: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2022

	Načrtovano 2021 (1)	Realizirano 2021 (2)	Načrtovano 2022 (3)	Realizirano 2022 (4)	Indeks (3) / (2)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	16	22,50	30,00	28	33
(D23) Sredstva porabljena za izobraževanje na delavca	91	90,50	91,00	166	30

Vir: Knjižnica Medvode

Brez neprestanega izobraževanja preprosto ne gre, saj knjižnični delavci svoje delo lahko opravljajo kakovostno, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva in bibliotekarstva in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobivamo ideje in nove pristope dela z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo..

Preglednica 15: Izobraževanje zaposlenih v letu 2022

Vrsta izobraževanja	Izvajalec	Št. ur	Število udeležencev	Kraj izvedbe
Bralne čajanke	Društvo bralna značka	24	4	spletno
70-letnica knjižnične zbirke Sinji galeb	Mestna knjižnica Ljubljana	6	1	Ljubljana
Angleščina za knjižničarje	Narodna in univerzitetna knjižnica	16	1	spletno
Animacija in interaktivne vsebine za otroke	Mestna knjižnica Ljubljana	3	1	spletno
Posvetovanje: april v MKL	Mestna knjižnica Ljubljana	7	1	Ljubljana
Avtorsko pravo za knjižničarje	Narodna in univerzitetna knjižnica	2	1	spletno
BIBSIST: priprava na statistične meritve	Narodna in univerzitetna knjižnica	3	1	spletno
Bologna po Bologni: sejem	Mladinska knjiga: knjigarna konzorcij	7,5	2	Ljubljana
Bralnice pod slamnikom	Založba MIŠ	4,5	1	spletno
Cobiss3: uporabni namigi za delo	IZUM	3	1	spletno
Cobiss3: izpisi	IZUM	8	1	Maribor
Dan splošnih knjižnic	Združenje splošnih knjižnic	8	1	Krško
Delovno srečanje domoznancev	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	4	1	spletno
Dobre knjige	Knjižnica Srečka Vilharja	2	1	spletno
Domfest 2022	Mestna knjižnica Celje	13	1	Celje

Vrsta izobraževanja	Izvajalec	Št. ur	Število udeležencev	Kraj izvedbe
Dostopnost knjižničnega prostora	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto	4	1	spletno
Duševne in telesne motnje povezane s stresom	Skupnost občin Slovenije	2	1	spletno
Kamišibaj	JSKS	32	1	Črnomelj
Kamišibaj pod Slamnikom	Knjižnica Domžale	9,5	1	Domžale
GDPR	MD svetovanje	2	2	spletno
Grafično oblikovanje s spletnim orodjem CANVA	Mestna knjižnica Ljubljana	7	1	Ljubljana
Izkušnja promocije zdravja	MKL	5,5	1	Ljubljana
Lastni viri zdravja	Skupnost občin Slovenije	2	1	spletno
Da branje ne postane španska vas	Založba Malinc	10	1	Medvode
Mednarodni dan knjig za otroke	Zveza prijateljev mladine Slovenije	2	1	Spletno
Ocenjevanje in napredovanje v javnem sektorju	ZSK	6	2	Spletno
Predmetno označevanje s splošnim geslovníkom	IZUM	16,5	2	Spletno
Predpocitniška čajanka presenečenja	Zveza prijateljev mladine Slovenije	6	3	Spletno
Ljudska pravljica v lahkem branju	Knjižnica Domžale	3	1	Domžale
Pripovedovalska delavnica	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	24,5	1	Kamnik
Priprava spletnega dogodka v knjižnici	NUK	6	1	Ljubljana
Promocija zdravja na delovnem mestu	Zdravstveni dom Medvode	6	6	Medvode
Rastem s knjigo	Mestna knjižnica Ljubljana	4	1	Ljubljana
Simpozij Barbare Pregelj	Založba Malinc	7	1	Medvode
Tečaj Kamra	Knjižnica Celje	1,5	1	spletno
Prostori knjižnic	Društvo gorenjskih bibliotekarjev	4	1	Bled
Delavnica Irene Cerar	Irena Cerar	23	1	Mokronog
Iskanje vsebin v Digitalni knjižnici Slovenije	NUK	3	1	spletno
Zavedanje, prepoznavanje in obvladovanje čustev	Skupnost občin Slovenije	2	1	spletno
ZOOM za organizatorje e-dogodkov	Mestna knjižnica Ljubljana	6	2	spletno

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljena znanja so zaposleni prenašali na svoje sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili samo tistih izobraževanj, ki so za njih pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

### 3.4 KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA

Knjižnica Medvode je bila konec leta 2019 vpisane register prostovoljskih organizacij. V ta namen sta bili v začetku leta 2020 dve naši sodelavki na osnovnem usposabljanju za delo s prostovoljci, ki ga je organizirala Slovenska filantropija..

V letu 2022 je pet prostovoljk skupaj opravilo 34 ur prostovoljnega dela (leta 2021 smo imeli 68 ur prostovoljnega dela). Celo leto 2022 je v knjižnico prihajala le ena mlajša prostovoljka, ki je skupaj opravila 26 ur prostovoljnega dela. Štiri starejše prostovoljke iz društva Reks in Mila pa so izvedle zelo obiskano ustvarjalno delavnico in tako opravile 8 ur prostovoljnega dela.

### 3.5 DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

V začetku leta 2021 je knjižnica podpisala sporazum z Upravo za probacije pri Ministrstvu RS za pravosodje. Na podlagi podpisanega sporazuma zagotavljamo opravljanje družbeno koristnega dela oseb, ki jih k nam pošlje omenjeni urad.

V letu 2022 Urad za probacijo ni izkazal potreb za opravljanje družbeno koristnega dela v naši knjižnici. Prav tako nismo imeli povpraševanja za opravljanje obvezne delovne prakse dijakov in študentov bibliotekarstva.



## 4 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

### 4.1 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

#### 4.1.1 Nabava knjižničnega gradiva

Preglednica 16: Pregled nakupa knjižničnega gradiva v letu 2022

Viri sredstev		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Ministrstvo za kulturo	Načrtovano	650	40	10	700	100	120	920
	Realizirano	637	0	17	654	101	106	861
Občina Medvode	Načrtovano	2.300	180	100	2.580		-	2.580
	Realizirano	2.271	138	89	2.498			2.498
SKUPAJ	Načrtovano	<b>2.950</b>	<b>240</b>	<b>110</b>	<b>3.280</b>	<b>100</b>	<b>120</b>	<b>3.500</b>
	Realizirano	<b>2.908</b>	<b>138</b>	<b>106</b>	<b>3.152</b>	<b>101</b>	<b>106</b>	<b>3.360</b>

Naslovi stolpcev: (1) Sredstva za nakup knjižničnega gradiva (v €); (1) Število enot knjižnega gradiva (v kos); (2) Število enot neknjižnega gradiva (v kos); (3) Število enot časopisov in časnikov (v kos); (4) Knjižno in neknjižno ter časopisi in časniki skupaj (kos); (5) Zvočne knjige; (6) E-knjige; (7) = (4) + (5) + (6).

Knjižnica Medvode je za leto 2022 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 16.811 prebivalcev, kolikor jih 1. 1. 2021 živelo v občini Medvode. Načrt nabave gradiva je bil narejen že v novembru 2021, ko smo pridobili pisno potrdilo Občine Medvode, da bodo sredstva za nabavo zgradiva zagotovljena v proračunu občine (55.000 EUR). Tudi za Ministrstvo za kulturo smo predvidevali, da se sredstva za gradivo ne bodo povečevala, načrtovali smo, da bomo z odločbo ministra za kulturo prejeli 20.000 EUR, na osnovi odločbe ministra za kulturo pa smo dejansko prejeli 19.694 EUR

Vsa prejeta državna sredstva (100 % odobrenih državnih sredstev za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva) smo morali nameniti za nakup kakovostnega knjižničnega gradiva, in sicer slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature, s katero smo uresničevali kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov na območju našega delovanja. Knjižnica je morala od prejetih državnih sredstev nameniti:

- 20 % sredstev za e-knjige;
- 80 % sredstev za:
  - publikacije v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oziroma Javna agencija za raziskovalno dejavnost;
  - slovensko izvirno leposlovno klasiko in izvirna slovenska strokovna dela za mladino in odrasle; kakovostno otroško in mladinsko literaturo;
  - zvočne knjige.

V letu 2022 smo v celoti porabili načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva. Za nakup knjižničnega gradiva (knjižno, neknjižno in serijske publikacije) smo porabili 67.575 EUR (53.286 EUR sredstev iz proračuna Občine Medvode in 14.289 EUR sredstev Ministrstva za kulturo RS). Preostala namenska sredstva Občine Medvode v višini 1.714 EUR ter dodatno še 43EUR iz presežkov dohodkov na odhodki preteklih let smo porabili za nakup dveh zbirk domoznanskih razglednic in njihovo digitalizacijo, preostala sredstva Ministrstva za kulturo pa smo porabili za nakup elektronskih knjig (3.950 EUR in 1.455 EUR za nakup zvočnih knjig).

*Preglednica 17: Pregled nabav po posameznih vrstah knjižničnega gradiva*

		(1)	(2)	(3)
Knjižno gradivo	Občina Medvode	40.523	44.528	110
	Ministrstvo za kulturo RS	13.564	13.864	102
Neknjižno gradivo	Občina Medvode	2.328	2.445	105
	Ministrstvo za kulturo RS	46	0	
Časniki in časopisi	Občina Medvode	5.863	6.356	108
	Ministrstvo za kulturo RS	460	425	92
Digitalizacija knjižničnega gradiva	Občina Medvode	1.286	1.714	133
	Ministrstvo za kulturo RS			
Zvočne knjige	Občina Medvode			
	Ministrstvo za kulturo RS	1.603	1.455	91
E-knjige	Občina Medvode	-		
	Ministrstvo za kulturo RS	3.928	3.950	101
SKUPAJ	Občina Medvode	50.000	55.000	110
	Ministrstvo za kulturo RS	19.601	19.694	100

Naslovi stolpcev: (1) Realizacija 2021 v EUR; (2) Realizacija 2022 v EUR; (3) Indeks (2)/(1).

V letu 2022 smo s sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS kupili 3.152 enot knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig), za kar smo potrebovali 67.575 EUR (povprečna cena enote 21,44 EUR). S temi sredstvi smo kupili malo več kot 187 enot knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice. Med 2.477 naslovi najdemo 2.241 naslovov knjižnega gradiva, 133 enot neknjižnega gradiva ter 103 naslove časnikov in časopisov.

*Preglednica 18: Rezultati nakupa knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) v letu 2022*

	Realizacija 2021 (1)	Realizacija 2022 (2)	Indeks (2)/(1)
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva (brez e-knjig in zvočnih knjig)	2.974	3.152	106

	<b>Realizacija 2021 (1)</b>	<b>Realizacija 2022 (2)</b>	<b>Indeks (2)/(1)</b>
SKUPAJ nabavna vrednost kupljenega knjižničnega gradiva (brez e-knjig) v EUR	64.070	67.575	105
Povprečna cena (EUR/enoto knjižničnega gradiva)	21,54	21,44	100
Prirast gradiva / na 1000 potencialnih uporabnikov (samo nabava, brez e-knjig in zvočnih knjig)	177	187	106
Delež naslovov za odrasle (%)	65 %	61 %	94
Delež naslovov za otroke in mladino (%)	35 %	39 %	111
Delež strokovnega gradiva (%)	49 %	49 %	100
Delež leposlovnega gradiva (%)	51 %	51%	100

Vir: Cobiss3/Zaloga/Polje996/997( (HFI="me-ser22") or (HFI="mks-ser22") or (HFI="me-knj22") or (HFI="mks-knj22") or (HFI="me-igr22") or (HFI="me-nkg22") or (HFI="mks-nkg22"))

Ugotavljamo, da s sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS ne dosegamo letne stopnje prirasta knjižničnega gradiva 200 enot na 1000 prebivalcev, kot jo določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (v nadaljevanju Pravilnik), še precej bolj pa smo oddaljeni od Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice 2018-2028 (v nadaljevanju Priporočila in standardi), kjer se priporoča vsaj 250 enot letnega prirasta gradiva na 1000 prebivalcev.

Zato darovi knjižničnega gradiva, ki smo jih prejeli med letom 2022, popravijo z nakupi dosežen letnega prirasta gradiva. Na ta način (nakup, darovi, in zamenjave) s 206 enotami na 1000 prebivalcev rahlo presežemo zahtevano letno stopnjo prirasta knjižničnega gradiva. Seveda pa darovi, ki predstavljajo skoraj desetino letnega prirasta, niso zanesljiv vir, zato jih v letnih delovnih načrtih tudi ne načrtujemo.

*Preglednica 19: Darovi knjižničnega gradiva leta 2022, vključeni v knjižnično zbirko*

<b>Viri sredstev</b>	<b>Knjižno gradivo</b>	<b>Neknjižno gradivo</b>	<b>Serijske publikacije</b>	<b>Skupaj</b>
Ministrstvo za kulturo	637		17	654
Občina Medvode	2.271	138	89	2.498
Darovi in zamenjave	260	51	9	320
Skupaj	<b>3.168</b>	<b>189</b>	<b>115</b>	<b>3.472</b>

Vir: Cobiss3/Zaloga/Polje996/997(((HAT="b") or (HAT="c"))) AND (HDA=20220201:20230131)

#### **4.1.2 Katalogizacija in priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police**

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišejo, podatke pa v obliki

kataložnega vpisa vnesejo v OPAC – online javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdelava samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem sistema. Knjižničarji lahko kreirajo nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposajo: kontrola makulatur (izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov), žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema prilog h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Lepslovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (5.008 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (536 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice, 403 enot gradiva je uporabnikom na voljo na lokaciji Sotočje (kulturni dom), 448 enot je v Pastoralnem domu v Preski, 122 pa jih je v Središču za samostojno učenje Samorog.

V letu 2022 smo obdelali 20 enot domoznanskega gradiva (kreirani so bili trije novi zapisi, 17 jih je bilo prevzetih). Med gradivom, ki smo ga vključili domoznansko zbirko, so bili trije naslovi neknjižnega gradiva. Domoznansko zbirko smo obogatili s 34 razglednicami, 7 plakati in 20 drobnimi tiski.

Poskrbeli smo za katalogizacijo 190 člankov, objavljenih v občinskem glasilu Sotočje, ter še za 9 člankov povezanih z domoznansko vsebino v drugih serijskih publikacijah (Vzajemnost, Dialogi, Demokracija, Kamniški zbornik). Med skupaj 199 članki jih je 17, ki obravnavajo vsebine povezane s Knjižnico Medvode.

Seznam novega kupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice, prav tako tudi seznam najbolj izposojanih knjig. Krajša predstavitev knjižnih novosti je objavljena v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo uporabnike knjižnice tudi o nominacijah in nagradah avtorjev literarnih del.

*V Knjižnici Medvode smo v letu 2022 poleg 199 člankov, ki smo jih ustrezno strokovno obdelali, za izposajo pripravili 3.484 kupljenih, podarjenih in zamenjanih izvodov knjižničnega gradiva: 3.163 monografij, 206 neknjižnega in 114 izvodov serijskega gradiva. Kreirali smo 242 novih bibliografskih zapisov (od tega 193 člankov), 3.440 zapisov (med njimi 6 člankov) pa smo prevzeli iz vzajemne baze, jih dopolnili, popravili, uredili in shranili v našo lokalno bazo.*

Poleg tega so na otroškem oddelku opremili knjige z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno–zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo željeno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo

močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

#### **4.1.3 Odpis knjižničnega gradiva**

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Lepslovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (5758 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposojno in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (368 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice. 412 enot gradiva je uporabnikom na voljo na lokaciji Sotočje (kulturni dom), 445 enot je v Pastoralnem domu v Preski, 122 pa jih je v Središču za samostojno učenje Samorog.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, ugotavljamo, da smo v letu 2022 zaradi uničenosti ali zastarelosti gradiva ter izgubljenega gradiva izločili oziroma odpisali 3.508 enot (3.287 naslovov) enot knjižničnega gradiva: 3187 monografskih enot (knjige, brošure, drugo), 102 serijski publikaciji (63 naslovov) in 219 enot neknjižnega gradiva (207 avdiovizualno, 3 e-publikacije in 9 enot drugega neknjižnega gradiva).

2.637 enot je dobilo status (UG) UNIČENO gradivo, 860 enot je dobilo status (ZG) ZASTARELO gradivo, 11 enot pa je dobilo status (IG) IZGUBLJENO gradivo. V stari valuti je bilo odpisanega gradiva za 2.784.213,96 SIT, v novi valuti je bilo odpisanega gradiva za 33.681,15 EUR..

V NUK smo 11. 03. 2022 poslali seznam z 860 enotami knjižnega gradiva (status gradiva ZG oziroma zastarelo gradivo). Iz seznama so si 14. 3. 2022 izbrali 9 enot gradiva. MKL si ni izbrala nobenega odpisanega izvoda – seznam smo poslali 15. 3. 2022. Odpisano gradivo, ki si ga omenjeni knjižnici nista izbrali, smo opremili z žigom »odpisano« gradivo in ga s simbolično ceno ponudili bralcem v naši »Bukvarni na sotočju« ter uporabili v hiškah v okviru projekta Knjiga na potepu.

#### **4.1.4 Zaključne ugotovitve**

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki se izračunajo na osnovi statističnega merjenja delovanja slovenskih splošnih knjižnicah, ki je bilo nazadnje izvedeno marca leta 2021.

Pri izračunu kazalcev prirasta gradiva upoštevamo vse možne načine pridobivanja gradiva, torej tudi darove in zamenjave gradiva. Konec leta 2022 je knjižnična zbirka štela 87.940 enot gradiva, v celotnem letu 2022 je bil prirast gradiva 3.152 enot (brez zvočnih in e-knjig), odpisali pa smo 3.508 enot gradiva. Za izračun kazalcev uspešnosti upoštevamo podatek, da je 1. 1. 2022 v občini Medvode živelo 16.792 prebivalcev.

*Preglednica 20: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke*

	Kazalci uspešnosti splošnih knjižnic (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2021 (2)	2022 (3)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	5,73	5,24	5,24	91	100
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov	197	206	206	105	100
(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	3,44 %	3,93%	3,94 %	115	100
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	3,04 %	4,25%	4,00%	132	94
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	3,76 EUR	4,10 EUR	4,45 EUR	118	108

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic<sup>2</sup>

Zbirka knjižničnega gradiva je po obsegu primerljiva (kazalec A21) z drugimi splošnimi knjižnicami. Preostali kazalci uspešnosti A23, A25 in A27 pokažejo, da smo v primerjavi z drugimi splošnimi knjižnicami uspešnejši s posodabljanjem knjižnične zbirke.

Z nakupom, zamenjavo in darovi gradiva smo presegli prirast 200 enot knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev (Preglednica 20), ki je zahtevan v 11a. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), smo pa nekoliko zaostali za obsegom odpisa gradiva glede na leto 2021.

Sredstva, ki so bila namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili gradnji zbirke (kazalec D11), ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike, kar prikazujemo v 4.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva.

<sup>2</sup> Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

## 4.2 STORITVE ZA UPORABNIKE

### 4.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki so jih v NUK izračunali na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2021.

Pri izračunu kazalcev uspešnosti storitve izposoje knjižničnega gradiva upoštevamo naslednje podatke: velikost knjižnične zbirke konec leta 2022 – 87.913, skupno število izposojenih enot v letu 2022 – 234.548: izposojeno na dom 133.90, podaljševanje izposoj v letu 2021 – 202.847. Za izračun kazalcev uspešnosti upoštevamo podatek, da je na dan 1. 1. 2022 v občini Medvode živel 16.792 prebivalcev.

Uspešnost našega dela leta 2022 potrjujeta kazalca uspešnosti B11 in B12. V primerjavi z drugimi knjižnicami ohranjamo visok obrat gradiva, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki. Z obratom gradiva ocenjujemo splošno stopnjo uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, ocenjujemo pa tudi ustreznost knjižnične zbirke glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalca (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke.

S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca (B12) kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe (*Preglednica 21*).

*Preglednica 21: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva*

	<b>Kazalci uspešnosti: storitve izposoje (1)</b>	<b>2021 (2)</b>	<b>2022 (3)</b>	<b>Indeks (3) / (1)</b>
(B11) Obrat knjižnične zbirke	<b>1,55</b>	3,47	2,67	<b>170</b>
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	<b>8,89</b>	18,20	13,95	<b>155</b>

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic

Poudariti je potrebno, da je izposoja knjižničnega gradiva prve tri mesece leta 2022 še potekala v pogojih epidemije, ko smo morali upoštevati navodila in priporočila NIJZ, ki so se pogosto spreminjala. Karanteno z razkuževanjem vrnjenega gradiva, ki smo jo leta 2020 uredili na zahtevo NIJZ, smo vzdrževali še do konca februarja 2022.

*Preglednica 22: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2022*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Izposoja na dom skupaj	311.458	340.272	335.830	306.048	234.548
Od izposoje skupaj: št. podaljšav na dom	160.510	197.253	243.887	202.847	100.639
Izposoja na dom brez podaljšav	150.948	143.019	91.943	103.201	133.909

Vir: Knjižnica Medvode

Pregled gibanja izposoje v petletnem obdobju (*Preglednica 22: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2021*) pokaže, da se skupno število izposojenega gradiva v časovnem obdobju 2018-2021 ni bistveno spremenilo, kar bi morda pomenilo, da epidemija ni imela vpliva na storitev izposoje. Temu pa ni tako. Za časa epidemije leta 2020 in 2021 smo visoke vrednosti izposojenih enot gradiva vzdrževali s podaljšavami že izposojenega gradiva.

Konec leta 2021 smo nastavili omejitve časa izposoje gradiva, s tem pa se je avtomatsko zmanjšalo število možnih podaljšav izposojenega gradiva. Teh omejitev časov izposoje gradiva in števila izposoj tudi ni bilo leta 2018 in 2019.

Če želimo ugotavljati vpliv epidemije na storitev izposoje gradiva, moramo opazovati število izposoj gradiva brez podaljšav. Število dejansko izposojenega gradiva (brez podaljšav) se je v letu 2020 glede na predhodni dve leti zmanjšalo za 35 %. Leta 2021 se je število dejansko izposojenega gradiva povečalo za 12 % glede na leto 2020, vendar je bila izposoja gradiva še vedno manjša eno tretjino manjša od iz obdobja 2018-2019.

Vzpodbudno je, da se je leta 2022 fizična izposoja gradiva povečala glede na obdobje 2020-2021, ko je bilo delovanje izposoje večji del leta 2020 in celotno leto 2021 podrejeno omejitvam zaradi preprečevanja škodljivih vplivov epidemije, in se približala izposoji iz obdobja 2018-2019, ko teh omejitev ni bilo,

#### 4.2.2 Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga Knjižnica Medvode nima v svoji zbirki, se lahko na željo članov knjižnice naroči v drugih slovenskih knjižnicah preko medknjižnične izposoje. Naši člani si tako lahko izposodijo vse vrste knjižničnega gradiva ali naročijo kopije, ki jim jih elektronsko posredujemo.

Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic Osrednjeslovenskega območja. Knjižnice, ki spadajo med OOK, so: Knjižnica Domžale, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Litija, Knjižnica Logatec, Mestna knjižnica Grosuplje, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica Medvode, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Mestna knjižnica Ljubljana. Ostala naročila za medknjižnično izposajo so plačljiva v skladu s cenikom Knjižnice Medvode. Naročila za medknjižnično izposajo redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga, če je to možno, dokupimo.

*Preglednica 23: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2019–2022*

Leto	Knjižnica Medvode naroči gradivo iz drugih knjižnic	Druge knjižnice naročijo gradivo iz Knjižnice Medvode	Skupno število vseh izvedenih naročil*
2020	140	27	167
2021	220	27	247
2022	156	24	180

Opomba\*: Skupno število naročil pomeni seštevek naročil, ko gradivo naroči Knjižnica Medvode v drugi knjižnici, in tudi naročila, ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode.

Medknjižnična izposoja predstavlja izjemno majhen delež celotne izposoje knjižničnega gradiva, dobrodošla pa je takrat, ko uporabnikove potrebe lahko zadovoljimo, čeprav gradiva nimamo v naši



zbirki. Če je bilo v letu 2020, ki ga je zaznamovala epidemija kužne bolezni, potreb po medknjižnični izposoji nekoliko manj, čeprav je bila uporabnikom ta storitev ves čas na voljo, pa je v letu 2021, ko smo bili na vrhuncu epidemije, prišlo do velikega porasta povpraševanje po tej storitvi. V letu 2022, ko se je epidemija umirila v tolikšni meri, da so bile postopno ukinjene omejitve, se je povpraševanje po tej storitvi zmanjšala na raven leta 2019.

### 4.2.3 Člani knjižnice

Preglednica 24: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani				Novi vpisani člani			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Zaposleni	1.841	1.784	1.580	1.664	210	141	154	236
Študenti	411	404	378	476	34	36	42	36
Upokojenci	631	594	534	602	67	35	42	78
Preglednica 24	161	172	145	124	19	24	21	22
Srednješolci	360	370	310	314	20	13	17	23
Osnovnošolci	1.004	1.000	893	977	160	104	120	158
Predšolski otroci	223	205	179	258	60	41	42	93
Drugo	44	64	53	65	12	14	11	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.675</b>	<b>4.383</b>	<b>3.840</b>	<b>4.204</b>	<b>582</b>	<b>409</b>	<b>449</b>	<b>656</b>

Vir: Cobiss3 (I\_STA\_A02, I\_C\_01)

Statistika, ki jo omogoča računalniška podpora storitev izposoje, za aktivnega uporabnika knjižnice upošteva člane, ki vsaj enkrat v opazovanem časovnem obdobju koristijo storitve izposoje knjižnice. Raziskave, ki jih je izvedlo Združenje splošnih knjižnic, so pokazale, da je uporabnikov knjižnice skoraj polovica prebivalcev območja, za katerega knjižnica izvaja javno službo. Torej v medvoški občini knjižnične storitve uporablja vsaj 8.000 prebivalcev.

Če smo leta 2020 ugotavljali zgolj 6 % zmanjšanja števila članstva glede na predhodno leto 2019, pa se je upad aktivnega članstva knjižnice zaradi posledic epidemije izrazito pokazal šele v letu 2021, ko se je število aktivnih članov v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo kar za 18 %. Zanimivo pa je, da se je padec aktivnega članstva enakomerno porazdelil med vsemi kategorijami članstva.

V začetku leta 2022, ko se je epidemija počasi umirjala in končno poslovala, nas je skrbelo, koliko časa bo potrebno, da se bodo uporabniki vrnili. Zavedali smo se, da bo povratek na izhodišče 2019 zelo zahteven. Spraševali smo se tudi, ali se bodo uporabniki, ki po 16. 9. 2021 niso imeli vstopa v knjižnico,

saj niso izpolnjevali pogojev PTC, vrnilo med aktivne uporabnike. Preglednica 24 kaže, da se uporabniki vračajo, vendar še nismo dosegli stanja iz leta 2019.

#### 4.2.4 Prireditve in dejavnosti za otroke in mladino ter odrasle

Knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi iz občine Medvod pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Prireditve so priložnost, da se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se prav med knjižničnimi dogodki spletejo vezi novih sodelovanj. Načrtovane dejavnosti smo organizirali glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom. V zavodu se trudimo z organizacijo dogodkov in prireditev, ker želimo:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja (Prireditve so priložnost, ko se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se spletejo vezi novih sodelovanj.).
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko–komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesi na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

V knjižnici smo leta 2022 izvedeli skupaj 215 dogodkov (leto prej jih je bilo 132), ki jih je obiskalo 4.168 obiskovalcev (leto prej pa 4.599 obiskovalcev, a od tega se je 2.700 obiskovalcev udeležilo enega od ponujenih spletnih dogodkov). Leta 2022 spletnih dogodkov ni bilo več, kar je tudi največja razlika med letom 2022 in letom 2021, ko smo bili ves čas soočeni z epidemioloških omejitvami in je bil prehod tudi v spletno okolje nujen.

*Preglednica 25: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2022*

Prireditve in dejavnosti Knjižnice Medvode	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Število prireditev skupaj	Udeležba otroci in mladina	Udeležba odrasli	Udeležba skupaj
Pravljične urice z ustvarjalno delavnico, kamišibaj	12		12	201		201

Priveditve in dejavnosti Knjižnice Medvode	Število priveditev mladina	Število priveditev odrasli	Število priveditev skupaj	Udeležba otroci in mladina	Udeležba odrasli	Udeležba skupaj
Knjižne uganke	7		7	124		124
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (z otvoritvijo)	1	6	7	66	243	309
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (brez otvoritve)	1	9	10			0
Literarni večeri in predavanja vezana na promocijo zbirke		9	9	3	160	163
Potopisi, tematska predavanja, delavnice		10	10	22	181	203
Medvodko bere – zaključna priveditev	19		19	444	42	486
Medvodkove igralne urice	3		3	14	6	20
Obiski knjižničarke v vrtcu (med letom)	42		42	920	97	1.017
Vodeni ogledi Knjižnice in bibliopedagoške ure za vrtčevske skupine ter nižje razrede OŠ	25		25	554	50	604
Obisk knjižničarke v šoli, Bibliopedagoške ure za osnovnošolske skupine (vključno s projektom Rastem s knjigo)	11		11	276	12	288
Poletavci in Najpoletavci (zaključna priveditev)	1		1	100	70	170
Domoznanski večeri	5		5	3	69	72
Beremo z Barko		3	3		22	22
Interne razstave (predstavitve knjig, obletnice, avtorji, itd)	5	11	16			0
Ustvarjalne delavnice	6		6	15	18	33
Druge aktivnosti (Teden vseživljenjskega učenja, računalniško opismenjevanje, okrogle mize...)		10	10		47	47
Legende med vodami	19		19	376	33	409
<b>Skupaj</b>	<b>157</b>	<b>58</b>	<b>215</b>	<b>3118</b>	<b>1050</b>	<b>4.168</b>

#### 4.2.5 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in priveditev

Knjižnica je bila v letu 2022 uporabnikom na voljo 304 dni oz. 2.412 ur. Rezultati meritev vstopov v knjižnico (Preglednica 26) potrjujejo, da se uporabniki po končani epidemiji leta 2022 ponovno vračajo nazaj v knjižnico.

Preglednica 26: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2019–2022

	2019	2020	2021	2022
Število vstopov v knjižnico	83.978	43.724	40.613	68.206

Vir: Knjižnica Medvode

Sklenemo lahko, da je manjše število izmerjenih vstopov v Knjižnico Medvode v obdobju 2020-2021 posledica epidemije, saj smo bilo prisiljeni omejevati ali celo preprečevati vstop v prostore knjižnice.

Preglednica 27: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev

	2019	2020	2021	2022
Obisk knjižnice zaradi izposoje	72.009	69.341	74.437	75.296
Obisk prireditev v knjižnici	8.239	3.315	2.100	4.170
<b>Skupaj</b>	<b>80.248</b>	<b>72.656</b>	<b>76.537</b>	<b>79.466</b>

Vir: Knjižnica Medvode

Leta 2022 se je (Preglednica 28) se je povečalo število aktivnih članov knjižnice, ki so vsaj enkrat koristili storitev izposoje, zato se je povečalo se je število obiskov knjižnice, najbolj je opazno pa povečanje števila obiskov prireditev. Večja je bila tudi letna odprtost knjižnice za uporabnike izposoje.

Preglednica 28: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v leta 2021 in 2022

	2020 (1)	2021 (2)	2022 (3)	Indeks (3) / (2)
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	4.410	3.840	4.204	109
Število obiskov knjižnice zaradi izposoje	69.341	74.437	75.296	101
Celotno število ur letne odprtosti KM za uporabnike	2.273	2.322	2.412	104
Število obiskovalcev prireditev (brez spletnih dogodkov)	3.315	2.100	4.168	200

Vir: Knjižnica Medvode

Kazalec B21 (Preglednica 29), ki prikazuje odstotek aktivnih članov knjižnice glede na število njenih potencialnih uporabnikov, kaže ponovno rast aktivnega članstva. Knjižnica Medvode, kljub zmanjšanju aktivnega članstva glede na prekoronska leta, s svojo knjižnično zbirko in ponudbo storitev ostaja privlačna za potencialne uporabnike. Napredek glede na koronsko leto 2021 pokaže tudi kazalec B22, saj se je leta 2022 povečal obisk knjižnice. Napredek je opazen tudi pri obisku prireditev (kazalec 25), ki prikazuje število obiskov prireditev knjižnice na potencialnega uporabnika.

Preglednica 29: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev

	Kazalci uspešnosti 2021 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2021 (2)	2022 (37)		
(B21) Delež članov knjižnice na potencialnega uporabnika	18,92	22,63	25,07	133	111
(B22) Obisk knjižnice na potencialnega uporabnika	3,34	4,33	4,7	141	109

	Kazalci uspešnosti 2021 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2021 (2)	2022 (37)		
(B25) Obisk prireditve na potencialnega uporabnika (število obiskov na potencialnega uporabnika)	0,21	0,2	0,25	119	125

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic <sup>3</sup>

#### 4.2.6 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila, od sredine leta 2022 tudi z uporabo aplikacije Pripovedovalec).
- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice omogočamo izposajo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo s centrom za socialno delo. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2018 v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo! Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposajo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposajo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov omogoča optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.

<sup>3</sup> Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

#### **4.2.7 Zaključne ugotovitve**

Leta 2022 smo po prvih dveh mesecih, ko smo še delovali z omejitvami zaradi nevarnosti okužbe z virusom SARS- CoV-2 (osamitve oz. karantene zaposlenih, šolanje na daljavo, pogoji in priporočila NIJZ, ...), prešli v obdobje postopnega vračanja v obratovanje, ki smo ga poznali še v začetku leta 2020. Povečalo se je število aktivnih članov, povečal se je obisk knjižnice, povečala se je fizična izposoja gradiva, povečalo se je tudi število obiskovalcev prireditvev.

### **4.3 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV**

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram,
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, E-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah!, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa.

#### **4.3.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode**

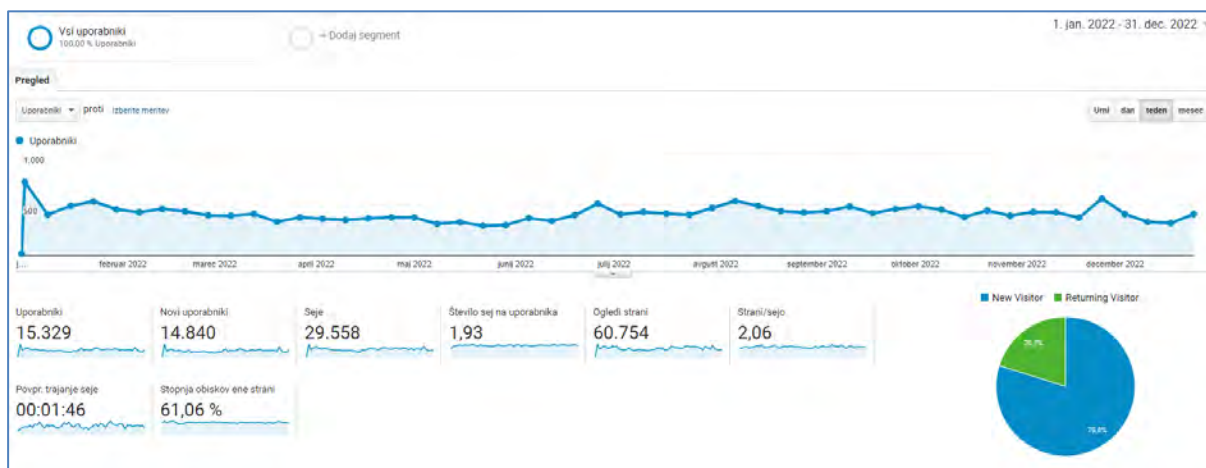
V letu 2022 smo evidentirali 48 medijskih objav, ki so se vsebinsko dotikale dejavnosti v Knjižnici Medvode.

Glasilo Sotočje, mesečna priloga Gorenjskega glasu, je v enajstih številkah letnika 2021 skupaj objavilo 19 prispevkov, ki so predstavljali dogajanje v Knjižnici Medvode, v prav vseh enajstih številkah pa smo še dodatno predstavljali novosti na naših knjižnih policah.

Naše aktivnosti so bile trikrat (3) predstavljene v Gorenjskem glasu, Televizija Medvode je v okviru redne tedenske informativne oddaje pripravila 26 prispevkov o dogodkih v naši knjižnici, ki so bili objavljeni v 17 oddajah.

Z Radiom Sora v letu 2022 nismo sklenili pogodbe o oglaševanju in tudi ne vodimo evidence objav.

### 4.3.2 Spletna stran knjižnice



V letu 2022 smo zabeležili 15.329 (13.365 leta 2021) uporabnikov, ki so na spletni strani knjižnice skupaj opravili 29.558 sej (29.394 leta 2021), pri tem obiskali 60.754 strani (70.980 leta 2021), obisk spletne strani knjižnice pa je trajal malo manj kot 2 minuti.

Naslov strani	Ogledi strani	Edinstveni ogledi strani	Povpr. čas na strani	Vstopi	Stopnja obiskov ene strani
	60.754 % od skupne vrednosti: 100,00 % (60.754)	49.600 % od skupne vrednosti: 100,00 % (49.600)	00:01:40 Povpr. za pogled: 00:01:40 (0,00 %)	29.558 % od skupne vrednosti: 100,00 % (29.558)	61,06 % Povpr. za pogled: 61,06 % (0,00 %)
1. Domov - Knjižnica Medvode	19.868 (32,70 %)	15.475 (31,20 %)	00:01:22	14.525 (49,14 %)	44,83 %
2. Dogodki - Knjižnica Medvode	3.628 (5,97 %)	2.417 (4,87 %)	00:01:16	741 (2,51 %)	45,48 %
3. Obratovalni čas Knjižnice Medvode v letu 2022	3.613 (5,95 %)	3.386 (6,83 %)	00:03:28	1.924 (6,51 %)	85,97 %
4. Moja Knjižnica - Knjižnica Medvode	2.820 (4,64 %)	2.363 (4,76 %)	00:02:40	1.105 (3,74 %)	67,78 %
5. Enote - Knjižnica Medvode	1.745 (2,87 %)	1.577 (3,18 %)	00:01:32	278 (0,94 %)	82,01 %
6. Cenik - Knjižnica Medvode	1.323 (2,18 %)	1.222 (2,46 %)	00:02:08	437 (1,48 %)	69,11 %
7. Postavitev gradiva - Knjižnica Medvode	1.090 (1,79 %)	941 (1,90 %)	00:01:40	224 (0,76 %)	84,82 %
8. Obratovalni čas - Knjižnica Medvode	1.039 (1,71 %)	963 (1,94 %)	00:01:30	910 (3,08 %)	75,71 %
9. Izposoja, naročila, podaljšave, rezervacije gradiva - Knjižnica Medvode	821 (1,35 %)	738 (1,49 %)	00:02:00	427 (1,44 %)	65,57 %
10. Elektronsko obveščanje - Knjižnica Medvode	794 (1,31 %)	392 (0,79 %)	00:02:21	189 (0,64 %)	8,99 %





Uporabniki, poleg naslovnice spletne strani, največkrat obiščejo stran z obvestili o dogodkih v knjižnici, sledijo informacije o obratovalnem času. Spletno stran pogosto obiščejo, ko iščejo gradivo, ki si ga želijo izposoditi, podaljšati čas izposoje ali ga rezervirati, zanima jih cenik knjižničnih storitev in obratovalni čas.

### 4.3.3 Družabna omrežja

Na Facebook strani Knjižnice Medvode je bilo v letu 2022 skupaj 266 objav (leta 2021: 318). Objave so imele doseg 116.800, prejele pa so skupaj 3.800 všečkov. Zabeležili smo 670 klikov na povezave, zabeležili pa smo tudi 180 komentarjev, objave pa so bile tudi deljene v 180-tih primerih.

Na Twitter profilu Knjižnice Medvode je bilo v letu 2022 skupaj 246 objav (2021: 367).

Na Instagram profilu Knjižnice Medvode je bilo v letu 2022 skupaj 246 objav (2021: 388), objave so imele doseg 11.390, prejele pa so skupaj 700 všečkov.

Vsebina		Povprečno trajanje gledanja	Ogledi
1	 Pesnikovo okno v svet 8: Pesmica o čričku 26. maj 2020	1:07 (77,9 %)	328
2	 Razstava fotografij Župnije Preska: Nedelja Božje besede 28. jan. 2022	2:01 (43,0 %)	277
3	 Pravljično okno v svet 27: Rdeča kapica 25. feb. 2021	1:59 (28,4 %)	237
4	 Pesnikovo okno v svet 4: Vrata 8. apr. 2020	1:33 (106,2 %)	225
5	 Pesnikovo okno v svet 6: Ciciban-cicifuj 21. apr. 2020	1:00 (58,9 %)	221

Na Youtube kanal Knjižnice Medvode je bilo v letu 2022 naloženih skupno 34 videoposnetkov (2021: 35). Število naročnikov youtube kanala knjižnice se je v letu 2022 povečalo za 9 (s 58 na 67 oz. +15 %). V letu 2022 smo zabeležili 55.700 prikazov, ogledov pa je bilo 4.834. Obiskovalci so bili na Youtube kanal Knjižnice Medvode prisotni malo manj kot 150 ur.



## 5 PROSTOR IN OPREMA

### 5.1 AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

Projekt avtomatizacije izposoje z RFID tehnologijo, ki smo ga začeli v drugi polovici leta 2021, smo zaključili februarja 2022 s postavitvijo novega izposojevalnega pulta, kjer smo obnovili tudi vse elektro in inštalacije ter komunikacijsko opremo. Zaključna dela so bila sicer načrtovana na začetek decembra 2021, zaradi naraščanja nevarnosti za okužbo z virusom SARS-CoV-2 pa smo jih prestavili v novo poslovno leto.

Oprema gradiva z RFID nalepkami, vgradnja konverzijskih plošč v izposojevalni pult ter programska oprema, ki je naložena v računalnikih je osnovna oprema, ki omogoča številne nadgradnje, med drugim vgradnjo naprave za zaščito pred krajo kot tudi postavitev enote za samopostrežno vračanje gradiva, ki bo povezana s sistemom Cobiss3.

### 5.2 IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE)

V sodelovanju z IZUM Paketnike, ki omogočajo izposajo gradiva izven obratovalnega časa knjižnice, smo leta 2022 vključili v enoten sistem izposoje knjižničnega gradiva. Uporabniki, ki naročajo gradivo preko oddaljenega dostopa, se lahko odločajo o načinu dostopa do naročenega gradiva: lahko jih počaka v knjižnici pri izposojevalnem pultu, kar je mogoče v času obratovalnih ur, ali v paketnikih, ki so jim pred knjižnico na voljo kadarkoli, tudi izven obratovalnega časa. Prepričani, da bodo v nadaljevanju paketniki našli svoje mesto še kje na območju medvoške občine, morda bodo ponujeni tudi v okviru participativnega proračuna.

Oprema gradiva z RFID nalepkami, vgradnja konverzijskih plošč v izposojevalni pult ter programska oprema, ki je naložena v računalnikih je osnovna oprema, ki omogoča številne nadgradnje, med drugim vgradnjo naprave za zaščito pred krajo kot tudi postavitev enote za samopostrežno vračanje gradiva, ki bo povezana s sistemom Cobiss3.

## 6 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

## 7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 7.1 BILANCA STANJA

*Preglednica 30: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022*

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2022	2021
<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>1.215.171</b>	<b>1.256.235</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.106	6.417
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.106	6.417
02	NEPREMIČNINE	1.635.505	1.635.505
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	439.240	402.200
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	257.969	261.326
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	239.063	238.396
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>69.360</b>	<b>57.567</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	598	456

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2022	2021
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	63.574	51.161
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.837	1.834
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	2.322	3.194
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.029	922
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>1.284.531</b>	<b>1.313.802</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>39.418</b>	<b>36.953</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	15
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	28.866	26.373
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	3.701	5.049
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	5.208	4.667

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2022	2021
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.643	849
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.245.113</b>	<b>1.267.849</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.215.171	1.256.235
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	29.942	20.614
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>1.284.531</b>	<b>1.313.802</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

## 7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 31: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2022

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta		
		2022	2021
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>462.912</b>	<b>460.292</b>
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>462.912</b>	<b>460.292</b>
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	279	0
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>709</b>	<b>893</b>
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>463.900</b>	<b>461.185</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>77.853</b>	<b>90.217</b>
<b>del 466</b>	<b>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
460	STROŠKI MATERIALA	15.160	31.340
461	STROŠKI STORITEV	62.693	58.877
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>371.148</b>	<b>395.638</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	279.391	308.782
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	45.779	49.819
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	45.978	37.037
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.216	1.062
467	K) FINANČNI ODHODKI	233	382
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta		
		2022	2021
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>450.450</b>	<b>487.299</b>
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	13.450	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	26.114
<b>del 80</b>	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>139</b>	<b>0</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	13.311	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	26.1140
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	11	10
	Število mesecev poslovanja	12	12

## 7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Preglednica 32: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2022

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>462.912</b>	<b>0</b>
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>462.912</b>	<b>0</b>
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	279	0
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>709</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
<b>del 764</b>	<b>DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>463.900</b>	<b>0</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>77.853</b>	<b>0</b>
<b>del 466</b>	<b>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
460	STROŠKI MATERIALA	15.160	0
461	STROŠKI STORITEV	62.693	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>371.148</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	279.391	0
<b>del 464</b>	<b>PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV</b>	<b>45.779</b>	<b>0</b>
<b>del 464</b>	<b>DRUGI STROŠKI DELA</b>	<b>45.978</b>	<b>0</b>
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.216	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
467	K) FINANČNI ODHODKI	233	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	<b>450.450</b>	0
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>13.450</b>	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
<b>del 80</b>	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>139</b>	<b>0</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	<b>13.311</b>	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

#### 7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Preglednica 33: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2022

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2022	2021
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>538.159</b>	<b>529.887</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>538.159</b>	<b>529.887</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>490.694</b>	<b>489.592</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>19.694</b>	<b>19.601</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	19.694	19.601
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>459.216</b>	<b>462.159</b>



Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2022	2021
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	459.216	462.159
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>11.784</b>	<b>7.832</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	11.784	7.832
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>47.465</b>	<b>40.295</b>
del 7102	Prejete obresti	172	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividende ter presežek prihodkov na odhodki	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	47.093	40.095
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	200	200
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2022	2021
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>527.162</b>	<b>577.532</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>527.162</b>	<b>577.532</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>318.153</b>	<b>340.416</b>
del 4000	Plače in dodatki	269.146	302.358
del 4001	Regres za letni dopust	16.638	12.605
del 4002	Povračila in nadomestila	23.000	18.316
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	8.915	6.271
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	454	866
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>50.296</b>	<b>53.769</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.350	26.530
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	20.174	21.943
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	204	190
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	281	308
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.287	4.797
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>79.804</b>	<b>94.436</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	25.093	35.928
del 4021	Posebni material in storitve	0	1.424
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.732	19.222
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.448	686
del 4025	Tekoče vzdrževanje	26.940	20.095
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.195	2.878

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2022	2021
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	4.396	14.203
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>256</b>	<b>443</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>78.653</b>	<b>88.468</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	3.916	17.741
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	74.737	70.727
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>del 400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>del 401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>del 402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>10.997</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>47.645</b>

## 8 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

### 8.1 BILANCA STANJA

#### 8.1.1 Sredstva

##### 8.1.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva, nepremičnine	2022	2021	index
Neopredmetena sredstva	0	0	
Nepremičnine	1.196.264	1.233.304	97
Oprema in druga osnovna sredstva	18.907	22.931	82
Skupaj	1.215.171	1.256.235	98

##### Neopredmetena osnovna sredstva:

Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

##### Nepremičnine:

Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3%) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem stavba stoji.

##### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti: - računalniška oprema (računalniki, monitorji – uporabljena amortizacijska stopnja: 50%; druga računalniška oprema, kot je skener, tiskalnik in podobno – uporabljena amortizacijska stopnja: 25%); - pisarniška in ostala oprema (pohištvo – uporabljena amortizacijska stopnja: 12%,; ostala oprema – uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Preglednica 34: Gibanje osnovnih sredstev

Opis	Neopredmetena dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost:</b>						
Stanje 31.12.2021	6.417	400.831	1.234.674	261.326	0	<b>1.903.248</b>
Nabave v letu 2022	0	0	0	3.916	0	<b>3.916</b>
Izločitev iz uporabe v letu 2022	311	0	0	7.272	0	<b>7.583</b>
<b>Stanje 31.12.2022</b>	<b>6.106</b>	<b>400.831</b>	<b>1.234.674</b>	<b>257.970</b>	<b>0</b>	<b>1.899.581</b>
<b>Popravek vrednosti:</b>						
Stanje 1.1.2022	6.417	0	402.200	238.396	0	<b>647.013</b>
Amortizacija v letu 2022	0	0	37.040	7.919	0	<b>44.960</b>
Izločitev iz uporabe v letu 2022	311	0	0	7.253	0	<b>7.563</b>
<b>Stanje 31.12.2022</b>	<b>6.106</b>	<b>0</b>	<b>439.241</b>	<b>239.063</b>	<b>0</b>	<b>684.409</b>
<b>Neodpisana vrednost 31.12.2022</b>	<b>0</b>	<b>400.831</b>	<b>795.433</b>	<b>18.907</b>	<b>0</b>	<b>1.215.171</b>

Knjižnica Medvode je z Letnim delovnim in finančnim načrtom za leto 2022 načrtovala investicijske odhodke za opremo knjižnice in strojno računalniško opremo v skupni višini 5.000 EUR, ki se pokrivajo iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let. Soglasje k Letnemu delovnemu in finančnemu načrtu za leto 2022 sta dala Svet javnega zavoda Knjižnica Medvode (št. dokumenta 030-01-2022-7 z dne 3. 3. 2022) in Občina Medvode (št. dokumenta 014-0007/2022-2 z dne 9. 3. 2022). Na osnovi navedenih soglasij je Knjižnica Medvode v letu 2022 namenila 3.915,69 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup nove opreme in strojne računalniške opreme za potrebe storitve izposoje, kar je povečalo nabavno vrednost opreme.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2022 povečala za kupljena osnovna sredstva. Zmanjšala se je za odpisana in izločena osnovna sredstva v skupnem znesku 7.272,49 EUR. Za izločitev dotrajanih, iztrošenih in neuporabnih osnovnih sredstev je soglasje dala ustanoviteljica Knjižnice Medvode Občina Medvode (št. dokumenta 410-9/2023 z dne 31. 1. 2023).

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2022 povečal za znesek amortizacije v znesku 44.959,54 EUR in zmanjšal za odpise in izločitve osnovnih sredstev v skupnem znesku 7.252,67 EUR.

**8.1.1.2 Kratkoročna sredstva***Preglednica 35: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2022*

Kratkoročna sredstva	2022	2021	index
Denarna sredstva v blagajni, plač. kartice	598	456	<b>131</b>
Denarna sredstva na računu UJP	63.574	51.161	<b>124</b>
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	
Kratkoročne terjatve do Občine Medvode, Zavoda za zaposlovanje	1.837	1.834	<b>100</b>
Druge kratkoročne terjatve	2.322	3.194	<b>73</b>
Aktivne časovne razmejitve	1.029	922	<b>112</b>
<b>Skupaj</b>	<b>69.360</b>	<b>57.567</b>	<b>120</b>

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2022 69.360,28 EUR. Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo za leto 2023.

**8.1.1.3 Zaloge**

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

**8.1.2 Obveznosti do virov sredstev****8.1.2.1 Kratkoročne obveznosti***Preglednica 36: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2022*

	2022	2021	index
Kratkoročne obveznosti za prejeta predplačila	0	15	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	28.866	26.373	<b>109</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.701	5.049	<b>73</b>
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.209	4.667	<b>112</b>
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.643	849	<b>194</b>
<b>Skupaj</b>	<b>39.418</b>	<b>36.954</b>	<b>107</b>

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2022 39.418,39 EUR. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 28.865,85 EUR predstavljajo decembrske plače, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2022 3.701,19 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še nezapadle.

*Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 5.208,66 EUR sestavljajo:*

- obveznosti za prispevke plač: 4.285,10 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov po obračunu 2022: 139,03 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 456,14 EUR,
- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 328,39 EUR.

*Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 1.642,69 EUR predstavljajo:*

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države:
  - Zakladniški podračun UJP (provizija) 16,93 EUR,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine:
  - Občina Medvode (ogrevanje 11+12/2022, pooblaščenec za GDPR za 11+12/2022) 1.605,90 EUR
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna:
  - Univerzitetna knjižnica Maribor (medknjižnična izposoja) 5,00 EUR.
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine:
  - Koroška osrednja knjižnica (medknjižnična izposoja) 6,86 EUR
  - Knjižnica Tolmin (medknjižnična izposoja) 8,00 EUR.

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti ne zapadle.

### **8.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

*Preglednica 37: Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

	2022	2021	index
Obveznosti za neopredmetena. sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.215.171	1.256.235	97
Presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen	25.855	16.527	156
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087	4.087	100
Skupaj	<b>1.245.113</b>	<b>1.276.849</b>	<b>98</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi v skupni višini 1.245.113,33 EUR Knjižnica Medvode v celoti izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

*Presežek prihodkov nad odhodki:*

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31.12.2022 je bil v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.941,89 EUR, katerega manjši del v skupni vrednosti 3.982,72 EUR smo na podlagi Letnega delovnega in finančnega načrta za Knjižnice Medvode za leto 2022, za katerega smo prejeli soglasje Sveta javnega zavoda Knjižnica Medvode (št. dokumenta 030-01-2022-7 z dne 3. 3. 2022) in Občine Medvode (št. dokumenta 014-0007/2022-2 z dne 9. 3. 2022), nakupu nove opreme in strojno računalniške opreme za potrebe storitve izposoje.

Na dan 31.12.2022 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 29.941,89 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 25.854,96 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Izračun, presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Zap.	Opis	
1	<b>Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku</b>	<b>10.997,09</b>
2	Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2022	28.865,85
3	Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2022	3.701,19
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.208,66
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.642,69
6	Vnaprej vračunani odhodki	0,00
7	<b>Ugotovljen presežek po ZIPRS1718 (7= 1-2-3-4-5-6)</b>	<b>-28.421,30</b>

Za leto 2022 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.



## 8.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

### 8.2.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2022 zanašajo 463.900,34 EUR.

Prihodki	2022	2021	index
Prihodki iz poslovanja	462.912	460.292	101
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ	415.903	419.565	99
Prihodki od poslovanja - nejavni	46.809	40.528	115
Donacije	200	200	100
Finančni prihodki	279	0	
Drugi prihodki	709	893	79
Skupaj	463.900	461.186	101

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 462.911,77 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 415.903,05 EUR:
  - Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 400.000 EUR,
  - Občina Medvode (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 4.193,90 EUR,
  - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 11.709,15 EUR
- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja,...) v višini 46.808,72 EUR,
- donacije (Brinox d.o.o.) v višini 200,00 EUR.

Finančni prihodki v znesku 279,41 EUR so avista obresti na TRR.

Drugi prihodki v skupnem znesku 709,16 EUR sestavljajo delno oproščeni prispevki PIZ na bruto plače za zaposlene starejše od 60 let in odškodnina za izgubljeno pošiljko.

## 8.2.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2022 znašajo 450.450,24 EUR.

Odhodki	2022	2021	index
Stroški blaga, materiala in storitev	77.853	90.217	86
Stroški dela	371.148	395.639	94
Stroški članarin	1.216	1.062	114
Finančni odhodki	233	382	61
<b>Skupaj</b>	<b>450.450</b>	<b>487.300</b>	<b>92</b>

Pretežni delež stroškov blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški storitev v višini 62.692,46 EUR, stroški materiala znašajo 15.160,46 EUR.

*Preglednica 38: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev*

Konto	Naziv konta	2022	2021	Index
<b>460</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>15.160</b>	<b>31.340</b>	48
460100	Stroški pomožnega materiala	3.351	15.064	22
460101	Stroški čistilnega materiala	806	743	109
460102	Stroški zaščitnih sredstev	14	0	#DEL/0!
460200	Stroški električne energije	4.128	2.976	139
460201	Stroški ogrevanja	4.429	4.176	106
460202	Stroški vode	0	5.106	0
460300	Stroški nadomestni delov in materiala za OS	98	511	19
460400	Stroški drobnega inventarja	0	315	0
460600	Stroški pisarniškega materiala	1.749	2.006	87
460900	Drugi stroški materiala	585	443	132
<b>461</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>62.692</b>	<b>58.879</b>	106
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	12.517	7.415	169
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.203	7.704	93
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	4.543	2.893	157
461111	Stroški najema opreme	3.259	2.841	115
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	687	464	148

Konto	Naziv konta	2022	2021	Index
461210	Stroški zavarovanja	1.657	1.582	105
461300	Stroški odvetniških storitev	90	0	
461302	Stroški računovodskih storitev	10.602	10.123	105
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	745	709	105
461304	Stroški varstva pri delu	1.054	1.379	76
461305	Stroški zdravstvenih storitev	0	1.109	0
461307	Stroški revizije	1.757	0	
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	960	1.006	95
461400	Stroški komunalnih storitev	5.960	3.034	196
461500	Povračila potnih stroškov zaposlenim	1.172	605	194
461501	Dnevnice za službena potovanja v državi	111	69	162
461503	Stroški nočitev	156	0	
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	2.302	9.559	24
461630	Povračila nadomestila prostovoljci / družbeno koristna delo	0	80	0
461700	Stroški reprezentance	0	80	0
461710	Stroški reklame	802	207	388
461900	Stroški poštnih storitev	697	923	76
461920	Stroški telefona	0	219	0
461930	Stroški interneta	3.011	2.063	146
461940	Stroški naročnine kableske TV	239	239	100
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	617	645	96
461960	Stroški medknjižnične izposoje	145	98	149
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	1.821	1.840	99
461980	Stroški drugih storitev	586	1.993	29
<b>Skupaj stroški blaga, materiala in storitev</b>		<b>77.853</b>	<b>90.219</b>	<b>86</b>

Znesek stroškov dela v višini 371.148,13 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Strošek dela se je v primerjavi s preteklim letom znižal. Razlog znižanja so nižji stroški javnega dela, v preteklem letu (2021) so zaposleni prejeli dodatke za delo v rizičnih razmerah, bistveno več je bilo bolnih nad 30 dni, ki jih krije ZZS.

Drugi stroški v skupni vrednosti 1.215,98 EUR predstavljajo stroški članarin in stroški letnega srečanja zaposlenih v javnih zavodih Občine Medvode.

Finančni odhodki predstavljajo negativne obresti za denarna sredstva na TRR-ju v znesku 233,21 €.

### 8.2.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 13.450,10 EUR. Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 je 139,03 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi za leto 2022 znaša 13.311,07 EUR in na dan izkaza ostaja nerazporejen.

## 8.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko 8.2.1 Prihodki.

## 8.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...).

	v evrih, brez centov			index	
	2022	PLAN 2022	2021	2022/plan	2022/2021
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>538.160</b>	<b>537.758</b>	<b>529.887</b>	100	102
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>538.160</b>	<b>537.758</b>	<b>529.887</b>	100	102
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	490.694	492.758	489.592	100	100

	v evrih, brez centov			index	
	2022	PLAN 2022	2021	2022/plan	2022/2021
<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	47.466	45.000	40.295	105	118
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	0	0	0		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>527.163</b>	<b>542.758</b>	<b>577.532</b>	97	91
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>527.163</b>	<b>542.758</b>	<b>577.532</b>	97	91
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	318.153	331.400	340.416	96	93
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	50.297	52.289	53.769	96	94
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	79.804	79.068	94.436	101	85
<b>D. Plačila domačih obresti</b>	256	0	443		58
<b>E. Plačila tujih obresti</b>	0	0	0		
<b>F. Subvencije</b>	0	0	0		
<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	0	0	0		
<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	0	0	0		
<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	0	0	0		
<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>78.653</b>	<b>80.000</b>	<b>88.468</b>	98	89
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - prodaja blaga	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>10.997</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		#DEL/0!
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>-5.000</b>	<b>-47.645</b>		

Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2022 s sprejetim finančnim planom 2022:

Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2022 prejela planirane prilive **iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe**. V višini planiranih so bili tudi prilivi za knjižno gradivo iz **ministrstva**.

Malo višji od planiranih so drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposojlo, tiskanje in fotokopiranje.

Prejete donacije so v višini planiranih.

Leto 2022 smo zaključili z nižjimi **odhodki iz naslova javne službe**, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2022.

V okviru načrtovanih so bili nižji izdatki za plače, prispevke in dodatke zaposlenih.

Dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v okviru planiranih. Investicijski odhodki so bili nižji od planiranih. Nakup knjižnega gradiva je bil realiziran v višini planiranih in prejetih sredstev. Za načrtovani nakup opreme je bilo namenjenih manj sredstev, ker smo se uspeli dogovoriti za ugodnejše pogoje nakupa.

Leto 2022 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku v vrednosti 10.997,09 €.

## **9 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur. l. št. 117/07, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07 in 68/09).

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2022 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2021 na pridobitni in nepridobitni del.

Preglednica 39: Obračun davka od dohodka pravnih oseb

<b>CELOTNI PRIHODKI 2022</b>	<b>463.900,34</b>	<b>100,00%</b>
<b>Prihodki od nepridobitne dejavnosti</b>	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	415.903,05	
Prihodki od obresti	279,41	
Prihodki od donacij	200,00	
Oproščeni prispevki	687,06	
Skupaj	<b>417.069,52</b>	<b>89,90%</b>
<b>Prihodki od pridobitne dejavnosti</b>	Zneski v €	
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	46.268,72	
Prihodki od medknjižnične izposoje	140,00	
Ostali prihodki	422,10	
Skupaj	<b>46.830,82</b>	<b>10,10%</b>
% pridobitne dejavnosti 2022 = 10,10%		
<b>CELOTNI ODHODKI 2022</b>	<b>450.450,24</b>	<b>100,00%</b>
<b>Odhodki od nepridobitne dejavnosti</b>	<b>404.954,77</b>	<b>89,90%</b>
<b>Odhodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>45.495,47</b>	<b>10,10%</b>

Za izračun deleža pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2022 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (Preglednica 39). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2022 na pridobitni in nepridobitni del.

Prihodki	463.900,52
Odhodki	450.450,24
Poslovni izid	-13.450,10
Prihodki pridobitne dejavnosti	46.830,82
Odhodki pridobitne dejavnosti	45.495,47
Poslovni izid pridobitne dejavnosti	-1.335,35
Povečanje davčne osnove	642,30
Zmanjšanje davčne osnove	1.245,92
Davčna osnova za obdavčitev	-731,73
Davek od dohodkov	139,03
Vplačane akontacije	0,00
Doplačilo DDPO	139,03
Kvartalne akontacije	34,76
Čisti presežek odhodkov nad prihodki	13.311,07

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

Davčna osnova za leto 2022 znaša 731,73 EUR, 19% davek od dohodkov pravnih oseb je 139,03 EUR. Med letom Knjižnica Medvode ni plačevala akontacij. V letu 2023 bo Knjižnica Medvode plačevala kvartalne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 34,76 EUR / kvartal.

## **10 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Prva dva meseca leta 2022 je javni zavod posloval v omejenem obsegu. V nadaljevanju so se začele sproščati omejitve zaradi epidemija kužne bolezni covid-19. Omejitve, še zlasti pa povečana bolniška odsotnost zaradi močnega širjenja okužb v tem času, so vplivale na delovanje knjižnice.

## **11 ZAKLJUČEK**

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižničnih, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila so s podatki sodelovale: Magda Celjer, Tatjana Mavrič, Marjeta Potočnik, Petra Samec Stefančič, Maja Rotar, Mirjam Slanovec in Mira Vidic.

Računovodsko poročilo pripravila Tatjana Pavlin.