

Knjižnica Medvode

Cesta komandanta Staneta 10

1215 Medvode



Letno poročilo Knjižnice Medvode 2020

Št. dokumenta: 030-1/2021-2

Medvode, februar 2021

KAZALO

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	7
1.2	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA	7
1.3	KNJIŽNIČNE STORITVE	8
1.4	ČLANI KNJIŽNICE	9
1.5	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	9
1.6	SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE	11
1.7	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	13
1.7.1	Stroški dela	14
1.7.2	Stroški materiala za izvajanje javne službe	14
1.7.3	Stroški storitev za izvajanje javne službe	15
1.7.3.1	Stroški splošnih storitev	15
1.7.3.2	Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	16
1.7.3.3	Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme.....	16
1.7.3.4	Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe.....	17
1.7.4	Investicijski odhodki.....	17
1.7.5	Zaključne ugotovitve	18
2	DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE.....	19
2.2	IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE	19
2.2.1	Nabava knjižničnega gradiva.....	19
2.2.2	Katalogizacija knjižničnega gradiva	21
2.2.3	Priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police	21
2.2.4	Odpis knjižničnega gradiva.....	22
2.2.5	E-viri	23
2.2.6	Zaključne ugotovitve	24
2.3	STORITVE ZA UPORABNIKE	25
2.3.1	Izposoja knjižničnega gradiva.....	25
2.3.2	Knjižnični nabiralnik	26
2.3.3	Medknjižnična izposoja	26
2.3.4	Člani in uporabniki knjižnice.....	27
2.3.5	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev.....	28
2.3.6	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami	31
2.3.7	Zaključne ugotovitve	32
2.4	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV	32
2.4.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode.....	32

2.4.2	Spletna stran knjižnice	33
2.4.3	Družabna omrežja	33
2.4.3.1	Facebook (FB)	33
2.4.3.2	Twitter (TW).....	35
2.4.3.3	Instagram (IG).....	35
2.4.3.4	Youtube kanal Knjižnice Medvode.....	35
2.4.4	Spletna poštna obvestila (MailChimp).....	36
2.5	PRIREDTVINE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE	36
2.5.1	Pregled dogodkov za uporabnike v Knjižnici Medvode v letu 2020	36
2.5.2	Razvoj novih storitev	38
2.5.3	Projekt »Dostopnost knjižničnih storitev v kriznih razmerah – Okno v svet«	39
2.6	GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE	40
3	ZAPOSLENI V KNJIŽNICI	42
3.2	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA.....	42
3.3	IZRABA DELOVNEGA ČASA	43
3.4	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH	44
3.5	KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA	45
4	PROSTOR IN OPREMA	46
4.1	POTREBA PO DODATNIH PROSTORIH ZA STROKOVNO DELO TER RAZVOJ NOVIH STORITEV	46
4.2	AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM	46
4.3	IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE)	47
5	SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	48
6	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	49
6.2	BILANCA STANJA	49
6.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	51
6.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	53
6.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	54
7	POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	57
7.2	BILANCA STANJA.....	57
7.2.1	Sredstva.....	57
7.2.1.1	Dolgoročna sredstva.....	57
7.2.1.2	Kratkoročna sredstva	58
7.2.1.3	Zaloge	59
7.2.2	Obveznosti do virov sredstev.....	59

7.2.2.1	Kratkoročne obveznosti	59
7.2.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	60
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	62
7.3.1	Prihodki.....	62
7.3.2	Odhodki	63
7.3.3	Poslovni izid	64
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	65
8	OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	68
9	NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	71
10	ZAKLJUČEK	71

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode	7
Preglednica 2:	Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2020	11
Preglednica 3:	Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2020.....	12
Preglednica 4:	Gibanje odhodkov v obdobju 2019-2020	13
Preglednica 5:	Podrobnejši vpogled v stroške dela v letu 2020	14
Preglednica 6:	Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe.....	15
Preglednica 7:	Stroški splošnih storitev	15
Preglednica 8:	Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev	16
Preglednica 9:	Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme	17
Preglednica 10:	Drugi operativni odhodki	17
Preglednica 11:	Načrtovana in realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020	19
Preglednica 12:	Rezultati nabave knjižničnega gradiva (brez e-knjig) v letu 2020	20
Preglednica 13:	Pregled nabav knjižničnega gradiva po posameznih financerjih.....	20
Preglednica 14:	Uspešnost gradnje knjižnične zbirke	24
Preglednica 15:	Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva	25
Preglednica 16:	Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2010–2020.....	27
Preglednica 17:	Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah.....	27
Preglednica 18:	Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2016–2020.....	28
Preglednica 19:	Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditve, uporabe interneta in čitalnice.....	29
Preglednica 20:	Odprtost knjižnice in obisk knjižnice leta 2019 in 2020	29
Preglednica 21:	Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev	30

Preglednica 22: Pokazatelji uspešnosti FB strani Knjižnice Medvode	34
Preglednica 23: Pokazatelji uspešnosti TW profila Knjižnice Medvode	35
Preglednica 24: Pokazatelji uspešnosti IG profila Knjižnice Medvode	35
Preglednica 25: Pokazatelji uspešnosti youtube kanala Knjižnice Medvode	36
Preglednica 26: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2020	42
Preglednica 27: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2020	42
Preglednica 28: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2020	43
Preglednica 29: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2020	44
Preglednica 30: Izobraževanje zaposlenih v letu 2020.....	45
Preglednica 31: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020	49
Preglednica 32: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2020.....	51
Preglednica 33: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2020.....	53
Preglednica 34: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2020.....	54
Preglednica 35: Gibanje osnovnih sredstev.....	58
Preglednica 36: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2020.....	58
Preglednica 37: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2020	59
Preglednica 38: Lastni viri in dolgoročne obveznosti	60
Preglednica 39: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.	63
Preglednica 40: Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	68
Preglednica 41: Povzetek davčnega obračuna.....	69

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki je v letu 2020 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je na dan 1. 7. 2020 živelo 16.781 prebivalcev, od tega 6,1 % predšolskih otrok, 10,5 % osnovnošolcev, 3,9 % srednješolcev, 7,7 % mladih od 19 do 26 let, 51,6 % prebivalcev med 27 in 64 letom starosti ter 20,2 % prebivalcev starejših od 64 let.

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 103/2008, 59/2019).

Knjižnica Medvode glede na število potencialnih uporabnikov (15.001-20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	<i>info@knjiznica-medvode.si</i>
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

1.2 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer tri predstavnike občine, predstavnika Kulturniške zbornice Slovenije in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

Sveta zavoda KM je svoj petletni mandat nastopil 29. 12. 2019. Konstitutivna seja Sveta je bila 19. 12. 2019. Sveta zavoda KM deluje v naslednji sestavi: mag. Stane Okoliš, predsednik; Marjeta Jamnik, podpredsednica; Katarina Marija Ličen, Marjeta Potočnik in Damjan Jarc.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

1.3 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03):

- Omogočamo dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposajo v čitalnice in na dom, seznanjanje z novostmi, rezerviranje gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter, v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja, tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudimo pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega imamo dostop.
- Uporabnike informiramo o našem poslovanju in organiziranosti ter jih seznanjamo z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogočamo javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdajamo informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.
- Zagotavljamo usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki ga imamo v knjižnici, in o gradivu, do katerega imamo dostop. Uporabnike usposobimo, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Omogočamo brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organiziramo prireditve, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko in naše storitve. Uporabnikom omogočamo prost vstop na te prireditve.

1.4 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Našim članom zaračunavamo letno članarino, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja naše dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo naslednje osebne podatke naših članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbiramo tudi podatke o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljamo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov. Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

1.5 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013, 106/15, 46/17 in 2/17-popr., 80/18),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18), odslej pravilnik EKN,

- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011 in 65/2016),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020. (Združenje splošnih knjižnic, 2012),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (Uradni list RS, št. 62/13)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Uradni list RS, št. 99/13),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 118/05, 28/12 in 6/14),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbenecv v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF),

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

1.6 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2020

	REALIZACIJA 2019	NAČRT 2020 (1)	NAČRT 2020 (2)	REALIZACIJA 2020 (3)	Indeks 3/2
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	507.890,14	506.130,00	479.123,60	498.242,03	104
Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj	465.301,94	461.530,00	450.123,60	461.371,70	102
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	16.985,00	16.985,00	14.637,00	18.170,00	124
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	375.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,50	101
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo (COVID 19)				2.400,50	
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)	8.988,05	8.624,00	2.802,00	5.706,28	204
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)	14.328,89	5.921,00	2.684,60	5.094,92	190
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	42.588,20	44.600,00	29.000,00	36.870,33	127

Vir: Računovodsko poročilo za leto 2020

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje knjižnične javne službe iz javnih sredstev iz občinskega proračuna Občine Medvode na podlagi letnih pogodb, iz proračuna Republike Slovenije na podlagi razpisov za nakup knjižničnega gradiva ter s prihodki lastne dejavnosti javne službe. Knjižnica Medvode izvaja tudi javna dela s programom Pomoč v knjižnici, saj se vsako leto prijavimo na razpis ZRSZ, ki ta program sofinancira skupaj z Občino Medvode

V letu 2020 sta bila pripravljena dva finančna načrta. Prvega (NAČRT 2020_1) smo pripravili 1. redno sejo Sveta zavoda, ki je bila sklicana za 12. 3. 2020, ravno na dan razglasitve epidemije kužne bolezni, ki je v nadaljevanju pomembno vplivala na delovanje knjižnice. Po koncu prvega vala epidemije smo na zahtevo ustanoviteljice pripravili spremembe finančnega načrta, saj smo morali upoštevati spremembe, ki so nastale zaradi delovanja knjižnice v pogojih in omejitvah, ki jih je določil NIJZ. Nastal je finančni načrt delovanja knjižnice v pogojih epidemije (NAČRT 2020_2), ki ga je Svet zavoda obravnaval na svoji 1. dopisni seji, ki je bila sklicana 24. 6. 2020.

S sredstvi za izvajanje knjižnične javne službe v višini 498.242,03 € smo pokrili stroške za plače, materialne stroške, stroške storitev, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje opreme in prostorov. V največji meri ta sredstva zagotavlja ustanoviteljica Občina Medvode, ki je s Pogodbo o financiranju v letu 2020 (št. 410-210/2019) knjižnici za izvajanje knjižnične javne službe namenila 430.000,00 €, 2.400,50 € smo prejeli za izplačilo dodatkov za delo v pogojih COVID-19, osnovi pogodbe o financiranju programa javnih del pa 5.706,28 €, skupaj torej 388.106,78 €. Preostali del sredstev za izvajanje programa javnih del v višini 5.094,92 € smo prejeli iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo (ZRSZ Javna dela).

Knjižnica Medvode se je uspešno, tako kot vsa pretekla leta, prijavila na neposredni javni poziv Ministrstva za kulturo RS za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki nam je po Pogodbi št. 3340 -20-126028 z dne 25. 5. 2020 in aneksu 1 z dne 12. 10. 2020 dodelilo 18.170,00 €.

Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2020

Vrste storitev	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Članarine	21.095,00	21.692,20	21.661,10	21.313,60	22.052,30	21.409,50
Zamudnina	16.490,73	14.992,40	14.640,30	14.235,00	16.641,60	11.483,34
Ostale storitve	417,1	306,2	398,4	276,1	272,80	209,60
Bukvarna	236,20	345,10	356,15	608,90	1.511,60	985,89
SKUPAJ €	38.239,03	37.335,90	37.055,95	36.433,60	40.478,30	34.088,33

Vir: COBISS 2 in COBISS 3

Iz naslova lastne dejavnosti javne službe, prodaje materiala ter donacij je Knjižnica Medvode v letu 2020 pridobila 36.870,33 €, kar predstavlja lastne prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe. Glavnina sredstev, skupaj 34.088,33 €, izhaja iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega gradiva (bukvarna). Preostali manjši del, skupaj 2.782,00 €, pa predstavljajo drugi prihodki storitev iz javne službe, ki se ne vodijo v knjižničnem sistemu cobiss3, donacije nekaterih lokalnih podpornikov ter nagrada ZSK za najboljši projekt v letu 2020.

Zmanjšanje prihodkov iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega gradiva (bukvarna) je posledica omejenega delovanja knjižnice med prvim valom epidemije kužne bolezni. V nadaljevanju poslovnega leta ko se je končal prvi val epidemije, so uporabniki spet lahko vstopali v knjižnico, od začetka julija dalje so lahko celo sami izbirali gradivo na policah. 19. oktobra pa smo uporabnikom vstop v knjižnico ponovno zaprli, vendar smo jim zagotovili nemoteno naročanje in brezstično izposajo gradiva, poskrbeli pa smo tudi za brezstično plačevanje obveznosti do knjižnice. Zato smo v drugem valu epidemije imeli manjši izpad prihodkov iz naslova članarin, zamudnin minimalen, k čemer je pomembno prispevalo elektronsko plačevanje obveznosti preko oddaljenega dostopa, ki smo ga izvedeli prav v ta namen.

1.7 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke za nakup knjižničnega gradiva in nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje in obnove.

Preglednica 4: Gibanje odhodkov v obdobju 2019-2020

Odhodki	2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 (3)	Indeks 2/1
Stroški dela redno zaposlenih	313.119,31	346.091,90	325.765,14	312.421,92	96
Javna dela	24.001,61	14.545,00	4.615,33	10.506,62	228
Stroški materiala	20.282,83	20.178,00	17.500,00	17.761,95	125
Stroški storitev	70.016,55	62.317,81	63.106,00	63.214,03	100
Plačila obresti				668,60	
Nakup opreme iz PP	5.443,57		3.000,00	1.832,59	61
Nakup knjižničnega gradiva	65.796,66	66.985,00	64.637,00	67.675,32	105
Skupaj	498.660,53	510.117,71	478.623,47	474.081,03	99

Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2020 smo upoštevali dogovor, ki sta ga sklenila Vlada RS in Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SVIZ) o odpravi anomalij v plačnem sistemu. S tem dogovorom se je Vlada RS obvezala, da v letih 2018, 2019 in 2020 oziroma do dokončnega izplačila višjih plač v skladu s tem sporazumom, ne bo brez soglasja s socialnimi partnerji dodatno posegala v plače, druge prejemke, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, ki so bile dogovorjene s tem dogovorom. Javni uslužbenci so s tem sporazumom pridobili pravico do izplačila višje plače postopno glede na uvrstitev delovnega mesta pred spremembo uvrstitve, in sicer na naslednji način:

- • s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja,
- • s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in

- • s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

V drugem polletju 2020 pa se je ponovno vzpostavilo ocenjevanje redne delovne uspešnosti, ki se lahko ocenjuje mesečno, trimesečno ali polletno, ki pa ni vplivala na denarni tok v letu 2021, saj smo prvo delovno uspešnost izplačali pri plači za januar 2021.

Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti ene od sodelavk in številnih odsotnosti zaradi nege otrok so bili stroški dela nižji od načrtovanih. Delo odsotnih sodelavk smo nadomestili s storitvami študentskega servisa, s posameznimi sodelavkami pa smo se dogovorili za povečan obseg dela. V marčevskem finančnem načrtu smo upoštevali stroške dela enega javnega delavca, junija pa smo ocenjevali, da delo po programu javnih del *Pomoč v knjižnici* zaradi epidemioloških razlogov sploh ne bo mogoče izvesti. V nadaljevanju se izkazalo, da je bilo program mogoče vsaj delno izvesti.

1.7.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2020, poleg plač z dodatki po *Kolektivni pogodbi za javni sektor*, med njimi tudi dodatek za delo v pogojih epidemije, za vse zaposlene (11 javnih uslužbencev in ene zaposlene preko javnih del s V. stopnjo izobrazbe), predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

Preglednica 5: Podrobnejši vpogled v stroške dela v letu 2020

	Redno zaposleni	Javni delavci	Stroški dela skupaj
Plače in dodatki	243.317,61	7.563,18	250.880,79
Regres za letni dopust	10.346,38	693,79	11.040,17
Povračila in nadomestila	13.317,15	819,36	14.136,51
Sredstva za delovno uspešnost	1.961,67		1.961,67
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	288,76	-	
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20.871,42	805,75	21.677,17
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.390,26	611,55	18.001,81
Prispevek za zaposlovanje	147,12	4,90	152,02
Prispevek za starševsko varstvo	245,36	8,09	253,45
Prispevek KDPZ	4.536,19		4.536,19
SKUPAJ	312.421,92	10.506,62	322.639,78

1.7.2 Stroški materiala za izvajanje javne službe

V primerjavi z letom 2020 so bili stroški materiala, ki ga potrebujemo izvajanje javne službe, nekoliko nižji kot smo jih imeli leta 2019 oz. smo jih načrtovali marca 2020 in predstavili na prvi redni seji Sveta KM.

Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 (3)	Indeks (3/2)
402012	Stroški pomožnega materiala	6.010,66	3.800,00	3.800,00	3.961,76	104
402001	Stroški čistilnega materiala	961,18	850,00	850,00	942,82	111
402200	Stroški električne energije	4.623,93	6.178,00	4.000,00	3.104,61	78
402201	Stroški ogrevanja	4.012,27	4.500,00	4.000,00	3.051,47	76
Del 402203	Stroški vode	3.573,00	3.500,00	3.500,00	4.378,31	125
402000	Stroški pisarniškega materiala	1.101,79	1.350,00	1.350,00	1.369,12	101
402023	Drugi stroški materiala				953,85	
	SKUPAJ	20.282,83	20.178,00	17.500,00	17.761,95	101

Zmanjšanje stroškov porabe električne energije je posledica izvedenih ukrepov za zmanjšanje porabe, nekaj vpliva pa lahko pa ima tudi znižanje cene porabljene energije v prvem valu epidemije. Manjša poraba toplotne energije v prvem valu je vsekakor vplivala na znižanje stroškov ogrevanja.

Pri porabi vode, ki je sicer minimalna, večino sredstev namenjamo taksam, ki so vezane na dimenzioniranje vodovodnega sistema za potrebe požarnih hidrantov. Te so se v drugem polletju celo povečale, saj se je mesečni znesek 295 € povečal kar na 460 €.

Stroški pomožnega materiala so se glede na leto 2019 znižali, saj več ne financiramo knjižnih daril v projektu medvodkova bralna značka.

1.7.3 Stroški storitev za izvajanje javne službe

Nižji stroški najema opreme so posledica zmanjšanja potreb po kopiranju dokumentov v času epidemije, ko nismo potrebovali mesečnih napovednikov dejavnosti in nismo izvajali bralnih srečanj. Iz istega razloga so bili manjši tudi stroški predstav, predavanj in ostalih prireditev, ki smo jih načrtovali v letu 2020, pa jih zaradi epidemioloških razlogov nismo izvedli. So pa stroški oglaševanja ostali na načrtovani ravni, saj smo komunikacije z javnostjo v času epidemije celo okrepili. Presegli smo tudi stroške varstva pri delu, saj sledili priporočilom NIJZ in zagotovili zadostno količino zaščitne opreme ter kupili še razkuževalnik rok za uporabnike.

1.7.3.1 Stroški splošnih storitev

Preglednica 7: Stroški splošnih storitev

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 3	Indeks 3/2
402699	Stroški najema opreme	3.942,74	3.700,00	3.700,00	2.741,27	74
402024	Stroški odvetniških storitev	0,00	0,00	0,00	0	
402008	Stroški računovodskih storitev	9.637,92	9.600,00	9.600,00	9.911,81	103
402013	Stroški varstva pri delu	1.480,40	1.160,00	1.160,00	1.789,14	154
402111	Stroški zdravstvenih storitev	274,92	0,00	200,00	93,67	47

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 3	Indeks 3/2
402021	Stroški revizije	1.534,47	0,00	0,00	0	
402027	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	1.010,16	1.010,00	1.010,00	925,98	92
402699	Povračila stroškov zaposlenim	661,00	777,81	880,00	476,33	54
402024	Stroški reprezentance	76,93	100,00	100,00	0	0
402006	Stroški oglaševanja	1.786,00	1.700,00	1.516,00	1.445,87	95
402002	Stroški varovanja zgradb in prostorov	584,16	590,00	590,00	626,86	106
402017	Drugi stroški nepridobitne dejavnosti: medknjižnična izposoja, Kamra ...	326,92	740,00	300,00	368,8	123
402016	Stroški predstav, predavanj, prireditev	5.813,72	6.000,00	4.500,00	3.284,41	73
	Strošek organizacije 10-letnice	3.081,02	0,00	0,00	0	
402019	Stroški drugih storitev	468,23	240,00	240,00	932	388
	Skupaj	30.678,59	24.607,81	23.796,00	22.596,14	95

1.7.3.2 *Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev*

Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 (3)	Indeks (3/2)
Del 402203	Stroški komunalnih storitev	3.080,45	3.000,00	3.000,00	2.834,99	94
402206	Stroški poštnih storitev	920,98	800,00	700,00	881,77	126
402205	Stroški telefona	402,21	400,00	300,00	414,85	138
402207	Stroški interneta	1.618,94	1.600,00	1.600,00	1905,88	119
402208	Stroški naročnine kableske TV	238,8	240,00	240,00	238,80	100
	Skupaj	6.261,38	6.040,00	5.840,00	6.276,29	107

Stroški kanalizacije (vezana vodarino) in odvoza odpadkov se v letu 2020 niso podražili. Višje stroške poštnih storitev in telefonije beležimo zaradi novega načina izposoje v pogojih epidemije, višji stroški interneta pa so povezani s pomembno povečano hitrost delovanja računalniškega sistema, ki nam jo omogoča priklop na optično dovodno omrežje.

1.7.3.3 *Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme*

Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme so pogodbeno vezani na izbrane izvajalce. V okviru stroškov vzdrževanja opreme je bilo 2.200 € bilo namenjeno obnovi elektroinštalacije, s katero smo zagotovili znižanje porabe energije za osvetlitev ter tudi večjo požarno varnost. Med stroški je 1.100 €, kolikor je stala postavitve zaščitne steklene stene na izposojevalnem pultu, ki je v pogojih potencialne nevarnosti okužbe s koronavirusom potrebna zaradi zaščite zaposlenih ter izvedba

inštalacije za razkuževanje gradiva. Vsi ostali stroški vzdrževanja poslovnih objektov in opreme so povezani s čiščenjem, ki pa smo ga šest mesecev izvajali v bistveno zmanjšanem obsegu, saj uporabniki niso imeli vstopa v prostore knjižnice.

Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme

Stroški med stroški je 1.100 tudi postavitev steklene zaščite na izposojevalnem pultu,

Konto	Naziv konta	Realizacija 2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 3	Indeks 3/2
402500	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	14.171,52	14.000,00	13.000,00	11.823,00	91
402515	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.461,28	8.000,00	8.000,00	7.707,06	96
402511	Stroški vzdrževanja druge opreme	2.359,98	2.200,00	3.600,00	2.790,11	78
461210	Stroški zavarovanja objektov	1.590,81	1.590,00	1.590,00	1.582,51	100
	Skupaj	25.583,59	25.790,00	26.190,00	23.902,68	91

1.7.3.4 Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe

Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe, so se povečali v drugi polovici leta, ko so se storitve študentskega servisa izkazale kot ustrezna rešitev za nadomeščanje nalog obolelih sodelavk. Stroški izobraževanja so tudi večji zaradi dodatnih potreb po znanju za obvladovanje knjižničnega informacijskega sistema Cobiss3.

Preglednica 10: Drugi operativni odhodki

Konto	Naziv konta	2019	NAČRT 2020_1 (1)	NAČRT 2020_2 (2)	Realizacija 2020 3	Indeks 2/1
402903	Stroški študentskega servisa	4.026,98	2.600,00	5.000,00	8.716,44	174
402907	Stroški strokovnega izobraževanja	2.159,21	2.000,00	1.000,00	446,00	45
40293	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	406,80	380,00	380,00	376,69	99
402922	Članarina	900,00	900,00	900,00	900,00	100
	Drugi operativni odhodki				0,40	
	Skupaj	7.492,99	5.880,00	7.280,00	10.439,53	143

1.7.4 Investicijski odhodki

Knjižnično gradivo: Načrtovan nakup knjižničnega gradiva, ki ga je v največji meri pokrivala Občina Medvode in le delno Ministrstvo za kulturo RS, smo v letu 2020 v celoti izpolnili.

Oprema: Knjižnica Medvode je v letu 2020 namenila 1.832,59 EUR za nakup dveh prenosnih računalnikov. Načrtovane prestavitve serverja iz pisarne v skladišče nismo izvedli zaradi slabih epidemioloških pogojev.

1.7.5 Zaključne ugotovitve

Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2020 prejela planirane prilive iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe. Nekoliko višji so bili prilivi za knjižnično gradivo, ki smo ga prejeli s strani ministrstva za kulturo. Nenačrtovani so bili prilivi za dodatek za delo v rizičnih razmerah v času epidemije, ki jih je knjižnica prejela od Občine Medvode.

Višji od planiranih so drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposajo, tiskanje in fotokopiranje.

Višje od načrtovanih so tudi prejete donacije ter prejeta nagrada, ki seveda sploh ni bila načrtovana.

Leto 2020 smo zaključili z nižjimi odhodki iz naslova javne službe, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2020.

V primerjavi z načrtovanimi je bilo skupno manj izdatkov za plače in prispevke zaposlenih. Bistveni razlog za nižje stroške plač v primerjavi z načrtovanimi so boleznine zaposlenih, ki so v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v okviru načrtovanih.

Investicijski odhodki so bili višji od planiranih. Za knjižno gradivo smo od ministrstva za kulturo smo prejeli več sredstev. Ni pa bil v celoti realiziran plan nakupa opreme (prestavitve serverja v pisarni, ki je nujna za zmanjšanje ravni hrupa).

Leto 2020 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 po denarnem toku je 23.931,45 EUR.

2 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

2.2 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

2.2.1 Nabava knjižničnega gradiva

Preglednica 11: Načrtovana in realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020

Viri sredstev		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ministrstvo za kulturo	Načrtovano	14.637,00	563	32	10	605	229
	Realizirano	18.170,00	594	38	10	642	286
Občina Medvode	Načrtovano	50.000,00	2.100	310	100	2.510	-
	Realizirano	50.000,00	2.066	279	99	2.444	-
SKUPAJ	Načrtovano	64.637,00	2.663	342	110	3.115	229
	Realizirano	68.170,00	2660	317	109	3.086	286

Naslovi stolpcev: (1) Sredstva za nakup knjižničnega gradiva (v €); (2) Število enot knjižnega gradiva (v kos); (3) Število enot neknjižnega gradiva (v kos); (4) Število enot časopisov in časnikov (v kos); (5) Knjižno in neknjižno ter časopisi in časniki skupaj (kos); (6) E-knjige (št. licenc).

Knjižnica Medvode je za leto 2020 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 16.573 prebivalcev, kolikor jih je v času načrtovanja, 1. 1. 2019, živel v občini Medvode. Načrt nabave (Preglednica 11) je bil narejen že v novembru 2019, ko smo pridobili pisno potrdilo Občine Medvode, da bodo sredstva za nabavo ostala na ravni leta 2019, ministrstvo za kulturo pa je potrdilo, da nam bo iz sredstev proračuna zagotovilo sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2020 zagotovilo sredstva v skupni višini 14.637 EUR.

V nadaljevanju je prišlo do pomembnih sprememb zaradi razglasitve epidemije kužne bolezni, ko je bil državni proračun zamrznjen, jeseni pa so se nam sredstva iz državnega proračuna celo povečala na 18.170 EUR. Znotraj sredstev, ki jih je za nakup knjižničnega gradiva namenilo MK, je bilo v prvotnem predlogu kar 4.500 EUR namenjenih »/.../ za izboljšanje javne dostopnosti do digitalnih leposlovnih in strokovnih publikacij v slovenskem jeziku in v povezavi s prizadevanji za dvig bralne pismenosti in za dostop do e-knjig v slovenskem jeziku«.

V letu 2020 smo za nakup v celoti porabili načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva. S temi sredstvi nam je uspelo preseči zastavljeni fizični načrt nakupa knjižničnega gradiva (Preglednica 11). Nekoliko manjše je bilo le število enot časopisov in časnikov, nakup e-licenc pa presegel načrtovano.

Sredstva namenjena za izboljšanje javne dostopnosti do digitalnih leposlovnih in strokovnih publikacij smo namenili vzdrževanju sistema za izposajo elektronskih knjig, kar nam omogoča uporabo osnovnega kompleta licenc ter za nakup dodatnih 57 licenc (Biblos skupaj 2.098 EUR), preostali del sredstev pa smo namenili postavitvi nove platforme zvočnih knjig (Audibook skupaj 2.351 EUR, opomba: v

preglednici prikazan znotraj sredstev za neknjižno gradivo), ki ga za potrebe splošnih knjižnic pogodbeno izvaja podjetje.

Preglednica 12: Rezultati nabave knjižničnega gradiva (brez e-knjig) v letu 2020

	(1) Doseženo 2019	(2) Načrtovano 2020	(3) Doseženo 2020	(4) Indeks (3)/(2)
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva	3.503	3.115	3.086	100
Povprečna cena (EUR/enoto knjižničnega gradiva)	17,84	20,08	20,65	101
Prirast gradiva (brez e-knjig)/ na 1000 potencialnih uporabnikov (samo nabava)	187	187	183	98
Delež naslovov za odrasle (%)	71,10 %	75,00 %	71,00 %	95
Delež naslovov za otroke in mladino (%)	28,90 %	25,00 %	29,00 %	116
Delež strokovnega gradiva (%)	58,40 %	60,00 %	58,00 %	97
Delež leposlovnega gradiva (%)	41,60 %	40,00 %	42,00 %	105

Delež naslov za odrasle je bil nekoliko manjši od načrtovanega, kar je posledica manjše ponudbe ustreznega gradiva, za katerim uporabniki povprašujejo. Nasprotno pa je ponudba gradiva za otroke in mladino pestrejša, kar se je odrazilo tudi pri naših nakupih. Delež strokovnega gradiva zmanjšujemo, saj poskušamo slediti *Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice*.

Ugotavljamo, da smo zgledno sledili finančnemu načrtu nabave (Preglednica 13), rahla odstopanja so nastala le pri sredstvih za nakup knjižničnega gradiva iz sredstev Ministrstva za kulturo RS, kjer smo zgolj rahlo prerazporedili sredstva med posameznimi vrstami gradiva. Obseg sredstev Ministrstva za kulturo RS za neknjižno gradivo je pomembno presegel načrtovano, saj smo z dodatnimi, v jeseni pridobljenimi sredstvi, izvedli nakup najema platforme za zvočne knjige z osnovnim paketom licenc.

S sredstvi obeh financerjev, skupaj 68.170,00 €, smo tako kupili 3.086 enot (2.411 naslov) knjižničnega gradiva. Dokupili smo tudi 59 licenc e-knjig, tako da imajo sedaj naši uporabniki v sistemu Biblos na voljo za uporabo skupaj 544 licenc, kolikor smo jih kupili v celotnem obdobju delovanja portala, ki še imajo proste izposoje, z najemom platforme Audibook pa smo si zagotovili 200 enot zvočnih knjig.

Povprečna cena enote knjižničnega gradiva (brez e-knjig in zvočnih knjig) je bila 20,65 € (leta 2019 17,84 €).

Preglednica 13: Pregled nabav knjižničnega gradiva po posameznih financerjih

		(1) Doseženo 2019 v EUR	(2) Načrtovano 2020 v EUR	(3) Doseženo 2020 v EUR	(4) Indeks (3)/(2)
Knjižno gradivo	Občina Medvode	40.978	40.000	40.778	102
	Ministrstvo za kulturo RS	10.785	12.500	12.195	98

		(1) Doseženo 2019 v EUR	(2) Načrtovano 2020 v EUR	(3) Doseženo 2020 v EUR	(4) Indeks (3)/(2)
Neknjžžno gradivo	Občina Medvode	3.870	4.000	3.581	90
	Ministrstvo za kulturo RS	1.235	470	3.335	710
Časniki in časopisi	Občina Medvode	5.152	6.000	5.641	94
	Ministrstvo za kulturo RS	465	500	542	108
E-knjige	Občina Medvode			-	
	Ministrstvo za kulturo RS	4.500	1.167	2.098	180
SKUPAJ	Občina Medvode	50.000	50.000	50.000	100
	Ministrstvo za kulturo RS	16.985	14.637	18.170	124

Ocenjujemo, da je bil načrt nakupa knjižničnega gradiva pripravljen kakovostno in da smo uporabnikom ponudili širok izbor gradiva. Ugotavljamo, da s sredstvi za nakup gradiva ne dosegamo minimalnih zahtev po prirastu gradiva, ki bi moral biti najmanj 200 enot gradiva/1000 potencialnih uporabnikov.

2.2.2 Katalogizacija knjižničnega gradiva

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišejo, podatke pa v obliki kataložnega vpisa vnesejo v OPAC – online javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdela samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem sistema. Knjižničarji lahko kreirajo nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposajo: kontrola makulatur (izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov), žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema prilog h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

2.2.3 Priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (6.107 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (443 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice.

Domoznansko gradivo imamo delno vključeno v knjižno zbirko in je prosto dostopno, delno pa ga hranimo v posebni omari. Zbirko smo v letu 2020 povečali za 85 enot (drobni tisk 5, plakati 14, 63 knjižnih, 3 neknjižni – igrače), od tega 63 novih knjižnih izvodov.

Seznam novega kupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice, prav tako tudi seznam najbolj branih knjig. Krajša predstavitev knjižnih novosti je objavljena v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo uporabnike knjižnice tudi o nominirancih in nagrajencih literarnih del (žal je bil uporabnikom več kot polovico leta dostop v knjižnico onemogočen).

V Knjižnici Medvode smo v letu 2020 ustrezno strokovno obdelali in za izposajo pripravili 3.301 kupljenih, podarjenih in zamenjanih izvodov, od tega člankov 182, 2806 monografij, 380 neknjižnega in 115 serijskega, hkrati pa smo z ustreznim popravilom ohranili za izposajo tudi 98 starih izvodov knjižničnega gradiva. Med 3.301 zapisi smo izvedli 261 novih zapisov, 3.040 pa je bilo prevzetih

Poleg tega so na otroškem oddelku tudi lani opremili knjige z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno–zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo zeleno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

2.2.4 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je 28. 1. 2021 pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, ugotavljamo, da smo v letu 2020 zaradi uničenosti ali zastarelosti gradiva ter izgubljenega gradiva izločili oziroma odpisali 3496 enot knjižničnega gradiva: 3199 enot knjižnega gradiva, 100 enot serijskih publikacij in 197 enot neknjižnega gradiva.

V NUK je bil 23. 12. 2020 poslan seznam z 210 enotami knjižnega gradiva, iz seznama so si izbrali 14 enot gradiva, ki smo jim nato poslali. 6. 1. 2021 smo v NUK poslali še en seznam z 247 enotami gradiva (za odpise med 27. 12. 2020 – 31. 12. 2020). Odgovor še čakamo. Seznam bomo kasneje, ko si bo NUK dokončno izbral, poslali tudi v MKL.

Preostalo odpisano gradivo, ki je dobro ohranjeno, smo namenili prodaji v naši Bukvarni na sotočju. Preostalo gradivo pa je skupaj s podarjenim gradivom namenjeno projektoma S pisano besedo skupaj napolnimo skledo, ki ga izvajamo v adventnem in božičnem času, ter Knjiga na potepu. Za potrebe projekta Knjiga na potepu smo kupili in postavili namenske hiške, ki so postavljene na različnih lokacijah po občini Medvode. Prvi dve hiški sta bili postavljeni je na zelenici pri igralih pred knjižnico in ob sprehajalni poti za knjižnico. V letu 2019 smo postavili dodatnih šest hišk, ki jih lahko najdemo: pri OŠ Simona Jenka Smlednik, na Starem gradu Smlednik, na Zbiljah (Čolnarna), na otroškem igrišču v Preski, v parku pri Domu krajanov v Pirničah in ob otroškem igrišču v Trnovcu (otroško igrišče). Točke, kjer se izvaja projekt Knjiga na potepu so še v Zdravstvenem domu Medvode, Zlatem kotičku v Blagovnem centru Medvode in v čakalnici železniške postaje v Medvodah.

Leta 2020 smo se skupaj z medvoškim DEOS priključili medgeneracijskemu projektu društva Barka in bogerk PetrAna (Petra Kalan in Ana Jelovčan). Rezultat projekta je 6 novih hišic, 2 od njih že služita svojemu namenu (v društvu Barka in v DEOS), za preostale pa še organizacije oz. posameznike, ki bodo prevzeli skrb zanje, polnili pa jih bodo iz fonda odpisanega in podarjenega knjižnega gradiva.

2.2.5 E-viri

Preko spletne e-knjižnice in e-knjigarne Biblos smo za naše uporabnike v letu 2019 omogočili brezplačen ogled in izposajo 544 elektronskih knjig, v letu 2020 pa je bilo izposojenih 802 licenc.

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana preko naše spletne strani www.knjiznica-medvode.si omogočamo brezplačen dostop do elektronskih podatkovnih zbirk EBSCOhost, Tax-Fin-lex in Press Reader. Do teh zbirk člani Knjižnice Medvode lahko dostopajo s številko članske izkaznice in geslom, ki ga pridobijo v knjižnici.

IUS-INFO in FinD-INFO, ki je sicer najsodobnejši portal z največjo zbirko pravnih informacij v Sloveniji, je MKL v letu 2018 nadomestil s portalom Tax-Fin-Lex.

Statistike vsebujejo podatke od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

- EBSCOhost – elektronska zbirka, ki pokriva področja humanistike, kulture, izobraževanja, medicine, splošne znanosti itd. Do teh zbirk so v letu 2020 člani Knjižnice Medvode pristopali 272-krat.
- Na Tax-Fin-Lex je bilo zabeleženih 12 vpogledov in 14 nadaljnjih iskanj.
- V zbirki PressReader uporabniki lahko izbirajo med več kot 4.000 naslovi dnevnega časopisja in revij, iz več kot 100 držav in v več kot 60 jezikih sveta. Uporabniki Knjižnice Medvode so se na spletno stran povezali 628-krat in prebrali 4.010 člankov.
- Podatkov o dostopanju do Slovarja slovenskega knjižnega jezika (SSKJ2), ki je najobsežnejše in nacionalno najpomembnejše slovarsko delo, in do zbirke Fran, ki omogoča dostop do najrazličnejših slovarjev, ki so izšli pod okriljem Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša (ZRC SAZU), nimamo, saj dostopanje do portalov ni omejeno na članstvo v knjižnici.

2.2.6 Zaključne ugotovitve

Uspešnost gradnje knjižnične zbirke preverjamo s kazalci uspešnosti, ki so jih v NUK izračunali na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2019. Izdelava kazalcev za leto 2020 v tem trenutku še ni možna, saj statistična merjenja še potekajo.

Pri izračunu kazalcev prirasta gradiva upoštevamo vse možne načine pridobivanja gradiva, torej tudi darove in zamenjave gradiva. Konec leta 2020 je knjižnična zbirka štela 88.423 enot gradiva, v celotnem letu 2020 je bil prirast gradiva 3.490 enot (nakup 3.259, dar 207, zamenjava 24), odpisali pa smo 3.496 enot gradiva.

Preglednica 14: Uspešnost gradnje knjižnične zbirke

	Kazalci uspešnosti SI_2019 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2019 (2)	2020 (3)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	5,72	5,25	5,34	93	102
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov	208,29	230,85	210,58	101	91
(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	3,64 %	4,39	3,95 %	109	90
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	2,48 %	4,12 %	3,95 %	159	96
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva na pot. uporabnika	3,46 EUR	3,91 EUR	3,99 EUR	115	102

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic¹

Preglednica 14 pokaže, da je naša zbirka knjižničnega gradiva, ki je na voljo uporabnikom, nekoliko manj obsežna v primerjavi s slovenskim povprečjem (kazalec A21). Sicer pa v NUK, kjer so pripravili kazalce uspešnosti, pojasnjujejo, da obseg knjižnične zbirke sam po sebi ne govori o kakovosti knjižnične zbirke.

Drugačne informacije o naši knjižnični zbirki sporočajo preostali kazalci uspešnosti gradnje zbirke. Tako kazalci A23, A25 in A27 potrjujejo, da smo bili v zadnjih dveh letih uspešni pri posodabljanju knjižnične zbirke. To nam je uspelo zlasti zato, ker nam ustanoviteljica zagotavlja dovolj sredstev za nakup knjižničnega gradiva in tudi darovalci so nam pri tem pripravljeni pomagati.

V letu 2020 smo dosegli prepisan prirast knjižničnega gradiva (Preglednica 14), ki je zapisan v 11a. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), ki določa, da splošna knjižnica »dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom

¹ Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Poleg tega gradiva splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij».

Sredstva, ki so bila namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili gradnji zbirke (kazalec D11), ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike, kar prikazujemo v 2.3.1. Izposoja knjižničnega gradiva. Kako pomemben je stabilen in uravnotežen nabavni vir, pa pokaže primer iz letom 2017, ko je svet zavoda odobril dodatna sredstva za nakup knjižničnega gradiva in s svojo odločitvijo pomembno prispeval k aktualnosti zbirke.

2.3 STORITVE ZA UPORABNIKE

2.3.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Uspešnost našega dela leta 2020 v pogojih epidemije potrjujeta kazalca uspešnosti B11 in B12. V primerjavi s preteklima dvema letoma 2018 in 2019 ohranjamo visok obrat gradiva, ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki. Z obratom gradiva ocenjujemo splošno stopnjo uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, ocenjujemo pa tudi ustreznost knjižnične zbirke glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalca (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnost knjižnične zbirke.

S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca (B12) kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe (Preglednica 15). Želimo poudariti, da nam je uspešnost izposoje knjižničnega gradiva uspelo zadržati na ravni preteklega leta 2019 oz. smo jo celo preseгли. V povezavi z obsegom izposoje knjižničnega gradiva se sorazmerno povečuje tudi število transakcij (naročanje, rezerviranje, podaljšanje gradiva, spreminjanje statusa gradivu ...), ki jih je bilo treba izvesti, da smo na koncu dosegli prikazano število izposoj gradiva.

Preglednica 15: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva

	Kazalci uspešnosti SI_2019	2018 (1)	2019 (2)	2020 (3)	Indeks (3) / (2)
Velikost knjižnične zbirke		87.708	88.404	88.423	100
Izposoja knjižničnega gradiva (na dom in v knjižnico)		311.458	347.959	337.637	97
Transakcije pri izposoji knjižničnega gradiva (skupaj)		506.488	551.574	635.883	115
Transakcije, potrebne za rezervacije knjižničnega gradiva		17.948	21.624	41.017	190
Transakcije podaljšanja izposoje knjižničnega gradiva		156.215	192.215	243.887	126

	Kazalci uspešnosti SI_2019	2018 (1)	2019 (2)	2020 (3)	Indeks (3) / (2)
(B11) Obrat knjižnične zbirke	1,94	3,65	3,94	3,82	96
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	11,14	19,10	21,00	20,12	95

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic²

Poudariti je potrebno, da je izposoja knjižničnega gradiva kar devet mesecev potekala v pogojih epidemije, ko smo morali upoštevati navodila in priporočila NIJZ, ki so se pogosto spreminjala. Med drugim smo konec aprila na zahtevo NIJZ uredili karanteno za vse gradivo, ki se vrača po preteku roka izposoje. Nekaj časa je gradivo ostajalo v karanteni kar 7 dni, kasneje pa se je ta rok skrajšal na 3 dni, z uvedbo razkuževanja, ki smo ga uspeli urediti sredi novembra, pa gradivo ostaja v karanteni največ en dan.

Preglednica 15 tudi pokaže, koliko več dela je bilo potrebno opraviti, da smo se v pogojih epidemije približali rezultatom izposoje v preteklih letih. Uporabniki so namreč gradivo naročali preko Moje knjižnice, po e-pošti ali pa so svoje želje sporočali preko telefona. Prav tako smo ves čas epidemije skrbeli, da so imeli uporabniki možnost podaljševati roke za izposajo gradiva.

2.3.2 Knjižnični nabiralnik

Člani Knjižnice Medvode knjižnično gradivo v času, ko knjižnica ne obratuje, lahko vrnejo v za to postavljen nabiralnik ob stranskem vhodu v knjižnico (železna vrata). Nabiralnik zaposleni praznimo vsak delovni dan pred začetkom in po koncu obratovalnega časa knjižnice. Gradivo, ki ga člani oddajo v nabiralnik po zaprtju knjižnice, vrnemo oz. razknjižimo naslednji delovni dan.

V letu 2020 je knjižnični nabiralni postal del strategije delovanja knjižnice v času epidemije, saj se je na ta način vračala pretežna večina gradiva. Člani knjižnice so knjižnični nabiralnik uporabili 17.847-krat (leta 2019 1.741-krat) in na ta način so vrnili 63.349 enot knjižničnega gradiva (6.262 enot v letu 2019).

2.3.3 Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga Knjižnica Medvode nima v svoji zbirki, se lahko na željo člana naroči iz drugih slovenskih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Naši člani si tako lahko izposodijo vse vrste knjižničnega gradiva ali naročijo kopije, ki jim jih elektronsko posredujemo.

Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic Osrednjeslovenskega območja. Knjižnice, ki spadajo med OOK, so: Knjižnica Domžale, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Litija, Knjižnica Logatec, Mestna knjižnica Grosuplje, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica

² Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

Medvode, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Mestna knjižnica Ljubljana. Ostala naročila za medknjižnično izposajo so plačljiva v skladu s cenikom Knjižnice Medvode. Naročila za medknjižnično izposajo redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga, če je to možno, dokupimo.

Prav tako pa preko medknjižnične izposoje gradivo iz naših knjižnic posredujemo drugim slovenskim knjižnicam.

Preglednica 16: Gibanje naročil v medknjižnični izposoji v obdobju 2010–2020

Leto	Knjižnica Medvode naroči gradivo iz drugih knjižnic	Druge knjižnice naročijo gradivo iz Knjižnice Medvode	Skupno število vseh izvedenih naročil*
2010			16
2011			18
2012			53
2013			43
2014			56
2015			2020222
2016	215	30	245
2017	238	23	261
2018	181	28	209
2019	151	39	190
2020	140	27	167

Opomba*: Skupno število naročil pomeni seštevke naročil, ko gradivo naroči Knjižnica Medvode v drugi knjižnici, in tudi naročila, ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode.

Medknjižnična izposoja predstavlja izjemno majhen delež celotne izposoje knjižničnega gradiva, dobrodošla pa je takrat, ko uporabnikove potrebe lahko zadovoljimo, čeprav gradiva nimamo v naši zbirki.

V letu 2020, ki ga je zaznamovala epidemija kužne bolezni, je bilo potreb po medknjižnični izposoji nekoliko manj, čeprav smo bili uporabnikom ves čas na voljo.

2.3.4 Člani in uporabniki knjižnice

Preglednica 17: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani		Novi vpisani člani	
	2019	2020	2019	2020
Zaposleni	1.769	1.728	201	134
Študenti	411	404	35	39
Upokojenci	631	594	64	35
Nezaposleni*	72	56	5	

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani		Novi vpisani člani	
	2019	2020	2019	2020
Brezposelni*	161	172	21	28
Srednješolci	360	370	18	14
Osnovnošolci	1.004	1.000	160	104
Predšolski otroci	223	205	68	42
Pravne osebe	5	7		
Drugo	39	57	12	13
SKUPAJ	4.675	4.383	584	409

Vir: Cobiss3 (I_STA_A02, I_C_01)

* Opomba: Nezaposleni niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje, brezposelni pa so tam prijavljeni in so, če se izkažejo s potrdilom o prijavi, oproščeni članarine.

Opomba. Če je član v izbranem obdobju zamenjal kategorijo članstva, je pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upoštevan večkrat, v skupnem seštevku statistike aktivnih članov pa samo enkrat.

Ugotavljamo, da se je leta 2020, v primerjavi s predhodnim letom 2019, število aktivnih članov knjižnice zmanjšalo za 6 %. Padec števila aktivnih članov je najbolj opazen pri upokojevcih. Še bolj opazno je zmanjšanje števila novih članov, ki se je zmanjšalo za 30 %.

2.3.5 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev

Od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 meritve senzorskih vrat pokažejo malo manj kot 44 tisoč prehodov v knjižnico (Preglednica 18). To je sicer pol manj kot leto prej. V času epidemije so večino prehodov senzorskih vrat opravili zaposleni, ki so oskrbovali prevzemno mesto z naročenim gradivom

Knjižnica je bila za uporabnike zaprta od 17. 3. do 31. 3. 2020. V tem času je bila možna podaljševanje in vračanje izposojenega gradiva. Od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020 je bila knjižnica med 8.00 in 15.00 na voljo za tudi za brezstično izposajo, od tedaj naprej pa je knjižnica delovala po veljavnem urniku. Knjižnica je bila uporabnikom na voljo 389 dni oz. 2.273 ur.

Preglednica 18: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2016–2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Število obiskov	74.762	71.052	89.098	83.978	43.724

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 19 prikazuje, kako se je zadnjih pet let gibalo število uporabnikov posameznih vrst storitev. Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva se v zadnjih štirih letih bistveno ne spreminja, se pa očitno

spreminjajo navade uporabnikov, ki si naenkrat izposodijo večje število izvodov gradiva, prav tako pa se poslužujejo možnosti, ki jih ponuja oddaljeni dostop preko knjižničnega informacijskega sistema Cobiss, nekaj pa k zmanjšanju obiska zaradi izposoje, ki pa se z leti povečuje, pripomore tudi uporaba knjižničnega nabiralnika, ki je uporabnikom na voljo 24 ur na dan in vse dni v tednu.

Zaradi epidemije je v letu 2020 opazen padec števila obiska prireditvev.

Preglednica 19 prikazuje, da se zadnja leta zmanjšuje povpraševanje po dostopu do svetovnega spleta. K temu vsekakor prispevajo pametni telefoni, ki so praktično v celoti nadomestili potrebo po osebnih računalnikih, ter seveda odprt dostop do svetovnega spleta, ki je na voljo uporabnikom v vseh prostorih knjižnice.

Opazamo tudi, da se uporaba čitalnice z leti ne zmanjšuje; tako kažejo rezultati meritev obiska zadnjih let.

Sklenemo lahko, da je manjši obisk Knjižnice Medvode v letu 2020 posledica epidemije kužne bolezni, ki je prinesla omejitve pri dostopu v prostore knjižnice, omejitve pri številu obiskovalcev, ki so lahko istočasno v prostorih knjižnice ter zagotavljanje fizične razdalje med obiskovalci knjižnice.

Preglednica 19: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditvev, uporabe interneta in čitalnice

	2016	2017	2018	2019	2020
Obisk knjižnice zaradi izposoje	64.904	67.116	68.531	66.245	66.395
Obisk prireditvev v knjižnici	5.307	5.339	5.329	8.239	3.315
Dostop v knjižnico zaradi uporabe svetovnega spleta	3.105	4.227	1.306	630	0
Čitalnica	18.662	19.173	19.500	18.000	3.000
Skupaj	87.344	94.132	102.984	97.479	72.710

Vir: Knjižnica Medvode

Leta 2020 se je (Preglednica 20) nekoliko zmanjšalo število aktivnih članov knjižnice, ki so v zadnjem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje. Zaradi epidemije se je pomembno zmanjšalo število obiskovalcev knjižnice, razpolovilo pa število obiskovalcev prireditvev.

Preglednica 20: Odprtost knjižnice in obisk knjižnice leta 2019 in 2020

	2019 (1)	2020 (2)	Indeks (2) / (1)
Število aktivnih članov knjižnice	4.675	4.410	94
Število obiskovalcev knjižnice	97.479	72.710	75

	2019 (1)	2020 (2)	Indeks (2) / (1)
Celotno število ur letne odprtosti KM za uporabnike	2.391	2.273	95
Število obiskovalcev prireditev	8.329	3.315	40

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 21: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev

	Kazalci uspešnosti SI_2019 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2019 (2)	2020 (3)		
(B21) Delež članov knjižnice na potencialnega uporabnika	22,22	26,92	26,60	120	99
(B22) Obisk knjižnice na potencialnega uporabnika	4,63	4,99	4,33	94	87
(B24) Obisk na letno odprtost (število obiskov na uro)	25,77	40,80	32,00	115	78
(B25) Obisk prireditev na potencialnega uporabnika (število obiskov na potencialnega uporabnika)	0,49	0,42	0,20	41	48

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic ³

Kazalec (B21), ki prikazuje odstotek aktivnih članov knjižnice glede na število njenih potencialnih uporabnikov, pokaže, da je knjižnica uspešna pri doseganju ciljne populacije, njena knjižnična zbirka in ponudba knjižničnih storitev pa je privlačna za potencialne uporabnike.

Kazalec (B22), ki prikazuje, kolikokrat je potencialni uporabnik fizično vstopil v prostore knjižnice, potrjuje ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev in prostorov za uporabnike. Navedeno ugotovitev dodatno potrjuje kazalec (B24), ki kaže število uporabnikov, ki vsako obratovalno uro obišejo knjižnico. Kazalec (B24) pa, poleg stopnje uporabe knjižnice, kaže tudi na obremenjenost knjižničnega osebja. Ta pa je, če jo primerjamo s slovenskim povprečjem, izjemno visoka (Preglednica 21).

Če nam zgoraj navedeni kazalci potrjujejo, da so naše storitve ustrezne in privlačne, saj smo uspešni pri doseganju ciljne populacije, po drugi strani pa so obremenitve naših zaposlenih, če jih primerjamo z drugimi slovenskimi knjižnicami, bistveno večje, pa smo še vedno manj uspešni s prireditvami, katerih

³ Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)

osnovnih namen je popularizacija knjižnične zbirke, razvoj bralne kulture ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov.

S kazalcem (B25), ki prikazuje število obiskov prireditev knjižnice na potencialnega uporabnika, se ocenjuje privlačnost prireditev knjižnice za njene potencialne uporabnike. Kot nam pokaže Preglednica 21, imamo pri tem kar nekaj težav, tudi ko ni epidemije kužne bolezni, saj nimamo vseh ustreznih pogojev za izobraževalne delavnice, ki bi lahko potekale sočasno s storitvami izposoje. To so računalniška učilnica, tiha soba za učenje, itd. Tudi sicer za prireditveni prostor (ta je hkrati tudi razstavišče in prostor za hranjenje domoznanske zbirke), ki je trenutno na voljo, ne moremo trditi, da je ravno privlačen za naše obiskovalce. Pa vendar, če pogledamo rezervacije za razstave, smo zasedeni vsaj za eno leto naprej.

2.3.6 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).
- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice omogočamo izposajo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo s centrom za socialno delo. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2020v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo! Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposajo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposajo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov omogoča optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.

- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

2.3.7 Zaključne ugotovitve

Leta 2020 smo deset mesecev delovali v pogojih nevarnosti okužbe s koronavirusom, ki povzroča bolezen covid-19. Spomladi in pozno jeseni je bila razglašena epidemija kužne bolezni, ki je prinesla še vrsto drugih omejitev, ki so pomembno vplivale na delovanje knjižnice (osamitve oz. karantene zaposlenih, šolanje na daljavo, pogoji in priporočila NIJZ, ...).

Kljub navedenim pogojem je knjižnica uporabnikom ves čas nudila storitve izposoje (v obdobju od 16. 3. 2020 do 31. 3. 2020 smo podaljševali roke izposojenega gradiva in sprejemali vrnjeno gradivo, nekaj malega izposoje na dom pa je v tem času izvedla CZ).

Izposoja gradiva je v letu 2020 ostala na ravni predhodnega leta, zaradi navodil NIJZ o karanteni za vrnjeno gradivo pa smo morali opraviti bistveno več dela (Preglednica 15).

2.4 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram (še v fazi razvoja),
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, Radio Sora, E-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah!, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa.

2.4.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode

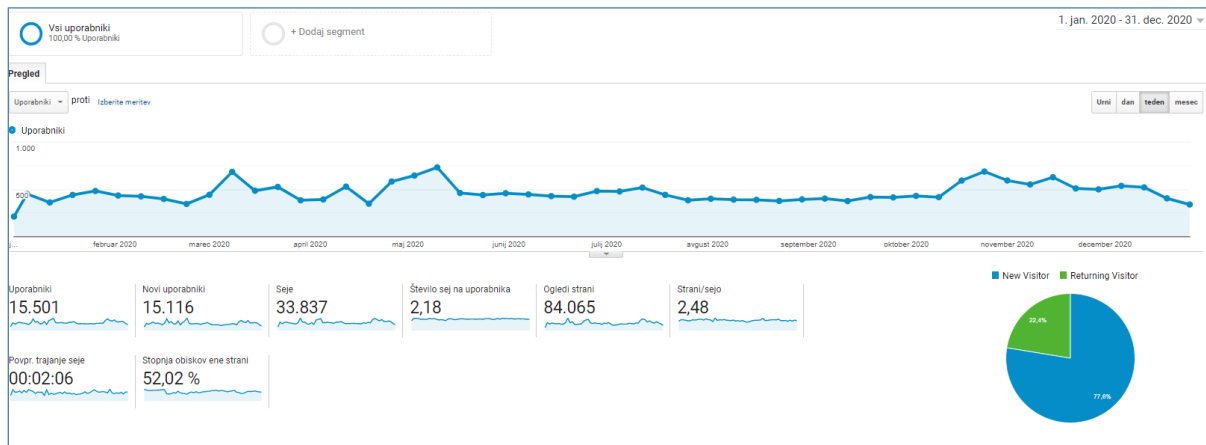
V letu 2020 smo evidentirali 84 medijskih objav (tu ne štejemo radijskih kratkih novičk in obvestil), ki so se vsebinsko dotikale dejavnosti v Knjižnici Medvode.

Glasiilo Sotočje, mesečna priloga Gorenjskega glasu, je v enajstih številkah letnika 2020 skupaj objavilo 28 prispevkov, ki so predstavljajo dogajanje v Knjižnici Medvode, v prav vseh enajstih številkah pa smo še dodatno predstavljali novosti na naših knjižnih policah.

Naše aktivnosti so bile šestkrat (6) predstavljene v Gorenjskem glasu, Televizija Medvode je v okviru redne tedenske informativne oddaje pripravila 22 prispevkov o dogodkih v naši knjižnici.

Na Radiu Sora so v letu 2020 objavili 191 kratkih obvestil in 58 kratkih novičk, pripravili pa so tudi 17 nekoliko daljših prispevkov, v katere so vključevali pogovore z našimi sodelavkami.

2.4.2 Spletna stran knjižnice



Naslov strani ?	Ogledi strani ?	Edinstveni ogledi strani ?
	84.065 % od skupne vrednosti: 100,00 % (84.065)	61.004 % od skupne vrednosti: 100,00 % (61.004)
1. Knjižnica Medvode - Sotočje znanja in kulture	30.574 (36,37 %)	20.645 (33,84 %)
2. Obratovalni čas - Knjižnica Medvode	6.684 (7,95 %)	5.028 (8,24 %)
3. DELOVANJE KNJIŽNICE MEDVODE - Knjižnica Medvode	5.273 (6,27 %)	4.491 (7,36 %)
4. Rezervacije - Knjižnica Medvode	2.966 (3,53 %)	2.009 (3,29 %)
5. Fotogalerija - Knjižnica Medvode	1.828 (2,17 %)	1.163 (1,91 %)
6. Osnovni podatki - Knjižnica Medvode	1.749 (2,08 %)	1.364 (2,24 %)
7. Virtualni sprehod - Knjižnica Medvode	1.433 (1,70 %)	1.021 (1,67 %)
8. Cenik - Knjižnica Medvode	1.357 (1,61 %)	1.097 (1,80 %)
9. Prireditve in obvestila - Knjižnica Medvode	1.317 (1,57 %)	789 (1,29 %)
10. NUJNO OBVESTILO o zaprtju Knjižnice Medvode - Knjižnica Medvode	1.266 (1,51 %)	1.111 (1,82 %)

Z googlovim analitičnim orodjem smo v letu 2020 zabeležili 15.501 (13.520 leta 2019) uporabnikov, ki so na spletni strani knjižnice skupaj opravili 33.837 (27.995 leta 2019) sej, pri tem obiskali 84.065 (66.943 leta 2019) strani, na spletni strani knjižnice pa so se v povprečju zadržali malo več kot 2 minuti. Uporabniki, poleg naslovnice spletne strani, največkrat obiščejo strani, kjer imamo objavljene informacije o obratovalnem času, ceniku, prireditvah v knjižnici, pravljčnih uricah. Spletno stran pogosto obiščejo, ko želijo rezervirati gradivo, med deset najbolj obiskanih strani pa sta tudi fotogalerija in virtualni ogled knjižnice. .

2.4.3 Družabna omrežja

2.4.3.1 Facebook (FB)

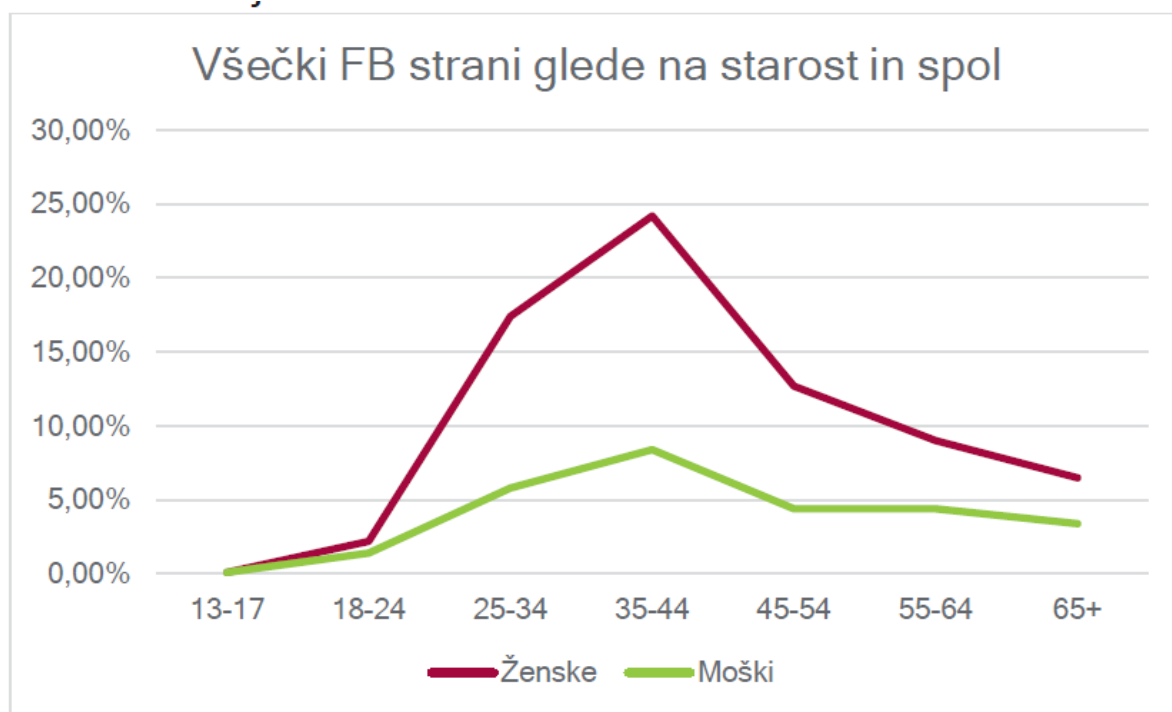
Facebook stran Knjižnice Medvode je imela v letu 2020 skupaj 530 objav. Nekaj ključnih kazalnikov:

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Preglednica 22: Pokazatelji uspešnosti FB strani Knjižnice Medvode

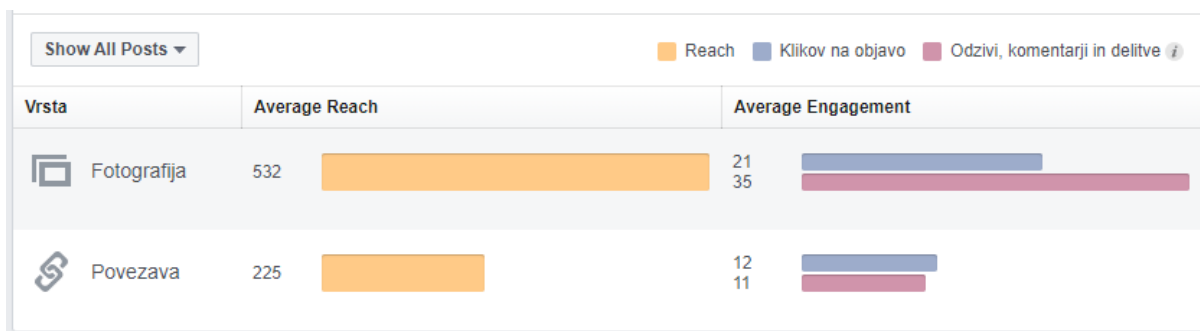
Kazalci	2019		2020	
	letno	dnevno	letno	dnevno
Število pojavitev objave na zaslonih uporabnikov	227.137	622	339.242	927
Število unikatnih uporabnikov, ki se jim je objava prikazala na zaslonu.	123.747	339	210.942	576
Število dejavnosti na podlagi objave (všečki, komentarji, delitve ...)	20.665	57	25.624	70

V letu 2020 je število všečkov strani naraslo s 1.121 na 1428 (+27,4%).



Zgornja slika prikazuje porazdelitev uporabnikov glede na starost in spol. Vidi se, da je ženska publika precej bolj zastopana, kar ne more biti neka posebnost, saj so tudi sicer ženske bolj zastopane v populaciji uporabnikov knjižnice.

S podrobno analizo vseh objav na FB strani Knjižnice Medvode smo ugotavljali, katere objave so imele največji doseg. To je zlasti pomembno, da v prihodnje posvečamo večjo pozornost objavam, ki bodo dosegle večji krog ljudi. Spodnja slika pokaže, da imajo objave s sliko večji doseg.



2.4.3.2 Twitter (TW)

Na Twitter profilu Knjižnice Medvode je bilo v letu 2020 skupaj 367 objav. V letu 2020 je število sledilcev naraslo s 54 na 90 (+66,6%). Glede na sorazmerno veliko število objav, nizek doseg in ozko ciljno publiko bomo v nadaljevanju ovrednotili prisotnost oz omejili obseg objav na tem kanalu.

Preglednica 23: Pokazatelji uspešnosti TW profila Knjižnice Medvode

kazalci	Skupaj	Povprečje na objavo
Število pojavitev objave na zaslonih uporabnikov	58.669	159,9
Število dejavnosti na podlagi objave.	1.710	4,7
Delitve objav	82	0,2
Komentarji.	6	< 0,1
Všečki	272	0,7
Kliki na povezave	154	0,4

2.4.3.3 Instagram (IG)

Preglednica 24: Pokazatelji uspešnosti IG profila Knjižnice Medvode

kazalci	Skupaj	Povprečje na objavo
Število pojavitev objave na zaslonih uporabnikov	39.207	132,9
Število dejavnosti na podlagi objave.	4.141	14,0
Komentarji	27	< 0,1
Všečki	4.094	13,9

Instagram profil Knjižnice Medvode je imel v letu 2020 skupaj 276 objav. V letu 2020 je število sledilcev na Instagramu naraslo z 258 na 572 (+121%).

2.4.3.4 Youtube kanal Knjižnice Medvode

Na Youtube kanal Knjižnice Medvode je bilo v letu 2020 naloženih skupno 71 videoposnetkov. Skupno število posnetkov v kanalu je naraslo na 117.

Število naročnikov youtube kanala knjižnice se je v letu 2020 povečalo za 6 (s 30 na 36 oz. +20%).

Preglednica 25: Pokazatelji uspešnosti youtube kanala Knjižnice Medvode

kazalci	Skupna vrednost	Povprečje na posnetek
Ogledi	4.885	41,7
Čas gledanja (h)	191,3	1,6
Povprečno trajanje ogleda	2:20	< 0,1
Prikazi	32.056	274

V drugi polovici leta 2018 smo odprli youtube kanal knjižnice in vanj začeli nalagati prve prispevke o delovanju knjižnice, ki jih objavlja TV Medvode v okviru redne tedenske informativne oddaje *Medvodami*. V začetku leta 2019 smo nadgradili računalniško opremo, kar nam sedaj omogoča, da sami v celoti prenesemo vsebine iz produkcije TV Medvode, za katere imamo seveda njihovo dovoljenje, začeli pa smo tudi z lastno produkcijo, ki vključuje pripovedovanje pravljic, branja poezije in posnetke razstav v knjižnici. Lastna produkcija že dosega informativne vsebine, prenesene iz produkcije TV Medvode.

2.4.4 Spletna poštna obvestila (MailChimp)

Iz sistema Mailchimp je bilo v letu 2020 poslanih 27 kampanj (skupno 27.481 sporočil). Delež odprtih sporočil (unique open rate) znaša 34,61%, delež klikov (unique click rate) pa 1,44%. Baza naročnikov se je v letu 2020 povečala z 970 na 1.132 (+16,7%).

Ugotavljamo, da je smiselno bolj redno čiščenje baze neaktivnih članov, pa čeprav je delež odprtih sporočil dokaj soliden. V nadaljevanju bo potrebna tudi večja pozornost pri pripravi sporočil, na kar nas opozarja relativno nizek delež klikov na poštna sporočila.

2.5 PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE

2.5.1 Pregled dogodkov za uporabnike v Knjižnici Medvode v letu 2020

Zakonodaja nam nalaga, da knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvu pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Načrtovane dejavnosti smo organizirali glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom.

V knjižnici smo imeli leta 2020 skupaj 87 dogodkov (leto prej jih je bilo 279), ki jih je obiskalo 3.315 obiskovalcev (leto prej pa 8.239 obiskovalcev). Očitne razlike med letom 2019 in 2020 so posledica epidemioloških omejitev, ki smo jih morali upoštevati od sredine marca dalje.

Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.: **Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2020**

Prireditve in dejavnosti	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
Pravljicne urice z ustvarjalno delavnico, kamišibaj	9		176	89	265
Družabne igre	4		11	17	28

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Priveditve in dejavnosti	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
Otroške gledališke predstave					
Knjižne uganke	2		44		44
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (z otvoritvijo)		2	55	160	215
Razstave (brez otvoritve)		8		600	600
Literarni večeri in predavanja vezana na knjigo		4			143
Knjižni večeri za odrasle bralce z mag. Tilko Jamnik		2		26	26
Zaključna prireditev bralnih projektov Beremo na sotočju + Medvoška knjižna transverzala					
Tematska predavanja, delavnice		4		124	124
Potopisi		3	2	69	71
Medvodko bere (zaključna prireditev)	1		347	43	390
Medvodkove igralne urice	2		15	12	27
Obiski knjižničarke v vrtcu	22		480	61	541
Bibliopedagoške ure za vrtčevske skupine	5		96	10	106
Bibliopedagoške ure za osnovnošolske skupine (vključno s projektom Rastem s knjigo)	3		71	6	77
Poletavci in Najpoletavci (zaključna prireditev)			93		93
Domoznanski večeri		2		50	50
Glasbeni večeri					
Večeri ruskega filma					
Menjalnica nalepk					
Interne razstave		3	300	300	300
Pravljični potep s knjižnico	4		60	72	132
Beremo in ustvarjamo s Suzano (Zlati kotiček)		6		43	33
Druge aktivnosti		1		50	50

Priveditve in dejavnosti	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
Skupaj	52	35	1750	1.732	3.315

Obiski prireditev in dejavnosti so brezplačni, saj članstvo v knjižnici ni pogoj za udeležbo, prostorsko pa smo pri izvajanju prireditev marsikdaj zelo omejeni. Naše dejavnosti ne potekajo le na osrednjem prireditvenem prostoru in v otroški igralnici, temveč v primeru lepega vremena izkoriščamo tudi teraso, atrij in prostor pred knjižnico.

Knjižnica se trudi z organizacijo dogodkov in prireditev:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja (Prireditve so priložnost, ko se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se spletejo vezi novih sodelovanj.).
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko–komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesi na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

2.5.2 Razvoj novih storitev

Jeseni 2018 smo začeli izvajati, v letu 2020 pa nadaljevali z novimi projekti, ki so še v razvojni fazi:

- Medvoška knjižna transversala: S projektom Medvoška knjižna transversala želimo povezati knjižnico z drugimi organizacijami v občini – šolami, mladinskim centrom ... Namenjen je družinam s šolskimi in predšolskimi otroki. Želimo spodbuditi obisk kulturnih dogodkov, ki jih pripravlja knjižnica in druge organizacije v občini, in hkrati uporabo knjižničnega gradiva. Vsaka družina dobi kartonček, kamor vpisujejo svoje dejavnosti. V maju bomo pripravili zaključno prireditev.

- Knjiga na dom: Bralcem, ki zaradi zdravstvenih razlogov dlje časa ne morejo obiskati knjižnice, ponujamo storitev Knjiga na dom. Bralec lahko pokliče in naročeno gradivo dostavimo na dom. Projekt izvajamo v sodelovanju z Občino Medvode, ki nam daje v uporabo električno vozilo.
- Pravljični potep s Suzano: Knjižnica Medvode skupaj z gospo Suzano pripravlja pravljčni potep po Medvodah in okolici. Pohod, pomemben kraj ali stavbo poveže s pravljico. Raziskujemo vsako prvo soboto v mesecu od septembra do maja.
- Beremo in ustvarjamo s Suzano: Gospa Suzana z Društvom upokojencev Medvode pripravlja ustvarjalne delavnice, kjer povežejo branje, pripovedovanje življenjskih zgodb in praktično ročno delo (izdelovali vizitke, pletejo hobotnice za nedonošenčke, ...).

V letu 2019 smo začeli, leta 2020 pa nadaljevali z razvojem treh novih storitev:

- V sodelovanju s podjetnikom Juretom Puckom razvijamo večere ljubiteljev družabnih kart Pravi junak.
- Sodelujemo s podjetjem Založba Audibook pri razvoju spletnega portala za izposajo zvočnih knjig.
- Začenjamo z lastno izvedbo pripovedovanja zgodb kamišibaj, v sredini leta 2019 smo najprej preverili odziv publike in v ta namen povabili Agato Trojer in Jurija Marussiga, ki sta izvedla vsak svojo predstavo, sedaj pa to vrsto pripovedovanja zgodb razvija naša nova sodelavka Mirjam Slanovec, v letu 2020 pa je sodelavka nadaljevala s pripravo novih zgodb.

2.5.3 Projekt »Dostopnost knjižničnih storitev v kriznih razmerah – Okno v svet«

S projektom Zagotavljanje dostopnosti knjižničnih storitev v kriznih razmerah – Okno v svet smo se prijavi na razpis Združenja splošnih knjižnic in prejeli prvo nagrado kot najbolj inovativen odziv knjižnice na razmere, ki jih je povzročila epidemija kužne bolezni.

S projektom smo dosegli naslednje učinke:

- Ocenjujemo, da smo z vodstvom občine in uporabniki vzpostavili oz. poglobili zaupanje zaradi našega neprekinjenega delovanja, prostovoljnega sodelovanja s civilno zaščito in naše medijske dejavnosti tudi v čas epidemije.
- Kljub prepovedi oziroma velikim omejitvam delovanja smo bili med redkimi knjižnicami, ki je ves čas izposojala gradivo in bili ves čas v stiku uporabniki.
- Od prvega dne zaprtja smo se skladno z ukrepi za omejevanje okužbe z virusom covid-19 in skladno z navodili lokalne civilne zaščite aktivno vključevali v lokalna prizadevanja v dobro prebivalcev in prebivalk občine Medvode. Vključeni smo bili v štab CZ Občine Medvode in sodelovali pri odločitvah ter ukrepih.
- Zbrano video gradivo o knjižnici med epidemijo je postalo del naše domoznanske zbirke, posnete pravljice in poezija ostajajo v uporabi tudi v prihodnje, posnetki razstav so tudi del našega arhivskega gradiva, ki je preko youtube portala Knjižnica Medvode na sotočju Save in Sore ves čas na voljo zainteresiranim uporabnikom.
- Izkušnje z virtualnim delovanjem knjižnice, s katerim smo posegli v širši družbeni prostor, ki smo jih nabrali med epidemijo, smo koristno uporabljali tudi po preklicu epidemije, uporabne pa

so tudi v teh dneh, ko je epidemija ponovno razglašena. Sedaj imamo priložnost, da pridobljene izkušnje z delom v izrednih razmerah nadgradimo.

2.6 GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE

Zaposleni v Knjižnici Medvode se zavedamo pomembnosti vloge knjižnice v lokalni skupnosti in tudi širše. Jasno pa nam je, da naše cilje lahko uresničimo, če se povezujemo v lokalnem okolju in tudi širše. V letu 2020 smo sodelovali z naslednjimi organizacijami in posamezniki:

Antonov vrtec (Železniki),
Založba Audibook,
Baragov vrtec (Kranj),
Beletrina (literarni večer Feri Lainšček)
Bloggerki PetrAna (Petra Kalan in Ana Jelovčan
Brinox inženiring d. o. o. (donatorji).
Center CSD Ljubljana-Šiška, Enota Medvode (S pisano besedo napolnimo skledo),
Civilna zaščita Občine Medvode,
Deos Medvode,
Društvo Barka,
Društvo center družinske terapije iz Zg. Pirič
Društvo ob lipi sprave Sora,
Društvo Sorško polje
Društvo ustvarjalnih Cita (Suzana Belak Pungartnik),
Društvo za varovanje okolja in pomoč živalim v stiski Reks in Mila (Mojca Furlan),
DU Medvode,
Filozofska fakulteta, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo,
Goričane tovarna papirja Medvode,
Inštitut informacijskih znanosti (IZUM),
Jamnik, Tilka, profesionalna bralka,
Javni zavod Sotočje Medvode,
Kmetijska zadruga Medvode,
Krajevna skupnost:Žlebe, Pirniče, Zbilje, Smlednik, Trnovec
KUD Fofite, zlasti fotosekcija: Boris Primožič – mentor fotosekcije, Matevž Jekler, Irena Krasnik, Irena Marsich, Greta Skvarča in Peter Slapar,
KUD Pirič, g. Militarev,
KUD Simona Jenka –Šmonca Mavčiče (razstava),
KUD Jarem,
Kulturniška zbornica Slovenije,
LAS za mesto
Marussig, Jurij (kamišibaj)
Medvoške osnovne šole: OŠ Medvode, OŠ Preska, OŠ Pirič, OŠ Simon Jenko Smlednik (bibliopedagoške ure, Rastem s knjigo, Medvoška knjižna transverzala, Knjižna srečanja za odrasle),
Mestna knjižnica Ljubljana (Cikel ruskega filma, Zlate hruške, izobraževalne delavnice, Kamra)
Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK),
občinski projekti, ki se izvajajo na lokalni ravni (Teden vseživljenjskega učenja, Veseli december v Medvodah, Evropski teden mobilnosti, počitniško varstvo otrok ...),
Odbor sv. Jakob 1990,
Okrepčevalnica Stari grad Smlednik,
Pravi junak, založba iger, Medvode (Družabne igre za vsakogar),
Pregelj, Barbara, založba Malinc: otroška likovna razstava španske bralne značke, dr. Branislava Sušnik,

Radio Sora

Prostovoljno gasilsko društvo Preska-Medvode,

Simčič, Zvonka Tončka, vizualna umetnica (Zavod CCC)

Sokolov, Cvetka, pisateljica,

Sotočje, priloga GG,

Središče za naravno učenje Samorog – SNU Samorog,

Sušnik, Marko (občan),

Šubic Jakob (občan);

TV Medvode,

TV Ljubljana

Trojer, Agata, KUD Sejalec umetnosti, TVU (Tržnica vseživljenjskega učenja),

Vrtec Medvode (bibliopedagoške ure, Medvodko bere, razstave, okrasitev novoletne jelke),

Zavod CCC,

Zdravstveni dom Medvode (sooblikovalci seznama za bralno značko za odrasle Beremo na sotočju)

Združenje splošnih knjižnic in Zveza bibliotekarskih združenj Slovenije,

Žebovec, Marjeta (KUD Smlednik, samostojna kulturna delavka),

Župnijski zavod Sv. Janeza Krstnika – Rahelin vrtec – hiša otrok Montessori (Medvodko bere, premična zbirka),

župnijska Karitas: Smlednik, Pirniče, Preska in Sora (Knjiga na dom).

3 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode⁴ (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (VII/2), bibliotekar (VII/1), višji knjižničar (VI) in knjižničar (V). V letu 2020 je bilo zasedenih 10,5 delovnega mesta. Preglednica 26 prikazuje, da med načrtom in realizacijo kadrovske strukture ni prišlo do odstopanja.

Preglednica 26: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2020

Šifra delovnega mesta, naziv delovnega mesta, tarifni razred	2020 načrt	2020 realizacija	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	5,5	5,5	6
G027004 Bibliotekar (VII/)	0		1
G026023 Višji knjižničar (VI)	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	1	1	1
J027004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
J034035 Knjižničarski manipulant (IV)	0	0	1
B017841 Direktor	1	1	1
Skupaj	10,5	10,5	13

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta ... se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (Preglednica 28) smo bili prisiljeni najemati storitev študentskih servisov.

3.2 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa.

Preglednica 27: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2020

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 29. 6. 2020 do 30. 8. 2020
Ponedeljek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00

⁴ Sprejet 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018 in 23. 1. 2019.

Torek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Sreda	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Četrtek	9.00 – 14.00	8.00 – 15.00
Petek	9.00 – 19.00	8.00 – 15.00
Sobota	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30

4. 6. 2020, ko smo imeli v načrtu izvedbo izobraževalni dan, je bil normalen delovni dan, saj epidemiološki pogoji niso dopuščali načrtovanih aktivnosti. Dne 24. 12. in 31. 12. 2020 je bila knjižnica za uporabnike odprta po sobotnem obratovalnem času.

Soglasje k Obratovalnemu času za uporabnike Knjižnice Medvode v letu 2020 je dal Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode na svoji 20. seji (št. zapisnika 030-9/2018-5), ki je bila dne 19. 12. 2019.

Delovanje knjižnice v letu 2020 je zaznamovala epidemija kužne bolezni. Knjižnica je bila za uporabnike zaprta od 17. 3. do 31. 3. 2020, kar pa ne pomeni, da bi delo v knjižnici obstalo, saj smo uporabnikom zagotovili podaljševanje in vračanje izposojenega gradiva. Od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020 je bila knjižnica med 8.00 in 15.00 uporabnikom na voljo za tudi za brezstično izposojanje gradiva. V omenjenem obdobju je delovala tudi nabava in obdelava gradiva. Od meseca maja dalje pa je knjižnica za uporabnike delovala po veljavnem urniku (tudi po 19. 10. 2020, ko je bila ponovno razglašena epidemija).

O razporeditvi delovnega časa zaposlenih pa odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmori in počitke delavcev. Knjižnica je odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

3.3 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Preglednica 28: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2020

	Praznik	Fizična prisotnost	Izobraževanje	Dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	Izredne okoliščine epidemija	SKUPAJ
Realizacija 2020	588	13.553	122	3.204	2.096	292	2.153	22.008
	2,67 %	61,58 %	0,55 %	14,56 %	9,52 %	1,33 %	9,78 %	100 %

Delo je potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo četrta, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni pa skrbijo tudi za prireditve, ki se praviloma odvijajo do trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za izposojanje

gradiva. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja ...) smo reševali v dogovoru z zaposlenimi. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja problem za normalno delovanje knjižnice, saj je potrebno opraviti še vsa potrebna dela v zaodrju, da je izposoja knjižničnega gradiva sploh mogoča.

Takšen opis delovanja knjižnice je v celoti veljal do sredine marca 2020, ko je bila razglašena epidemija nalezljive bolezni COVID-19. Epidemija je bila konec maja sicer preklicana, v veljavi pa so ostala priporočila NIJZ o socialni distanci, higieni rok ter razkuževanju knjižničnega gradiva. Tako se je z razkuževanjem povečalo število transakcij z gradivom, priporočila o socialni distanci pa pomembno omejila število uporabnikov, ki so bili hkrati prisotni v knjižnici, ter število obiskovalcev na prireditvah. V sredini oktobra je bila ponovno razglašena epidemija nalezljive bolezni COVID-19 ponovno razglašena. V času prvega in drugega vala epidemije smo izvajali brezstično izposajo.

3.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Preglednica 29: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih v letu 2020

	Kazalci uspešnosti SI_2019 (1)	2019 (2)	2020 (3)	Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	22,47	33,50	11,10	44	33
(D23) Sredstva porabljena za izobraževanje na delavca	170,96	214,43	64,90	38	30

Vir: Knjižnica Medvode in NUK BibSist⁵

Za doseg teh ciljev je potrebna usmerjenost v rast znanja. Če smo letu 2019 realizirali 402 ure izobraževanj, ki so nas skupaj s stroški potovanj, prehrane in nočitev stala 2.358,74 €, smo v letu 2020 izvedli 122 ur izobraževanj, ki so jih za nas izvedle zunanje organizacije (NUK, IZUM, ZSK, MKL, ZBDS), za njihovo izvedbo pa smo, skupaj s stroški prevozov, dnevnih in drugih, z odsotnostjo z delovnega mesta povezanih stroškov, porabili 714 €. Preglednica 29 pokaže, da v letu 2020 zaposleni niso izvedli enakega obsega izobraževanja kot v preteklem letu. Zato so tudi stroški, ki so pri tem nastali, bistveno manjši.

Vrednosti kazalca D22, ki prikazuje povprečno število ur izobraževanja na zaposlenega, in kazalca D23, ki prikazuje višino sredstev, ki jih je knjižnica porabila za izobraževanje svojih delavcev, kažejo stopnjo vlaganj v človeške vire naše knjižnice (Preglednica 29). Žal je bilo leto 2020 izjemno zaradi epidemije nalezljive bolezni COVID-19.

Knjižnični delavci svoje delo lahko opravljajo kakovostno, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva in bibliotekarstva in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse

⁵ Tabelarni in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

pridobivamo ideje in nove pristope dela z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo.

Preglednica 30: Izobraževanje zaposlenih v letu 2020

Vrsta izobraževanja	Izvajalec/organizator/predavatelj	Št. ur
REDNA DELOVNA USPEŠNOST	AKADEMIJA ZA MANAGEMENT	7,00
USPOSABLJANJE ZA PROSTOVOLJCE	SLOVENSKA FILANTROPIJA	18,50
NOVOSTI V KNJIŽNIČARSTVU	NUK	4,00
AKTUALNA DOGAJANJA V KNJIŽNIČARSTVU	ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC	5,50
PRIPOVEDOVALSKA DELAVNICA – ZGODBA JE MOST	KNJIŽNICA FRANCETA BALANTIČA KAMNIK	24,00
NAČRTOVANJE LETNEGA NAKUPA GRADIVA	MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA	4,00
NOVOSTI PRI OBRAČUNU PLAČ	ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC	5,00
IZOB.DIREKTORJEV SPLOŠNIH KNJIŽNIC	ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC	3,50
AUDIBOOK, BIBLOS	KNJIŽNICA MEDVODE	9,00
KATALOGIZACIJA	NUK	8,00
BRALNICE POD SLAMNIKOM	ZALOŽBA MIŠ	14,00
UPORABA PROGRAMSKE OPREME COBISS	IZUM	8,00
UPORABA PROGRAMSKE OPREME COBISS KATALOGIZACIJA	IZUM	8,00
IGROTEKE V SPLOŠNIH KNJIŽNICAH	BARAGOV VRTEC	3,50
	SKUPAJ	122

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljena znanja so zaposleni prenašali na svoje sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili samo tistih izobraževanj, ki so za njih pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

3.5 KNJIŽNICA MEDVODE JE TUDI PROSTOVOLJSKA ORGANIZACIJA

Knjižnica Medvode je bila konec leta 2019 vpisana register prostovoljskih organizacij. V ta namen sta bili dve naši sodelavki na osnovnem usposabljanju za delo s prostovoljci, ki ga je organizirala Slovenska filantropija. Prvi prostovoljci so se pri nas oglasili že januarja, večine od njih pa po razglasitvi epidemije nismo več vabili. Celo leto je prihajala le ena mlajša prostovoljka, ki prihaja enkrat tedensko za eno uro.

V letu 2020 je šest 6 prostovoljcev skupaj opravilo 241 ur prostovoljnega dela.

4 PROSTOR IN OPREMA

4.1 POTREBA PO DODATNIH PROSTORIH ZA STROKOVNO DELO TER RAZVOJ NOVIH STORITEV

Prostorski pogoji se v knjižnici v primerjavi s preteklim letom niso spremenili. Knjižnica Medvode ima 628 m² uporabnih površin, ki pa ne omogočajo dovolj kakovostnega izvajanja vseh nalog knjižnične javne službe. Prostorska stiska se kljub odpisu zastarelega in uničenega gradiva stopnjuje. Vse v zvezi s pomanjkanjem prostora, kar smo navajali v prejšnjih poročilih, ostaja nerešeno in je ponovljeno tudi v tem poročilu.

Knjižnici v Medvodah primanjkuje prostor za učenje in/ali računalniška soba, kjer bi imeli študentje, dijaki in bralci časnikov ter časopisov možnost izobraževanja in pridobivanja informacij v mirnem okolju. Tudi otroška igralnica je velikokrat premajhna za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, pravljličnih uric in ustvarjalnih delavnic. Pomagamo si tako, da se dejavnost istočasno odvija v ostalih dveh čitalnicah (v mladinski in za odrasle), kar pa je moteče za tiste uporabnike, ki čitalnici uporabljajo za študijske namene ter za prebiranje časnikov in časopisov in si želijo tišine. Skupno število čitalniških mest je 36. Knjižnica ima sedem računalniških mest za dostop do svetovnega spleta in tri mesta z dostopom samo do kataloga knjižničnega gradiva. Moteče je, ker so računalniki zaradi stiske s prostorom nameščeni kar med knjižnimi policami. Uporabnikom in knjižničarjem otežujejo dostop do polic z gradivom ob računalnikih, moti pa tudi uporabnike računalnikov. Potrebovali bi tudi dodaten skladišni prostor, v katerega bi lahko preusmerili iz izposoje izločeno gradivo, arhivsko gradivo, fascikle z dokumenti, opremo. Velik prostorski problem so tudi v letu 2020 predstavljali interni prostori, saj obsegajo en sam skupni prostor, v katerem se odvija vse interno delo (upravno, administrativno, strokovno, kot so inventarizacija, katalogizacija, priprave na pravljlične in bibliopedagoške ure, uradni pogovori ...). Svoje pisarne torej nima ne služba za strokovno obdelavo gradiva ne vodstvo knjižnice.

Rešitev prostorske stiske knjižnice – nadgradnja ali prizidek – je bila v preteklosti že predstavljena, zato upamo, da nam bo v prihodnjih letih čim prej uspelo najti najboljšo možno rešitev v skupno zadovoljstvo vseh.

4.2 AVTOMATIZACIJA IZPOSOJE IN UVEDBA RFID TEHNOLOGIJE ZA MANIPULACIJO S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

Potreba po avtomatizirani izposoji se je še posebej dramatično izpostavila v aktualni zdravstveni krizi, ki ji dolgoročno ni videti konca. Prednost takega načina je enostavnem vodenju zalog gradiva ter v hitri, enostavni izposoji in vračilu gradiva, kar uporabniki opravijo sami, brez pomoči knjižničarjev, ki zato lahko v tem času opravljajo druge, prav tako nujne zadolžitve. Sam potek izposoje gradiva in zahtev uporabnikov v času obiska knjižnice je namreč toliko poseben, da onemogoča natančno načrtovanje nalog zaposlenih na izposojevalnem mestu.

4.3 IZPOSOJA GRADIVA 24/7 (IZVEN OBRATOVALNEGA ČASA KNJIŽNICE)

Vzpostavitev izposoje knjižničnega gradiva, ki bo uporabnikom na voljo 24 ur na dan vseh sedem dni v tednu (7/24), saj se ugotavlja potreba, da se izposoja knjižničnega gradiva uporabnikom zagotavlja tudi izven delovnega časa, v katerem je knjižnica sicer odprta za uporabnike. Navedeno se najprej vzpostavi na sedežu knjižnice, kasneje tudi na vsaj dveh lokacijah izven Medvod, kjer se vzporedno zagotovi tudi avtomatizirano vračanje knjižnega gradiva. Izgradnja sistema izposoje 24/7 se pod določenimi pogoji lahko vzpostavi v okviru EU projekta Pametna mesta.

5 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Javni zavod je v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18; v nadaljevanju ZJF);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17), odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17). Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

6 RAČUNOVODSKI IZKAZI

6.2 BILANCA STANJA

Preglednica 31: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2020	2019
	SREDSTVA		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.275.136	1.275.136
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.518	7.264
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.476	7.117
02	NEPREMIČNINE	1.635.505	1.585.429
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	365.160	328.996
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	248.156	249.700
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	236.348	231.144
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	104.182	81.723
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	546	926
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	100.766	71.164
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0	450
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.828	3.258
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0	4.431
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.534	1.494

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2020	2019
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	1.386.377	1.356.859
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	39.090	37.177
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	24.605	25.203
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	8.308	6.608
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	4.714	4.589
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.463	777
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.347.287	1.321.682
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2020	2019
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.282.194	1.275.136
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	65.093	46.546
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	1.386.377	1.358.859
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

6.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 32: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2020

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2020	2019
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	427.642	444.164
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	427.642	444.164
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.908	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	429.550	444.164
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	82.057	89.079

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2020	2019
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	19.249	20.320
461	STROŠKI STORITEV	62.808	68.759
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	325.204	340.774
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	254.129	257.930
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	41.152	42.703
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	29.923	40.141
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	900	910
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	408.915	430.763
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	20.635	13.401
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	256	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	20.379	13.401
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	10	9
	Število mesecev poslovanja	12	12

6.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Preglednica 33: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2020

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	427.642	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	427.642	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1908	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	429.550	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	82.057	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	19.249	0
461	STROŠKI STORITEV	62.808	0
	F) STROŠKI DELA	325.204	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	254.129	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	41.152	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	29.923	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	900	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	754	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	408.915	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	20.635	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	256	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	20.379	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

6.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Preglednica 34: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2020

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2020	2019
	I. SKUPAJ PRIHODKI	498.242	507.889
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	498.242	507.889
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	461.372	465.301
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	18.170	16.985
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	18.170	16.985
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	438.107	433.988
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	438.107	433.988
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	5.095	14.328
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	5.095	14.328
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2020	2019
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	36.870	42.588
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividende ter presežek prihodkov na odhodki	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	36.570	41.238
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	300	1.350
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	474.311	498.660
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	474.311	498.660
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	278.308	290.622
del 4000	Plače in dodatki	250.881	256.419
del 4001	Regres za letni dopust	11.040	11.701
del 4002	Povračila in nadomestila	14.136	18.514
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.962	3.988
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.621	46.497
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.678	23.177
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	18.002	18.535
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	152	157
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	253	261
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.536	4.367
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	81.206	90.301

Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2020

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2020	2019
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	26.513	33.863
del 4021	Posebni material in storitve	945	275
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	16.811	18.471
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	476	661
del 4025	Tekoče vzdrževanje	23.903	25.584
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.741	3.943
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	10.668	7.504
403	D. Plačila domačih obresti	668	0
404	E. Plačila tujih obresti	0	0
410	F. Subvencije	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0
	J. Investicijski odhodki	69.508	71.240
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	1.833	5.443
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	67.675	65.797
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.931	9.229
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0

7 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

7.2 BILANCA STANJA

7.2.1 Sredstva

7.2.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva, nepremičnine	2020	2019	index
Neopredmetena sredstva	41	146	28
Nepremičnine	1.270.345	1.256.433	101
Oprema in druga osnovna sredstva	11.808	18.557	71
Skupaj	1.282.194	1.275.136	101

Neopredmetena osnovna sredstva:

Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Nepremičnine:

Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3%) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem stavba stoji.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti:

- Računalniška oprema (računalniki, monitorji – uporabljena amortizacijska stopnja: 50%; druga računalniška oprema, kot je skener, tiskalnik in podobno – uporabljena amortizacijska stopnja: 25%),
- Pisarniška in ostala oprema (pohištvo – uporabljena amortizacijska stopnja: 12%,; ostala oprema – uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

Preglednica 35: Gibanje osnovnih sredstev

Opis	Neopredmetena dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
Nabavna vrednost:						
Stanje 31.12.2019	7.264	400.831	1.184.598	249.701	0	1.842.394
Nabave v letu 2020	0	0	50.075	1.833	0	51.908
Izločitev iz uporabe v letu 2020	746	0	0	3.378	0	4.124
Stanje 31.12.2020	6.518	400.831	1.234.674	248.156	0	1.890.178
Popravek vrednosti:						
Stanje 1.1.2020	7.117	0	328.996	231.144	0	567.258
Amortizacija v letu 2020	105	0	36.164	8.581	0	44.850
Izločitev iz uporabe v letu 2020	746	0	0	3.378	0	4.124
Stanje 31.12.2020	6.476	0	365.160	231.144	0	607.984
Neodpisana vrednost 31.12.2020	41	400.831	869.514	11.808	0	1.282.194

Knjižnica Medvode je v letu 2020 v skladu s planom in potrebami namenila 1.832,59 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup dveh prenosnih računalnikov Dell Latitude 3510 i5 = 2 x 916,30 EUR, kar je povečalo nabavno vrednost opreme.

Občina Medvode je neposredno iz občinskega proračuna financirala ureditev terase in stene »Obrazi Sotočja« v skupni vrednosti 50.075,38 EUR.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2020 povečala za kupljena osnovna sredstva in občinsko vlaganje v obnovo in ureditev terase ter stene. Zmanjšala se je za odpisana in izločena osnovna sredstva v skupnem znesku 4.123,89 EUR.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2020 povečal za znesek amortizacije v znesku 44.850,06 EUR in zmanjšal za odpise in izločitve osnovnih sredstev v skupnem znesku 4.123,89 EUR

7.2.1.2 *Kratkoročna sredstva*

Preglednica 36: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2020

Kratkoročna sredstva	2020	2019	index
Denarna sredstva v blagajni, plač. kartice	54	926	6
Denarna sredstva na računu UJP	100.766	73.164	138
Kratkoročne terjatve do kupcev	7	450	2

Kratkoročna sredstva	2020	2019	index
Kratkoročne terjatve do Občine Medvode, Zavoda za zaposlovanje	1.821	3.258	56
Druge kratkoročne terjatve	0	4.431	0
Aktivne časovne razmejitve	1.534	1.495	103
Skupaj	104.183,16	83.724	124

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2020 104.183,16 EUR. Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo ter naročin za revije in časopise za leto 2021.

7.2.1.3 Zaloge

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

7.2.2 Obveznosti do virov sredstev

7.2.2.1 Kratkoročne obveznosti

Preglednica 37: Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2020

	2020	2019	index
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	24.605	25.203	98
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.308	6.608	126
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.714	4.589	103
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.464	777	188
Pasivne časovne razmejitve	0	0	
Skupaj	39.090	37.177	105

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2020 39.089,95 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 25.203 EUR predstavljajo decembrske plače, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2020 8.307,53 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še ne zapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 4.713,76 EUR sestavljajo:

- obveznosti za prispevke plač: 4.022,22 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 379,17 EUR,
- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 312,37 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 1.463,52 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države: Zakladniški podračun UJP (provizija) 16,14 EUR,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine: Občina Medvode (ogrevanje 11 + 12/2020, pooblaščenec za GDPR (11 + 12, obresti 11 + 12) 1.398,38 EUR
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občin: IZUM (izobraževanje zaposlenih) 49,00 EUR.

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti nezapadle.

7.2.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 38: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	2020	2019	index
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.282.194	1.275.136	101
presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen	61.006	29.058	210
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087	4.087	100
Skupaj	1.347.287	1.321.682	103

Med dolgoročnimi obveznostmi v skupni višini 1.347.287,24 Knjižnica Medvode v celoti izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki:

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31. 12. 2019 je bil v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.546,12 EUR, ki smo ga v letu 2020 na podlagi plana namenili/znižali za nakup dveh računalnikov v skupni vrednosti 1.832,59 EUR. V letnem delovnem načrtu je bilo za investicije namenjeno 3.000,00 EUR.

Na dan 31. 12. 2020 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 65.093,21 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 61.006,28 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Izračun, presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Za leto 2020 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč, v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

Zap.	Opis	
1	Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	23.931,45
2	Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020	24.605,14
3	Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2020	8.307,53
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.713,76
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.463,52
6	Vnaprej vračunani odhodki	0,00
7	Ugotovljen presežek po ZIPRS1718 (7= 1-2-3-4-5-6)	-15.158,50

7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

7.3.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2020 zanašajo 429.550,25 EUR.

Prihodki	2020	2019	index
Prihodki iz poslovanja	427.642	444.164	96
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ	391.765	401.575	98
Prihodki od poslovanja - nejavni	35.577	41.238	86
Donacije	300	1.350	22
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	1.908	0	545257
Skupaj	429.550	444.164	97

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 427.641,85 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 391.764,52 EUR
 - Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 380.000 EUR,
 - Občina Medvode (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 5.286,71 EUR,
 - Občina Medvode (dodatek za delo v rizičnih razmerah-COVID-19 za 03+04/2020) v višini 2.400,50 EUR,
 - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 4.077,31 EUR
- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja,...) v višini 35.577,33 EUR;
- donacije (Jamnik d.o.o., Brinox d.o.o.) v višini 300,00 EUR in
- drugi prihodki, nagrada Združenja splošnih knjižnic za projekt »Okno v svet – zagotavljanje dostopnosti knjižničnih storitev v kriznih razmerah« v znesku 1.000,00 EUR in delno oproščeni prispevki PIZ na bruto plače za zaposlene starejše od 60 let v znesku 908,40 €.

7.3.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2020 znašajo 408.914,99 EUR.

Odhodki	2020	2019	index
Stroški blaga, materiala in storitev	82.057	89.079	92
Stroški dela	325.205	340.774	95
Stroški članarin	900	911	99
Finančni odhodki	754	0	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	
Skupaj	408.915	430.763	95

Pretežni delež stroškov blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški storitev v višini 62.807,54 EUR, stroški materiala znašajo 19.249,13 EUR.

Preglednica 39: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.

Konto	Naziv konta	2020	2019	Index
460	Stroški materiala	19.249	20.320	95
460100	Stroški pomožnega materiala	4.008	6.049	66
460101	Stroški čistilnega materiala	943	961	98
460102	Stroški zaščitnih sredstev	899		
460200	Stroški električne energije	2.979	4.619	64
460201	Stroški ogrevanja	3.642	3.872	94
460202	Stroški vode	4.541	3.573	127
460300	Stroški nadomestni delov in materiala za OS	19	39	49
460600	Stroški pisarniškega materiala	1.265	1.206	105
460900	Drugi stroški materiala	954	0	
461	Stroški storitev	62.808	68.759	91
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	12.018	13.915	86
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.466	7.974	94
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	2.875	1.496	192
461111	Stroški najema opreme	2.659	4.102	65
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	378	405	93
461210	Stroški zavarovanja	1.587	1.592	100
461302	Stroški računovodskih storitev	9.912	9.638	103
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	495	2.053	24
461304	Stroški varstva pri delu	1.230	1.230	100

Konto	Naziv konta	2020	2019	Index
461305	Stroški zdravstvenih storitev	94	275	34
461307	Stroški revizije	0	1.534	0
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	1.010	1.094	-
461400	Stroški komunalnih storitev	2.805	3.092	91
461500	Povračila potnih stroškov zaposlenim	371	700	53
461501	Dnevnice za službena potovanja v državi	16	4	403
461503	Stroški nočitev	74		
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	10.072	3.909	258
461630	Povračila nadomestil prostovoljcem	229		
461710	Stroški reklame	1.446	1.774	82
461900	Stroški poštnih storitev	853	966	88
461920	Stroški telefona	426	416	103
461930	Stroški interneta	1.948	1.558	125
461940	Stroški naročnine kableske TV	239	239	100
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	584	627	93
461960	Stroški medknjižnične izposoje	69	83	83
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	2.759	6.188	45
461971	Strošek organizacije 10-letnice		3.081	0
461980	Stroški drugih storitev	1.192	814	146
Skupaj stroški blaga, materiala in storitev		82.057	89.079	92

Znesek stroškov dela v višini 325.204,76 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Strošek dela se je v primerjavi s preteklim letom znižal. Bistveni razlog znižanja stroška plač v primerjavi s preteklim letom je manj javnega dela. Strošek plače redno zaposlenih je v primerjavi s preteklim letom nekoliko višji.

Drugi stroški predstavljajo stroške članarin v znesku 900 EUR.

Finančni odhodki predstavljajo negativne obresti za denarna sredstva na TRR-ju v znesku 753,09 € in negativne izravnave v znesku 0,47 EUR.

7.3.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2020 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 20.635,26 EUR. Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 je 255,58 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi za leto 2020 znaša 20.379,68 EUR (= 20.635,26 – 255,58) in na dan izkaza 31.12.2020 ostaja nerazporejen.

Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko 7.3.1 Prihodki.

7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1.1.2020 do 31.12.2020 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...).

	v evrih, brez centov			index	
	2020	PLAN 2020	2019	2020/plan	2020/2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	498.241	479.124	507.890	104	98
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	498.241	479.124	507.890	104	98
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	461.371	450.124	465.302	103	99
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	36.870	29.000	42.588	127	87
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	0	0	0		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodkov od premoženja.	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
II. SKUPAJ ODHODKI	474.311	479.123	498.661	99	95
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	474.311	479.123	498.661	99	95

	v evrih, brez centov			index	
	2020	PLAN 2020	2019	2020/plan	2020/2019
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	278.308	284.151	290.624	98	95
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.621	46.229	46.497	97	96
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	81.206	81.106	90.300	100	90
D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
E. Plačila tujih obresti	0	0	0		
F. Subvencije	0	0	0		
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
J. Investicijski odhodki	69.508	67.637	71.240	103	98
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za social. varnost - prodaja blaga	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.931	0	9.229		259
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0		0	0	

Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2020 s sprejetim finančnim planom 2020:

Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2020 prejela planirane prilive iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe. Nekoliko višji so bili prilivi za knjižnični gradivo iz ministrstva. Ne planirani so bili prilivi za dodatek za delo v rizičnih razmerah v času epidemije, ki jih je knjižnica prejela od Občine Medvode.

Višji od planiranih so drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposojlo, tiskanje in fotokopiranje.

Višje od planiranih so tudi preje donacije. In drugi dohodek prejeta nagrada.

Leto 2020 smo zaključili z nižjimi odhodki iz naslova javne službe, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2020.

V primerjavi z načrtovanimi je bilo skupno manj izdatkov za plače in prispevke zaposlenih. Bistveni razlog za nižje stroške plač v primerjavi s planiranimi so boleznine zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili v okviru planiranih.

Investicijski odhodki so bili višji od planiranih. Za knjižno gradivo smo od ministrstva prejeli več sredstev. Ni pa bil v celoti realiziran plan nakupa opreme (prestavitve serverja).

Leto 2020 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 po denarnem toku je 23.931,45 EUR.

8 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur.l. št. 117/07, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS št. 109/07 in 68/09).

Preglednica 40: Obračun davka od dohodka pravnih oseb

CELOTNI PRIHODKI 2020	429.550,25	100,00%
Prihodki od nepridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	391.764,52	
Prihodki od obresti	0,00	
Prihodki od donacij	300,00	
Nagrada ZSK	1.000,00	
Oproščeni prispevki	908,40	
Skupaj	393.972,92	91,72 %
Prihodki od pridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	33.990,33	
Prihodki od medknjižnične izposoje	347,00	
Ostali prihodki	1.454,93	
Skupaj	35.577,33	8,28 %
% pridobitne dejavnosti 2020 = 8,28 %		
CELOTNI ODHODKI 2020	408.914,99	100,00 %
Odhodki od nepridobitne dejavnosti	375.056,83	91,72 %
Odhodki od pridobitne dejavnosti	33.858,16	8,28 %

Za izračun deleža pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2020 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (Preglednica 40). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2020 na pridobitni in nepridobitni del.

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

Preglednica 41: Povzetek davčnega obračuna

Prihodki	429.550,25
Odhodki	408.914,99
Poslovni izid	20.635,26
<i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i>	35.577,33
<i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i>	33.858,16
<i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i>	1.719,17
Povečanje davčne osnove	376,74
Zmanjšanje davčne osnove	750,74
<i>Davčna osnova za obdavčitev</i>	1.345,17
Davek od dohodkov	255,58
Vplačane akontacije	0,00
Doplačilo / Vračilo DDPO	255,58
Kvartalne akontacije	63,90
<i>Čisti presežek prihodkov nad odhodki</i>	20.379,68
POVEČANJE DAVČNE OSNOVE	
Kolektivno dodatno pokojninsko zavar.	376,74
	376,74
ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE	
Olajšava za investicije iz 2019-delno in 2020	750,74
	750,74

Davčna osnova za leto 2020 znaša 1.345,17 EUR, 19 % davek od dohodkov pravnih oseb je 255,58 EUR. Med letom Knjižnica Medvode ni plačevala akontacij. V letu 2021 bo Knjižnica Medvode plačevala kvartalne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 63,90 EUR / kvartal.

9 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Minister za zdravje Aleš Šabeder je 12. 3. 2020 na podlagi 7. člena zakona o nalezljivih boleznih zaradi povečane nevarnosti širjenja novega koronavirusa podpisal odredbo o razglasitvi epidemije. Podlaga za razglasitev epidemije je bilo strokovno mnenje NIJZ. Od tega datuma naprej je sledila vrsta vladnih odredb in preklicev ter strokovnih mnenj, priporočil za navodil NIJZ, kar je pomembno vplivalo na nadaljevanje in zaključek poslovnega leta 2020.

10 ZAKLJUČEK

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižničnih, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila sodelovale: Magda Celjer, Tatjana Mavrič, Marjeta Potočnik, Petra Samec Stefančič in Mira Vidic.

Računovodsko poročilo pripravila Tatjana Pavlin

Medvode, 28. 2. 2020

mag. Igor Podbrežnik,

Direktor