

KNJIŽNICA MEDVODE
CESTA KOMANDANTA STANETA 10
MEDVODE

NABAVNA POLITIKA KNJIŽNICE MEDVODE



Medvode, 2020

Nabavna politika Knjižnice Medvode

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV DOKUMENTA	3
2. ZAKONSKE OSNOVE IN DOKUMENTI	3
3. POSLANSTVO, CILJI IN VIZIJA KNJIŽNICE	4
4. OKOLJE KNJIŽNICE	6
5. IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	7
5.1 Knjižno gradivo.....	7
5.2 Neknjižno gradivo.....	8
5.3 Serijske publikacije.....	8
5.4 Elektronske knjige in zvočne knjige.....	8
5.5 Domoznanska zbirka.....	9
6. DOSTOPNOST ZBIRKE	9
7. NAČINI PRIDOBIVANJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	10
7.1 Nakup gradiva.....	10
7.2 Odpis gradiva.....	10
7.3 Knjižni darovi.....	10
8. VIRI FINANCIRANJA	11
9. DOPOLNJEVANJE DOKUMENTA	12

Nabavna politika Knjižnice Medvode

1. PREDSTAVITEV DOKUMENTA

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje.

Dokument gradnje knjižnične zbirke Knjižnice Medvode je zato namenjen:

- nadgrajevanju in upravljanju knjižnične zbirke,
- zaposlenim in uporabnikom (zainteresirani javnosti) pri informiranju in upravljanju knjižnične zbirke, s katerim uresničujemo svoje poslanstvo,
- razvoju optimalne knjižnične zbirke s sistematičnim, kvalitetnim, racionalnim in transparentnim nakupom knjižničnega gradiva,
- kot podlaga za načrtovanje in določanje prioritet pri nakupu gradiva znotraj vsakoletnih finančnih sredstev, s katerimi knjižnica razpolaga.

Hkrati pa predstavlja tudi eno izmed izhodišč za načrtovanje in izvajanje letnega nakupa knjižničnega gradiva, ki je sestavni del letnega programa knjižnice in je namenjen strokovnemu osebju knjižnice za orientacijo pri pridobivanju in izločanju knjižničnega gradiva.

Knjižnica Medvode pri izvajanju svoje dejavnosti upošteva univerzalna in splošna izhodišča ter zakonske in podzakonske predpise na področju knjižničarstva, avtorsko pravo ter standarde za splošne knjižnice.

2. ZAKONSKE OSNOVE IN DOKUMENTI

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 103/08, 59/19),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),

Nabavna politika Knjižnice Medvode

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014) <https://www.knjiznica-medvode.si/pravilnik-o-splosnih-pogojih-poslovanja>,
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020 (Združenje splošnih knjižnic, 2012),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994, (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012).

3. POSLANSTVO, CILJI IN VIZIJA KNJIŽNICE

Preglednica: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	info@knjiznica-medvode.si
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

Knjižnica Medvode je bila v skladu z Odlokom o ustanovitvi novega javnega zavoda (Uradni list RS, št. 103/08, 59/19) 1. aprila 2009 registrirana kot nov javni zavod, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti. V Knjižnici Medvode so dejavnosti namenjene kulturi, izobraževanju, informiranju, raziskovanju, razvedrilu, razvijanju pismenosti in vseživljenjskemu učenju. S svojim strokovnim kadrom vseskozi stremi k izgradnji kvalitetne knjižnične zbirke ter s tem svojim uporabnikom in drugim obiskovalcem omogoča neomejen dostop do znanja in informacij. Knjižnica Medvode tako z delovanjem na vseh teh različnih

Nabavna politika Knjižnice Medvode

področjih prebivalcem občine ter svojim uporabnikom ponuja enake možnosti ter spodbuja ustvarjalnost, omogoča socialne stike ter medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj, kar pripomore h kvalitetnejšemu osebnostnemu razvoju posameznikov. Knjižnica Medvode zbira, obdeluje, hrani, posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem območju dostop do znanja, informacij in storitev. Bistvo našega poslovanja kot splošne knjižnice je naša knjižnična zbirka, s katero uresničujemo svoje poslanstvo, kot javni zavod pa aktivno sodelujemo v korist posameznika in družbe v celoti. Uporabnikom želimo zagotoviti raznovrstno knjižnično gradivo, s katerim odražamo kulturo okolja, v katerem Knjižnica Medvode deluje, ter s tem zadovoljevati potrebe potencialnih uporabnikov po vsakovrstnih informacijah. Izgradnja knjižnične zbirke je načrtovan proces pridobivanja in izločanja knjižničnega gradiva, katerega cilj je učinkovita in kakovostna knjižnična zbirka, ki nastaja v daljšem časovnem obdobju v skladu s potrebami vseh prebivalcev okolja, ki jim naša knjižnica služi. Knjižnica organizira različne oblike dejavnosti, ki so povezane z branjem, širjenjem bralne kulture ter informacijske pismenosti. Poleg primarne dejavnosti - izposoje gradiva na dom, skušamo uveljaviti skrb za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika, razvoj bralne kulture ter povečevanje ravni izobrazbe in pismenosti prebivalstva.

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar bi po našem mnenju morali vedeti. To so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, občini ter avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram,
- letaki in plakati, ki jih izdelamo za določene dogodke,
- spletna poštna obvestila (MailChimp).

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, Radio Sora, e-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah! ter uredništvo spletne strani Občine Medvode in Sotočja, priloge Gorenjskem glasu.

4. OKOLJE KNJIŽNICE

Občina Medvode leži na prehodnem območju med Ljubljano, Škofjo Loko in Kranjem. Po statističnih podatkih ima na dan 31. 12. 2019 (SURS – Statistični urad Republike Slovenije) 16.651 prebivalcev. V občini Medvode deluje Vrtec Medvode ter Rahelin vrtec (Montessori), v katera je vključenih 772 predšolskih otrok, ter štiri osnovne šole (OŠ Medvode, OŠ Smladnik, OŠ Pirniče in OŠ Preska), v katere je vključenih 1.617 otrok. V občini Medvode je tudi Dom starejših občanov v naselju Zbilje, ki ima 196 stanovalcev, ki prihajajo predvsem iz Medvod in bližnje okolice. V občini Medvode deluje tudi neprofitna, humanitarna organizacija Barka, ki uporabnikom nudi dnevno varstvo za ljudi z motnjami v duševnem razvoju. V občini deluje Vzgojno izobraževalni zavod Frana Milčinskega v Valburgi in Invalidsko društvo Kengurujček (otrok s prirojenimi in pridobljenimi okvarami prebavnega trakta). V Območje občine je izjemno bogato z materialno in nesnovno kulturno dediščino, kar je gotovo eden od razlogov velikega zanimanja za delovanje številnih kulturnih, športnih, gasilskih in upokojenskih društev kot tudi društev za ohranjanje starih običajev. V sodelovanju s temi organizacijami prirejamo najrazličnejše dogodke, ki odražajo kulturo naše lokalne skupnosti. Izjemno razvita je tudi humanitarna dejavnost.

Analiza okolja in njene lokalne skupnosti vpliva na delovanje knjižnice in gradnjo knjižnične zbirke, ki je primarna naloga vsake splošne knjižnice. Prav zaradi vseh teh dejavnikov okolja Knjižnice Medvode nakup gradiva poteka po premišljenih in usklajenih transparentnih smernicah za zagotovitev raznolikih potreb uporabnikov.

Z izborom gradiva skrbimo za predšolske in šolske otroke, dijake, študente, zaposlene, nezaposlene, upokojence ter za skupine ljudi s posebnimi potrebami. Kupujemo raznovrstna informativna gradiva, splošen periodičen tisk. Skušamo pokriti najrazličnejša strokovna področja na različnih medijih ter okrepiti domoznansko zbirko. Kot splošna knjižnica želimo oblikovati kakovostno knjižnično zbirko, ki bo v skladu z normativi zadovoljevala potrebe lokalnega okolja in ciljnih skupin v njem. Naša osnovna izhodišča pri načrtovanju nakupa so standardi za splošne knjižnice, število prebivalcev na območju delovanja knjižnice ter seveda višina finančnih sredstev, s katerimi razpolagamo. Potrebe uporabnikov ugotavljamo s statistikami izposoje in trendom včlanjevanja, spremljamo prebivalstveno strukturo občine Medvode. V sklopu različnih prireditev in bibliopedagoških uric se povezujemo z vzgojnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami, s katerimi pridobimo dragocene informacije o našem okolju.

5. IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica Medvode svojo knjižnično zbirko dopolnjuje z najrazličnejšimi vrstami gradiva s področja leposlovja, strokovnega in poljudnega gradiva, kot tudi gradiva s področja filma in glasbe. Pri nakupu gradiva se odločamo glede na uveljavljenost in aktualnost avtorja oziroma teme ali založbe, glede na literarno in estetsko vrednost gradiva, glede na potrebe in interese naših uporabnikov ter okolja, glede na zastopanost tematskega področja z določeno literaturo. Poseben pomen pa pripisujemo tudi kvaliteti gradiva, ter vsebini, ki jo gradivo ponuja, vsekakor pa tudi ceni.

V letu 2019 knjižnica obsega 87.708 enot knjižničnega gradiva, kar pomeni 5,29 enot gradiva na prebivalca. Z dopolnjevanjem zbirke želimo doseči primeren obseg posameznih vrst gradiva ter želena standardna razmerja – namembnost (30 % otroci, 70 % odrasli) ter po vsebini (50 % leposlovje, 50 % strokovno). Pri načrtovanju nakupa sledimo določilom *Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe*, ki med drugim določa razmerje med letnim prirastom strokovnega in leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih, upoštevati pa moramo tudi potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Knjižnica v nakup vključuje knjižno in neknjižno gradivo, serijske publikacije in elektronske publikacije ter zvočne knjige v okviru letnega načrtovanega števila enot oz. v okviru finančnih sredstev.

5.1 KNJIŽNO GRADIVO

Nakup knjižnega gradiva je eden od temeljnih poslanstev vsake knjižnice. Zagotovitev dobre, kakovostne in izvirne knjižnične zbirke je dolgotrajen in spreminjajoč se proces, ki je povezan s strukturo uporabnikov in tako seveda z lokalnim okoljem. Pri nakupu gradiva smo zato pozorni na:

- novost vsebine,
- estetsko vrednost gradiva,
- slovenske avtorje,
- gradivo v slovenskem jeziku,
- interes uporabnikov,
- gradnjo domoznanske zbirke,
- cena.

Temeljni namen nakupa knjižnega gradiva je:

Nabavna politika Knjižnice Medvode

- zagotavljanje informacijskih, izobraževalnih in kulturnih potreb uporabnikov,
- zagotavljanje aktualne in kakovostne zbirke,
- seznanjanje uporabnikov s slovenskim leposlovjem,
- zagotoviti gradivo za potrebe vseživljenjskega učenja,
- zagotoviti gradivo za otroke, odrasle in ljudi s posebnimi potrebami,
- z rednim obveščanjem in dodatnimi dejavnostmi dvigovati raven bralne kulture in pismenosti prebivalstva.

5.2 NEKNJIŽNO GRADIVO

Neknjižno gradivo je namenjeno razvedrilu ter formalnemu izobraževanju. Zbirka neknjižnega gradiva je sestavljena iz gradiva za otroke in mladostnike ter gradiva za odrasle. Kupujemo predvsem CD-je in DVD-je (pesmice, pravljice, risanke, mladinski filmi, filmi, dokumentarni filmi) ter elektronske vire, ki so namenjeni predvsem učenju tujih jezikov. Videokaset in avdio kaset ne kupujemo več, ohranjamo pa zbirko slovenskih filmov na videokasetah. Naredili smo posebno zbirko slovenskih filmov, ter zbirko evropskih in ART filmov - to so nagrajeni filmi iz najrazličnejših pomembnih filmskih festivalov. S tem želimo približati nekomercialne in kvalitetne filme uporabnikom. Pri nakupu zvočnih posnetkov se trudimo primerno pokrivati vse glasbene zvrsti (klasika, pop, rock, etno, folk, jazz, funk, metal, itd.), sledimo pa tudi naši domači produkciji. Pri popularni glasbi sledimo tekočemu dogajanju, vendar pa se trudimo obdržati kakovosten nivo pri izboru gradiva. Poseben poudarek namenjamo glasbi iz obdobja do leta 2000, saj menimo, da je ta del naše zbirke namenjen tudi izobraževanju o popularni glasbi in manj znanim slovenskim izvajalcem, hkrati pa smo opazili, da si uporabniki, ki si izposojajo gradivo na tem formatu in s to zvrstjo glasbe, gradiva ne kopirajo iz spleta, ki je največja konkurenca današnjim zvočnim posnetkom.

5.3 SERIJSKE PUBLIKACIJE

Del knjižnične zbirke kot celote tvorijo tudi serijske publikacije. V letu 2019 je zbirko sestavljalo 120 naslovov. Tudi tu je glavni kriterij za nakup povpraševanje in pokritost strokovnega področja.

5.4 ELEKTRONSKE KNJIGE IN ZVOČNE KNJIGE

Knjižnica Medvode je vključena v prvi slovenski spletni portal Biblos. Trenutno je našim uporabnikom na voljo 765 elektronskih knjig. V letu 2020 pa smo se kot prva knjižnica

Nabavna politika Knjižnice Medvode

pridružili platformi Audibook, kjer imamo 5128 zakupljenih licenc in 100 zakupljenih naslovov. Platformo in nakup licenc bomo v prihodnje nadgrajevali glede na povpraševanje.

5.5 DOMOZNANSKA ZBIRKA

Domoznanska zbirka je ena od najpomembnejših zbirk vsake splošne knjižnice. Namen domoznanske dejavnosti je nudenje in posredovanje domoznanskih informacij, tekoče informiranje prebivalcev z aktualnimi dogodki, omogočanje prikaza zgodovine in razvoja določenega območja. Na ta način je knjižnica s svojo domoznansko zbirko najbolj povezana z okoljem, saj smo se v ta namen povezali s posamezniki, društvi in osnovnimi šolami. Domoznanski oddelek pridobiva, hrani in obdeluje domoznansko gradivo ter posreduje domoznanske informacije prebivalcem občine Medvode in drugim uporabnikom knjižnice. Domoznanska zbirko gradijo:

- monografske publikacije, ki so jih ustvarili avtorji, živeči v občini Medvode, ali pa publikacije, ki govorijo o občini ali njenih ljudeh,
- serijske publikacije,
- raziskovalne naloge, diplomske naloge,
- slikovno gradivo, razglednice, fotografije,
- najrazličnejši prospekti, plakati, vabila, zgibanke, brošure, koledarji,
- članki iz dnevnih časopisov in revij,
- avdio in video gradivo.

Zbirko pa uspešno promoviramo tudi na regijskem portalu *Kamra*, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih kulturni ustanovah.

6. DOSTOPNOST ZBIRKE

Knjižnica Medvode je odprta 50 ur na teden, vse dni, razen nedelje in praznikov. Knjižnična zbirka je dostopna vsem uporabnikom in članom Knjižnice Medvode, način dostopnosti pa ureja Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode. Zbirka knjižničnega gradiva je dostopna:

- v fizični obliki v prostorih knjižnice
- z medknjižnično izposajo,
- v elektronski obliki,
- z dostopom na internetu,

- preko domače strani knjižnice z zbirko digitalnih in digitaliziranih dokumentov.

7. NAČINI PRIDOBIVANJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

7.1 NAKUP GRADIVA

Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva so omejena, zato je naša podlaga *Letni načrt nakupa* in *Dokument gradnje knjižnične zbirke Knjižnice Medvode*, za njuno uresničevanje pa skrbi komisija za nakup gradiva. Novosti za nakup gradiva spremljamo preko založniških katalogov, objav v medijih, spletnih knjigarn in spletnih objav, preko oglednih izvodov založnikov in dobaviteljev. Glede na strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice knjižnica redno dopolnjuje knjižnično zbirko glede na kriterije, določene v dokumentu politike o izgradnji knjižnične zbirke. Kriteriji za nakup gradiva so zato: ugled avtorja in založbe, estetska vrednost dela, format in vezava, novost vsebine, interes prebivalcev, potrebe v lokalni skupnosti.

7.2 ODPIS GRADIVA

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih. Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo. Z rednim odpisovanjem in izločanjem knjižničnega gradiva knjižnica skrbi za aktualnost in ažurnost knjižnične zbirke.

7.3 KNJIŽNI DAROVI

Knjižnično zbirko dopolnjujemo tudi s knjižnimi darovi, ki jih darujejo posamezniki, včasih pa tudi institucije. Darovano gradivo vključimo v svoj fond, če ustreza strokovnim merilom, ki oblikujejo našo knjižnično zbirko. Knjižni dar sprejemamo brez vnaprejšnjega dogovora, darovalce pa seznanimo s postopkom. Knjižne darove pregledamo in se odločimo, ali jih bomo uvrstili v svoj knjižnični fond. Če gradivo ni primerno za našo knjižnično zbirko, ga ponudimo

Nabavna politika Knjižnice Medvode

naprej v druge knjižnice ali različnim nepridobitnim ustanovam. Bralci nam prinesejo ogromno knjižnih darov. V iskanju rešitve, kaj s tolikimi knjigami, smo razvili več projektov:

- Knjiga na potepu: Za vse, ki radi posedajo na klopeh ob sotočju Save in Sore, smo pripravili hiške, ki so napolnjene s knjigami, ki smo jih dobili v dar. Že leta 2014 smo Knjigo na potep poslali v dve hiški; ena je na zelenici pri igralih pred knjižnico, druga pa na zelenici ob sprehajalni poti za knjižnico. Na novo pa smo hiške s knjigami postavili še na devet lokacij: pri OŠ Simona Jenka Smlednik, na Starem gradu Smlednik, na Zbiljah (Čolnarna), v Zdravstvenem domu Medvode, v Zlatem kotičku v Blagovnem centru Medvode, pri Železniški postaji Medvode oziroma pri Tic-u, v Preski (otroško igrišče), V Pirničah (park pri Domu krajanov) in na Trnovcu (otroško igrišče).
- S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo: K sodelovanju smo povabili CSD Šiška, enoto Medvode, ki se je prijazno odzval. Lepe podarjene knjige ponudimo vsem obiskovalcem knjižnice, ki potem sami ocenijo, kaj in koliko dobrin (hrane, higienskih pripomočkov ...) v zameno za knjigo lahko prinesejo. Na ta način zbrana sredstva posredujemo CSD Šiška, enoti Medvode, ta pa jih nato razdeli pomoči potrebnim družinam v Medvodah.
- Paketi knjig: Knjige ponudimo tudi drugim knjižnicam in društvom.

8. VIRI FINANCIRANJA

Nakup knjižničnega gradiva v Knjižnici Medvode se financira s sredstvi Občine Medvode in sredstvi Ministrstva za kulturo. Nakup gradiva izvajamo po veljavnih knjižničarskih normativih, ki jih usklajujemo s posebnostmi in potrebami našega okolja ter z željami in potrebami naših uporabnikov. Naša osnovna izhodišča pri načrtovanju nakupa so standardi za splošne knjižnice, število prebivalcev na območju delovanja knjižnice ter seveda višina finančnih sredstev, s katerimi razpolagamo. Poleg vseh teh izhodišč pa bomo še naprej upoštevali tudi status in velikost knjižnice, število članov, število obiskovalcev, število izposojenega gradiva, strukturo uporabnikov, njihove potrebe, njihov izražen interes, posebnost geografskega okolja, zastopanost posameznih vsebin v dosedanji zbirki, aktualnost in kakovost gradiva, stopnjo povpraševanja po gradivu, ustreznost medija in kvaliteto izdelave ter seveda ustrezno razmerje med ceno in pomenom vsebine. Prirast gradiva pa je odvisen tudi od ustreznosti novih naslovov založniške produkcije.

Nabavna politika Knjižnice Medvode

Porabo finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva knjižnica opredeli v letnem programu dela in finančnem načrtu, ki sta osnova za podrobnejšo razdelitev porabe sredstev. Sredstva razdelimo za nakup knjižnega in neknjižnega gradiva ter za nakup serijskih publikacij ter nakup elektronskih knjig in zvočnih knjig (*Biblos* in *Audobook*).

Pri načrtovanju izgradnje zbirke sledimo določilom *Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe*, ki med drugim določa razmerja med letnim prirastom strokovnega in leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih, upoštevati pa moramo tudi potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Pri tem pa je treba opozoriti, da je omenjeni predpis že nekoliko zastarel, saj *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028* prinašajo vrsto sprememb, ki jih bo v nadaljevanju treba upoštevati pri gradnji knjižnične zbirke. Strokovna priporočila in standardi tako med drugim priporočajo manjše deleže strokovnega gradiva, priporočena letna stopnja prirasta knjižničnega gradiva pa naj bi bila vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Zadnje zapisano seveda potrjuje, da z načrtovano nabavo gradiva sledimo Pravilniku, bodo pa v naslednjih letih potrebna dodatna sredstva, da se bomo s prirastom knjižničnega gradiva približali Strokovnim priporočilom in standardom.

9. DOPOLNJEVANJE DOKUMENTA

Ker je izgradnja knjižnične zbirke načrtovan in dinamičen proces, katerega cilj je kvalitetna knjižnična zbirka, bomo z vidika potreb naših uporabnikov in lokalne skupnosti dokument v prihodnje tudi nadgrajevali.

Dr. Petra Samec Stefančič

sam. bibliotekarka

mag. Igor Podbrežnik

direktor