

Knjižnica Medvode

Cesta komandanta Staneta 10

1215 Medvode



Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2021

Št. dokumenta: 030-1/2022-2

Medvode, februar 2022

KAZALO

1.	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	9
1.1	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA	9
1.2	KNJIŽNIČNE STORITVE.....	10
1.3	ČLANI KNJIŽNICE.....	11
1.4	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	11
2	SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE	14
2.1	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE.....	15
2.1.1	Stroški dela	16
2.1.2	Stroški materiala za izvajanje javne službe	17
2.1.3	Stroški storitev za izvajanje javne službe	17
2.1.3.1	Stroški splošnih storitev	18
2.1.3.2	Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	18
2.1.3.3	Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme	19
2.1.3.4	Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe	19
2.1.4	Investicijski odhodki	20
2.1.5	Zaključne ugotovitve.....	20
2.1.5.1	Prihodki za izvajanje javne službe: 529.887 EUR.....	20
2.1.5.2	Odhodki za izvajanje javne službe: 577.532 EUR.....	21
3	DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE	22
3.1	IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE.....	22
3.1.1	Nabava knjižničnega gradiva.....	22
3.1.2	Katalogizacija knjižničnega gradiva	25
3.1.3	Priprava knjižničnega gradiva za postavitev na knjižne police	25
3.1.4	Odpis knjižničnega gradiva	26
3.1.5	Zaključne ugotovitve.....	27
3.2	STORITVE ZA UPORABNIKE.....	29
3.2.1	Izposoja knjižničnega gradiva.....	29
3.2.2	Medknjižnična izposoja.....	30
3.2.3	Člani in uporabniki knjižnice.....	31
3.2.4	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev	32
3.2.5	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.....	34
3.2.6	Zaključne ugotovitve.....	35

3.3	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV	35
3.3.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode	35
3.3.2	Spletna stran knjižnice.....	36
3.3.3	Družabna omrežja.....	36
3.3.3.1	Facebook (FB).....	36
3.3.3.2	Twitter (TW)	37
3.3.3.3	Instagram (IG).....	37
3.3.3.4	Youtube kanal Knjižnice Medvode	37
3.3.4	Spletna poštna obvestila (MailChimp).....	38
3.4	PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE	38
3.4.1	Pregled dogodkov za uporabnike v Knjižnici Medvode v letu 2021	38
3.4.2	Razvoj novih storitev	40
3.5	GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE	41
4	ZAPOSLENI V KNJIŽNICI	42
4.1	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA.....	42
4.2	IZRABA DELOVNEGA ČASA	43
4.3	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH.....	44
4.4	KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA.....	45
4.5	DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	46
5	PROSTOR IN OPREMA.....	46
5.1	AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM	46
5.2	IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE).....	47
5.3	PRIHODNJI KORAKI RFID TEHNOLOGIJE IN PAKETNIKOV.....	47
5.4	KNJIŽNICA POTREBUJE DODATNE PROSTORE	47
6	SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	49
7	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	50
7.1	BILANCA STANJA.....	50
7.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	52
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	55
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	56
8	POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	60
8.1	BILANCA STANJA.....	60

8.1.1	Sredstva	60
8.1.1.1	Dolgoročna sredstva	60
8.1.1.2	Kratkoročna sredstva	63
8.1.1.3	Zaloge	63
8.1.2	Obveznosti do virov sredstev.....	63
8.1.2.1	Kratkoročne obveznosti	63
8.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	64
8.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	67
8.2.1	Prihodki	67
8.2.2	Odhodki.....	67
8.2.3	Poslovni izid	69
8.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	69
8.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	69
9	OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	71
10	NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	73
11	ZAKLJUČEK	73

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode.....	9
Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2021	14
Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2021	14
Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2019-2021	15
Preglednica 5: Podrobnejši vpogled v stroške dela v letu 2021	16
Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe	17
Preglednica 7: Stroški splošnih storitev	18
Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	18
Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme	19
Preglednica 10: Drugi operativni odhodki	19
Preglednica 11: Pregled nakupa knjižničnega gradiva v letu 2021	22
Preglednica 12: Pregled nabav po posameznih vrstah knjižničnega gradiva	23
Preglednica 13: Rezultati nabave knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) v letu 2021	24
Preglednica 14: Darovi knjižničnega gradiva, vključeni v knjižnično zbirko	25
Preglednica 15: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke.....	27
Preglednica 16: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva	29
Preglednica 17: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2021	30
Preglednica 18: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2010–2021	30
Preglednica 19: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah.....	31

Preglednica 20: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2016–2020.....	32
Preglednica 21: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditve, uporabe interneta in čitalnice.....	32
Preglednica 22: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v leta 2019 – 2021	33
Preglednica 23: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev	33
Preglednica 24: Pokazatelji uspešnosti FB strani Knjižnice Medvode.....	36
Preglednica 25: Pokazatelji uspešnosti TW profila Knjižnice Medvode.....	37
Preglednica 26: Pokazatelji uspešnosti IG profila Knjižnice Medvode.....	37
Preglednica 27: Pokazatelji uspešnosti youtube kanala Knjižnice Medvode.....	38
Preglednica 28: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2020.....	42
Preglednica 29: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2021	42
Preglednica 30: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2021	43
Preglednica 31: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2020	44
Preglednica 32: Izobraževanje zaposlenih v letu 2021	45
Preglednica 33: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021.....	50
Preglednica 34: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2021	52
Preglednica 35: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2021.....	55
Preglednica 36: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2021	56
Preglednica 37: Gibanje osnovnih sredstev.....	62
Preglednica 38: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2020	63
Preglednica 40: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021	63
Preglednica 41: Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	64
Preglednica 42: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.....	68
Preglednica 43: Obračun davka od dohodka pravnih oseb	72

Št. dokumenta: 030-1/2022-2

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki je v letu 2021 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je na dan 1. 7. 2021 živel 16.781 prebivalcev, od tega 6,1 % predšolskih otrok, 10,5 % osnovnošolcev, 3,9 % srednješolcev, 7,7 % mladih od 19 do 26 let, 51,6 % prebivalcev med 27 in 64 letom starosti ter 20,2 % prebivalcev starejših od 64 let.

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 103/2008, 59/2019).

Knjižnica Medvode glede na število potencialnih uporabnikov (15.001-20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	info@knjiznica-medvode.si
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer tri predstavnike občine, predstavnika Kultumiške zbornice Slovenije in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

Sveta zavoda KM je svoj petletni mandat nastopil 29. 12. 2019. Konstitutivna seja Sveta je bila 19. 12. 2019. Sveta zavoda KM deluje v naslednji sestavi: mag. Stane Okoliš, predsednik; Marjeta Jamnik, podpredsednica; Katarina Marija Ličen, Marjeta Potočnik in Damjan Jarc.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

1.2 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03):

- Omogočamo dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposojajo v čitalnice in na dom, seznanjanje z novostmi, rezerviranje gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter, v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja, tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudimo pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega imamo dostop.
- Uporabnike informiramo o našem poslovanju in organiziranosti ter jih seznanjamo z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogočamo javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdajamo informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Zagotavljamo usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki ga imamo v knjižnici, in o gradivu, do katerega imamo dostop. Uporabnike usposobimo, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Omogočamo brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organiziramo prireditve, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko in naše storitve. Uporabnikom omogočamo prost vstop na te prireditve.

1.3 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Našim članom zaračunavamo letno članarino, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja naše dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo naslednje osebne podatke naših članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbiramo tudi podatke o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljamo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov. Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013, 106/15, 46/17 in 2/17-popr., 80/18),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18), odslej pravilnik EKN,

- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011 in 65/2016),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020. (Združenje splošnih knjižnic, 2012),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (Uradni list RS, št. 62/13)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Uradni list RS, št. 99/13),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 118/05, 28/12 in 6/14),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbenecv v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF),

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

2 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2021

	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	LDN 2021 (1)	REALIZACIJA LDN 2021 (2)	Indeks 2/1
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	507.890	498.242	510.101	529.887,04	104
Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj	465.302	461.372	449.601	489.352,01	109
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	16.985	18.170	19.601	19.601,00	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	50.000	50.000	50.000	50.000,00	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	375.000	380.000	380.000	380.000,00	100
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (COVID 19)		2.401		25.523,88	
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	8.988	5.706		6.635,13	
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	14.328	5.095		7.592,00	
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	42.588	36.870	45.500	40.535,03	89

Vir: Letni delovni in finančni načrt 2021 in Računovodsko poročilo za leto 2021

Knjižnica Medvode je večino sredstev za izvajanje knjižnične javne službe v letu 2021 prejela iz proračuna Občine Medvode. Manjši del sredstev smo pridobili smo na podlagi razpisa Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, del prihodkov pa izhaja iz lastne dejavnosti javne službe. V letu 2021 Knjižnica Medvode izvajala tudi program javnih del, ki ga sofinancirata Zavod RS za zaposlovanje in Občina Medvode. Občina Medvode nam je s sredstvi, ki jih je namensko prejela iz državnega proračuna, financirala tudi dodatke zaposlenim za delo v pogojih epidemije.

Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2021

Vrste storitev	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Članarine	21.095,00	21.692,20	21.661,10	21.313,60	22.052,30	21.409,50	24.409,01
Zamudnina	16.490,73	14.992,40	14.640,30	14.235,00	16.641,60	11.483,34	14.088,35
Ostale storitve	417,1	306,2	398,4	276,1	272,80	209,60	584,43
Bukvarna	236,20	345,10	356,15	608,90	1.511,60	985,89	508,50
SKUPAJ €	38.239,03	37.335,90	37.055,95	36.433,60	40.478,30	34.088,33	39.590,29

Vir: COBISS 2 in COBISS 3

Iz naslova lastne dejavnosti javne službe, prodaje materiala ter donacij je Knjižnica Medvode v letu 2021 pridobila 40.535,03 €, kar predstavlja lastne prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe. Glavnina sredstev, skupaj 39.590,29 €, izhaja iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega gradiva (bukvarna). Prihodki iz lastne dejavnosti so za 11 % manjši od načrtovanih, kar je v prvi vrsti posledica manjšega obsega zaračunane članarine.

Manjši prihodki iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega gradiva (bukvarna) glede na načrt 2021 je posledica omejenega delovanja knjižnice v pogojih valom epidemije kužne bolezni, ko je bil več kot pol leta dostop do knjižničnega gradiva omejen, to pa se odraža zlasti na zmanjšanju aktivnih članov.

2.1 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke za nakup knjižničnega gradiva in nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje in obnove.

Preglednica 4: Pregled odhodkov v obdobju 2019-2021

Odhodki	Realizacija 2019	Realizacija 2020 (1)	Letni delovni načrt 2021 (2)	Realizacija 2021 (3)	Indeks (3/2)
Stroški dela redno zaposlenih	346.091,90	312.421,92	358.755	354.869,31	99
Javna dela	14.545,00	10.506,62		13.791,48	
Dodatki za delo v pogojih epidemije COVID-19				25.523,66	
Stroški materiala	20.178,00	17.761,95	20.410	20.580,50	99
Stroški storitev	62.317,81	63.882,63	61.335	61.527,87	100
Stroški materiala (projekt RFID)				11.163,64	
Stroški storitev (projekt RFID)				1.164,35	
Knjižnična in računalniška oprema (projekt RFID)		1.832,59		17.740,90	
Nakup knjižničnega gradiva	66.985,00	67.675,32	69.601	69.599	100
Obresti		668,60		443,34	
Skupaj	510.117,71	474.081,03	510.101	576.404,53	113

Pri načrtovanju stroškov dela smo tudi v letu 2021 upoštevali dogovor, ki sta ga decembra 2018 sklenila Vlada RS in Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SVIZ) o odpravi anomalij v plačnem sistemu. S tem dogovorom se je Vlada RS obvezala, da v letih 2018, 2019 in 2020 oziroma do dokončnega izplačila višjih plač v skladu s tem sporazumom ne bo brez soglasja s socialnimi partnerji dodatno posegala v plače, druge prejemke, pravice in obveznosti iz delovnega

razmerja javnih uslužbencev, ki so bile dogovorjene s tem dogovorom. Javni uslužbenci so s tem sporazumom pridobili pravico do izplačila višje plače postopno glede na uvrstitev delovnega mesta pred spremembo uvrstitve, in sicer na naslednji način: s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja, s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

V drugem polletju 2020 se je ponovno vzpostavilo ocenjevanje redne delovne uspešnosti, ki se lahko ocenjuje mesečno, trimesečno ali polletno. Odločili smo se za polletno ocenjevanje redne delovne uspešnosti, kar je vplivalo na denarni tok v letu 2021, saj smo redno delovno uspešnost za drugo polovico leta 2020 izplačali pri plači za januar 2021.

V letu 2021 nismo načrtovali porabe sredstev za pokrivanje stroškov projekta javnih uslužbencev, saj se je poslovno leto pričelo v pogojih epidemije, prav tako tudi nismo načrtovali sredstev za izplačilo dodatkov za delo zaposlenih v pogojih epidemije.

Sredstva za projekt RFID v višini smo imeli zagotovljena s Sklepom o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki št. 410-218/2019-8, ki ga je dne 2. 3. 2021 izdal Župan Občine Medvode

2.1.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2021, poleg plač z dodatki po *Kolektivni pogodbi za javni sektor*, med njimi tudi dodatek za delo v pogojih epidemije, za vse zaposlene (12 javnih uslužbencev in ene zaposlene preko javnih del s V. stopnjo izobrazbe), predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Preglednica 5: Podrobnejši vpogled v stroške dela v letu 2021

	Redno zaposleni	Javni delavci	Covid-19	Stroški dela skupaj
Plače in dodatki	270.299,05	10.074,35	21.984,18	302.357,58
Regres za letni dopust	11.766,00	839,48		12.605,48
Povračila in nadomestila	17.227,89	1.087,83		18.315,72
Sredstva za delovno uspešnost	6.270,64			6.270,64
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	866,27	-		866,27
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	23.585,14	999,25	1.945,60	26.529,99
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	19.610,24	773,73	1.558,67	21.942,64
Prispevek za zaposlovanje	170,37	6,3	13,19	189,86
Prispevek za starševsko varstvo	276,52	10,54	22,02	309,08
Prispevek KDPZ	4.797,19			4.797,19
SKUPAJ	354.869,31	13.791,48	25.523,66	394.184,45

2.1.2 Stroški materiala za izvajanje javne službe

Stroški materiala, ki ga potrebujemo izvajanje javne službe, so bili večji od načrtovanih zlasti zaradi povečanih stroškov nabave materiala za zaščito gradiva ter stroškov ogrevanja.

Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	Realizacija 2020 (1)	Letni delovni načrt 2021 (2)	Realizacija 2021 (3)	Indeks (3/2)	PROJEKT RFID
402000	Stroški pisarniškega materiala	1.101,79	1.369,12	1.350	2.005,95	149	
402001	Stroški čistilnega materiala	961,18	942,82	850	742,75	87	
402012	Stroški pomožnega materiala	6.010,66	3.961,76	3.800	4.297,36	113	11.163,64
402023	Drugi stroški materiala		953,85		32,5		
402028	Drugi stroški materiala - prom. zdravja na del. mestu				379,29		
402108	Drobni inventar				314,91		
402200	Stroški električne energije	4.623,93	3.104,61	3.000	2.930,32	98	
402201	Stroški ogrevanja	4.012,27	3.051,47	3.500	4.701,54	134	
Del 402203	Stroški vode	3.573,00	4.378,31	5.000	5.175,88	104	
	SKUPAJ	20.282,83	17.761,94	17.500	20.580,50	118	11.163,64

Izvedeni ukrepi za zmanjšanje porabe električne energije pozitivno vplivajo materialne stroške, nekaj vpliva pa lahko pa ima tudi znižanje cene porabljene energije v prvem valu epidemije, pri ogrevanju pa se na koncu leta že zazna povišanje cen energenta.

Še primerjava z letom 2019, zadnjim letom pred epidemijo: Stroški materiala za izvajanje javne službe v letu 2021 so na ravni leta 2019. Temu je tako, ker smo občutno znižali stroške pomožnega materiala in električne energije in s tem kompenzirali povečane stroške pisarniškega materiala, ogrevanja in vodarine.

Ločeno prikazujemo materialne stroške, ki so nastali ob realizaciji projekta RFID. Malo več kot 11 tisoč EUR predstavlja strošek nakupa nalepk RFID, ki smo jih nalepili na celotno zalogo knjižničnega gradiva.

2.1.3 Stroški storitev za izvajanje javne službe

Stroški najema opreme so nekoliko manjši od načrtovanih, so pa zato pomembno manjši kot v zadnjem letu pred epidemijo, ko smo izvedli celoten program dogodkov v knjižnici, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko. Ta dejavnost je ena od osnovnih nalog knjižnice, ki pa je v pogojih epidemije ni možno izvajati oz. je zelo omejena.

Stroške storitev, vezanih na izvedbo projekta RFID, prikazujemo ločeno. Gre za stroške storitev lepljenja RFID nalepk, ki nam je pomagala izvajati najeta organizacija.

2.1.3.1 Stroški splošnih storitev

Preglednica 7: Stroški splošnih storitev

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	Realizacija 2020 (1)	Letni delovni načrt 2021 (2)	Realizacija 2021 (3)	Indeks (3/2)	PROJEKT RFID
402002	Stroški varovanja zgradb in prostorov	584,16	626,86	590	584,16	99	
402006	Stroški oglaševanja	1.786,00	1.445,87	800	206,91	26	
402008	Stroški računovodskih storitev	9.637,92	9.911,81	9.600	10.122,87	105	
402009	Stroški reprezentance	76,93	0	100	77,50	78	
402013	Stroški varstva pri delu	1.480,40	1.789,14	1.160	1.379,47	96	
402016	Stroški predstav, predavanj, prireditev	5.813,72	3.284,41	3.000	1.990,17	66	
4020161	Strošek organizacije 10-letnice	3.081,02	0				
402017	Drugi stroški nepridobitne dejavnosti: medknjižnična izposoja, Kamra ...	326,92	368,8	740	92,66	13	1.164,35
402019	Stroški drugih storitev	468,23	932	240	594,06	248	
402021	Stroški revizije	1.534,47	0	0	0		
402024	Stroški odvetniških storitev	0,00	0	0	0		
402027	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	1.010,16	925,98	1.010	1.094,34	108	
402111	Stroški zdravstvenih storitev	274,92	93,67	846	1.109,24	131	
402400/402	Povračila stroškov zaposlenim	661,00	476,33	500	685,92	137	
402699	Stroški najema opreme	3.942,74	2.741,27	2.800	2.878,56	103	
	Skupaj	30.678,59	22.596,14	21.386	20.815,86	97	1.164,35

2.1.3.2 Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	Realizacija 2020 (1)	Letni delovni načrt 2021 (2)	Realizacija 2021 (3)	Indeks (3/2)
Del 402203	Stroški komunalnih storitev	3.080,45	2.834,99	3.000,00	3.004,92	100
402205	Stroški telefona	402,21	414,85	400	244,97	61
402206	Stroški poštnih storitev	920,98	881,77	800	916,72	115
402207	Stroški interneta	1.618,94	1.905,88	1.700,00	2.009,09	118
402208	Stroški naročnine kableske TV	238,8	238,8	230	238,8	104
	Skupaj	6.261,38	6.276,29	6.130,00	6.414,50	105

Zadnja podražitev komunalnih storitev kanalizacije (vezana vodarino) in odvoza komunalnih odpadkov je bila v letu 2020, v letu 2021 se storitev ni več podražila. Višje stroške poštnih storitev in telefonije beležimo zaradi načina izposoje v pogojih epidemije, višji stroški interneta pa so povezani z naročilom pomembno povečane hitrosti delovanja računalniškega sistema, med stroški interneta pa so tudi stroški vzdrževanja spletne strani.

2.1.3.3 Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Stroški tekočega vzdrževanja računalniške in druge opreme obvladujemo na ravni načrtovanih stroškov, znižali pa smo obseg dnevnega vzdrževanja poslovnih prostorov.

Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	Realizacija 2020 (1)	Letni delovni načrt 2021 (2)	Realizacija 2021 (3)	Indeks (3/2)
402500	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	14.171,52	11.823,00	12.000,00	7.750,05	65
402504	Stroški zavarovanja objektov	1.590,81	1.582,51	1.600,00	1.580,71	99
402511	Stroški vzdrževanja druge opreme	2.359,98	2.790,11	2.889,00	2.993,62	104
402515	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.461,28	7.707,06	8.000,00	7.770,16	97
	Skupaj	25.583,59	25.790,00	24.489,00	20.094,54	82

2.1.3.4 Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe

Storitve študentskega servisa, potrebnih za izvajanje javne službe, so se v času epidemije izkazale kot ustrezna rešitev za nadomeščanje nalog odsotnih delavk v izposoji (karantena, šolanje otrok na domu). Izposoja gradiva se je v tem času izvajala izključno brezstično in brez prostega dostopa uporabnikov do knjižnične zbirke. Potrebno je bilo bistveno več komunikacije z uporabniki, ki so telefonsko, pisno preko spletne pošte ali pa preko storitve Moja knjižnica naročali gradivo. Naročeno gradivo je bilo potrebno ustrezno pakirati in dostavljati na prevzemno mesto pred knjižnico.

Preglednica 10: Drugi operativni odhodki

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	Realizacija 2020 (1)	Letni delovni načrt 2021 (2)	Realizacija 2021 (3)	Indeks (3/2)
402903	Stroški študentskega servisa	4.026,98	8.716,44	9.960	11.394,35	114
402906	Izdatki za prostovoljce		229			
402907	Stroški strokovnega izobraževanja	2.159,21	446	1.000	758,08	76
402911	Nagrade dijakom in študentom na praksi				162,12	
402913	Stroški družbeno koristnega dela				79,56	
4029222	Članarina	900	900	900	900	100
402931	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	406,8	376,69	380	461,58	121
402999	Drugi operativni odhodki		0,4	0	447,28	
	Skupaj	7.492,99	11.337,13	12.240,00	14.202,97	120

2.1.4 Investicijski odhodki

Knjižnično gradivo: Načrtovan nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 69.601 EUR, ki ga je v največji meri pokrivala Občina Medvode in delno Ministrstvo za kulturo RS, smo v letu 2021 v celoti izpolnili. V letu 2021 smo plačali še za 1.126 EUR računov za serijsko knjižnično gradivo iz preteklega leta, tako da je bil celoten strošek nabave gradiva 70.727 EUR.

Knjižnična in računalniška oprema (projekt RFID)

Konto	Naziv konta	Realizacija 2021
420202	Nakup strojne računalniške opreme	12.994,61
420246	Nakup opreme za knjižnice	4.421,28
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	325,01
	Skupaj	17.740,90

K stroškom modernizacije storitve izposoje sodijo še stroški materiala (RFID nalepke) in drugih storitev v skupni višini 12.328 EUR. Torej je bila ob koncu leta 2021 vrednost celotnega projekta RFID 30.069 EUR.

Poskusno obratovanje nove opreme, ki je namenjena modernizaciji storitve izposoje se je pričelo konec decembra 2021, poskusno delovanje paketnikov za izposajo gradiva izven delovnega časa knjižnice pa se je pričelo že konec prvega kvartala 2021. Ker pa se je še vračalo gradivo, ki še ni imelo RFID nalepk, kar bi oviralo delovanje izposoje, smo montažo novega izposojevalnega pulta premaknili v začetek meseca februarja 2022. Med montažo opreme na izposojevalnem pultu bodo potrebna še manjša mizarska, elektro in steklarska dela, ki bodo obračunana v letu 2022.

2.1.5 Zaključne ugotovitve

Knjižnica Medvode je v letu 2021 načrtovala 495.101 EUR prihodkov, realizirala pa jih je 529.887 EUR.

2.1.5.1 Prihodki za izvajanje javne službe: 529.887 EUR

- Realizacija načrtovanih prihodkov za izvajanje javne službe: 489.896 EUR
 - Realizirani so vsi načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ (430.000 EUR Občina Medvode, 19.601 EUR Ministrstvo RS za kulturo) za izvajanje dejavnosti javne službe.
 - Drugi prihodki dejavnosti javne službe so bili realizirani v višini 40.295 EUR (5.205 EUR nižje od načrta)
- Prihodki za izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času epidemije in sredstev za pokrivanje stroškov javnih del: 39.991 EUR :

- stroški dodatkov zaposlenim za delo v rizičnih razmerah v času epidemije covid-19 (Občina Medvode 25.524 EUR),
- stroški javnih del *Pomoč v knjižnici* (Skupaj 14. 467 EUR: Občina Medvode 6.635 EUR, Zavod RS za zaposlovanje 7.832 EUR).

2.1.5.2 Odhodki za izvajanje javne službe: 577.532 EUR

- stroški dela, materiala, storitev in investicij 537.774 EUR (6.107 EUR nižji od načrtovanih):
 - stroški dela redno zaposlenih načrtovani 358.755 EUR, realizirani 354.869 EUR (-3.885 EUR),
 - stroški materiala in storitev načrtovani 81.745 EUR, realizirano 82.108 EUR (363 EUR),
 - nabave knjižničnega gradiva načrtovani 69.601 EUR, realizirano 70.727 EUR (1.126 EUR),
 - modernizacije storitve izposoje načrtovani 33.780 EUR, realizirano 30.069 EUR (- 3.711 EUR).
- stroški dela (covid-19, javna dela), stroški obresti: 39.758 EUR:
 - izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času epidemije covid-19: 25.524 EUR,
 - stroški plač za javna dela: 13.791 EUR,
 - stroški obresti: 443 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki: 47.645 EUR

Leto 2021 smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki denarnem toku. Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku je 47.645 EUR. Ugotovljeni presežek odhodkov nad odhodki pokrijemo s Sklepom o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki št. 410-218/2019-8 in s Sklepom o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu za leto 2021 št. 612-5/2921-2.

Sklep št. 410-218/2019-8 omogoča, da se presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 33.780,47 EUR porabi za avtomatizacijo izposoje gradiva z RFID tehnologijo in vzpostavitev izposoje tudi izven delovnega časa (24/7). S sklepom št. 612-5/2921-2 pa je ustanovitelj podal soglasje Programu in finančnemu načrtu za leto 2021, ki ga je sprejel direktor knjižnice in ga podal v obravnavo Svetu zavoda Knjižnice Medvode, ki je skupaj s soglasjem k Letnemu delovnemu in finančnemu načrtu za leto 2021 podal tudi soglasje, da se del sredstev v višini 15.000 EUR, namenjenih pokrivanju stroškov materiala in storitev, pokrije z razliko med prihodki in odhodki preteklih let.

3 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

3.1 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

3.1.1 Nabava knjižničnega gradiva

Preglednica 11: Pregled nakupa knjižničnega gradiva v letu 2021

Viri sredstev	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Ministrstvo za kulturo	Načrtovano	650	40	10	700	100	100	900
	Realizirano	645	6	17	668	101	348	1.117
Občina Medvode	Načrtovano	2.300	200	100	2.600		-	2.600
	Realizirano	2.031	182	73	2.286			2.286
SKUPAJ	Načrtovano	2.950	240	110	3.300	100	100	3.500
	Realizirano	2.676	188	90	2.954	101	348	3.403

Naslovi stolpcev: (1) Sredstva za nakup knjižničnega gradiva (v €); (2) Število enot knjižnega gradiva (v kos); (3) Število enot neknjižnega gradiva (v kos); (4) Število enot časopisov in časnikov (v kos); (5) Knjižno in neknjižno ter časopisi in časniki skupaj (kos); (6) Zvočne knjige; (7) E-knjige; (8) = (5) + (6) + (7).

Knjižnica Medvode je za leto 2021 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 16.829 prebivalcev, kolikor jih je v času načrtovanja, 1. 1. 2020, živelo v občini Medvode. Načrt nabave (Preglednica 11) je bil narejen že v novembru 2020, ko smo pridobili pisno potrdilo Občine Medvode, da bodo sredstva za nabavo ostala na ravni leta 2020, ministrstvo za kulturo pa je potrdilo, da nam bo iz sredstev proračuna zagotovilo sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 zagotovilo sredstva v skupni višini 19.601 EUR.

Vsa prejeta državna sredstva (100 % odobrenih državnih sredstev za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva) smo morali nameniti za nakup kakovostnega knjižničnega gradiva, in sicer slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature, s katero smo uresničevali kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov na območju našega delovanja. Knjižnica je morala od prejetih državnih sredstev nameniti:

- 20 % sredstev za e-knjige;
- 80 % sredstev za:
 - publikacije v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprli Javna agencija za knjigo oziroma Javna agencija za raziskovalno dejavnost;
 - slovensko izvorno leposlovno klasiko in izvorna slovenska strokovna dela za mladino in odrasle; kakovostno otroško in mladinsko literaturo;
 - zvočne knjige.

V letu 2021 smo za nakup v celoti porabili načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva. S temi sredstvi nam ni uspelo preseči zastavljeni fizični načrt nakupa knjižničnega gradiva (Preglednica 11). Realizacija nakupa enot knjižničnega gradiva je manjša za 5 %: 3 % manj enot knjižnega gradiva, 20 % neknjižnega gradiva in 16 % manj serijskih publikacij, smo pa izvedli digitalizacijo vseh letnikov glasila Sotočje.

Za nakup knjižničnega gradiva (knjižno, neknjižno in serijske publikacije) smo namenili vsa namenska sredstva iz proračuna Občine Medvode in 14.070 EUR sredstev Ministrstva za kulturo RS, od preostalih sredstev iz državnega proračuna pa smo za nakup elektronskih knjig smo porabili 3.930 EUR in 1.603 EUR za nakup zvočnih knjig.

Preglednica 12: Pregled nabav po posameznih vrstah knjižničnega gradiva

		(1) Doseženo 2020 v EUR	(2) Načrtovano 2021 v EUR	(3) Doseženo 2021 v EUR	(4) Indeks (3)/(2)
Knjižno gradivo	Občina Medvode	40.778	40.700	40.523	99
	Ministrstvo za kulturo RS	12.185	12.831	13.564	106
Neknjižno gradivo	Občina Medvode	3.592	3.700	2.328	63
	Ministrstvo za kulturo RS	1.044	471	46	10
Časniki in časopisi	Občina Medvode	5.630	5.600	5.863	105
	Ministrstvo za kulturo RS	542	550	460	84
Digitalizacija Sotočje	Občina Medvode			1.286	
	Ministrstvo za kulturo RS				
Zvočne knjige	Občina Medvode				
	Ministrstvo za kulturo RS	2.306	1.829	1.603	88
E-knjige	Občina Medvode			-	
	Ministrstvo za kulturo RS	2.093	3.920	3.928	100
SKUPAJ	Občina Medvode	50.000	50.000	50.000	100
	Ministrstvo za kulturo RS	18.170	19.601	19.601	100

Naslovi stolpcev: (1) Doseženo 2019 v EUR; (2) Načrtovano 2020 v EUR; (3) Doseženo 2019 v EUR; (4) Indeks (3)/(2).

Nekoliko smo presegli načrtovan finančni načrt nakupa knjižnega gradiva, so se pa zaradi manjše ponudbe pomembno zmanjšala sredstva za nakup neknjižnega gradiva.

Sredi leta 2021 se je v NUK ponudila možnost za digitalizacijo vseh 21 letnikov glasila Sotočje, priloge Gorenjskega Glasa. Pridobili smo soglasje Gorenjskega Glasa in Občine Medvode, kjer so nam dovolili uporabiti vse že shranjene digitalne zapise vključno z letnikom 2008. Za preostale letnike do vključno 1999 smo naročili digitalizacijo. Tako imamo sedaj vse številke Sotočja varno spravljene v Digitalni knjižnici Slovenije, kjer so vsi zapisi javno dostopni vsem zainteresiranim uporabnikom.

Zvočne knjige in elektronske knjige smo nabavili s sredstvi Ministrstva za kulturo RS, s čemer smo sledili njihovi odločbi o letnem nakupu in pogodbi, ki smo jo z podpisali.

S sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS smo za nakup 3.146 enot knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) porabili 64.070 EUR, torej je povprečna cena enote gradiva znašala 21,7 EUR, kar je 12 % nad načrtovano vrednostjo (Preglednica 13). S temi sredstvi smo kupili malo več kot 192 enot knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice.

Preglednica 13: Rezultati nabave knjižničnega gradiva (brez zvočnih in e-knjig) v letu 2021

	(1) Načrtovano 2021	(2) Doseženo 2021	(3) Indeks (2)/(1)
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva (brez e-knjig)	3.300	2.954	90
Povprečna cena (EUR/enoto knjižničnega gradiva)	19,4	21,7	112
Prirast gradiva (brez e-knjig)/ na 1000 potencialnih uporabnikov (samo nabava, brez e-knjig)	196	176	90
Delež naslovov za odrasle (%)	75,00 %	64,71 %	
Delež naslovov za otroke in mladino (%)	25,00 %	35,29 %	
Delež strokovnega gradiva (%)	46,00 %	48,85 %	
Delež leposlovnega gradiva (%)	54,00 %	51,15 %	

Ugotavljamo, da z načrtovanimi sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS nismo dosegli s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (v nadaljevanju Pravilnik) določene letne stopnje prirasta knjižničnega gradiva 200 enot na 1000 prebivalcev, še precej bolj pa smo oddaljeni od Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice 2018-2028 (v nadaljevanju Standardi), ki priporočajo vsaj 250 enot letnega prirasta gradiva na 1000 prebivalcev)..

Pri načrtovanju nakupov knjižničnega gradiva smo sledili določilom Pravilnika, ki med drugim določa razmerja med letnim prirastom strokovnega in leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih, upoštevati pa se moramo tudi potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Pri tem pa je treba opozoriti, da je Pravilnik že nekoliko zastarel, saj Standardi tako med drugim priporočajo manjše deleže strokovnega gradiva

Darovi knjižničnega gradiva, ki smo jih prejeli skozi celotno leto, pa nekoliko popravijo rezultate nabave, saj nam pomagajo, da dosežemo načrtovano letno stopnjo prirasta knjižničnega gradiva (196 enot na 1000 prebivalcev). Seveda pa na ta vir za prirast gradiva ni zanesljiv, saj ga ni moč načrtovati, obseg darovanega gradiva pa se z leti tudi zelo spreminja.

Preglednica 14: Darovi knjižničnega gradiva, vključeni v knjižnično zbirko

Viri sredstev	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
Ministrstvo za kulturo	645	6	17	668
Občina Medvode	2.031	182	73	2.286
Darovi	263	55	11	329
Skupaj	2.939	243	101	3.283

3.1.2 Katalogizacija knjižničnega gradiva

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišejo, podatke pa v obliki kataložnega vpisa vnesejo v OPAC – online javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdela samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem sistema. Knjižničarji lahko kreirajo nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposajo: kontrola makulatur (izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov), žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema prilog h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

3.1.3 Priprava knjižničnega gradiva za postavitvev na knjižne police

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (6.107 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (443 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice.

V letu 2021 smo obdelali 16 domoznanskih knjig, od tega 2 nova zapisa, 14 je bilo prevzetih, domoznanskega neknjižnega gradiva v letu 2021 ni bilo, smo pa obdelali 98 domoznanskih člankov. Domoznansko zbirko smo obogatili s 31 plakati in 11 drobnimi tiski. Skrbeli smo za redno katalogizacijo posameznih števil občinskega glasila Sotočje, nekaj domoznanskih člankov, ki smo jih obdelali, smo našli v drugih serijskih publikacijah.

Seznam novega kupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice, prav tako tudi seznam najbolj branih knjig. Krajša predstavitev knjižnih novosti je objavljena v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo

uporabnike knjižnice tudi o nominirancih in nagrajencih literarnih del (žal je bil uporabnikom več kot polovico leta dostop v knjižnico onemogočen).

V Knjižnici Medvode smo v letu 2021 ustrezno strokovno obdelali in za izposajo pripravili 3.283 kupljenih, podarjenih in zamenjanih izvodov, od tega 182 člankov, 2.939 monografij, 243 neknjižnega in 101 izvod serijskega, hkrati pa smo z ustreznim popravilom ohranili za izposajo tudi 115 starih izvodov knjižničnega gradiva. Strokovno obdelali in v vzajemno bazo vnesli smo 100 domoznanskih člankov. Kreirali smo 51 novih bibliografskih zapisov, 2.623 zapisov pa smo prevzeli iz vzajemne baze, jih dopolnili, popravili, uredili in shranili v našo lokalno bazo.

Poleg tega so na otroškem oddelku tudi lani opremili knjige z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno–zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo željeno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

3.1.4 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (5758 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (368 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice. 412 enot gradiva je uporabnikom na voljo na lokaciji Sotočje (kulturni dom), 445 enot je v Pastoralnem domu v Preski, 122 pa jih je v Središču za samostojno učenje Samorog.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, ugotavljamo, da smo v letu 2021 zaradi uničenosti ali zastarelosti gradiva ter izgubljenega gradiva izločili oziroma odpisali 3747 enot (3482 naslovov) enot knjižničnega gradiva: 3245 enot knjižnega gradiva, 240 enot serijskih publikacij in 262 enot neknjižnega gradiva. 2216 enot je dobilo status (UG) UNIČENO gradivo, 1519 enot je dobilo status (ZG) ZASTARELO gradivo, 12 enot je dobilo status (IG) IZGUBLJENO gradivo.

V NUK smo 09. 03. 2021 poslali seznam z 264 enotami knjižnega gradiva (status gradiva ZG oziroma zastarelo gradivo). V NUK so iz seznama 2. 4. 2021 izbrali 16 enot gradiva. V MKL, ki so seznam prejeli 20. 4. 2021, niso izbrali nobenega odpisanega izvoda – seznam sem poslala 20. 4. 2021. 8. 6. 2021 smo v NUK poslali še en seznam z 1255 enotami gradiva, iz katerega so 17. 6. 2021 izbrali 31 enot gradiva. Iz tega drugega seznama si v MKL niso izbrali nobenega odpisanega izvoda.

V stari valuti je bilo odpisanega gradiva za 4.632.010,49 SIT. V novi valuti je bilo odpisanega gradiva za 42.396,45 EUR.

Preostalo odpisano gradivo, ki je dobro ohranjeno, smo namenili prodaji v naši Bukvarni na sotočju. Preostalo gradivo pa je skupaj s podarjenim gradivom namenjeno projektoma S pisano besedo skupaj napolnimo skledo, ki ga izvajamo v adventnem in božičnem času, ter Knjiga na potepu. Za potrebe projekta Knjiga na potepu smo kupili in postavili namenske hiške, ki so postavljene na različnih lokacijah po občini Medvode. Prvi dve hiški sta bili postavljeni je na zelenici pri igralih pred knjižnico in ob sprehajalni poti za knjižnico. V letu 2019 smo postavili dodatnih šest hišk, ki jih lahko najdemo: pri OŠ Simona Jenka Smlednik, na Starem gradu Smlednik, na Zbiljah (Čolnarna), na otroškem igrišču v Preski, v parku pri Domu krajanov v Pirničah in ob otroškem igrišču v Trnovcu (otroško igrišče). Točke, kjer se izvaja projekt Knjiga na potepu so še v Zdravstvenem domu Medvode, Zlatem kotičku v Blagovnem centru Medvode in v čakalnici železniške postaje v Medvodah. Žal smo v letu 2021 doživeli kar dvakrat doživeli vandalizem: v Smledniku pred osnovno šolo in v Medvodah v parku pred knjižnico.

Leta 2020 smo se skupaj z medvoškim DEOS in Javnim zavodom Vrtec Medvode priključili medgeneracijskemu projektu društva Barka in blogerk PetrAna (Petra Kalan in Ana Jelovčan). Rezultat projekta je 6 novih hišic, 2 od njih že služita svojemu namenu (v društvu Barka in v DEOS), za preostale pa štiri pa se še iščejo skrbniki (organizacije ali) posamezniki), ki bodo prevzeli skrb zanje, polnili pa se bodo iz fonda odpisanega in podarjenega knjižnega gradiva, ki ga hranimo v medvoški knjižnici.

3.1.5 Zaključne ugotovitve

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki so jih v NUK izračunali na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2020.

Pri izračunu kazalcev prirasta gradiva upoštevamo vse možne načine pridobivanja gradiva, torej tudi darove in zamenjave gradiva. Konec leta 2021 je knjižnična zbirka štela 88.214 enot gradiva, v celotnem letu 2021 je bil prirast gradiva 3.465 enot (brez e-virov), odpisali pa smo 3.746 enot gradiva. Za izračun uporabimo podatek, da je 1. 1. 2020 v občini Medvode živel 16.829 prebivalcev.

Preglednica 15: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke

	Kazalci uspešnosti: osrednja slovenska regija_2020 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2020 (2)	2021 (3)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	5,20	5,26	5,24	101	100

	Kazalci uspešnosti: osrednja slovenska regija_2020 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2020 (2)	2021 (3)		
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov	176	208	206	117	99
(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	3,76 %	3,95%	3,93%	105	99
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	3,20 %	3,95%	4,25%	133	108
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva na pot. uporabnika	3,80 EUR	4,06 EUR	4,10 EUR	108	102

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic¹

Preglednica 15 pokaže, da je naša zbirka knjižničnega gradiva, ki je na voljo uporabnikom, po obsegu primerljiva (kazalec A21) s knjižnicami iz osrednje slovenske regije. Sicer pa v NUK, kjer so pripravili kazalce uspešnosti, pojasnjujejo, da obseg knjižnične zbirke sam po sebi ne govori o kakovosti knjižnične zbirke.

Drugačne informacije o naši knjižnični zbirki sporočajo preostali kazalci uspešnosti gradnje zbirke. Tako kazalci A23, A25 in A27 potrjujejo, da smo bili v zadnjih dveh letih uspešni pri posodabljanju knjižnične zbirke. To nam je uspelo zlasti zato, ker nam poleg ustanoviteljice, ki zagotavlja skoraj 80 % sredstev za nakup gradiva, pri gradnji zbirke pomagajo tudi številni darovalci.

V letu 2021 smo se pomočjo darov knjižničnega gradiva približali pričakovanemu prirastu knjižničnega gradiva (Preglednica 15), kot je zapisano v 11a. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), ki določa, da splošna knjižnica »dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Poleg tega gradiva splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij«.

Sredstva, ki so bila namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili gradnji zbirke (kazalec D11), ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike, kar prikazujemo v 3.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva.

¹ Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

3.2 STORITVE ZA UPORABNIKE

3.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki so jih v NUK izračunali na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2020.

Pri izračunu kazalcev prirasta gradiva upoštevamo naslednje podatke: velikost knjižnične zbirke konec leta 2021 – 88.214, skupno število izposojenih enot v letu 2021 – 306.048 in število podaljševanj izposoj v letu 2021 – 202.847. Za izračun uporabimo tudi podatek, da je 1. 1. 2021 v občini Medvode živel 16.829 prebivalcev.

Uspešnost našega dela leta 2021 v pogojih epidemije potrjujeta kazalca uspešnosti B11 in B12. V primerjavi s preteklima dvema letoma 2019 in 2020 ohranjamo visok obrat gradiva, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki. Z obratom gradiva ocenjujemo splošno stopnjo uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, ocenjujemo pa tudi ustreznost knjižnične zbirke glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalca (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke.

S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca (B12) kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe (Preglednica 16).

Preglednica 16: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva

	Kazalci uspešnosti: osrednja slovenska regija_2020	2018 (1)	2020 (2)	2021 (3)	Indeks (3) / (2)
(B11) Obrat knjižnične zbirke	1,72	3,82	3,82	3,47	91
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	8,97	20,08	20,10	18,20	91

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic

Poudariti je potrebno, da je izposoja knjižničnega gradiva v letu 2020 kar devet mesecev potekala v pogojih epidemije, ki se je podaljšala v celotno leto 2021. Celotno obdobje smo morali upoštevati navodila in priporočila NIJZ, ki so se pogosto spreminjala. Med drugim smo konec aprila 2020 na zahtevo NIJZ uredili karanteno za vse gradivo, ki se vrača po preteku roka izposoje. Nekaj časa je gradivo ostajalo v karanteni kar 7 dni, kasneje pa se je ta rok skrajšal na 3 dni, z uvedbo razkuževanja z UV, ki smo ga uredili novembra 2020, pa gradivo ostaja v karanteni največ en dan.

Preglednica 17: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2021

	2018	2019	2020	2021
Izposoja na dom skupaj	311.458	340.272	335.830	306.048
Od izposoje skupaj: št. podaljšav na dom	160.510	197.253	243.887	202.847
Izposoja na dom brez podaljšav	150.948	143.019	91.943	103.201

Vir: Knjižnica Medvode

Kot nam pokaže *Preglednica 17: Pregled gibanja izposoje knjižničnega gradiva v obdobju 2018-2021*, se skupno število izposoj v časovnem obdobju 2018-2021 ni bistveno spremenilo, kar bi morda pomenilo, da epidemija ni imela vpliva na storitev izposoje. Temu pa ni tako, saj lahko vidimo, da smo visoke vrednosti izposojenih enot gradiva vzdrževali s podaljšavami že izposojenega gradiva. Število dejansko izposojenega gradiva se je v letu 2020 glede na predhodni dve leti zmanjšalo za 35 %. Se je pa število dejansko izposojenega gradiva v letu 2021 povečalo za 12 % glede na leto 2020, kar kaže na izkušnje, ki smo jih pridobili v času epidemije. Celotno leto smo se trudili, da je bilo gradivo na voljo vsem, ki so ga potrebovali. V prvi polovici leta je bila brezstična izposoja na voljo prav vsem uporabnikom, od septembra dalje pa je bila prvenstveno namenjena uporabnikom, ki se niso mogli ali se niso želeli s PTC potrditi.

3.2.2 Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga Knjižnica Medvode nima v svoji zbirki, se lahko na željo članov knjižnice naroči v drugih slovenskih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Naši člani si tako lahko izposodijo vse vrste knjižničnega gradiva ali naročijo kopije, ki jim jih elektronsko posredujemo.

Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic Osrednjeslovenskega območja. Knjižnice, ki spadajo med OOK, so: Knjižnica Domžale, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Litija, Knjižnica Logatec, Mestna knjižnica Grosuplje, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica Medvode, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Mestna knjižnica Ljubljana. Ostala naročila za medknjižnično izposajo so plačljiva v skladu s cenikom Knjižnice Medvode. Naročila za medknjižnično izposajo redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga, če je to možno, dokupimo.

Prav tako pa preko medknjižnične izposoje gradivo iz naših knjižnic posredujemo drugim slovenskim knjižnicam.

Preglednica 18: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2010-2021

Leto	Knjižnica Medvode naroči gradivo iz drugih knjižnic	Druge knjižnice naročijo gradivo iz Knjižnice Medvode	Skupno število vseh izvedenih naročil*
2019	151	39	190
2020	140	27	167
2020	220	27	247

Opomba*: Skupno število naročil pomeni seštevke naročil, ko gradivo naroči Knjižnica Medvode v drugi knjižnici, in tudi naročila, ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode.

Medknjižnična izposoja predstavlja izjemno majhen delež celotne izposoje knjižničnega gradiva, dobrodošla pa je takrat, ko uporabnikove potrebe lahko zadovoljimo, čeprav gradiva nimamo v naši zbirki. Če je bilo v letu 2020, ki ga je zaznamovala epidemija kužne bolezni, potreb po medknjižnični izposoji nekoliko manj, čeprav je bila uporabnikom ta storitev ves čas na voljo, pa je v letu 2021 prišlo do velikega porasta povpraševanje po tej storitvi.

3.2.3 Člani in uporabniki knjižnice

Preglednica 19: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani			Novi vpisani člani		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Zaposleni	1.769	1.728	1.541	204	141	153
Študenti	411	404	378	34	36	42
Upokojenci	631	594	534	67	35	42
Nezaposleni*	72	56	39	6		1
Brezposelni*	161	172	145	19	24	21
Srednješolci	360	370	310	20	13	17
Osnovnošolci	1.004	1.000	893	160	104	120
Predšolski otroci	223	205	179	60	41	42
Pravne osebe	5	7	5			
Drugo	39	57	48	12	14	11
SKUPAJ	4.675	4.383	3.840	582	409	449

Vir: Cobiss3 (I_STA_A02, I_C_01)

* Opomba: Nezaposleni niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje, brezposelni pa so tam prijavljeni in so, če se izkažejo s potrdilom o prijavi, oproščeni članarine.

Če smo leta 2020 ugotavljali zgolj 6 % zmanjšanja števila članstva glede na predhodno leto 2019, pa se posledice epidemije bolj izrazito kažejo v letu 2021, saj se je število aktivnih članov v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo kar za 18 %. Zanimivo pa je, da je padec aktivnega članstva enakomerno porazdeljen med vsemi kategorijami članstva.

Bolj nas skrbi, koliko časa bo potrebno, da se vrnemo k številkam iz zadnjega predkoronskega leta 2019. Zavedamo pa se, da bo povratek na izhodišče 2019 zelo zahteven. Vprašanje pa je tudi, ali se bodo

uporabniki, ki po 16. 9. 2021 niso imeli vstopa v knjižnico, saj niso izpolnjevali pogojev PTC, vmili med aktivne uporabnike.

3.2.4 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditvev

Od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 meritve senzorskih vrat pokažejo malo manj kot 44 tisoč prehodov v knjižnico (Preglednica 20). To je sicer pol manj kot leto prej. V času epidemije so večino prehodov senzorskih vrat opravili zaposleni, ki so oskrbovali prevzemno mesto z naročenim gradivom

Knjižnica je od 1. 1. 2021 do 13. 6. 2021 uporabnikom nudila brezstično izposajo gradivo, s tem v času od 29. 3. do 11. 4. 2021 izposoje gradiva sploh ni bila mogoča, organizirali smo samo vračanje gradiva, ki so ga uporabniki prinašali v knjižnični nabiralnik. Od 14. 6. 2020 do 16. 9. 2020 so uporabniki lahko vstopali v knjižnico in si tudi sami izbirati gradivo, čeprav smo ves čas imeli omejitve glede števila uporabnikov, ki so se smeli istočasno nahajati v knjižnici. Tudi po 16. 9. 2021 je bil vstop v knjižnico in tudi dostop do zbirke dovoljen vsem uporabnikom, ki so se izkazali z veljavnim PTC potrdilom. Uporabnikom brez PTC potrdila smo zagotovili brezstično izposajo.

24-urno karanteno za vrnjeno gradivo in njihovo razkuževanje smo izvajali vse obratovalne dni v letu 2021.

Knjižnica je bila uporabnikom na voljo 298 dni oz. 2.322 ur.

Preglednica 20: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2016–2020

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število obiskov	74.762	71.052	89.098	83.978	43.724	40.613

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 21 prikazuje rezultate meritev vstopov v knjižnico, ki jih beležimo pri vhodnih vratih. V prvi polovici leta 2021 smo dejansko merili prehode zaposlenih do mesta za brezstično izposajo knjižničnega gradiva, saj uporabniki niso imeli vstopa v knjižnico.

Sklenemo lahko, da je manjše število vstopov v Knjižnico Medvode v letu 2021 posledica epidemije kužne bolezni, ki je prinesla omejitve pri dostopu v prostore knjižnice, omejitve pri številu obiskovalcev, ki so lahko istočasno v prostorih knjižnice.

Preglednica 21: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditvev, uporabe interneta in čitalnice

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Obisk knjižnice zaradi izposoje	64.904	67.116	68.531	66.245	66.395	74.437
Obisk prireditvev v knjižnici	5.307	5.339	5.329	8.239	3.315	4.599
Dostop v knjižnico zaradi uporabe svetovnega spleta	3.105	4.227	1.306	630	0	0

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Čitalnica	18.662	19.173	19.500	18.000	3.000	0
Skupaj	87.344	94.132	102.984	97.479	72.710	79.036

Vir: Knjižnica Medvode

Leta 2021 se je (Preglednica 22) zmanjšalo število aktivnih članov knjižnice, ki so v zadnjem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje, povečalo pa se je število obiskov knjižnice, najbolj je opazno povečanje števila obiskov prireditev. Večja je tudi odprtost knjižnice za uporabnike.

Preglednica 22: Aktivni uporabniki in obisk knjižnice v leta 2019 – 2021

	2019 (1)	2020 (2)	2021 (3)	Indeks (3) / (2)
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	4.675	4.410	3.840	87
Število obiskov knjižnice	97.479	72.710	79.036	109
Celotno število ur letne odprtosti KM za uporabnike	2.391	2.273	2.322	102
Število obiskovalcev prireditev	8.329	3.315	4.599	139

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 23: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev

	Kazalci uspešnosti: osrednja slovenska regija_2020 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2020 (2)	2021 (37)		
(B21) Delež članov knjižnice na potencialnega uporabnika	22,72	26,60	22,82	100	86
(B22) Obisk knjižnice na potencialnega uporabnika	4,59	4,33	4,70	102	109
(B25) Obisk prireditev na potencialnega uporabnika (število obiskov na potencialnega uporabnika)	0,28	0,20	0,27	96	135

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic ²

Kazalec (B21), ki prikazuje odstotek aktivnih članov knjižnice glede na število njenih potencialnih uporabnikov, pokaže padec aktivnega članstva, čeprav je potrebno poudariti, da je rezultat leta 2021 še

² Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statistici-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

vedno nekoliko večji od povprečja v osrednjeslovenski regiji. Torej knjižnica, kljub zmanjšanju aktivnega članstva, še vedno ostaja uspešna pri doseganju ciljne populacije, njena knjižnična zbirka in ponudba knjižničnih storitev pa je privlačna za potencialne uporabnike.

S kazalcem (B25), ki prikazuje število obiskov prireditelj knjižnice na potencialnega uporabnika, se ocenjuje privlačnost prireditev knjižnice za njene potencialne uporabnike. Kot nam pokaže Preglednica 23, imamo pri tem kar nekaj težav, tudi ko ni epidemije kužne bolezni, saj nimamo vseh ustreznih pogojev za izobraževalne delavnice, ki bi lahko potekale sočasno s storitvami izposoje. To so računalniška učilnica, tiha soba za učenje, itd. Tudi sicer za prireditveni prostor (ta je hkrati tudi razstavišče in prostor za hranjenje domoznanske zbirke), ki je trenutno na voljo, ne moremo trditi, da je ravno privlačen za naše obiskovalce. Pa vendar, če pogledamo rezervacije za razstave, smo zasedeni vsaj za eno leto naprej.

3.2.5 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).
- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice omogočamo izposajo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo s centrom za socialno delo. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2018 v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo! Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposajo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposajo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov omogoča optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.

- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

3.2.6 Zaključne ugotovitve

Leta 2021 smo delovali v pogojih nevarnosti okužbe z virusom SARS- CoV-2, ki povzroča bolezen covid-19, ko smo bili ves čas soočeni z vrsto omejitev, ki so pomembno vplivale na delovanje knjižnice (osamitve oz. karantene zaposlenih, šolanje na daljavo, pogoji in priporočila NIJZ, ...).

Kljub navedenim pogojem je knjižnica uporabnikom ves čas nudila storitve izposoje gradiva, ki je ostala na ravni leta 2020. Na podlagi navodil Nacionalnega inštituta za javno zdravje smo že novembra 2020 uredili razkuževanje vrnjenega gradiva, kar smo ohranili do konca leta. Uvedba karantene z razkuževanjem je zahtevala dodatno delo ob enakem končnem rezultatu izposoje.

3.3 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram (še v fazi razvoja),
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, Radio Sora, E-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah!, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa.

3.3.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode

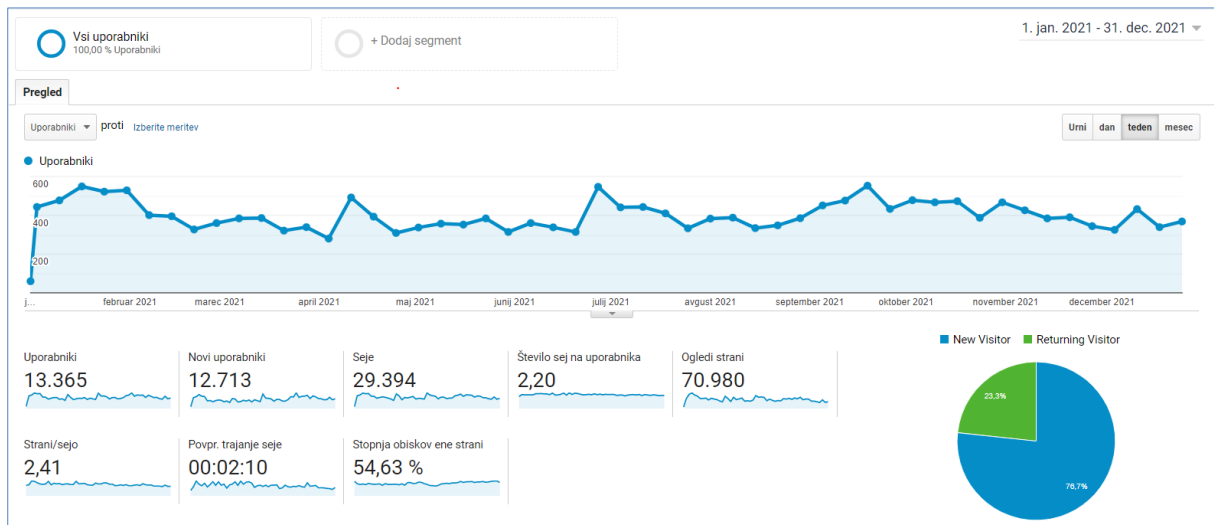
V letu 2021 smo evidentirali 48 medijskih objav, ki so se vsebinsko dotikale dejavnosti v Knjižnici Medvode.

Glasilo Sotočje, mesečna priloga Gorenjskega glasu, je v enajstih številkah letnika 2021 skupaj objavilo 19 prispevkov, ki so predstavljali dogajanje v Knjižnici Medvode, v prav vseh enajstih številkah pa smo še dodatno predstavljali novosti na naših knjižnih policah.

Naše aktivnosti so bile trikrat (3) predstavljene v Gorenjskem glasu, Televizija Medvode je v okviru redne tedenske informativne oddaje pripravila 26 prispevkov o dogodkih v naši knjižnici, ki so bili objavljeni v 17 oddajah.

Z Radiom Sora v letu 2021 nismo sklenili pogodbe o oglaševanju.

3.3.2 Spletna stran knjižnice



Stran	Ogledi strani	Edinstveni ogledi strani	Povpr. čas na strani	Vstopi	Stopnja obiskov ene strani	% izhodov	Vrednost strani
	70.980 % od skupne vrednosti: 100,00 % (70.980)	55.096 % od skupne vrednosti: 100,00 % (55.096)	00:01:32 Povpr. za pogled: 00:01:32 (0,00 %)	29.392 % od skupne vrednosti: 100,00 % (29.392)	54,63 % Povpr. za pogled: 54,63 % (0,00 %)	41,41 % Povpr. za pogled: 41,41 % (0,00 %)	0,00 \$ % od skupne vrednosti: 0,00 % (0,00 \$)
1. /	24.779 (34,91 %)	18.143 (32,93 %)	00:01:21	16.951 (57,67 %)	42,32 %	38,84 %	0,00 \$ (0,00 %)
2. /enote/	4.144 (5,84 %)	3.632 (6,59 %)	00:01:36	387 (1,32 %)	76,23 %	62,57 %	0,00 \$ (0,00 %)
3. /obratovalni-cas/	2.523 (3,55 %)	2.328 (4,23 %)	00:01:36	2.123 (7,22 %)	72,21 %	71,03 %	0,00 \$ (0,00 %)
4. /storitev-moja-knjiznica-v-sistemu-cobiss/	2.443 (3,44 %)	1.907 (3,46 %)	00:02:38	630 (2,14 %)	59,52 %	54,81 %	0,00 \$ (0,00 %)
5. /dogodki/	2.060 (2,90 %)	1.179 (2,14 %)	00:01:27	301 (1,02 %)	40,53 %	21,31 %	0,00 \$ (0,00 %)
6. /naročanje-in-brezsticna-izposoja-gradiva/	1.705 (2,40 %)	1.488 (2,70 %)	00:01:26	111 (0,38 %)	73,87 %	39,41 %	0,00 \$ (0,00 %)
7. /gradivo/	1.459 (2,06 %)	1.180 (2,14 %)	00:01:33	129 (0,44 %)	74,42 %	39,07 %	0,00 \$ (0,00 %)
8. /obvestila/	1.260 (1,78 %)	933 (1,69 %)	00:00:35	82 (0,28 %)	30,49 %	14,52 %	0,00 \$ (0,00 %)
9. /rezervacije/	974 (1,37 %)	809 (1,47 %)	00:03:35	616 (2,10 %)	70,29 %	65,61 %	0,00 \$ (0,00 %)
10. /gradivo/izposoja-narocila-podaljsave-rezerva-cije-gradiva/	929 (1,31 %)	811 (1,47 %)	00:02:07	329 (1,12 %)	62,92 %	52,10 %	0,00 \$ (0,00 %)

Z googlovim analitičnim orodjem smo v letu 2021 zabeležili 13.365 (15.501 leta 2020) uporabnikov, ki so na spletni strani knjižnice skupaj opravili 29.394 (33.837 leta 2020) sej, pri tem obiskali 70.980 (84.065 leta 2020) strani, na spletni strani knjižnice pa so se v povprečju zadržali malo več kot 2 minuti. Uporabniki, poleg naslovnice spletne strani, največkrat obiščejo strani, kjer imamo objavljene informacije o obratovalnem času. Spletno stran pogosto obiščejo, ko iščejo gradivo, ki si ga želijo rezervirati gradivo ali spletno poravnati zapadle obveznosti.

3.3.3 Družabna omrežja

3.3.3.1 Facebook (FB)

Preglednica 24: Pokazatelji uspešnosti FB strani Knjižnice Medvode

Kazalci	2019	2020	2021	2021/2020
Število pojavitev objave na zaslonih uporabnikov	227.137	339.242	172.836	51
Število unikatnih uporabnikov, ki se jim je objava prikazala na zaslonu.	123.747	210.942	124.392	59

Število dejavnosti na podlagi objave (všečki, komentarji, delitve ...)	20.665	25.624	11.537	45
--	--------	--------	--------	----

Facebook stran Knjižnice Medvode je imela v letu 2021 skupaj 318 objav (2020: 530). Poleg manjšega števila objav glede na preteklo leto 2020, so se poslabšali tudi vsi ključni pokazatelji uspešnosti FB strani Knjižnice Medvode.

V letu 2021 je število všečkov strani naraslo s 1428 na 1497 (+4,8%).

3.3.3.2 *Twitter (TW)*

Na Twitter profilu Knjižnice Medvode je bilo v letu 2021 skupaj 367 objav. Na Twitter profilu Knjižnice Medvode je bilo v letu 2020 skupaj 367 objav. V letu 2021 je število sledilcev naraslo z 90 na 103 (+14,4%). Glede na sorazmerno veliko število objav, nizek doseg in ozko ciljno publiko bomo v nadaljevanju ovrednotili prisotnost oz omejili obseg objav na tem kanalu.

Preglednica 25: Pokazatelji uspešnosti TW profila Knjižnice Medvode

kazalci	2020	2021
Število pojavitev objave na zaslonih uporabnikov	58.669	23.269
Število dejavnosti na podlagi objave.	1.710	577
Delitve objav	82	16
Komentarji.	6	3
Všečki	272	164
Kliki na povezave	154	72

3.3.3.3 *Instagram (IG)*

Preglednica 26: Pokazatelji uspešnosti IG profila Knjižnice Medvode

kazalci	2020	2021
Doseg objav	588	556
Obiski profila	476	315
Novi sledilci	49	53
Všečki	3592	4.094

3.3.3.4 *Youtube kanal Knjižnice Medvode*

Na Youtube kanal Knjižnice Medvode je bilo v letu 2021 naloženih skupno 35 videoposnetkov. Skupno število posnetkov v kanalu je naraslo na 152.

Število naročnikov youtube kanala knjižnice se je v letu 2020 povečalo za 22 (s 36 na 58 oz. +60%).

Preglednica 27: Pokazatelji uspešnosti youtube kanala Knjižnice Medvode

kazalci	Skupna vrednost	Povprečje na posnetek
Ogledi	6.157	4.885
Čas gledanja (h)	207,8	191,3
Povprečno trajanje ogleda	2:01	2:20
Prikazi	51.600	32.056

3.3.4 Spletna poštna obvestila (MailChimp)

Iz sistema Mailchimp je bilo v letu 2021 poslanih 18 sporočil (27 sporočil leta 2020) in eno novoletno voščilo. Baza naročnikov, ki jo sestavljajo naročniki E-novic, se je v letu 2021 povečala z 1.132 na 1.419 naročnikov (+25 %). Za pošiljanje novoletnih voščil smo oblikovali samostojno bazo 355 kontaktov, na enak način smo oblikovali tudi bazo 59 direktorjev splošnih knjižnic.

V letu 2021 je bilo poslanih 18 sporočil (Novice Knjižnice Medvode) in 1 novoletno voščilo.

3.4 PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE

3.4.1 Pregled dogodkov za uporabnike v Knjižnici Medvode v letu 2021

Zakonodaja nam nalaga, da knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Načrtovane dejavnosti smo organizirali glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom.

V knjižnici smo imeli leta 2021 skupaj 132 dogodkov (leto prej jih je bilo 87), ki jih je obiskalo 4.599 obiskovalcev (leto prej pa 3.315 obiskovalcev). Očitna razlika v številu dogodkov med letom 2020 in 2021, ko smo bili ves čas soočeni z epidemioloških omejitvami, je prehod tudi v spletno okolje ter dogodki na gostovanjih po medvoških vrtcih in osnovnih šolah.

Preglednica 1: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2021

Prireditve in dejavnosti	Število prireditev mladina		Število prireditev odrasli		Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
	V živo	Na spletu	V živo	Na spletu			
Pravljicne urice z ustvarjalno delavnico, kamišibaj		29			1756	516	2272
Družabne igre							
Otroške gledališke predstave							
Knjižne uganke							
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (z otvoritvijo)			2			20	20

Prireditve in dejavnosti	Število prireditev mladina		Število prireditev odrasli		Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
	V živo	Na spletu	V živo	Na spletu			
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (brez otvoritve)				3			
Literarni večeri in predavanja vezana na promocijo zbirke			3	2		302	302
Knjižni večeri za odrasle bralce z mag. Tilko Jamnik							
Zaključna prireditev bralnih projektov Beremo na sotočju + Medvoška knjižna	1				31	5	36
Tematska predavanja, delavnice			6			62	62
Potopisi			1			26	26
Medvodko bere (zaključna prireditev, ki se je letos izvajala po vrteih)	19				366	39	405
Medvodkove igralne urice							
Obiski knjižničarke v vrtcu (med letom)	27				476	53	529
Bibliopedagoške ure za vrtčevske skupine	4				89	10	99
Bibliopedagoške ure za osnovnošolske skupine (vključno s projektom)	12				230	17	247
Poletavci in Najpoletavci (zaključna prireditev)	1				100	30	130
Domoznanski večeri			2			26	26
Glasbeni večeri			1			35	35
Večeri ruskega filma			2			22	22
Menjalnica nalepk							
Interne razstave (predstavitve knjig, obletnice, avtorji, itd)	4		5				
Pravljični potep s knjižnico	1				30	10	40
Beremo in ustvarjamo s Suzano (Zlati kotiček)			1			11	11
Druge aktivnosti (Teden vseživljenjskega učenja,...)			1			50	50
Legende med vodami: Medvoški kulturni festival	5				279	8	287
Skupaj	74	29	24	5	3357	1242	4599

Knjižnica se trudi z organizacijo dogodkov in prireditev:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja (Prireditve so priložnost, ko se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se spletejo vezi novih sodelovanj.).
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko–komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesi na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

3.4.2 Razvoj novih storitev

Jeseni 2018 smo začeli izvajati nove projekte, ki so se v letu 2020 ustavili zaradi epidemije. Tudi v letu 2021 pa smo trudili nadaljevati s temi projekti, ki so tako še vedno v razvojni fazi:

- Medvoška knjižna transverzala: S projektom Medvoška knjižna transverzala želimo povezati knjižnico z drugimi organizacijami v občini – šolami, mladinskim centrom ... Namenjen je družinam s šolskimi in predšolskimi otroki. Želimo spodbuditi obisk kulturnih dogodkov, ki jih pripravlja knjižnica in druge organizacije v občini, in hkrati uporabo knjižničnega gradiva. Vsaka družina dobi kartonček, kamor vpisujejo svoje dejavnosti. V maju bomo pripravili zaključno prireditev.
- Knjiga na dom: Bralcem, ki zaradi zdravstvenih razlogov dlje časa ne morejo obiskati knjižnice, ponujamo storitev Knjiga na dom. Bralec lahko pokliče in naročeno gradivo dostavimo na dom. Projekt izvajamo v sodelovanju z Občino Medvode, ki nam daje v uporabo električno vozilo.
- Pravljični potep s Suzano: Knjižnica Medvode skupaj z gospo Suzano pripravlja pravljčni potep po Medvodah in okolici. Pohod, pomemben kraj ali stavbo poveže s pravljico. Raziskujemo vsako prvo soboto v mesecu od septembra do maja.
- Beremo in ustvarjamo s Suzano: Gospa Suzana z Društvom upokojencev Medvode pripravlja ustvarjalne delavnice, kjer povežejo branje, pripovedovanje življenjskih zgodb in praktično ročno delo (izdelovali vizitke, pletejo hobotnice za nedonošenčke, ...).

Drugih novih projektov se v letu 2021 nismo lotili, smo pa pomembno spremenili koncept projekta *Hrana za knjigo*, kjer smo promocijo knjig in njihovo trženje prenesli na splet in na ta način pomembno povečali doseg naše akcije..

3.5 GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE

V pogojih epidemije smo se zlasti trudili ohranjati obstoječo mrežo partnerstev, sodelavcev, zagovornikov podpornikov Knjižnice Medvode.

4 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode³ (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (VII/2), bibliotekar (VII/1), višji knjižničar (VI) in knjižničar (V). V letu 2020 je bilo zasedenih 10,5 delovnega mesta. Preglednica 28 prikazuje, da med načrtom in realizacijo kadrovske strukture ni prišlo do odstopanja.

Preglednica 28: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2020

Šifra delovnega mesta, naziv delovnega mesta, tarifni razred	2020 načrt	2020 realizacija	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	5,5	5,5	6
G027004 Bibliotekar (VII/)	0		1
G026023 Višji knjižničar (VI)	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	1	1	1
J027004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
J034035 Knjižničarski manipulant (IV)	0	0	1
B017841 Direktor	1	1	1
Skupaj	10,5	10,5	13

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta ... se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (Preglednica 30) smo bili prisiljeni najemati storitev študentskih servisov.

4.1 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa.

Preglednica 29: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2021

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 28. 6. 2021 do 30. 8. 2021
Ponedeljek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00

³ Sprejet 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018 in 23. 1. 2019.

Torek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Sreda	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Četrtek	9.00 – 14.00	8.00 – 15.00
Petek	9.00 – 19.00	8.00 – 15.00
Sobota	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30

3. 6. 2021, ko smo imeli v načrtu izvedbo izobraževalni dan, je bil normalen delovni dan, saj epidemiološki pogoji niso dopuščali načrtovanih aktivnosti. Dne 24. 12. in 31. 12. 2021 je bila knjižnica za uporabnike odprta po sobotnem obratovalnem času.

Soglasje k Obratovalnemu času za uporabnike Knjižnice Medvode v letu 2021 je dal Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode na svoji 2. korespondenčni seji (št. zapisnika 030-2/2020-5), ki je bila sklicana dne 18. 12. 2020. Obratovalni čas za uporabnike Knjižnice Medvode velja od 1. 1. 2021 do preklica.

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih pa odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavcev. Knjižnica je odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

4.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Preglednica 30: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2021

	Praznik	Fizična prisotnost	Izobraževanje	Dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	Izjemne okoliščine	SKUPAJ
Realizacija 2021	544	17.354	270	3.500	1.400	168	848	24.084
	2,3 %	72,1 %	1,1 %	14,5 %	5,8 %	0,7 %	3,5 %	100,0 %

Delo je potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo četrta, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni pa skrbijo tudi za prireditve, ki se praviloma odvijajo do trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za izposajo gradiva. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja ...) smo reševali v dogovoru z zaposlenimi. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja problem za normalno delovanje knjižnice, saj je potrebno opraviti še vsa potrebna dela v zaodrju, da je izposoja knjižničnega gradiva sploh mogoča.

Takšen opis delovanja knjižnice je v celoti veljal od 15. junija 2021 dalje, ko se je iztekla epidemija nalezljive bolezni SARS- CoV-2 (covid-19), ki je bila v državi razglašena nepretrgoma skoraj osem mesecev, od 19. oktobra 2020. Ves ta čas dostop uporabnikom v prostore knjižnice ni bil dovoljen, izposoja knjižničnega gradiva pa je potekala brezstično.

Minilo je kratko poletno obdobje, ko je bil dostop do knjižnične zbirke mogoč vsem uporabnikom, v omejenem obsegu so bile dovoljene tudi prireditve, saj je Vlada RS z *Odlokom o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2*, ki je začel začne veljati v sredo, 15. septembra 2021, omejila dostop v knjižnico. Uporabnikom, ki so se lahko izkazali z veljavnim potrdilom, smo lahko omogočili dostop do knjižničnih storitev, vsem ostalim pa smo ponovno vzpostavili mesto za brezstično izposajo.

4.3 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Preglednica 31: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2020

	Realizirano 2019 (1)	Realizirano 2020 (2)	Načrtovano 2021 (3)	Realizirano 2021 (4)	Indeks (3) / (2)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	33,50	11,10	16,00	22,50	33
(D23) Sredstva porabljena za izobraževanje na delavca	214,43	64,90	91,00	90,50	30

Vir: Knjižnica Medvode

Če smo v 2019, ki je bilo zadnje leto pred epidemijo, realizirali 402 ure izobraževanj, ki so nas skupaj s stroški potovanj, prehrane in nočitev stala 2.358,74 €, smo v letu 2020 izvedli le 122 ur izobraževanj, za njihovo izvedbo pa smo porabili 714 €. Preglednica 31 pokaže, da smo leto 2021 načrtovali bolj optimistično, saj se je močno razširila ponudba spletnih izobraževanj. Realizacija leta 2021 pokaže, da se s pripravo načrta izobraževanja nismo uštel, saj smo ga celo presegle, stroški pa so ostali na ravni načrtovanih.

Kljub okoliščinam, ki jih je narekovala epidemija, smo presegle načrtovano stopnjo vlaganj v človeške vire knjižnice (Preglednica 31). Brez neprestanega izobraževanja preprosto ne gre, saj knjižnični delavci svoje delo lahko opravljajo kakovostno, če imajo ustrezno znanje in se sprti izobražujejo. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva in bibliotekarstva in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobivamo ideje in nove pristope dela z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo. V letu 2021 smo se morali med drugim naučiti uporabljati paketnike za izposajo 24/7 ter se seznaniti z RFDI tehnologijo.

Preglednica 32: Izobraževanje zaposlenih v letu 2021

Vrsta izobraževanja	Izvajalec/organizator/predavatelj	Št. ur
Bralnice pod slamnikom: problemska literatura	Založba Miš	9
Cobiss3: izpisi in uporabni namigi za delo	IZUM	8
Dan dobrih praks slovenskih knjižnic	ZBDS, sekcija splošnih knjižnic	32
GDPR	INFO Center	2
Kamišibaj pod slamnikom	JSKD in Knjižnica Domžale	16
Katologizacija: izpopolnjevalni tečaj	NUK	8
Lahko branje	ZBDS	2
Mladi bralec in digitalni mediji	ZBDS	8
Obdelava in dostopnost domoznanskega gradiva	ZBDS: sekcija za domoznanstvo	5
Poti do knjige	Knjižnica Trebnje	8
Predstavitve knjižnih programov Avrora	MKL	4
Predstavitve pilotnega programa Direct4.me	Kiwicom d.o.o.	11
Predstavitve prebranih knjig	Knjižnica Medvode	22
Izkušen poznavalec kadrovskega procesov	Verlag Dashofer	35
Pripovedovalska delavnica	KFBK	24
Priprava spletne prireditve od a do ž	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	42
Izobraževanje direktorjev splošnih knjižnic	ZSK	20
Predstavitve portala TAX - FIN - LEX	ZSK	3
Posvetovanje: Zapeljevanje v branje	BDS	11
	SKUPAJ	270

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljena znanja so zaposleni prenašali na svoje sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili samo tistih izobraževanj, ki so za njih pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

4.4 KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA

Knjižnica Medvode je bila konec leta 2019 vpisane register prostovoljskih organizacij. V ta namen sta bili v začetku leta 2020 dve naši sodelavki na osnovnem usposabljanju za delo s prostovoljci, ki ga je organizirala Slovenska filantropija..

Celo leto 2021 je prihajala le ena mlajša prostovoljka. Prostovoljka je prihajala enkrat tedensko za eno uro in je že postala nepogrešljiva. Druga prostovoljka, gospa srednjih let, pa je bila z nami septembra, ko je potekala oprema gradiva RFID nalepkami.

V letu 2021 sta dve 2 prostovoljki skupaj opravili 68 ur prostovoljnega dela.

4.5 DRUŽBENO KORISTNO DELO IN DELOVNA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

V začetku leta je knjižnica podpisala sporazum z Upravo za probacije pri Ministrstvu RS za pravosodje. Na podlagi podpisanega sporazuma zagotavljamo opravljanje družbeno koristnega dela oseb, ki jih k nam pošlje omenjeni urad. V letu 2021 sta obveznosti do Urada za probacijo opravili dve osebe.

Dvema dijakinjama srednje ekonomske šole smo omogočili opravljanje obvezne delovne prakse, prav tako pa smo opravljanje delovne prakse omogočili študentki bibliotekarstva.

5 PROSTOR IN OPREMA

5.1 AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

Potreba po avtomatizirani izposoji se je še posebej dramatično izpostavila v aktualni zdravstveni krizi, ki ji dolgoročno ni videti konca. Prednost takega načina je enostavnem vodenju zalog gradiva ter v hitri, enostavni izposoji in vračilu gradiva, kar uporabniki opravijo sami, brez pomoči knjižničarjev, ki zato lahko v tem času opravljajo druge, prav tako nujne zadolžitve. Sam potek izposoje gradiva in zahtev uporabnikov v času obiska knjižnice je namreč toliko poseben, da onemogoča natančno načrtovanje nalog zaposlenih na izposojevalnem mestu.

Avtomatizacija izposoje z RFID tehnologijo je bila izvedena v letu 2021 v okviru projekta RFID:

- Prva faza: Maja 2021 smo montirali dodatne skladiščne regale za knjižno gradivo, čemur je sledilo lokacijsko premeščanje celotne zaloge gradiva. Delo, ki uporabnikov knjižnice ni motilo, saj ti takrat še niso imeli dostopa do gradiva, so opravili zaposleni v knjižnici. Cilj prve faze - večja preglednost gradiva, dovolj prostora za novo gradivo, manj poškodb gradiva zaradi utesnjenosti – je bil delno dosežen. Delno pa zato, ker se je pokazalo, da potrebujemo vsaj še eno vrsto skladiščnih regalov, ki pa bi posegli v trenutni razstavni prostor.
- Druga faza: Z RFID nalepkami za gradivo, ki predstavlja identifikacijo gradiva, je bilo potrebno oblepiti celotno knjižno in neknjižno gradivo v lasti knjižnice. Na konverzijskih enotah smo vsaki enoti gradiva pretvorili zapis črtne kote v RFID zapis.
- Tretja faza: Izvedli smo pilotni zagon knjigomata, ki uporabnikom omogoča samostojno vračanje in izposajo gradiva, ter zagon ene konverzijske enote v prostoru za razkuževanje vrnjenega gradiva. Tu se je osebje usposabljal za delo z novo opremo, hkrati pa je potekal preizkus kakovosti oblepljanja gradiva z RFID nalepkami ter, kar je še posebej pomembno v nadaljevanju, ko se posluje z uporabniki, preverjali smo kakovost zapisov črtne kote v RFID zapise.
- Četrta faza: Naročilo izposojevalnega pulta, ki bo omogoča izrabo vseh prednosti RFID tehnologije, je bilo v začetku decembra posredovano izbranemu podjetju, njegovo montažo pa smo morali zaradi naraščanja nevarnosti za okužbo z virusom *SARS-CoV-2* prestaviti v novo poslovno leto.

5.2 IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE)

Vzpostavitev izposoje knjižničnega gradiva, ki je uporabnikom na voljo 24 ur na dan vseh sedem dni v tednu (7/24), saj se ugotavlja potreba, da se izposoja knjižničnega gradiva uporabnikom zagotavlja tudi izven delovnega časa, v katerem je knjižnica sicer odprta za uporabnike, smo izvedli v prvem kvartalu leta 2021.

Odločili smo se za paketnike Direkt.me, ki jih uporabljajo slovenske pošte ter nekateri trgovci, s porastom spletne trgovine pa postopno nadomešča klasične poštno predale na naslovih pravnih in tudi fizičnih oseb. Podjetje, ki trži omenjene paketnike, nam jih je ponudilo polletno pilotno uporabo. Takoj so se našli uporabniki, ki jim sistem 7/24 predstavlja možnost dostopa do naročenega gradiva, ko knjižnica ni odprta za obiskovalce. Po preteku pilotne pogodbe, v času katere smo izvajali tudi predstavitev za knjižnice, direktor knjižnice pa je po naročilu predsednice ZSK pripravil prezentacijo za vse direktorje splošnih knjižnic, smo paketnike odkupili in sklenili naročniško razmerje.

5.3 PRIHODNI KORAKI RFID TEHNOLOGIJE IN PAKETNIKOV

- Projekt RFID: Z uvedbo RFID rešitev v knjižnico smo povečali zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih, optimizirali procese dela in zagotovili celovit pregled nad delovanjem knjižnice. Sedaj lahko rečemo, da omogočamo hitro in enostavno izposajo / vračanje knjižničnega gradiva, kar bo vplivalo na zadovoljstvo uporabnikov. Knjižno osebje smo razbremenili določenih gibov, ki lahko na dolgi rok puščajo okvare na telesu (kontinuirano dviganje bremen s ponavljanjem gibov). Dobavitelji tudi trdijo, da bodo poslej inventure gradiva hitrejše in bolj natančne. Oprema gradiva z RFID nalepkami, vgradnja konverzijskih plošč v izposojevalni pult ter programska oprema, ki je naložena v računalnikih je osnovna oprema, ki omogoča številne nagradnje, med drugim naprave za zaščito pred krajo kot tudi zamenjavo obstoječega knjižne za vračanje gradiva s sodobno napravo za vračanje gradiva, ki je povezana s sistemom Cobiss3.
- Paketniki 24/7: Od našega marčevskega vstopa v pilotni projekt do danes se je večje število knjižnic opremilo s paketniki. Tako smo animirali dobavitelja in IZUM, ki skrbi za razvoj in delovanje sistema Cobiss, za razvoj rešitve, ki bo omogočila vključitev paketnikov v enotni sistem. Na ta način paketniki Direct4.me bomo uporabnikom omogočili, da si na Cobissu izbere gradivo in ga rezervira za prevzem iz Direct4.me paketnika. Ko bo gradivo čakalo na prevzem, bo uporabnik prejel obvestilo z navodili za dostop in odpiranje. Prepričani, da bodo v nadaljevanju paketniki našli svoje mesto tudi nekje na območju medvoške občine. Zanje bomo lahko preko sistema Cobiss zagotovili tudi vračanje izposojenega gradiva.

5.4 KNJIŽNICA POTREBUJE DODATNE PROSTORE

Knjižnici v Medvodah primanjkuje prostor za učenje in/ali računalniška soba, kjer bi imeli študentje, dijaki in bralci časnikov ter časopisov možnost izobraževanja in pridobivanja informacij v mirnem okolju. Tudi otroška igralnica je velikokrat premajhna za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, pravljíčnih uric in ustvarjalnih delavnic. Pomagamo si tako, da se dejavnost istočasno odvija v ostalih dveh čitalnicah (v mladinski in za odrasle), kar pa je moteče za tiste uporabnike, ki čitalnici uporabljajo za študijske namene ter za prebiranje časnikov in časopisov in si želijo tišine. Skupno število čitalniških

mest je 36. Knjižnica ima sedem računalniških mest za dostop do svetovnega spleta in tri mesta z dostopom samo do kataloga knjižničnega gradiva. Moteče je, ker so računalniki zaradi stiske s prostorom nameščeni kar med knjižnimi policami. Uporabnikom in knjižničarjem otežujejo dostop do polic z gradivom ob računalnikih, moti pa tudi uporabnike računalnikov. Potrebovali bi tudi dodaten skladiščni prostor, v katerega bi lahko preusmerili iz izposoje izločeno gradivo, arhivsko gradivo, fascikle z dokumenti, opremo. Velik prostorski problem so tudi v letu 2020 predstavljali interni prostori, saj obsegajo en sam skupni prostor, v katerem se odvija vse interno delo (upravno, administrativno, strokovno, kot so inventarizacija, katalogizacija, priprave na pravljичne in bibliopedagoške ure, uradni pogovori ...). Svoje pisarne torej nima ne služba za strokovno obdelavo gradiva ne vodstvo knjižnice.

Rešitev prostorske stiske knjižnice – nadgradnja ali prizidek – je bila v preteklosti že predstavljena, zato upamo, da nam bo v prihodnjih letih čim prej uspelo najti najboljšo možno rešitev v skupno zadovoljstvo vseh.

V tem trenutku je ureditev notranjega atrija najbližje možni realizaciji, tudi idejna skica možne rešitve je že bila oddana na občino.

6 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Javni zavod je v obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US); v nadaljevanju ZJF);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17,82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16, 80/19 in 153/21) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 BILANCA STANJA

Preglednica 33: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2021	2020
SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.256.235	1.282.195
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.417	6.518
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.417	6.476
02	NEPREMIČNINE	1.635.505	1.635.505
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	402.200	365.160
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	261.326	248.156
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	238.396	236.348
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	57.567	104.182
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	456	546
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	51.161	100.766
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.834	1.828
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	3.194	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2021	2020
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	922	1.534
	C) ZALOGE	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.313.802	1.386.377
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36.953	39.090
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	15	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	26.373	24.605
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	5.049	8.308
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	4.667	4.714
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	849	1.463
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.267.849	1.347.287
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2021	2020
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.256.235	1.282.194
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	20.614	65.093
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	1.313.802	1.386.377
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 34: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2021

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta		
		2021	2020
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	460.292	427.642
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	460.292	427.642
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta		
		2021	2020
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	893	1.908
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	461.185	429.550
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	90.217	82.057
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	31.340	19.249
461	STROŠKI STORITEV	58.877	62.808
	F) STROŠKI DELA	395.638	325.204
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	308.782	254.129
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	49.819	41.152
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	37.037	29.923
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.062	900
467	K) FINANČNI ODHODKI	382	754
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	487.299	408.915
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	20.635
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	26.114	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	256
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		20.379

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta		
		2021	2020
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	26.114	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	10	10
	Število mesecev poslovanja	12	12

7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Preglednica 35: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2021

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	460.292	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	460.292	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	893	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	461.185	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	90.217	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	31.340	0
461	STROŠKI STORITEV	58.877	0
	F) STROŠKI DELA	395.638	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	308.782	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	49.819	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	37.037	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	1.062	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
467	K) FINANČNI ODHODKI	382	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	487.299	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	26.114	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka		0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	26.114	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Preglednica 36: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2021

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2021	2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI	529.887	498.242
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	529.887	498.242
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	489.592	461.372
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	19.601	18.170
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	19.601	18.170
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	462.159	438.107

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2021	2020
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	462.159	438.107
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	7.832	5.095
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	7.832	5.095
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	40.295	36.870
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividende ter presežek prihodkov na odhodki	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	40.095	36.570
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	200	300
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2021	2020
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	577.532	474.311
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	577.532	474.311
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	340.416	278.308
del 4000	Plače in dodatki	302.358	250.881
del 4001	Regres za letni dopust	12.605	11.040
del 4002	Povračila in nadomestila	18.316	14.136
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.271	1.962
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	866	2890
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.769	44.621
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	26.530	21.678
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	21.943	18.002
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	190	152
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	308	253
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.797	4.536
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	94.436	81.206
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	35.928	26.513
del 4021	Posebni material in storitve	1.424	94
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.222	16.811
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	686	476
del 4025	Tekoče vzdrževanje	20.095	23.903
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.878	2.741

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2021	2020
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	14.203	10.668
403	D. Plačila domačih obresti	443	668
404	E. Plačila tujih obresti	0	0
410	F. Subvencije	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0
	J. Investicijski odhodki	88.468	69.508
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	17.741	1.833
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	70.727	67.675
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	23.931
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	47.645	0

8 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Javni zavod je v obdobju od 1.1.2021 do 31.12.2021 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US); v nadaljevanju ZJF);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17,82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16, 80/19 in 153/21) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

8.1 BILANCA STANJA

8.1.1 Sredstva

8.1.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost.

Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva, nepremičnine	2021	2020	index
Neopredmetena sredstva	0	41	0
Nepremičnine	1.233.304	1.270.345	97
Oprema in druga osnovna sredstva	22.931	11.808	194
Skupaj	1.256.235	1.282.194	98

Neopredmetena osnovna sredstva:

Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Nepremičnine:

Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3%) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem stavba stoji.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti:

- Računalniška oprema (računalniki, monitorji – uporabljena amortizacijska stopnja: 50%; druga računalniška oprema, kot je skener, tiskalnik in podobno – uporabljena amortizacijska stopnja: 25%),
- Pisarniška in ostala oprema (pohištvo – uporabljena amortizacijska stopnja: 12%,; ostala oprema – uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Preglednica 37: Gibanje osnovnih sredstev

Opis	Neopredmetena dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
Nabavna vrednost:						
Stanje 31.12.2020	6.518	400.831	1.234.674	248.156	0	1.890.178
Nabave v letu 2021	0	0	0	17.741	0	17.741
Izločitev iz uporabe v letu 2021	101	0	0	4.570	0	4.671
Stanje 31.12.2021	6.417	400.831	1.234.674	261.326	0	1.903.248
Popravek vrednosti:						
Stanje 1.1.2021	6.476	0	365.160	236.348	0	607.984
Amortizacija v letu 2021	41	0	37.040	6.618	0	43.700
Izločitev iz uporabe v letu 2021	101	0	0	4.570	0	4.671
Stanje 31.12.2021	6.417	0	402.200	238.396	0	647.013
Neodpisana vrednost 31.12.2021	0	400.831	832.473	22.931	0	1.256.235

Knjižnica Medvode je v letu 2021 v skladu s planom in občinskim sklepom o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki namenila 17.740,90 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za avtomatizacijo izposoje gradiva z RFID tehnologijo in vzpostavitev izposoje izven delovnega časa knjižnice, kar je povečalo nabavno vrednost opreme.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2021 povečala za kupljena osnovna sredstva. Zmanjšala se je za odpisana in izločena osnovna sredstva v skupnem znesku 4.670,72 EUR.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2021 povečal za znesek amortizacije v znesku 43.699,82 EUR in zmanjšal za odpise in izločitve osnovnih sredstev v skupnem znesku 4.670,72 EUR.

8.1.1.2 Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2021 57.567,11 EUR.

Preglednica 38: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2020

Kratkoročna sredstva	2020	2019	index
Denarna sredstva v blagajni, plač. kartice	456	54	845
Denarna sredstva na računu UJP	51.161	100.766	51
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	7	0
Kratkoročne terjatve do Občine Medvode, Zavoda za zaposlovanje	1.834	1.821	101
Druge kratkoročne terjatve	3.194	0	
Aktivne časovne razmejitev	922	1.534	60
Skupaj	57.567	104.183	55

Aktivne časovne razmejitev so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo za leto 2022.

8.1.1.3 Zaloge

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

8.1.2 Obveznosti do virov sredstev**8.1.2.1 Kratkoročne obveznosti**

Preglednica 39: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021

	2020	2019	index
Kratkoročne obveznosti za prejeta predplačila	15	0	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	26.373	24.605	107
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.049	8.308	61
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.667	4.714	99
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	849	1.464	58
Skupaj	36.953	39.090	95

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021 znašajo 36.953,57 EUR.

Kratkoročne obveznosti za prejeta predplačila v višini 15,00 EUR predstavlja plačilo uporabnika, ki je bilo izvršeno izven delavnega časa knjižnice zadnji dan leta in je bil račun izdan v 2022.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 26.373,15 EUR predstavljajo decembrske plače, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2021 5.049,41 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še ne zapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 4.667,45 EUR sestavljajo:

- obveznosti za prispevke plač: 3.919,19 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 429,50 EUR,
- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 318,76 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 848,56 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države:
 - Zakladniški podračun UJP (provizija) 16,51 EUR,
 - MJU (digitalno potrdilo) 103,99 EUR
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine:
 - Občina Medvode (ogrevanje 12/2021, pooblaščenec za GDPR za 12/2021, obresti 12/2021) 723,06 EUR
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna:
 - Univerzitetna knjižnica Maribor (medknjižnična izposoja) 5,00 EUR.

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti ne zapadle.

8.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 40: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2021	2020	index
Obveznosti za neopredmetena. sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.256.235	1.282.194	98
presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen	16.527	61.006	27
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087	4.087	100
Skupaj	1.276.849	1.347.287	95

Med dolgoročnimi obveznosti v skupni višini 1.276.848,65 EUR Knjižnica Medvode v celoti izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki:

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31. 12. 2021 je bil v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.613,54 EUR, ki smo ga v letu 2021 na podlagi plana in v skladu s sklepom o soglasju k razpolaganju namenili/znižali za avtomatizacijo izposoje gradiva z RFID tehnologijo in uskladitvi vira za knjižno gradivo v skupni vrednosti 18.368,51 EUR. V letnem delovnem načrtu je bilo za investicije planirano 33.780,47 EUR.

Na dan 31. 12. 2021 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 20.613,54 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 16.526,61 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Izračun, presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Zap.	Opis	
1	Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	-47.645,15
2	Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021	26.373,15
3	Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2021	5.049,41
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.667,45
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	848,56
6	Vnaprej vračunani odhodki	0,00
7	Ugotovljen presežek po ZIPRS1718 (7= 1-2-3-4-5-6)	-84.583,72

Za leto 2021 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

8.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

8.2.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2020 znašajo 429.550,25 EUR.

Prihodki	2021	2020	index
Prihodki iz poslovanja	460.292	427.642	108
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ	419.565	391.765	107
Prihodki od poslovanja - nejavni	40.528	35.577	114
Donacije	200	300	67
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	893	1.908	47
Skupaj	461.186	429.550	107

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 460.292,22 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 419.564,69 EUR
 - Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 380.000 EUR,
 - Občina Medvode (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 5.939,24 EUR,
 - Občina Medvode (dodatek za delo v rizičnih razmerah-COVID-19) v višini 2.400,50 EUR,
 - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 25.523,88 EUR
- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja,...) v višini 40.527,53 EUR;
- donacije (Brinox d. o. o.) v višini 200,00 EUR in
- drugi prihodki so delno oproščeni prispevki PIZ na bruto plače za zaposlene starejše od 60 let v znesku 893,30 €.

8.2.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2021 znašajo 487.299,58 EUR.

Odhodki	2021	2020	index
Stroški blaga, materiala in storitev	90.217	82.057	110
Stroški dela	395.639	325.205	122

Odhodki	2021	2020	index
Stroški članarin	1.062	900	118
Finančni odhodki	382	754	51
Skupaj	487.300	408.915	119

Pretežni delež stroškov blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški storitev v višini 58.876,87 EUR, stroški materiala znašajo 31.340,37 EUR.

Preglednica 41: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev

Konto	Naziv konta	2021	2020	Index
460	Stroški materiala	31.340	19.249	163
460100	Stroški pomožnega materiala	15.064	4.008	376
460101	Stroški čistilnega materiala	743	943	79
460102	Stroški zaščitnih sredstev	0	899	0
460200	Stroški električne energije	2.976	2.979	100
460201	Stroški ogrevanja	4.176	3.642	115
460202	Stroški vode	5.106	4.541	112
460300	Stroški nadomestni delov in materiala za OS	511	19	2.685
460400	Stroški drobnega inventarja	315	0	
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.006	1.265	159
460900	Drugi stroški materiala	443	954	46
461	Stroški storitev	58.877	62.808	94
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	7.415	12.018	62
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.703	7.466	103
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	2.893	2.875	101
461111	Stroški najema opreme	2.841	2.659	107
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	464	378	123
461210	Stroški zavarovanja	1.581	1.587	100
461302	Stroški računovodskih storitev	10.123	9.912	102
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	709	495	143
461304	Stroški varstva pri delu	1.379	1.230	112
461305	Stroški zdravstvenih storitev	1.109	94	1.184
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	1.006	1.010	100
461400	Stroški komunalnih storitev	3.034	2.805	108
461500	Povračila potnih stroškov zaposlenim	605	371	163
461501	Dnevnice za službena potovanja v državi	69	16	428
461503	Stroški nočitev	0	74	0
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	9.559	10.072	95
461630	Povračila nadomestil prostovoljcem/družbeno koristno delo	80	229	35
461700	Stroški reprezentance	80	0	

Konto	Naziv konta	2021	2020	Index
461710	Stroški reklame	207	1.446	14
461900	Stroški poštnih storitev	923	853	108
461920	Stroški telefona	219	426	51
461930	Stroški interneta	2.063	1.948	106
461940	Stroški naročnine kableske TV	239	239	100
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	645	584	110
461960	Stroški medknjižnične izposoje	98	69	142
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	1.840	2.759	67
461980	Stroški drugih storitev	1.993	1.192	167
Skupaj stroški blaga, materiala in storitev		90.219	82.057	110

Znesek stroškov dela v višini 395.638,57 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Strošek dela se je v primerjavi s preteklim letom zvišal. Razlog povečanja so višji stroški javnega dela, dodatki za delo v rizičnih razmerah in znatno zmanjšanje boleznin.

Drugi stroški predstavljajo stroške članarin v znesku 900 EUR in nagrade dijaku in študentu na delovni praksi s pripadajočimi dajatvami v znesku 162,12 EUR.

Finančni odhodki predstavljajo negativne obresti za denarna sredstva na TRR-ju v znesku 381,65 €.

8.2.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2021 zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 26.114,06 EUR. Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 ni.

Presežek odhodkov nad prihodki leta 2021 26.114,06 EUR zmanjšuje presežke prihodkov preteklih let.

8.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko 8.2.1 Prihodki.

8.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal

in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...).

	v evrih, brez centov			index	
	2021	PLAN 2021	2020	2021/plan	2021/2020
I. SKUPAJ PRIHODKI	529.887	495.101	498.241	107	106
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	529.887	495.101	498.241	107	106
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	489.592	449.601	461.371	109	106
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	40.295	45.500	36.870	89	109
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	0	0	0		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premož.	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
II. SKUPAJ ODHODKI	577.532	543.881	474.311	106	122
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	577.532	543.881	474.311	106	122
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	340.416	309.074	278.308	110	122
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.769	49.681	44.621	108	121
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	94.436	81.745	81.206	116	116
D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
E. Plačila tujih obresti	443	0	669		
F. Subvencije	0	0	0		
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
J. Investicijski odhodki	88.468	103.381	69.508	86	127
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - prodaja blaga	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	23.931		0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-47.645	-48.780	0		

Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2021 s sprejetim finančnim planom 2021:

- Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2021 prejela planirane prilive iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe. V višini planiranih so bili tudi prilivi za knjižno gradivo iz kulturnega ministrstva.

- Prilivi za dodatek za delo v rizičnih razmerah v času epidemije, ki jih je knjižnica prejela od Občine Medvode, niso bili planirani.
- Prilivi za javna dela, ki jih je knjižnica prejela od Občine Medvode in Zavoda RS zaposlovanje, niso bili planirani.
- Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposajo, tiskanje in fotokopiranje so bili nižji od planiranih.
- Nižje od planiranih so tudi prejete donacije.

Leto 2021 smo zaključili z višjimi odhodki iz naslova javne službe, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2021. Ob upoštevanju dejstva, da niso bili planirani prihodki in na drugi strani tudi ne odhodki za javna dela in izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah so realizirani odhodki 2021 nižji od planiranih

V okviru načrtovanih so bili nekoliko nižji izdatki za plače, prispevke in dodatke zaposlenih.

Dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v višji od planiranih. Razlog je avtomatizacija izposoje gradiva z RFID tehnologijo. Gradivo je bilo potrebno ustrezno »opremiti« z nalepkami. Le ta del avtomatizacije izposoje (nalepke, storitve,...) v skladu z računovodskimi standardi predstavlja »tekoče« izdatke za blago in storitve.

Investicijski odhodki so bili nižji od planiranih. Nakup knjižnega gradiva je bil realiziran v višini planiranih in prejetih sredstev. Za avtomatizacijo izposoje in možnost izposoje izven delavnega časa knjižnice del planiranih odhodkov predstavljajo »tekoči« izdatki za blago in storitve in so vključeni v postavko Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe.

Leto 2021 smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki po denarnem toku v vrednosti 47.645,15 €.

9 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur. l. št. 117/07, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07 in 68/09).

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2021 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2021 na pridobitni in nepridobitni del.

Preglednica 42: Obračun davka od dohodka pravnih oseb

CELOTNI PRIHODKI 2021	461.185,52	100,00%
Prihodki od nepridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	419.996,93	
Prihodki od obresti	0,00	
Prihodki od donacij	200,00	
Oproščeni prispevki	893,30	
Skupaj	421.090,23	91,31%
Prihodki od pridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	39.590,29	
Prihodki od medknjižnične izposoje	105,00	
Ostali prihodki	400,00	
Skupaj	40.095,29	8,69%

% pridobitne dejavnosti 2021 = 8,28%

CELOTNI ODHODKI 2021	487.299,58	100,00%
Odhodki od nepridobitne dejavnosti	444.953,25	91,31%
Odhodki od pridobitne dejavnosti	42.346,33	8,69%

Za izračun deleža pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2020 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (Preglednica 42). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2020 na pridobitni in nepridobitni del.

Povzetek davčnega obračuna	
Prihodki	461.185,52
Odhodki	487.299,58
Poslovni izid	- 26.114,06
<i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>40.095,29</i>
<i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>42.346,34</i>
<i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i>	<i>-2.251,05</i>
Povečanje davčne osnove	460,27
Zmanjšanje davčne osnove	0,00
<i>Davčna osnova za obdavčitev</i>	<i>-1.790,78</i>
Davek od dohodkov	0,00
Vplačane akontacije	255,58
Vračilo DDPO	255,58
Kvartalne akontacije	0,00

Povzetek davčnega obračuna	
Čisti presežek odhodkov nad prihodki	26.114,06

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

Davčna osnova za leto 2021 je negativna, zato obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb ni. je 255,58 EUR. Med letom je Knjižnica Medvode plačevala kvartalne akontacije = 4 x 63,90 EUR = 255,60 EUR. Akontacije bodo vrnjene v 20 dneh po oddaji davčnega obračuna za leto 2021.

10 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Prvo polletje 2021 je javni zavod posloval v omejenem obsegu, saj je bila epidemija kužne bolezni covid-19 preklicana šele 15. junija. Po kratkem poletnem sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja okužb, pa je Vlada Republike Slovenije 16. septembra 2021 izdala Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, s katerim se je pomembno omejilo število uporabnikov, ki so lahko vstopali v prostore knjižnice. Tudi v vmesnem poletnem obdobju so bile v veljavi številne omejitve, ki so vplivale na delovanje knjižnice.

11 ZAKLJUČEK

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižničnih, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila so s podatki sodelovale: Magda Celjer, Tatjana Mavrič, Marjeta Potočnik, Petra Samec Stefančič, Maja Rotar, Mirjam Slanovec in Mira Vidic.

Računovodsko poročilo pripravila Tatjana Pavlin

Medvode, 28. 2. 2021

mag. Igor Podbrežnik,

Direktor