

Knjižnica Medvode
Cesta komandanta Staneta 10
1215 Medvode



Letno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2018

Medvode, februar 2019

KAZALO

1	Predstavitev zavoda	7
1.1	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA	7
1.2	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI.....	8
1.3	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	8
1.4	SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE	11
2	Delovni procesi v Knjižnici Medvode	13
2.1	IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE	13
2.1.1	Nabava knjižničnega gradiva	13
2.1.2	Katalogizacija knjižničnega gradiva	15
2.1.3	Priprava knjižničnega gradiva za postavitev na knjižne police.....	16
2.1.4	Odpis knjižničnega gradiva	16
2.1.5	E-viri	17
2.1.6	Kazalniki uspešnosti delovanja nabave gradiva in gradnje knjižnične zbirke ...	18
2.2	STORITVE ZA UPORABNIKE.....	19
2.2.1	Izposoja knjižničnega gradiva	19
2.2.2	Knjižnični nabiralnik.....	20
2.2.3	Medknjižnična izposoja	21
2.2.4	Člani in uporabniki knjižnice	21
2.2.5	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditvev	22
2.2.6	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami	25
2.3	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV	26
2.3.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode.....	27
2.3.2	Spletna stran knjižnice	29
2.3.3	Uporaba Facebooka, Twitterja in YouTuba	30
2.3.4	Spletna poštna obvestila (MailChimp).....	30
2.4	PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE	30
2.4.1	Dejavnosti knjižnice za spodbujanje bralne kulture	31
2.4.1.1	Dejavnosti za spodbujanje bralne kulture otrok in mladine	31
2.4.1.2	Dejavnosti v knjižnici za odrasle	34
2.4.1.3	Storitve kot rešitve za knjižne darove	36
2.4.1.4	Razvoj novih storitev	37

2.5	GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE	39
3	Zaposleni v knjižnici	41
3.1	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA	42
3.2	IZRABA DELOVNEGA ČASA	42
3.3	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH	43
4	Prostor in oprema.....	45
5	Investicijsko vzdrževanje	46
6	Splošne usmeritve za pripravo računovodskih izkazov	47
7	Računovodski izkazi	49
7.1	BILANCA STANJA	49
7.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	50
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	51
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	52
8	Pojasnila in razkritja računovodskih izkazov	55
8.1	BILANCA STANJA	55
8.1.1	Sredstva.....	55
8.1.1.1	Dolgoročna sredstva	55
8.1.1.2	Kratkoročna sredstva	57
8.1.1.3	Zaloge	57
8.1.2	Obveznosti do virov sredstev	57
8.1.2.1	Kratkoročne obveznosti	57
8.1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	58
8.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	60
8.2.1	Prihodki.....	60
8.2.2	Odhodki	61
8.2.3	Poslovni izid	62
8.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH	63
8.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA...	63
9	Obračun davka od dohodka pravnih oseb	65
10	Nastanek nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	67
11	Zaključek	69

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode	7
Preglednica 2: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2017	12
Preglednica 3: Načrtovana in realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018	13
Preglednica 4: Rezultati nabave knjižničnega gradiva v letu 2018	13
Preglednica 5: Pregled nabav knjižničnega gradiva po posameznih financerjih	14
Preglednica 6: Uspešnost gradnje knjižne zbirke.....	18
Preglednica 7: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva.....	20
Preglednica 8: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah	21
Preglednica 9: Virtualni obisk v obdobju 2012–2018	22
Preglednica 10: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditve, uporabe interneta in čitalnice.....	23
Preglednica 11: Meritve članstva, letne odprtosti za uporabnike in obiskov knjižnice zaradi storitev	24
Preglednica 12: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev ter obremenjenost knjižničnega osebja	24
Preglednica 13: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2018.....	37
Preglednica 14: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2018.....	41
Preglednica 15: Obratovalni čas izposoje v letu 2018	42
Preglednica 16: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2018	42
Preglednica 17: Kazalniki uspešnosti izobraževanja zaposlenih	43
Preglednica 18: Izobraževanje zaposlenih v letu 2018.....	44
Preglednica 19: Bilanca stanja na dan 31.12.2018.....	49
Preglednica 20: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01. do 31.12.2018.....	50
Preglednica 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01.01. do 31.12.2018.....	51
Preglednica 22: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01. do 31.12.2018.....	52
Preglednica 23: Gibanja osnovnih sredstev.....	56

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki je v letu 2018 izvajala knjižnično javno službo na območju Občine Medvode, kjer je na dan 1. 1. 2018 živel 16.362 prebivalcev, od tega 6,44 % predšolskih otrok, 9,81 % osnovnošolcev, 4,64 % srednješolcev, 7,13 % mladih od 19 do 26 let, 52,64 % prebivalcev med 27. in 64. letom starosti ter 19,34 % prebivalcev nad 64 let (vir: www.stat.si).

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je dne 14. 10. 2008 na svoji 15. seji sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 103/2008).

Knjižnica Medvode, glede na število potencialnih uporabnikov (15.001–20.000), ki jim zagotavlja storitve, sodi med splošne knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	info@knjiznica-medvode.si
URL domače strani	http://www.knjiznica-medvode.si

1.1 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Organa javnega zavoda Knjižnice Medvode sta direktor in svet knjižnice.

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer štiri predstavnike občine in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

S sklepom št. 014-18/2014-1 so bili na 2. seji Občinskega sveta Občine Medvode za predstavnike ustanovitelja imenovani ga. Majda Lenardič, ga. Marjeta Jamnik, ga. Alenka Žavbi Kunaver in g. Damjan Jarc (predsednik sveta), zaposlene pa predstavlja ga. Marjeta

Potočnik. Ko je članica sveta ga. Alenka Žavbi Kunaver podala odstopno izjavo in je bila s sklepom št. 014-28/2015-2 (18. 11. 2015) razrešena, je ustanovitelj za novega člana imenoval g. Marka Sušnika. Mandat novemu Svetu zavoda poteče 29. 12. 2019. Svet se je dne 29. 12. 2014 sestel na svoji 1. konstitutivni seji.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

1.2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje.

Knjižnica Medvode je vključena je v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode osnovne storitve za uporabnike izvaja brezplačno (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03), članarino pa se zaračunava uporabnikom, ki si želijo knjižnično gradivo izposoditi na dom, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki gradiva ne vmejo pravočasno. Brezplačne so tudi prireditve v knjižnici.

1.3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013, 106/15, 46/17 in 2/17-popr., 80/18),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18), odslej pravilnik EKN,
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011 in 65/2016),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),

- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020. (Združenje splošnih knjižnic, 2012),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (Uradni list RS, št. 62/13)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Uradni list RS, št. 99/13),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 118/05, 28/12 in 6/14),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

1.4 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje knjižnične javne službe iz javnih sredstev iz občinskega proračuna Občine Medvode na podlagi letnih pogodb, iz proračuna Republike Slovenije na podlagi razpisov za nakup knjižničnega gradiva ter s prihodki lastne dejavnosti javne službe.

Sredstva za izvajanje knjižnične javne službe v višini **467.428,08 €** pokrivajo stroške za plače, materialne stroške za delo, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje opreme in prostorov. V največji meri ta sredstva zagotavlja ustanoviteljica Občina Medvode, ki je s Pogodbo o financiranju v letu 2018 (št. 410-373/2017) in aneksom k tej pogodbi (št. 232-3/2018-1) knjižnici za izvajanje knjižnične javne službe namenila **415.000,00 €**.

Knjižnica Medvode se je uspešno, tako kot vsa pretekla leta, prijavila na neposredni javni poziv Ministrstva za kulturo RS za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki nam je po Pogodbi št. 3340-18-126028 o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2018 dodelilo **14.600,00 €**.

Iz naslova lastne dejavnosti javne službe, prodaje materiala ter donacij je Knjižnica Medvode v letu 2018 pridobila **37.828,08 €**, kar predstavlja lastne prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe.

Preglednica 2: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2017

Vrste storitev	2015	2016	2017	2018
Članarina	21.095,00	21.692,20	21.661,10	21.313,60
Zamudnina	16.387,93	14.820,80	14.465,70	14.041,60
Opomini	102,80	171,60	174,60	193,40
Medknjižnična izposoja	154,00	112,00	126,00	91,00
(Fotokopije, izpisi na tiskalnik)	67,10	54,20	68,40	36,10
Izgubljene izkaznice	196,00	140,00	204,00	149,00
Ostalo	236,20	345,10	356,15	608,90
SKUPAJ €	38.239,03	37.335,90	37.055,95	36.433,60

Vir: COBISS 2 in COBISS 3.

Glavni vir lastnih prihodkov (Preglednica 2) tvorijo članarine, obračunane zamudnine pri vračanju gradiva, povračilo stroškov pošiljanja opominov, posredovanje medknjižnično izposojenega gradiva, zamenjave izgubljenih izkaznic, fotokopiranje gradiva (črno-belo), tiskanje (barvno in črno-belo) ter povračila stroškov neprevzetega gradiva, obveščanja uporabnikov o rezerviranem gradivu in še drugo (oprema nadomestnega gradiva in prodaja iz knjižnice izločenega oziroma odpisanega gradiva).

Preglednica 2 prikazuje gibanje vrednosti posameznih postavk lastnih prihodkov v obdobju zadnjih štirih let, vključno od leta 2015 dalje, ko se je v knjižnici, na pobudo ustanovitelja in s sklepom sveta zavoda, uvedlo plačevanje članarine. Pregled gibanja vrednosti sredstev po posameznih postavkah pokaže, da se ta v opazovanem obdobju niso bistveno spreminjala. Izjema so zamudnine, kjer se zneski zaradi uvedbe e-rezervacij znižujejo, v letu 2018 je k temu pomembno prispeval knjižni nabiralnik, saj se je njegova uporaba, ki je možna 24 ur dnevno in vseh 7 dni v tednu, podvojila glede na preteklo leto. V letu 2018 je opazen rahel porast prodaje odpisanega in podarjenega gradiva v Bukvarni na sotočju.

2 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

2.1 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

2.1.1 Nabava knjižničnega gradiva

Preglednica 3: Načrtovana in realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2018

Viri sredstev		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Ministrstvo za kulturo	Načrtovano	14.600,00	568	25	17	610	250	860
	Realizirano	14.600,00	553	46	15	614	271	885
Občina Medvode	Načrtovano	50.000,00	2.207	210	83	2.500	-	2.500
	Realizirano	49.413,58	2187	299	94	2580	-	2.580
SKUPAJ	Načrtovano	64.600,00	2.775	235	100	3.110	250	3.360
	Realizirano	64.600,00	2740	345	109	3194	271	3.465

Naslovi stolpcev: (1) Sredstva za nakup knjižničnega gradiva (v €); (2) Število enot knjižnega gradiva (v kos); (3) Število enot neknjižnega gradiva (v kos); (4) Število enot časopisov in časnikov (v kos); (5) Knjižno in neknjižno ter časopisi in časniki skupaj (kos); (6) E-knjige (št. licenc); (7) Knjižnično gradivo skupaj (kos).

Knjižnica Medvode je za leto 2018 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 16.362 prebivalcev Občine Medvode (Preglednica 3). S sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS, ki sta skupaj prispevala 64.600,00 €, smo načrtovali nakup 3.110 enot knjižničnega gradiva po povprečni ceni 20,00 € ter 250 e-knjig s povprečno ceno 9,62 € na knjižnično enoto; skupaj smo torej načrtovali nakup 3.360 enot knjižničnega gradiva, kar znese malo več kot 205 enot knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice.

Preglednica 4: Rezultati nabave knjižničnega gradiva v letu 2018

	(1)	(2)	(3)	(4)
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva	3.773	3.360	3.465	103
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva/1000 potencialnih uporabnikov	236,12	206,95	211,77	102
Povprečna cena (EUR/enoto knjižničnega gradiva)	18,81	20,00	18,64	93

	(1)	(2)	(3)	(4)
Delež naslovov za odrasle (%)	72,90 %	75,00 %	72,58	97
Delež naslovov za otroke in mladino (%)	27,1 %	25 %	27,42	110
Delež strokovnega gradiva (%)	58,9 %	60 %	55,41	92
Delež leposlovnega gradiva (%)	41,1 %	40 %	44,59	111

Naslovi stolpcev: (1) Doseženo 2017; (2) Načrtovano 2018; (3) Doseženo 2018; (4) Indeks (3)/(2).

V letu 2018 smo rahlo preseгли zastavljeni fizični načrt nakupa knjižničnega gradiva (Preglednica 4). Delež naslovov za odrasle je bil nekoliko manjši od načrtovanega, kar je posledica manjše ponudbe ustreznega gradiva. Nasprotno pa je ponudba gradiva za otroke in mladino pestrejša, kar se je odrazilo tudi pri naših nakupih. Delež strokovnega gradiva zmanjšujemo, saj že poskušamo slediti Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice.

Preglednica 5: Pregled nabav knjižničnega gradiva po posameznih financirjih

		(1)	(2)	(3)	(4)
Knjižno gradivo	Občina Medvode	44.831	41.000	41.400	100
	Ministrstvo za kulturo RS	11.340	11.340	11.140	98
Neknjižno gradivo	Občina Medvode	3.879	3.500	3.100	89
	Ministrstvo za kulturo RS	360	360	560	156
Časniki in časopisi	Občina Medvode	5.500	5.500	5.500	100
	Ministrstvo za kulturo RS	500	400	400	100
E-knjige	Občina Medvode	2.050	-	-	-
	Ministrstvo za kulturo RS	2.500	2.500	2.500	100
SKUPAJ	Občina Medvode	56.260	50.000	50.000	100
	Ministrstvo za kulturo RS	14.700	14.600	14.600	100

Naslovi stolpcev: (1) Doseženo 2017 v EUR; (2) Načrtovano 2018 v EUR; (3) Doseženo 2018 v EUR; (4) Indeks (3)/(2).

Sicer pa primerjave s predhodnim letom 2017, ko smo za nakup imeli na voljo skoraj 10 % več sredstev¹, niso primerne. Poudariti je treba zgolj to, da smo zgledno sledili finančnemu načrtu nabave (Preglednica 5), rahla odstopanja so nastala le pri sredstvih za nakup neknjižnega gradiva ter časnikov in časopisov iz sredstev Ministrstva za kulturo RS.

S sredstvi obeh financerjev, skupaj 64.600,00 €, smo tako kupili 3.465 enot knjižničnega gradiva, od tega je bilo 271 licenc e-knjig. Povprečna cena enote knjižničnega gradiva je bila 18,64 € (leto prej 18,81 €). Dosegli smo prirast 212 knjižničnih enot na 1.000 potencialnih uporabnikov (leta 2017 je bil prirast 236), s čimer dosegamo prepisane vrednosti, zapisane v 11a. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), ki določa, da splošna knjižnica »*dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Poleg tega gradiva splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij*«.

S sredstvi Občine Medvode, ki nam je za nakup gradiva namenila 50.000€, smo leta 2018 kupili 2.580 izvodov knjižničnega gradiva, od tega je bilo 2.187 enot knjižnega, 299 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, igrače) in 94 enot časnikov in časopisov.

S 14.600€, ki jih je odobrilo Ministrstvo za kulturo RS, smo leta kupili 885 izvodov knjižničnega gradiva, od tega je bilo 553 enot knjižnega, 46 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, igrače), 15 enot časnikov in časopisov in 271 licenc e-knjig.

Ocenjujemo, da je bil načrt nakupa knjižničnega gradiva pripravljen kakovostno in da smo uporabnikom ponudili širok izbor gradiva.

2.1.2 Katalogizacija knjižničnega gradiva

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišejo, podatke pa v obliki kataložnega vpisa vnesejo v OPAC – online javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdela samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem sistema. Knjižničarji lahko kreirajo nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na

¹ Svet knjižnice je leta 2017 ob sprejetju poslovnega poročila za leto 2016 določil, da se zaradi doseganja zahtev Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12) presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 6.260,00 € prav tako porabi za nakup knjižničnega gradiva.

različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposajo: kontrola makulatur (izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov), žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema prilog h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

2.1.3 Priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (7.463 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšnje izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (558 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice.

Domoznansko gradivo imamo delno vključeno v knjižno zbirko in je prosto dostopno, delno pa ga hranimo v posebni omari. Zbirko smo v letu 2018 povečali za 46 naslovov, knjižnih izvodov pa imamo 60 novih.

Seznam novokupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice pod zavihkom storitve, prav tako tudi lestvica najbolj branih knjig. Krajši seznam knjižnih novosti predstavimo v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo uporabnike knjižnice tudi o nominirancih in nagrajencih literarnih del.

V Knjižnici Medvode smo v letu 2018 ustrezno strokovno obdelali in za izposajo pripravili vseh 3.194 kupljenih in 167 podarjenih, hkrati pa z ustreznim popravilom ohranili za izposajo tudi 687 starih izvodov knjižničnega gradiva.

Poleg tega so na otroškem oddelku tudi lani opremili knjige z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno–zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo željeno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

2.1.4 Odpis knjižničnega gradiva

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in

univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, smo ugotovili, da smo v letu 2018 zaradi uničenosti ali zastarelosti gradiva izločili oziroma odpisali 2.033 enot knjižničnega gradiva: 1.880 enot knjižnega gradiva, 116 enot neknjižnega gradiva 37 serijskih publikacij (30 naslovov).

V NUK je bil poslan seznam s 433 enotami knjižnega gradiva, ki so iz seznama izbrali 13 enot gradiva. To gradivo smo jim nato poslali. Seznam je bil poslan tudi v MKL, na odgovor pa še čakamo. Del odpisanega gradiva bomo v nadaljevanju ponudili še ostalim slovenskim splošnim knjižnicam. Preostalo odpisano gradivo, ki je dobro ohranjeno, se nameni prodaji v naši Bukvarni na sotočju. Preostalo gradivo pa je skupaj s podarjenim gradivom namenjeno projektoma Knjiga na potepu (pet lokacij v Občini Medvode) in S pisano besedo skupaj napolnimo skledo.

2.1.5 E-viri

Preko spletne e-knjižnice in e-knjigarne Biblos smo za naše uporabnike v letu 2017 omogočili brezplačen ogled in izposajo 596 elektronskih knjig, v letu 2018 pa je izposoja narasla na 885.

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana preko naše spletne strani www.knjiznica-medvode.si omogočamo brezplačen dostop do elektronskih podatkovnih zbirk EBSCOhost, Tax-Fin-lex in Press Reader. Do teh zbirk člani Knjižnice Medvode lahko dostopajo s številko članske izkaznice in geslom, ki ga pridobijo v knjižnici.

IUS-INFO in FinD-INFO, ki je sicer najsodobnejši portal z največjo zbirko pravnih informacij v Sloveniji, je MKL v letu 2018 nadomestil s portalom Tax-Fin-Lex. Statistika za prva dva portala tako vsebuje podatke od 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018, statistika za zbirko Tax-Fin-Lex pa od 1. 11. 2018 do 31. 12. 2018.

V letu 2018 smo med povezave do elektronskih podatkovnih zbirk dodali tudi International Childrens digital library, ki kot otroška digitalna knjižnica ponuja knjige v številnih jezikih, nekaj tudi v slovenščini.

- EBSCOhost – elektronska zbirka, ki pokriva področja humanistike, kulture, izobraževanja, medicine, splošne znanosti itd. Do teh zbirk so v letu 2018 člani Knjižnice Medvode pristopali 14.
- Na IUS-INFO in Find-INFO je bilo zabeleženih 98 dostopov in 892 nadaljnjih ogledov vsebine, na Tax-Fin-Lex pa je bilo zabeleženih 50 vpogledov in 32 nadaljnjih iskanj.
- V zbirki PressReader uporabniki lahko izbirajo med več kot 4.000 naslovi dnevnega časopisja in revij, iz več kot 100 držav in v več kot 60 jezikih sveta. Uporabniki Knjižnice Medvode so se na spletno stran povezali 574-krat in prebrali 805 člankov.

Podatkov o dostopanju do Slovarja slovenskega knjižnega jezika (SSKJ2), ki je najboljše in nacionalno najpomembnejše slovarsko delo in do zbirke Fran, ki omogoča dostop do najrazličnejših slovarjev, ki so izšli pod okriljem Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša (ZRC SAZU), nimamo, saj dostopanje do portalov ni omejeno na članstvo v knjižnici.

2.1.6 Kazalniki uspešnosti delovanja nabave gradiva in gradnje knjižnične zbirke

Uspešnost delovanja nabave knjižničnega gradiva in gradnje knjižnične zbirke smo preverjali s kazalniki uspešnosti, ki so jih v NUK določili na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2017. Izdelava kazalnikov za leto 2018 v tem trenutku še ni možna, saj statistična merjenja še potekajo

Preglednica 6: Uspešnost gradnje knjižne zbirke

	Kazalniki uspešnosti SI_2017 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2017 (2)	2018 (3)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	5,83	5,34	5,36	92	100
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	209,30	230,60	211,80	101	92
(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	3,59	4,31	3,95	110	92
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	2,29	2,87	2,32	101	81

	Kazalniki uspešnosti SI_2017 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2017 (2)	2018 (3)		
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva na pot. uporabnika	3,36	4,33	3,95	118	91

Vir: Knjižnica Medvode in CEZAR²

Preglednica 6 pokaže, da je naša zbirka knjižničnega gradiva, ki je na voljo uporabnikom, nekoliko manj obsežna v primerjavi s slovenskim povprečjem (kazalec A21). Sicer pa v NUK, kjer so pripravili kazalnike uspešnosti, pojasnjujejo, da obseg knjižnične zbirke sam po sebi ne govori o kakovosti knjižnične zbirke.

Drugačne informacije o naši knjižnični zbirki sporočajo preostali kazalniki uspešnosti gradnje zbirke. Tako kazalniki A23, A25 in A27 potrjujejo, da smo bili v zadnjih dveh letih uspešni pri posodabljanju knjižnične zbirke. To nam je uspelo zlasti zato, ker nam ustanoviteljica zagotavlja dovolj sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

Sredstva, ki so bila namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili gradnji zbirke (D11), ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike, kar prikazujemo v 2.2.1. *Izposoja knjižničnega gradiva*. Kako pomemben je stabilen in uravnotežen nabavni vir, pa pokažejo primerjave z letom 2017, ko je svet zavoda odobril dodatna sredstva za nakup knjižničnega gradiva in s svojo odločitvijo pomembno prispeval k aktualnosti zbirke.

2.2 STORITVE ZA UPORABNIKE

2.2.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Uspešnost našega dela potrjujeta primerjavi s kazalnikoma uspešnosti B11 in B12, pripravili pa smo tudi primerjavo z letom 2017 (Preglednica 6). S primerjavo z letom 2017 želimo poudariti, da nam je uspešnost izposoje knjižničnega gradiva uspelo zadržati na ravni iz 2017. Ta poudarek je nujen, saj smo sredi leta prešli na nov program izposoje Cobiss 3, kar je prineslo vrsto sprememb, med drugim so tudi zaposleni potrebovali določen čas, da so se prilagodili novemu načinu dela. In še nekaj je opazno: povečalo se je število transakcij (naročanje, rezerviranje, podaljšanje gradiva, spreminjanje statusa gradivu ...), ki jih je bilo treba izvesti,

² Tabelarni in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

da smo na koncu dosegli praktično enako število izposoj gradiva, kot smo ga zabeležili v letu 2017.

Preglednica 7: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva

	Kazalniki uspešnosti SI_2017	2017 (1)	2018 (2)	(2) / (1)
Velikost knjižnične zbirke		87.448	87.708	100
Izposoja knjižničnega gradiva (na dom in v knjižnico)		322.158	317.508	99
Izposoja knjižničnega gradiva na dom		316.582	313.887	99
Transakcije		486.786	506.488	104
(B11) Obrat knjižnične zbirke	2,02	3,68	3,62	98
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	11,32	19,35	19,18	99

Vir: Knjižnica Medvode in CEZAR³.

Obrat gradiva (kazalec B11), ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki, je namenjen ocenjevanju splošne stopnje uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, in ocenjevanju ustreznosti knjižnične zbirke glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalnika (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnosti knjižnične zbirke.

S kazalnikom (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalnika (B12) kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe.

2.2.2 Knjižnični nabiralnik

Člani Knjižnice Medvode knjižnično gradivo v času, ko knjižnica ne obratuje, lahko vrnejo v za to postavljen nabiralnik ob stranskem vhodu v knjižnico (železna vrata). Nabiralnik zaposleni praznimo vsak delovni dan pred začetkom in po koncu obratovalnega časa knjižnice. Gradivo, ki ga člani oddajo v nabiralnik po zaprtju knjižnice, vrnemo oz. razknjižimo naslednji delovni dan. V letu 2018 so člani knjižnični nabiralnik za vračanje uporabili 1.741-krat; na ta

³ Tabela in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

način so vrnil 6.262 enot knjižničnega gradiva. V primerjavi z letom 2017 je viden znaten porast zanimanja za to storitev, saj so člani knjižnični nabiralnik za vračanje uporabili 1.095-krat; na ta način so vrnil 3.605 enot knjižničnega gradiva.

2.2.3 Medknjižnična izposoja

Medknjižnična izposoja je storitev, ki omogoča uporabnikom dostop do gradiva, ki ga naša knjižnica nima. Za uporabnike pridobimo potrebno gradivo iz slovenskih in drugih knjižnic, priskrbimo pa tudi kopije krajših besedil, kolikor to dovoljuje avtorska zakonodaja. Tako si je možno izposoditi prav vsako delo, ki je javno dostopno, ki je na zalogi in je prosto. Poleg tega naročila redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga potem dokupujemo. Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic osrednjega slovenskega območja (MKL, Kamnik, Domžale, Vrhnika, Logatec, Litija, Grosuplje in Cerknica). V letu 2015 je bilo izvedenih 222 naročil, v letu 2016 245 naročil, v letu 2017 261, v letu 2018 pa 209 naročil.

Od 209 naročil v letu 2018 so bila 4 preklicana (3 s strani naših članov, 1 s strani knjižnice naročnice). Skupno je bilo torej izvedenih 205 naročil.

V primerjavi z letom 2017 se je v letu 2018 zmanjšalo število naročil, ko naša knjižnica naroči gradivo v drugi knjižnici, povečalo pa se je število naročil, ko druge knjižnice naročijo gradivo v naši knjižnici.

Možnost medknjižnične izposoje so naši uporabniki v letu 2018 koristili 181-krat, od tega, kot je že bilo rečeno, so bili 3 preklici, skupno pa 178 izvedenih naročil. Iskali so v večini knjižno gradivo: 169 naročil za knjižno gradivo, 3 naročila za članke in 6 naročili za DVD-je).

Od drugih knjižnic smo v letu 2018 prejeli 28 zahtevkov za posredovanje knjižnega gradiva, od tega je bil en preklican, kar pomeni 27 izvedenih naročil. Vsa naročila so bila narejena za knjižno gradivo.

2.2.4 Člani in uporabniki knjižnice

Preglednica 8: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani		Novovpisani člani	
	2017	2018	2017	2018
Zaposleni	1.737	1.745	259	186
Študenti	317	387	48	49
Upokojenci	592	614	89	72

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani		Novovpisani člani	
	2017	2018	2017	2018
Nezaposleni*	80	66	15	7
Brezposelni*	173	168	41	21
Srednješolci	306	393	37	36
Osnovnošolci	866	964	195	193
Predšolski otroci	201	207	61	73
Pravne osebe	5	8	1	2
Študenti ob delu	0	3	0	0
Tuji državljani	0	0	0	0
Drugo	1		0	4
SKUPAJ	4.278	4.555	746	643

Vir: Cobiss3

* Opomba: Nezaposleni niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje, brezposelni pa so tam prijavljeni in so, če se izkažejo s potrdilom o prijavi, oproščeni članarine.

Dejansko število aktivnih članov knjižnice v letu 2018 je bilo 4.299, v preglednici pa je njihov seštevek večji, saj je Cobiss 3 štel tudi prehode med posameznimi kategorijami, ki so se zgodili med letom.

Ugotavljamo, da se leta 2018, v primerjavi s predhodnim letom 2017, število aktivnih članov knjižnice ni bistveno spreminjalo.

2.2.5 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditvev

Od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 je knjižnico, tako kažejo meritve senzorskih vrat, obiskalo 172.195 obiskovalcev, kar nazorno priča o živahnem dogajanju v knjižnici. Knjižnica je bila za uporabnike odprta 300 dni oz. 2.391 ur. Opažamo tudi, da narašča obisk knjižnice na daljavo (Preglednica 9), ki omogoča virtualni dostop do knjižničnega gradiva preko mobilnih naprav ali s pomočjo alternativnih tehnologij.

Preglednica 9: Virtualni obisk v obdobju 2012–2018

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Število obiskov	24.855	31.903	40.442	51.967	88.960	117.087	154.894

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 9 in Preglednica 10 prikazujeta, kako se je v posameznih letih spreminjalo število uporabnikov posameznih vrst storitev. Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva se je nekoliko zmanjšal, se pa očitno spreminjajo navade uporabnikov, ki si naenkrat izposodijo večje število izvodov gradiva. To predstavljamo na osnovi podatka, da je izposoja gradiva ostala na ravni leta 2017 (Preglednica 7), nekaj pa k temu nedvomno pripomore možnost uporabe knjižničnega nabiralnika.

Obiskanost prireditev ostaja na ravni preteklih let, pomembno pa se zmanjšuje povpraševanje po dostopu do spleta. K temu vsekakor prispevajo pametni telefoni, ki so praktično v celoti nadomestili klasično mobilno telefonijo, ter seveda odprt dostop do svetovnega spleta, ki je mogoč v vseh prostorih knjižnice, ki so na voljo uporabnikom. Opažamo tudi, da se uporaba čitalnice z leti ne zmanjšuje; tako namreč kažejo rezultati meritev, ki smo jih opravili v zadnjih treh letih.

Če se je fizični obisk knjižnice zaradi različnih razlogov nekoliko zmanjšal (Preglednica 10), pa se je celotni obisk knjižnice, v katerega vključujemo tudi oddaljen (virtualni) dostop do knjižnice (Preglednica 9), v letu 2018 povečal (Preglednica 11).

Preglednica 10: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditev, uporabe interneta in čitalnice

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Izposoja	65.786	71.894	75.692	72.117	68.611	71.356	66.653
Prireditve	5.063	4.364	5.638	5.108	5.307	5.339	5.329
Dostop do spleta	3.755	4.734	5.346	3.892	3.105	4.227	1.306
Čitalnica	12.740	13.140	16.308	16.362	18.662	19.173	19.500
Skupaj	87.344	94.132	102.984	97.479	95.685	100.095	92.788

Vir: Knjižnica Medvode

Število aktivnih članov knjižnice, ki so v zadnjem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje, ostaja na ravni leta 2017. Število uporabnikov, ki so fizično vstopili v prostore knjižnice, kar se meri pri vstopnih vratih, naj bi bilo v letu 2018 nekoliko večje. Indeksa nismo izračunali, saj poročilo 2017 omenja pogoste okvare merilnega mesta. V drugi polovici leta smo pristopili k dnevni spremljanju števila obiskov in na osnovi evidenc zaključujemo, da so za leto 2018 podatki o številu vstopov v prostore knjižnice pravilni.

Preglednica 11: Meritve članstva, letne odprtosti za uporabnike in obiskov knjižnice zaradi storitev

	2017 (1)	2018 (2)	Indeks (2) / (1)
Število članov knjižnice	4.278	4.299	100
Število uporabnikov, ki so fizično vstopili v prostore knjižnice	71.052	89.098	125
Število uporabnikov, ki so fizično vstopili v prostore knjižnice ali uporabljali elektronske storitve knjižnice	188.130	243.992	130
Celotno število ur letne odprtosti KM	2.421	2.391	99
Število obiskovalcev prireditev	5.339	5.329	100

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 12: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev ter obremenjenost knjižničnega osebja

	Kazalniki uspešnosti SI_2017 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2017 (2)	2018 (3)		
(B21) Delež članov knjižnice na potencialnega uporabnika	22,65	26,15	26,27	116	100
(B22) Obisk knjižnice na potencialnega uporabnika	4,28	4,34	5,44	127	125
(B23) Obisk (celotni) knjižnice na potencialnega uporabnika	5,48	11,50	14,90	272	130
(B24) Obisk na letno odprtost (število obiskov na uro)	26,13	29,35	37,26	143	127
(B25) Obisk prireditev na potencialnega uporabnika (število obiskov na potencialnega uporabnika)	0,41	0,33	0,34	83	103

Vir: Knjižnica Medvode in CEZAR⁴

Letno število ur, ko je bila knjižnica odprta za obiskovalce, je manjše, saj bilo v letu 2018 kar 13 prazničnih dni (leta 2017 jih je bilo 11). Na ravni leta 2017 ostaja tudi število obiskovalcev prireditev.

⁴ Tabelarni in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

Kazalnik (B21), ki prikazuje odstotek aktivnih članov knjižnice glede na število njenih potencialnih uporabnikov, pokaže, da je knjižnica uspešna pri doseganju ciljne populacije, njena knjižnična zbirka in ponudba knjižničnih storitev pa je privlačna za potencialne uporabnike.

Kazalnik (B22), ki prikazuje, kolikokrat je potencialni uporabnik fizično vstopil v prostore knjižnice, potrjuje ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev in prostorov za uporabnike. Navedeno ugotovitev dodatno potrujeta kazalnik (B23), ki prikazuje, kolikokrat je potencialni uporabnik fizično ali virtualno obiskal knjižnico, ter kazalnik (B24), ki kaže, koliko uporabnikov je povprečno vsako uro obiskalo knjižnico. Kazalnik (B24) pa, poleg stopnje uporabe knjižnice, kaže tudi na obremenjenost knjižničnega osebja. Ta pa je, če jo primerjamo s slovenskim povprečjem, izjemno visoka (Preglednica 12).

Če nam zgoraj navedeni kazalniki potrjujejo, da so naše storitve ustrezne in privlačne, saj smo uspešni pri doseganju ciljne populacije, po drugi strani pa so obremenitve naših zaposlenih, če jih primerjamo z drugimi slovenskimi knjižnicami, bistveno večje, pa smo manj uspešni s prireditvami, katerih osnovnih namen je popularizacija knjižnične zbirke, razvoj bralne kulture ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov. S kazalnikom (B25), ki prikazuje število obiskov prireditev knjižnice na potencialnega uporabnika, se ocenjuje privlačnost prireditev knjižnice za njene potencialne uporabnike.

Kot nam pokaže Preglednica 12, pa imamo pri tem kar nekaj težav, saj nimamo vseh ustreznih pogojev za izobraževalne delavnice, ki bi lahko potekale sočasno s storitvijo izposoje. To so računalniška učilnica, tiha soba za učenje, itd.). Tudi sicer za prireditveni prostor (ta je hkrati tudi razstavišče), ki je trenutno na voljo, ne moremo trditi, da je ravno privlačen za naše obiskovalce.

2.2.6 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).
- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.

- V prostorih knjižnice omogočamo izposojlo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo s centrom za socialno delo. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2018 v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo! Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrta in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtni strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposojlo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposojlo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov omogoča optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.
- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

2.3 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram (še v fazi razvoja),
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, Radio Sora, E-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V

Medvodah!, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa.

2.3.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode

V letu 2018 smo evidentirali 107 medijskih objav, ki so se vsebinsko dotikale Knjižnice Medvode.

Glasiilo Sotočje, mesečna priloga Gorenjskega glasu, je v enajstih številkah letnika 2018 skupaj objavilo 45 prispevkov, v prav vseh so bile predstavljene novice na naših knjižnih policah.

Naše aktivnosti so bile sedemkrat (7) predstavljene v Gorenjskem glasu, pogosto so tudi najavljali nekatere naše dogodke, česar nismo posebej evidentirali.

Televizija Medvode je v okviru redne tedenske informativne oddaje pripravila 21 prispevkov o dogodkih v naši knjižnici, seveda pa smo bili omenjeni še večkrat v okviru poročil z dogodkov, pri katerih smo sodelovali (npr. Teden mobilnosti, TVU ...).

Na Radiu Sora so v letu 2018 pripravili 14 novic, 15 obvestil in pet nekoliko daljših prispevkov, v katere so vključevali pogovore z našimi sodelavkami.

Objave v medijih o Knjižnici Medvode v letu 2018

Radio Sora (3. 1. 2018) NOVICA - 20 sek. –V Knjižnici Medvode danes potopisno predavanje o Japonski (dve objavi);
Radio Sora (17. 1. 2018) NOVICA - 21 sek. - Odprtje fotografske razstave Irene Marsich v Knjižnici Medvode (2 objava);
Sotočje št. 1 (12. 1. 2018): Novosti na knjižnih policah, st.12;
Gorenjski glas (16. 1. 2018) Odprtje razstave Andreja Mraka;
TV Medvode Novice med vodami, 18 januar 2018: S fotoaparatom na izletu;
Gorenjski glas (22. 1. 2018) Razstavlja svoje lesene izdelke;
Sotočje št. 2 (9. 2. 2018): Novosti na knjižnih policah, st.14; Iščemo najboljšo zgodbo kraja, str. 15, Filozofska pravljica na urica, str. 15; Uporaba elektronskih virov, str. 18; Dvaindvajset izletov, dvaindvajset doživetij, str. 18; Barvni živ žav;
Radio Sora (27. 2. 2018) NOVICA - 15 sek. - Danes odprtje razstave slik in pesmi Jožeta Kovačiča v Knjižnici Medvode (1 objava);
TV Medvode Novice med vodami, 1 marec 2018: Berejo vse generacije;
Sotočje št. 3 (9. 3. 2018) : Novosti na knjižnih policah, st.12, Knjiga tudi na dom, str. 27;
TV Medvode Novice med vodami, 15 marec 2018: Z zibelke krščanstva;
Sotočje št. 4 (13. 4. 2018): Novosti na knjižnih policah, st.12; Knjiga tudi na dom, str. 27; Čaroben svet barv in oblik, str. 15; Petsto let na sledi v preteklost, str. 20; Z reciklažo podaljšale življenje, str. 24;
Gorenjski glas (4. 5. 2018) Bolgarski večer v Medvodah;
Radio Sora (20-23. 04.2018) OBVESTILO - 18 sek. - Noč knjige v Knjižnici Medvode (8 objav);
Radio Sora (24. 4. 2018) NOVICA - 19 sek. - Knjižnica Medvode gosti Bolgarski večer (1 objava);
Radio Sora (23-25. 04.2018) OBVESTILO - 26 sek. - Bolgarski večer v Knjižnici Medvode (7 objav);
Gorenjski glas (26.04.2018) Kamničan novi direktor Knjižnice Medvode;
TV Medvode Novice med vodami, 26 april 2018: Na domoznanskem večeru o oglejski listini;

Objave v medijih o Knjižnici Medvode v letu 2018

Radio Sora (3. 05. 2018) OBVESTILO - 12 sek. - Izobraževalno-ustvarjalna delavnica z društvom Reks in Mila v Knjižnici Medvode (3 objave);

TV Medvode Novice med vodami, 3 maj 2018: V znamenju Bolgarije;

Radio Sora (6-7. 05.2018) OBVESTILO - 18 sek. - Razstava ob zaključku bralne značke LEO v Knjižnici Medvode (5 objav);

Radio Sora (7-8. 05. 2018) OBVESTILO - 9 sek. - Filozofska pravljlična ura v Medvodah (4 objave);

Radio Sora (8-9. 05. 2018) OBVESTILO - 14 sek. - Potopisni večer Skrivnostna Bolgarija v Medvodah (4 objave);

Sotočje št. 5 (11. 5. 2018): Dva javna zavoda z novima direktorjema, str. 2; Bolgarski večer, str. 8; Novosti na knjižnih policah, st.12; Devet stoletij od prve omembe krajev pod Šmarno goro, str. 23, Za konec še razstava, str. 23;

Radio Sora (15. 5. 2018) Medvodko bere - projekt Knjižnice Medvode: avtor: Andreja Čamernik; gosta: Tatjana Mavrič, knjižničarka in župan Občine Medvode Nejc Smole;

Radio Sora (15. 5. 2018) NOVICI - 38 sek. - Danes dopoldne zaključek projekta Knjižnice Medvode Medvodko bere (1 objava);

Radio Sora (16. 5. 2018) NOVICI - 2160 sek. - V Medvodah se danes začneja Kulturni festival, ki vključuje tudi Tržnico znanj (1 objava);

TV Medvode: Novice med vodami 17 maj 2018: Parada učenja;

Radio Sora (20. 5. 2018) NOVICI - 21 sek. - Včeraj zaključek projektov Knjižni večeri, Popotovanje po svetu knjige in Beremo na Sotočju v Medvodah (1 objava);

TV Medvode: Novice med vodami 24 maj 2018: Zaključek bralnih aktivnosti;

Gorenjski glas (23. 5. 2018) Otvoritev slikarske razstave Zorana Lesjaka Plastik Fantastik (v atriju)

TV Medvode: Novice med vodami, 7 junij 2018: Plastik fantastik na ogled;

Sotočje št. 6 (8. 6. 2018): Novosti na knjižnih policah, str.11; Plastik fantastik, str. 13; Razstava o ogroženih živalih, str. 16; Zaključek bralno motivacijskih projektov, str. 17;

TV Medvode Novice med vodami, 14. junij 2018: Sprejem najuspešnejših devetošolcev;

Gorenjski glas (26.06.2018) Priznanja za devetintrideset učencev

TV Medvode Novice med vodami, 26. junij 2018: Občinski svet zaobšel ministrstvo;

Gorenjski glas (09.07.2018) Podbrežniku tudi drugič dali soglasje,

Radio Sora (11. 7. 2018) NOVICI - 36 sek. - Novi direktor Knjižnice Medvode je Igor Podbrežnik. (2 objave);

Sotočje št. 7 (13. 7. 2018): Še enkrat dali soglasje direktorju knjižnice, str. 6; Novosti na knjižnih policah, st.15; Devetintrideset uspešnih devetošolcev, str. 16; Hura počitnice, str. 25;

TV Medvode Novice med vodami, 19. julij 2018 Knjižnica Medvode med počitnicam

Radio Sora (23. 8. 2018): Tema: počitniške ustvarjalne delavnice v Knjižnici Medvode: Gostja: Vesna Gomboc;

TV Medvode Novice med vodami, 30. avgust 2018: Enostavni znanstveni poskusi

Radio Sora (11-12. 09. 2018) OBVESTILO - 10 sek. - Predstavitvev grafik iz zbirke likovnih del Knjižnice (6 objav) Medvode;

Radio Sora (12. 9. 2018) NOVICI - 18 sek. - Predstavitvev grafik iz zbirke likovnih del Knjižnice Medvode (1 objava);

Sotočje št. 8 (14. 9. 2018): Z rebalansom proračuna do novih postavk, str.6; Obnova sanitarij v Knjižnici Medvode, str. 10; Novosti na knjižnih policah, st. 18; Stanetovi kozolci, str. 26;

Radio Sora (24-25. 09. 2018) OBVESTILO - 9 sek. - Predavanje Vrtnice kot del slovenske kulturne dediščine (4 objave);

Radio Sora (25-26. 09. 2018) OBVESTILO - 10 sek. - Predavanje Oblačilna dediščina Slovencev (4 objave);

TV Medvode Novice med vodami, 27. september 2018: Počitniško branje: Poletavci in NajPoletavci

Radio Sora (4. 10. 2018): S Knjižnico Medvode na potep na Stari grad. Avtor: Andreja Čamernik;

Radio Sora (5. 10. 2018) NOVICI - 30 sek. - S Knjižnico Medvode na potep na Stari grad v Smladniku (1 objava);

TV Medvode Novice med vodami, 11. oktober 2018: Športniki - promotorji branja

Objave v medijih o Knjižnici Medvode v letu 2018

Sotočje št. 9 (12. 10. 2018): Novosti na knjižnih policah, str.14; Poletavci in Najpoletavci nagrajeni, str. 15; Opraševalci cvetov, str. 22;

TV Medvode Novice med vodami, 18. oktober 2018: Medvoška knjižna transverzala

Radio Sora (22-23. 10. 2018) OBVESTILO - 10 sek. - Pravljična ura v Knjižnici Medvode (6 objav);

Radio Sora (23-24. 10. 2018) OBVESTILO - 12 sek. - Predavanje Kreativni odnos - kako prebuditi človeka v sebi (4 objave);

Radio Sora (8. 11. 2018) NOVICI - 28 sek. - V Medvoški knjižnici nocoj prvi pogovorni večer s Suzano (1 objava);

Sotočje št. 10 (9. 11. 2018): Riso, Walter: pravico imaš reči ne: Z asertivnostjo do večje samozavesti, str. 26; Novosti na knjižnih policah, str.27; Medvoška knjižna transverzala, str. 28; Stara mestna in vaška jedra, str. 40; Izbor grafik v medvoški knjižnici, str. 42; Pravljični potepi s Suzano, str. 44;

Radio Sora (9. 11. 2018) NOVICI - 18 sek. - V Medvodah jutri Pravljični potep s Suzano (1 objava);

TV Medvode Novice med vodami, 8. november 2018: Literati in fotografi: Irena Krasnik: Stara vaška in mestna jedra

Radio Sora (10. 11. 2018): Pravljični potep s Suzano, Knjižnica Medvode. Avtor: Tanja; gostja: Suzana Belak Pungartnik;

Radio Sora (20-21. 11. 2018) OBVESTILO - 16 sek. - 13. Domoznanski večer v Knjižnici Medvode (5 objav);

Radio Sora (21. 11. 2018) NOVICI - 18 sek. - V medvoški knjižnici o Medvodah na starih razglednicah! (1 objava);

Radio Sora (21. 11. 2018): Medvode na starih razglednicah. Avtor: Tanja, gostja: Tatjana Mavrič;

Radio Sora (26-27. 11. 2018) OBVESTILO - 7 sek. - Okrogla miza o asertivnosti v Knjižnici Medvode (4 objave);

Radio Sora (27-28. 11. 2018) OBVESTILO - 8 sek. - Odprtje razstave Fotografij treh generacij v medvoški knjižnici (4 objave);

TV Medvode Novice med vodami, 29. november 2018: Medvode na starih razglednicah

Radio Sora (4. 12. 2018) NOVICI - 52 sek. - Občina Medvode je Branju prijazna občina (1 objava);

TV Medvode Novice med vodami, 6. december 2018: Branju prijazna občina; fotografi treh generacij

Radio Sora (6-7. 12. 2018) OBVESTILO - 14 sek. - Pravljični potep s Suzano in Knjižnico Medvode (5 objave);

Sotočje št. 11 (7. 12. 2018): Branju prijazna občina, str. 7; Novosti na knjižnih policah, str.12; Janez Logar v knjižnici, str. 16; Pet fotografov treh generacij, str. 17; Pravico ima reči ne, str.22; Premične zbirke knjižnice, str.23,

TV Medvode Novice med vodami, 27. december 2018: Severjeva nagrada v KUD Fofite; Moje gledališče

2.3.2 Spletna stran knjižnice

Na spletni strani smo v letu 2018 objavili 208 različnih vsebin (198 novice/najave in poročila s prireditv, 2 galeriji, 8 tekstovnih vsebin/obvestil), kar je za 6 % manj kot v letu 2017, ko jih je bilo 221 (194 novice/najav in poročila s prireditv, 2 galeriji, 25 tekstovnih vsebin/obvestil). Tedensko smo povprečno objavili več kot 4 vsebine. Poleg besedila za vsako spletno novico pripravimo ali vsaj prilagodimo našim potrebam tudi slikovno gradivo.

Treba je opozoriti na spremembe, ki jih je prinesla uveljavitev Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (bolj znana s kratico GDPR), ki določa nova pravila glede varstva osebnih podatkov, saj se je pomembno zmanjšalo število obiskovalcev, ki dovolijo, da se piškotki naložijo na njihove računalnike, ko obišejo spletno stran naše knjižnice. Piškotek je majhna datoteka, običajno vsebuje zaporedje črk in števil, ki se naloži na uporabnikov računalnik, ko ta obiše določeno spletno stran. Ob vsakem ponovnem obisku spletna stran pridobi podatek o naloženem piškotku in uporabnika prepozna. S pomočjo piškotkov je mogoče analizirati promet na spletni strani, kar omogoča uporabo napredne oglaševalske tehnike.

2.3.3 Uporaba Facebooka, Twitterja in YouTuba

Knjižnica za promocijo storitev in knjižnične zbirke uporablja tudi spletno socialno omrežje Twitter (TW) in Facebook (FB), v zadnjih mesecih pa je v razvoju tudi spletno orodje YouTube, ki omogoča deljenje video vsebin. Tudi TW smo bolj načrtno začeli uporabljati zadnje mesece leta 2018, čeprav je bil sicer nastavljen že bistveno prej, žal pa to spletno orodje še ne daje pričakovanih odzivov, zato ne moremo podati ocene o učinkovitosti uporabe te vrste socialnega omrežja, ki je namenjen dokaj specifični populaciji.

Zaenkrat dnevno pozornost namenjamo FB, kjer smo do konca leta 2018 objavili 121 vsebin, približno 2,5 na teden, s tem da se je frekvenca objav občutno povečala v drugi polovici leta. Na FB, kjer sicer objavljamo izključno lastne vsebine, ki so neposredno povezane s promocijo knjižnice in dogodkov v njej, drugih vsebin pa ne delimo, smo v večini primerov razširjali vsebine z naše spletne strani, nekatere vsebine pa smo pripravili posebej za FB. Primerjalno z letom 2017 smo zabeležili 6 % rast števila naših objav. Do konca leta 2018 je FB stran knjižnice »všečkalo« 1027 posameznikov – do konca leta 2017 jih je bilo 932, kar pomeni 10,2 % prirast.

V drugi polovici leta smo začeli dodajati vsebine na lastno stran YouTube. Gre za posnetke prispevkov, ki jih objavlja TV Medvode v okviru redne tedenske informativne oddaje Med vodami. Žal smo v tej začetni fazi omejeni z računalniško opremo, ki jo bo treba nadgraditi z zmogljivejšim računalnikom.

2.3.4 Spletna poštna obvestila (MailChimp)

Splošna uredba EU o varstvu podatkov, ki določa nova pravila glede varstva osebnih podatkov (bolj znana s kratico GDPR), je prinesla tudi spremembe na področje poštne obvestil, saj bilo treba pri vseh naslovnikih pridobiti soglasja, ki so vezana tudi na namen sporočil, ki jih jim želimo posredovati. Uredba, ki je prišla v veljavo v drugi polovici, pa ni prinesla samo dodatnega dela, pač smo lahko prenovili bazo naročnikov in vanjo so se vključili zgolj tisti, ki naša sporočila želijo prejemati. Trenutno imamo malo več kot 350 naročnikov tedenskih novic, ki se jim vsak mesec pridruži še malo več kot 150 naročnikov, ki želijo prejemati samo mesečne novice. Odziv na poslane novice se giblje med 35 in 50 odstotki. Zaenkrat ne čistimo baze z naročniki, ki naše pošte še niso prav nikoli odprli.

2.4 PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE

Zakon navaja, da knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Načrtovane dejavnosti smo organizirali glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom. V knjižnici smo imeli leta 2018 skupaj 288 dogodkov (leto prej jih je bilo 242), ki jih je obiskalo 5.329 uporabnikov (leto prej pa 5.339 uporabnikov).

Obiski prireditvev in dejavnosti so brezplačni, saj članstvo v knjižnici ni pogoj za udeležbo, prostorsko pa smo pri izvajanju prireditvev marsikdaj zelo omejeni. Naše dejavnosti ne potekajo le na osrednjem prireditvenem prostoru in v otroški igralnici, temveč v primeru lepega vremena izkoriščamo tudi teraso, atrij in prostor pred knjižnico.

Knjižnica poskuša z organizacijo dogodkov in prireditvev:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja (Prireditve so priložnost, ko se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se spletejo vezi novih sodelovanj.).
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kulturna prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesti na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,
- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovstno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznansko kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

2.4.1 Dejavnosti knjižnice za spodbujanje bralne kulture

Knjižnica za promocijo bralne kulture organizira različne projekte in dogodke, s katerimi promovira svojo knjižnično zbirko in svojo dejavnost, da čim bolj obogati prostor, v katerem deluje, in vnaša inovativne pristope k širjenju bralne kulture.

2.4.1.1 Dejavnosti za spodbujanje bralne kulture otrok in mladine

Ure pravljic

Ure pravljic so najbolj razširjena oblika knjižne vzgoje za predšolske otroke in predpisane z Zakonom o knjižničarstvu. Vsak torek od oktobra do maja vabimo otroke od 4. leta dalje, da prisluhnejo pripovedovanju pravljic. Otrok ob poslušanju pravljic doživlja estetsko ugodje, širi besedni zaklad in literarni okus. Pravljičarke izbirajo ljudske pravljice, kakovostne

pravljice slovenskih in tujih avtorjev, ki so nagrajene z literarnimi nagradami (zlata hruška, izvirna slovenska slikanica, desetnica ...). Po pravljici sledi ustvarjalna delavnica, kjer so običajno pridružijo tudi starši.

Knjižni kovčki

Knjižni kovčki so namenjeni otrokom v predšolskem obdobju in šolarjem do 10. leta starosti. Kovčki imajo kolesa in so zanimivih, privlačnih oblik. Napolnjeni so z gradivom na določeno temo (gasilci, družina, dinosavri, dojenček, princeske, gozdne živali, moje telo ...). V njih lahko najdete pravljice, uganke, poučne knjige, CD-je, DVD-je. Kovček vsebuje od 10 do 15 knjig.

Medvodkove igralne urice

Na Medvodkove igralne urice vabimo naše najmlajše, predvsem tiste otroke, ki niso vključeni v vrtec. Otroci poslušajo pravljice in pesmice, uživajo v lepoti literature, pesmic in rajalnih iger. V nadaljevanju otrokom omogočimo prosto igro, zato imamo v igralnici več primernih igrač in družabnih iger za to starostno stopnjo. Srečujemo se vsak prvi četrtek v mesecu od oktobra do maja v naši igralni sobi.

Medvodko bere

Projekt Medvodko bere je bralna značka za predšolske otroke. Izvajamo ga v sodelovanju z vrtci v Občini Medvode. Namen projekta je, da bi se otroci redno in sproščeno srečevali s knjigami že v zgodnjem otroštvu in da bi branje knjig postala prijetna potreba za vse življenje. Otroci s pomočjo odraslih preberejo tri knjige (eno ljudsko pravljico, eno avtorsko pravljico, in se naučijo na pamet eno pesmico) in to predstavijo vzgojiteljici v vrtcu. Knjižnica pripravi okvirni seznam knjig in v maju povabi vse sodelujoče na zaključno prireditev. Vsak otrok prejme priznanje za sodelovanje, eno slikanico; skupaj si ogledajo si gledališko predstavo.

Obisk vrtea

Vsako leto vse vrtce v Občini Medvode povabimo na obisk v knjižnico. Odzove se veliko skupin, posebno tiste, ki sodelujejo pri bralni znački Medvodko bere.

Otrokom predstavimo ureditev knjižnice, opozorimo na skrite kotičke, ki jih ob vsakdanjem obisku mogoče ne opazijo, pokažemo posebne izdaje knjig, zanimivosti ... Opozorimo na pravilno ravnanje in skrb za knjige in pravila uporabe knjižnice. Naša želja je, da v knjižnico povabijo tudi starše.

Obiski šol

Tudi za šolske razrede organiziramo bibliopedagoške ure v knjižnici. Glede na starostno stopnjo pripravimo vodenje po knjižnični zbirki in opozorimo na posebnosti in dragocenosti v knjižnici. Mlajšim predstavimo ureditev knjižnice in dejavnosti, ki jih organiziramo za njihovo starostno stopnjo. Starejše učence uvajamo v samostojne uporabnike knjižnice, predstavimo ureditev knjižnične zbirke in uporabo kataloga Cobiss.

Knjižnica na obisku

Knjižničarka gre tudi na obisk k otrokom v vrtec. S seboj vzame zaboj knjig (30–40), zanimivih, posebnih, takih, s katerimi se poigrajo, iščejo, se čudijo. Otrokom je v veliko veselje, da knjige ostanejo v vrtcu do naslednjega srečanja. Na koncu so vedno nagrajani še s pravljico. Z obiski v vrtcih želimo ustvariti in utrjevati vezi med knjižnico in vrtci, domačnost in toplino. Otroci so zelo veseli, ko pridejo v knjižnico in že poznajo knjižničarko za pultom.

Knjižne uganke

Za osnovnošolce pripravljamo mesečne knjižne uganke. Letno pripravimo deset knjižnih ugank različnih tematik. Namen projekta je, da s pripravljenimi vprašanji spodbujamo uporabo knjižnega gradiva (enciklopedij, slovarjev, zbirk) in drugih pripomočkov pri iskanju informacij (kataloga Cobiss katalog, spleta in drugih baz podatkov). Vsak mesec izvedemo žrebanje in nagrajence nagradimo s knjigo.

Rastem s knjigo

To je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo RS ter Združenja splošnih knjižnic, izvajajo pa ga osrednje občinske knjižnice. Namen projekta je spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, saj opažamo, da v tretji triadi močno upade obisk šolarjev v knjižnici. Vsako leto povabimo sedme razrede vseh osnovnih šol v občini na predstavitev in ogled knjižnice (izvedo vse o članstvu, možnosti vpisa v knjižnico, izposoji gradiva, ipd.), na predstavitev Cobissa in preprostejših primerov iskanja, predstavitev storitve Moja knjižnica in možnost izposoje e-knjig na portalu Biblos. Vsi učenci prejmejo v dar knjigo, ki jo podarja JAK.

Poletavci – poletni bralci

Knjižnica Medvode se vsako leto pridruži projektu, katerega nosilka je MKL Projekt Poletavci – poletni bralci želi spodbujati branje v času poletnih počitnic in je namenjen otrokom od 7. do 12. leta starosti. Otroci lahko berejo knjige po svoji izbiri, važno je, da berejo 30 dni po pol ure na dan. S tem nehote utrjujejo bralne navade in samostojno določajo svoje bralne interese. Veseli smo velikega odziva otrok, ki se vključijo v branje, in tudi starši so zadovoljni. Septembra na zaključni prireditvi vsi sodelujoči dobijo priznanje, nagrade in izvedemo žrebanje za glavno nagrado. **Najpoletavci** pa so nadaljevanje Poletavcev in so namenjeni mladim od 13. do 16. leta starosti.

Potovanje po svetu knjige

Projekt smo organizirali z namenom spodbujanja branja med dijaki. V srednješolskem obdobju mnogi mladi nimajo več interesa za branje ali obiskovanje knjižnice. Druženje in pogovor je vodila dijakinja gimnazije v okviru programa MEPI (Mednarodno priznanje za mlade).

Sokratove urice

Pridružili smo jih našim pravljničnim uricam, izvajala jih je zunanja sodelavka. Cilj delavnice je spodbujanje radovednosti otrok, samostojnega mišljenja in razmišljanja, krepitev ustvarjalnosti in domišljije ter razvijanje strpnosti in spoštljivega odnosa do drugačnih pogled

Zlate hruške

Zlata hruška je znak kakovosti otroških in mladinskih knjig. Knjige, ki po vsebini in izvedbi izstopajo, se uvrstijo med odlične izdaje leta in pridobijo znak Zlata hruška. Knjige so popisane v Priročniku za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki ga pripravlja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. V knjižnici v januarju pripravimo razstavo knjig, ki so v preteklem letu prejele znak Zlata hruška. Vse knjige opremimo z nalepko za lažje iskanje po policah in tudi v katalog vpišemo ključno besedo Zlata hruška; za pomoč staršem, učiteljem in vzgojiteljem pri izbiri kakovostnih otroških in mladinskih knjig.

Bralnospodbujevalna akcija

Slovenska sekcija IBIY in Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v marcu pripravijo gradivo za vseslovensko akcijo, ki se ji pridruži tudi naša knjižnica. Pripravimo razstavo in vključimo dogodke, ki so tematsko povezani z akcijo. Lansko leto je bilo Leto evropske kulturne dediščine in leto slovensko kulturne dediščine, zato smo pripravili razstavo z gradivom. Razstava je bila zelo opazna, zato je ostala do septembra.

Ustvarjalne delavnice

V času počitnic, zimskih in poletnih, organiziramo ustvarjalne delavnice. Na delavnice vabimo otroke, da lahko svoj prosti čas dejavno izkoristijo in si izposodijo tudi knjige za domov.

Reks in Mila

Društvo Reks in Mila enkrat mesečno pripravljajo delavnice o skrbi za živali v naravnem okolju, o hišnih ljubljenceh. Knjižnica priskrbi material za delavnice in pripravi knjižno gradivo na obravnavano temo.

Otroške predstave

Ob praznikih ali drugih posebnih dogodkih naše najmlajše obiskovalce nagradimo z gledališkimi predstavami. Večkrat domače gledališke skupine same prosijo, če se lahko predstavijo pri nas. Predstave so vedno lepo obiskane.

Menjava sličic

Otroci, ki zbirajo razne sličice, se lahko določeni dan v mesecu srečajo z drugimi otroki in zamenjajo sličice ali karkoli zbirajo.

Aktivna tla (Active floor)

Podjetje nam je poklonilo v uporabo Aktivna tla. Otroci so lahko samo z dotikanjem nog igrali najrazličnejše igre: spomin, nogomet, kvize ... Tla so bila postavljena v času zimskih počitnic. Ker je bilo zanimanje veliko, smo najem podaljšali še za nekaj tednov.

2.4.1.2 Dejavnosti v knjižnici za odrasle

Knjižni večeri

Na Knjižne večere vabimo odrasle bralce, ki radi berejo in želijo svoje mnenje deliti z drugimi, hkrati pa jih seznanjamo, kaj kakovostnega prihaja na naše knjižne police.

Predstavljamo knjige tako za otroke kot za odrasle. S tem spodbujamo medgeneracijsko branje. Srečujemo se od oktobra do maja, ko pripravimo tudi zaključno prireditev. Srečanja vodi zunanja sodelavka.

Beremo na sotočju

Z bralno značko za odrasle Beremo na sotočju spodbujamo branje med odraslimi bralci. Pripravimo seznam 80 knjig, med katerimi lahko izbirajo. Knjige so kakovostne, starejšega datuma, ki so pozabljene in po pomoti prezrte. Vsak sodelujoči prebere vsaj pet knjig in napiše nekaj stavkov o prebranem. V mesecu maja pripravimo zaključno prireditev s podelitvijo priznanj za sodelovanje in izvedemo nagradno žrebanje.

Dan odprtih vrat

Večkrat na leto pripravimo tudi dan odprtih vrat, da obiskovalcem predstavimo naše gradivo, posebno bolj dragoceno, našo dejavnost in prostore.

Tržnica znanj

Sodelujemo na Tržnici znanj v okviru Tedna vseživljenjskega učenja. Tržnico organizira Javni zavod Sotočje Medvode. Sodelujemo s promocijo svoje dejavnosti in ustvarjalno delavnico.

Literarni večeri

Na literarnih večerih predstavljamo knjižne novosti, knjige z aktualno vsebino, pesniške zbirke. Pogosto avtorji prosijo, če lahko pripravijo predstavitev svoje knjige.

Domoznanski večeri

Večere pripravljamo z željo, da se ohranjajo in predstavljajo zgodbe, dogodki, dosežki – vse, kar je vezano na Medvode, njene prebivalce in kraje v njeni okolici. Želimo, da se tudi pri domačinih spodbuja želja za ohranjanje domoznanskih vsebin.

Potopisi

Udeleženci spoznavajo zanimiva dejstva o predstavljeni deželi, kulturi, navadah in običajih, verstvih in zgodovini. Hkrati pa je to priložnost, da opozorimo na naše gradivo o predstavljeni deželi. Potopise prirejamo vsako prvo sredo v mesecu in so ena najbolj obiskanih prireditev.

Predavanja

Organiziramo tematska predavanja, ki so običajno povezana tudi s predstavitvijo knjig. Naše bralce želimo seznanjati, ozaveščati in opozarjati na aktualne teme in dogodke. Predavanja so s področja osebne rasti, vzgoje, prava, družbenih gibanj, pa tudi skrbi za zdravje, vrtnarjenja ...

Razstave

Knjižnica organizira tudi razstavno dejavnost. Razstavni prostor daje v uporabo ustvarjalcem, predvsem domačinom, domačim društvom in organizacijam (šolam, vrtcem). Zanimanje je zelo veliko. Preko leta se zvrstijo likovne in fotografske razstave, pa tudi razstave izdelkov.

Interne razstave

Ob pomembnih obletnicah, pomembnih dnevih, aktualnih dogodkih pripravimo razstave knjižnega gradiva, ki ga hrani naša knjižnica, in ga s tem ponujamo na ogled in izposajo.

Noč knjige

Knjižnica Medvode se vsako leto pridruži vseslovenski bralni akciji Noč knjige, ki jo organizira založba Sanje. Pripravimo dogodek, razstavo. Lansko leto smo prebirali anekdote slavnih osebnosti.

Filmski večeri

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana (enota Slovanska knjižnica) in Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo smo predstavili štiri kakovostne filme klasične in sodobne ruske kinematografije s slovenskimi podnapisi in tako poskrbeli za prijetna srečanja z rusko kulturo.

Računalniška delavnica

Ob posebnih dnevih, kot so Dnevi splošnih knjižnic, Teden vseživljenjskega učenja ... knjižnica organizira tudi računalniške delavnice. Udeležence seznanimo z osnovami računalništva, kot so iskanje po spletu, pisanje v Wordu, elektronska pošta; pa tudi s storitvami, ki so povezane s knjižnico: to so moja knjižnica, izposoja elektronskih knjig, iskanje po katalogu Cobiss.

Koncerti

Lani ob Cankarjevem letu smo imeli koncert uglasbenih Cankarjevih del.

Bralne spodbude

Ker opažamo, da so nekatere knjige starejšega datuma, prezrte in manj izposojene, smo organizirali projekt Poletna presenečenja. V knjižne nahrbtnike smo dali po pet knjig različnih žanrov, primernih za poletno branje. Bralci si izposodijo naključni nahrbtnik in se pustijo presenetiti.

Na podoben način smo pripravili bralno spodbudo za mlade, stare od 13 do 17 let. Akcijo smo poimenovali Paket za prež'vet.

Oba projekta sta bila zelo dobro sprejeta.

2.4.1.3 Storitve kot rešitve za knjižne darove

Bralci nam prinesejo ogromno knjižnih darov. V iskanju rešitve, kaj s tolikimi knjigami, smo razvili več projektov:

- **Knjiga na potepu:** Za vse, ki radi posedajo na klopeh ob sotočju Save in Sore, smo pripravili hiške, ki so napolnjene s knjigami, ki smo jih dobili v dar. Bralci lahko posežejo pa njih, z gradivom posedajo na naših ležalnikih, lahko jih tudi odnesejo domov

in prinesejo kakšno svojo. Na novo pa lahko knjige najdete še na treh lokacijah: v Zlatem kotičku v Mercator centru Medvode, v TIC Medvode in Zdravstvenem domu Medvode.

- **S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo:** K sodelovanju smo povabili CSD Šiška, enoto Medvode, ki se je prijazno odzval. Lepe podarjene knjige ponudimo vsem obiskovalcem knjižnice, ki potem sami ocenijo, kaj in koliko dobrin (hrane, higienskih pripomočkov ...) v zameno za knjigo lahko prinesejo. Na ta način zbrana sredstva posredujemo CSD Šiška, enoti Medvode, ta pa jih nato razdeli pomoči potrebnim družinam v Medvodah.
- **Paketi knjig:** Knjige ponudimo tudi drugim knjižnicam in društvom. Pripravili smo paket šestdesetih knjig za Kulturno društvo Velika Loka pri Trebnjem, ker postavljajo vaško knjižnico.

2.4.1.4 Razvoj novih storitev

Lansko leto smo jeseni na začetku sezone začeli izvajati nove projekte. To so:

- **Medvoška knjižna transversala:** S projektom Medvoška knjižna transversala želimo povezati knjižnico z drugimi organizacijami v občini – šolami, mladinskim centrom ... Namenjen je družinam s šolskimi in predšolskimi otroki. Želimo spodbuditi obisk kulturnih dogodkov, ki jih pripravlja knjižnica in druge organizacije v občini, in hkrati uporabo knjižničnega gradiva. Vsaka družina dobi kartonček, kamor vpisujejo svoje dejavnosti. V maju bomo pripravili zaključno prireditev.
- **Knjiga na dom:** Bralcem, ki zaradi zdravstvenih razlogov dlje časa ne morejo obiskati knjižnice, ponujamo storitev Knjiga na dom. Bralec lahko pokliče in naročeno gradivo dostavimo na dom. Projekt izvajamo v sodelovanju z Občino Medvode, ki nam daje v uporabo električno vozilo.
- **Pravljlični potep s Suzano:** Knjižnica Medvode skupaj z gospo Suzano pripravlja pravljlični potep po Medvodah in okolici. Pohod, pomemben kraj ali stavbo poveže s pravljico. Raziskujemo vsako prvo soboto v mesecu od septembra do maja.
- **Beremo in ustvarjamo s Suzano:** Gospa Suzana z Društvom upokojencev Medvode pripravlja ustvarjalne delavnice. Za praznike so izdelovali vizitke, pletejo hobotnice za nedonošenčke, mi pa pripravimo gradivo, ki je v pomoč pri delavnici.

Preglednica 13: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2018

Prireditve in dejavnosti	Frekvenca	Obisk mladina	Obisk odrasli	Obisk skupaj
Beremo in ustvarjamo s Suzano	2		9	9
Domoznanski večeri	4		73	73
Druge prireditve (ki niso bile izpostavljene drugje)	8	198	171	369

Poslovno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2018

Prireditve in dejavnosti	Frekvenca	Obisk mladina	Obisk odrasli	Obisk skupaj
Filmski večeri	4	1	20	21
Interne razstave	19			0
Knjižni večeri na sotočju	8	1	73	74
Koncerti	1	1	9	10
Literarni večeri	16	14	200	214
Lutkovne oz. otroške predstave	4	312	163	475
Medvodko bere	1	363		363
Medvodkove igralne urice	8	54	40	94
Menjava potujoče zbirke		13		13
Najpoletavci	1	7		7
Noč knjige	1		4	4
Obiski v vrtcu	13	187	18	205
Ostale aktivnosti v KM	25	343	213	556
Poletavci Poletni bralci	1	72		72
Potopisi	8		275	275
Pravljične urice	30	344	215	559
Pravljični potep s Suzano in Knjižnico Medvode	3	20	6	26
Predavanja	16	3	218	221
Računalniška delavnica	1		5	5
Razstave	19	62	410	472
Reks in Mila	5	48	20	68
Uganke	10	162		162
Ustvarjalne/eksperimentalne delavnice	14	229	41	270

Priveditve in dejavnosti	Frekvenca	Obisk mladina	Obisk odrasli	Obisk skupaj
Vodeni obiski šol	30	2	336	338
Vodeni obiski vrtcev	35	2	344	346
Zunanji obiski	1		28	28
Skupaj	288	2.438	2.891	5.329

2.5 GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE

Zaposleni v Knjižnici Medvode se zavedamo pomembnosti vloge knjižnice v lokalni skupnosti in tudi širše. Jasno pa nam je, da naše cilje lahko uresničimo, če se povezujemo v lokalnem okolju in tudi širše. V letu 2018 smo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

- Center CSD Ljubljana-Šiška, Enota Medvode (S pisano besedo napolnimo skledo),
- Debenak Hafner, Špela (dve otroški predstavi decembra 2019),
- Društvo Radi pišemo z roko,
- Društvo ustvarjalnih Cita (Suzana Belak Pungartnik),
- Društvo za varovanje okolja in pomoč živalim v stiski Reks in Mila (Mojca Furlan),
- DU Medvode (gospe, pomladanska razstava ročnih del, gospe Tratar in Tome),
- Eržen, Andreja, slikarka,
- Filozofska fakulteta, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo,
- Francoski inštitut (Lov na zaklad),
- Gaber, Peter in Grmovšek, Renata; likovna sekcija KUD Zbilje,
- Galičič, Jure (vodja dogodkov, dela v Zavodu sotočje Medvode),
- Grandljič, Stane; varovanec društva Barka,
- Inštitut informacijskih znanosti (IZUM),
- Jamnik, Tilka, profesionalna bralka,
- Javni zavod Sotočje Medvode (npr. počitniške ustvarjalne delavnice, veseli december),
- Juhant, Marko; predavatelj, pedagog,
- KUD Fofite, zlasti fotosekcija: Boris Primožič – mentor fotosekcije, Matevž Jekler, Irena Krasnik, Irena Marsich, Greta Skvarča in Peter Slapar,
- KUD Pirniče, g. Militarev,
- KUD Smlednik, Breda Rovšek, otroška novoletna predstava zunaj (decembra),
- Lesjak, Zoran, slikar (Plastik Fantastik (risbe in objekti, osnovani na umetnih materialih)),
- Mastnak, Matjaž, strokovnjak iz Arboretuma Volčji Potok,

- Medvoške osnovne šole: OŠ Medvode, OŠ Preska, OŠ Pirniče, OŠ Simon Jenko Smlednik (bibliopedagoške ure, Rastem s knjigo, Medvoška knjižna transverzala, Knjižna srečanja za odrasle),
- Mestna knjižnica Ljubljana,
- Mihovec, Janez – potopisi in razstave,
- Miklič, Miro – pesnik in fotograf (feb., marec 2019),
- Mrak, Andrej: oblikuje z lesom (jan 2019),
- Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK),
- občinski projekti, ki se izvajajo na lokalni ravni (Teden vseživljenjskega učenja, Veseli december v Medvodah, Evropski teden mobilnosti, počitniško varstvo otrok ...),
- Občinsko čebelarstvo društvo Medvode,
- Okoliš, Stane, Slovenski šolski muzej,
- Pavlin, Erika ali kateri od njenih varovancev (slikarka),
- Pregelj, Barbara, založba Malinc: otroška likovna razstava španske bralne značke,
- Prostovoljno gasilsko društvo Preska-Medvode,
- Pust, Sonja (slikarka), KUD Pirniče,
- Radšel, Anja, zdravnica: potopis, humanitarno delo,
- Rozman, Gregor (pesnik, dela na Občini Medvode) in bratranec Dušan Krmelj (fotograf),
- Simčič, Zvonka Tončka, vizualna umetnica,
- Simončič, Valentina, slikarka,
- Sokolov, Cvetka, pisateljica,
- Središče za naravno učenje Samorog – SNU Samorog,
- Sušnik, Marko: slikarske razstave, tudi naš svetnik,
- TV Medvode,
- Trojer, Agata, KUD Sejalec umetnosti, TVU (Tržnica vseživljenjskega učenja),
- Urad za UNESCO, ki deluje v okviru ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport (obeležitev svetovnega dneva filozofije),
- Vrtec Medvode (bibliopedagoške ure, Medvodko bere, razstave, okrasitev novoletne jelke),
- Zavod CCC,
- Zavod Jelša (center za izobraževanje, usposabljanje in rehabilitacijo),
- Združenje splošnih knjižnic,
- Zveza bibliotekarskih združenj Slovenije,
- Žebovec, Marjeta (KUD Smlednik, nekdanja predsednica),
- Živulović, Srdjan – Žiga, fotograf,
- Župnijski zavod Sv. Janeza Krstnika – Rahelin vrtec – hiša otrok Montessori (Medvodko bere, priprava premične zbirke), Vidmar, Matevž; Vilar, Nejc,
- župnijska Karitas: Smlednik, Pirniče, Preska in Sora (Knjiga na dom).

3 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode⁵ (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). V letu 2018 je bilo zasedenih 10,88 delovnega mesta. Tabela 15 prikazuje, da med načrtom in realizacijo kadrovske strukture ni prišlo do odstopanja.

Preglednica 14: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2018

Delovno mesto	2018 načrt	2018 realizacija	Sistematizirano delovno mesto
Bibliotekar (VII)	6	6	7
Višji knjižničar (VI)	1,88	1,88	2
Knjižničar (V)	1	1	1
Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
Knjižničarski manipulant	0	0	1
Direktor	1	1	1
Skupaj	10,88	10,88	13

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta ... se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

V prvem delu leta sta bili dve sodelavki, zaposleni za nedoločen čas, na porodniškem dopustu, njuno odsotnost smo pokrivali z dvema začasnima zaposlitvama, ki sta bili sklenjeni že v letu 2017. V začetku leta se je upokojil sodelavec, v sredini leta je prenehal mandat direktorici, ki ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas na delovnem mestu bibliotekarka in je tako nadaljevala delo na svojem strokovnem področju. Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (Preglednica 16) smo bili prisiljeni najemati pomoč preko storitve študentskih servisov

⁵ Sprejet 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018 in 23. 1. 2019.

3.1 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa.

Preglednica 15: Obratovalni čas izposoje v letu 2018

	Letni obratovalni čas	Poletni obratovalni čas od 3. 7. 2017 do 31. 8. 2017
Ponedeljek	9.00 – 19.00	12.00 – 19.00
Torek	9.00 – 19.00	12.00 – 19.00
Sreda	9.00 – 19.00	12.00 – 19.00
Četrtek	9.00 – 14.00	8.00 – 15.00
Petek	9.00 – 19.00	8.00 – 15.00
Sobota	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30

O razporeditvi delovnega časa odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmori in počitke delavcev. Knjižnica je odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi. Knjižnica je bila v juliju in avgustu za uporabnike odprta po poletnem delovnem času, veljal pa je od 2. julija do 31. avgusta.

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

3.2 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Preglednica 16: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2018

Praznik	Fizična prisotnost	Službena pot	Izobr.	Študijski dopust	Dopust	Izr. dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	Očetovski dopust	SKUPAJ
1083	15.400	67,5	320	0	3.518	24	908	678	0	21.999
4,92 %	70 %	0,31 %	1,46 %	0	16 %	0,11 %	4,13 %	3,08 %	0	100 %

Delo je potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo četrтка, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni pa skrbijo tudi prireditve, ki se praviloma odvijajo do trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za izposajo gradiva. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja

...) smo reševali z zamenjevanjem turnusov zaposlenih. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja problem za normalno delovanje knjižnice, saj je potrebno opraviti še vsa treba dela v zaodruju, da je izposoja knjižničnega gradiva sploh mogoča.

3.3 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Preglednica 17: Kazalniki uspešnosti izobraževanja zaposlenih

	Kazalniki uspešnosti SI_2017 (1)	2017 (2)	2018 (3)	Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	23,15	37,45	29,09	126	78
(D23) Sredstva porabljena za izobraževanje na delavca	176,14	175,72	225,22	128	128

Vir: Knjižnica Medvode in CEZAR⁶

Za doseg teh ciljev je potrebna usmerjenost v rast znanja. V letu 2018 smo realizirali 320 ur izobraževanj (leta 2017 412 ur), ki so nas skupaj s stroški potovanj, prehrane in nočitev stala 2.477,46 €. Leta 2017 smo poročali, da je bilo opravljeno 412 ur izobraževanj v vrednosti 1.932,89, kar pa ni celoten strošek, saj bi bilo treba prišteti še stroške, povezane z izvedbo izobraževanj (stroški potovanj, prehrane, bivanja ...).

Žal je težko delati vzporednice s predhodnim letom, če se niso beležili vsi stroški, ki se povezujejo z izobraževanjem. Pa vendar nam vrednosti kazalnika D22, ki prikazuje povprečno število ur formalnega usposabljanja vsakega zaposlenega, in kazalnika D23, ki prikazuje višino sredstev, ki jih je knjižnica porabila za izobraževanje svojih delavcev, kažejo visoko stopnjo vlaganj v človeške vire naše knjižnice (Preglednica 17).

Zaposleni v knjižnici imamo v skladu s 44. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti dolžnost in pravico do strokovnega izpopolnjevanja, in sicer:

- z visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsake tri leta,
- z višjo strokovno izobrazbo najmanj 7 dni na leto oziroma 20 dni na vsake tri leta,
- s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni na leto oziroma 14 dni na vsake tri leta.

⁶ Tabelarni in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

Knjižnični delavci svoje delo lahko opravljajo kakovostno, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva in bibliotekarstva in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobivamo ideje in nove pristope dela z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo.

Če je bila prva polovica leta povezana s pripravo na zagon storitve izposoje preko Cobiss3, smo v drugi polovici leta pozornost usmerili v obvladovanje marketinških orodij ter se posvetili socialnim omrežjem.

Preglednica 18: Izobraževanje zaposlenih v letu 2018

Vrsta izobraževanja	Izvajalec/organizator/predavatelj	Št. oseb
Bralnice pod slamnikom	Založba Miš	1
COBISS3/izposoja	IZUM	4
COBISS3/Izpis, splošno, iskanje, razvrstitev	IZUM	1
Domoznanstvo v lokalni skupnosti	MKL	
ERAZMUS+2018	Chepi	1
Gasilska vaja	PGD Preska	11
Izobraževanje bibliotekarjev	DBG	1
Izobraževanje direktorjev	ZSK	2
Izobraževanje mentorjev	FF	1
Posvetovanje Knjižnica srce mesta	MKL	2
Delavnica Kako dosegati odlične rezultate	Kompetentna Slovenija	1
Moja samopodoba je moja odločitev	Zavod Sotočje	3
Seminar Sporočanje evidenčnih podatkov	Uspeh	1
Skupščina ZSK	ZSK	1
Obisk Kulturnega bazarja	Cankarjev dom	1
Posvetovanje portal Kamra	ZSK	1
Varstvo osebnih podatkov	ZBDS	1
Strokovni posvet Beremo skupaj	BDS	2
Svetovanje: Uporaba orodja MAILCHIMP	Rok Pisk	1
Posredovanje, predstavitev novosti	NUK	2
Usposabljanje za prijave na razpis	ZSK	1
Predstavitve promocije knjižnic na družbenem omrežju	MKL	2

Vrsta izobraževanja	Izvajalec/organizator/predavatelj	Št. oseb
Pravljična šola	Mariborska knjižnica	2
Ogled Knjižnega sejma	Cankarjev dom	1
Strokovna sreda Zlate hruške	MKL	1
Novosti na področju plač in drugih stroškov dela	Ministrstvo za javno upravo	1

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljena znanja so zaposleni prenašali na svoje sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili samo tistih izobraževanj, ki so za njih pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

4 PROSTOR IN OPREMA

Prostorski pogoji se v knjižnici v primerjavi s preteklim letom niso spremenili. Knjižnica Medvode ima 628 m² uporabnih površin, ki pa ne omogočajo dovolj kakovostnega izvajanja vseh nalog knjižnične javne službe. Prostorska stiska se kljub odpisu zastarelega in uničenega gradiva stopnjuje. Vse v zvezi s pomanjkanjem prostora, kar smo navajali v prejšnjih poročilih, ostaja nerešeno in je ponovljeno tudi v tem poročilu.

Knjižnici v Medvodah primanjkuje prostor za učenje in/ali računalniška soba, kjer bi imeli študentje, dijaki in bralci časnikov ter časopisov možnost izobraževanja in pridobivanja informacij v mirnem okolju. Tudi otroška igralnica je velikokrat premajhna za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, pravljličnih uric in ustvarjalnih delavnic. Pomagamo si tako, da se dejavnost istočasno odvija v ostalih dveh čitalnicah (v mladinski in za odrasle), kar pa je moteče za tiste uporabnike, ki čitalnici uporabljajo za študijske namene ter za prebiranje časnikov in časopisov in si želijo tišine. Skupno število čitalniških mest je 36. Knjižnica ima sedem računalniških mest za dostop do svetovnega spleta in tri mesta z dostopom samo do kataloga knjižničnega gradiva. Moteče je, ker so računalniki zaradi stiske s prostorom nameščeni kar med knjižnimi policami. Uporabnikom in knjižničarjem otežujejo dostop do polic z gradivom ob računalnikih, moti pa tudi uporabnike računalnikov.

Potrebovali bi tudi dodaten skladiščni prostor, v katerega bi lahko preusmerili iz izposoje izločeno gradivo, arhivsko gradivo, fascikle z dokumenti, opremo.

Velik prostorski problem so tudi v letu 2017 predstavljali interni prostori, saj obsegajo en sam skupni prostor, v katerem se odvija vse interno delo (upravno, administrativno, strokovno, kot so inventarizacija, katalogizacija, priprave na pravljlične in bibliopedagoške ure, uradni pogovori ...). Svoje pisarne torej nima ne služba za strokovno obdelavo gradiva ne vodstvo knjižnice.

Rešitev prostorske stiske knjižnice – nadgradnja ali prizidek – je bila v preteklosti že predstavljena, zato upamo, da nam bo v prihodnjih letih čim prej uspelo najti najboljšo možno rešitev v skupno zadovoljstvo vseh.

5 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Knjižnica Medvode je v letu 2018 poleg svojega rednega dela izpeljala tudi investicije. V ta sklop sodijo stroški nakupa opreme in drugih osnovnih sredstev (knjižničnega gradiva) ter investicijsko vzdrževanje in obnova. Poleg knjižničnega gradiva (tabela 2) je Knjižnica Medvode v letu 2018 na podlagi sklepa o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki namenila 5.421,07 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup naslednjih osnovnih sredstev, kar je povečalo nabavno vrednost opreme:

- 2x knjižni regal v skupni vrednosti 1,087,02 EUR,
- računalnik Lenovo THINPAD L58 v vrednost 1.199,32 EUR,
- združitevna postaja HP docking station 90E v vrednosti 156,26 EUR,
- projektor CASIO XJ-V2 v vrednosti 659,47 EUR,
- TV PHILIPS 75 v vrednosti 2.319,00 EUR.

Občina Medvode je neposredno iz občinskega proračuna financirala obnovo sanitarij v skupni vrednosti 19.870,09 EUR. Obnova je bila končana konec septembra 2018.

6 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Javni zavod je v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617 Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18), odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09);
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJPEŠ in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.1 BILANCA STANJA

Preglednica 19: Bilanca stanja na dan 31.12.2018

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2018	2017
SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.318.308	1.344.017
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.264	7.965
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	6.993	7.537
02	NEPREMIČNINE	1.585.429	1.565.559
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	293.458	258.367
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	246.576	251.985
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	220.510	215.588
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	71.760	68.344
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	842	20
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	66.445	65.833
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	0	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	2.171	163
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.302	2.328
	C) ZALOGE	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.390.068	1.412.361
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	35.490	30.618
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	21.890	20.713
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	8.683	5.261
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	3.923	3.899

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2018	2017
SREDSTVA			
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	994	745
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.354.578	1.381.743
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.318.308	1.344.018
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	36.270	37.725
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	1.390.068	1.412.361
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

7.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 20: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01. do 31.12.2018

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2018	2017
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	402.666	398.127
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	402.666	398.127
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	25	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	402.691	398.1270
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	85.624	88.056
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	21.605	30.912
461	STROŠKI STORITEV	64.019	57.144

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2018	2017
	F) STROŠKI DELA	312.201	288.431
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	231.572	222.197
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	38.349	36.035
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	42.280	30.199
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	900	900
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	398.725	377.387
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.966	20.740
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	3.966	20.740
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	10	12
	Število mesecev poslovanja	12	12

7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Preglednica 21: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01.01. do 31.12.2018

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	402.666	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	402.666	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	25	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	25	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	402.691	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	85.624	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	21.605	0
461	STROŠKI STORITEV	64.019	0
	F) STROŠKI DELA	312.201	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	231.572	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	38.349	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	42.280	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	900	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	398.725	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.966	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	3.966	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

Preglednica 22: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01. do 31.12.2018

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2018	2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI	467.428	463.449
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	467.428	463.449
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	429.600	424.700
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	14.600	14.700
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	14.600	14.700
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	415.000	410.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	415.000	410.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	37.828	38.749

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2018	2017
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	37.266	37.727
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	162	622
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	400	400
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 7102	Prejete obresti	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	465.621	455.455
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	465.621	455.455
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	269.985	249.847
del 4000	Plače in dodatki	223.864	223.073
del 4001	Regres za letni dopust	8.763	9.568
del 4002	Povračila in nadomestila	16.797	16.917
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	5124	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.437	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.809	37.840
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.272	19.741
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.042	15.816
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	157	163
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	240	223
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.098	1.897
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	85.311	87.778
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	30.243	34.812
del 4021	Posebni material in storitve	94	98
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	21.525	20.652
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	975	947
del 4025	Tekoče vzdrževanje	25.941	25.928
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.920	2.008
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	4.613	3.333
403	D. Plačila domačih obresti	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	0	0
410	F. Subvencije	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0

Členitev kontov	Naziv konta	v evrih brez centov	
		2018	2017
	J. Investicijski odhodki	67.516	79.990
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	3.102	9.258
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	64.414	70.732
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.807	7994
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0

8 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

8.1 BILANCA STANJA

8.1.1 Sredstva

8.1.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva, nepremičnine	2018	2017	index
Neopredmetena sredstva	271	429	63
Nepremičnine	1.291.971	1.307.192	99
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	26.066	36.397	72
Skupaj	1.318.308	1.344.018	98

Neopredmetena osnovna sredstva:

Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20 %).

Nepremičnine:

Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3 %) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem Knjižnica stoji.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti:

- Računalniška oprema (računalniki, monitorji – uporabljena amortizacijska stopnja: 50 %; druga računalniška oprema, kot je skener, tiskalnik in podobno – uporabljena amortizacijska stopnja: 25%),
- Pisarniška in ostala oprema (pohištvo – uporabljena amortizacijska stopnja: 12 %; ostala oprema – uporabljena amortizacijska stopnja: 20 %).

Preglednica 23: Gibanja osnovnih sredstev

Opis	Neopredmete na dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
Nabavna vrednost:						
Stanje 31.12.2017	7.965	400.831	1.164.728	251.985	0	1.825.510
Nabave v letu 2018	0	0	19.870	5.421	0	25.291
Izločitev iz uporabe v letu 2018	701	0	0	10.830	0	11.531
Stanje 31.12.2018	7.264	400.831	1.184.598	246.576	0	1.839.270
Popravek vrednosti:						
Stanje 31.12.2017	7.536	0	258.368	215.588	0	481.492
Amortizacija v letu 2018	158	0	35.091	15.717	0	50.966
Izločitev iz uporabe v letu 2018	701	0	0	10.795	0	11.496
Stanje 31.12.2018	6.993	0	293.459	220.510	0	520.962
Neodpisana vrednost 31.12.2018	271	400.831	891.139	26.066	0	1.318.308

Knjižnica Medvode je v letu 2018 na podlagi sklepa o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki namenila 5.421,07 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup naslednjih osnovnih sredstev, kar je povečalo nabavno vrednost opreme:

- 2x knjižni regal v skupni vrednosti 1,087,02 EUR,
- računalnik Lenovo THINPAD L58 v vrednost 1.199,32 EUR,
- združitevna postaja HP docking station 90E v vrednosti 156,26 EUR,
- projektor CASIO XJ-V2 v vrednosti 659,47 EUR,
- TV PHILIPS 75 v vrednosti 2.319,00 EUR.

Občina Medvode ne neposredno iz občinskega proračuna financirala obnovo sanitarij v skupni vrednosti 19.870,09 EUR. Obnova je bila končana konec septembra 2018.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je torej v letu 2018 povečala za kupljena osnovna sredstva in vrednost obnove sanitarij v skupni višini 25.291,14 EUR in zmanjšala za odpise osnovnih sredstev v skupnem znesku 11.531,63 EUR.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2018 povečal za znesek amortizacije v znesku 50.965,66 EUR in zmanjšal za odpise osnovnih sredstev v znesku 11.496,09 EUR.

8.1.1.2 *Kratkoročna sredstva*

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31. 12. 2018 71.760 EUR.

Kratkoročna sredstva	2018	2017	indeks
Denarna sredstva iz naslova plačilnih kartic	100	20	500
Denarna sredstva na računu UJP	66.445	65.833	101
Dani predujmi	0	0	-
Druge kratkoročne terjatve	2.913	163	1787
Aktivne časovne razmejitev	2.302	2.328	99
Skupaj	71.760	68.344	105

Druge kratkoročne terjatve v znesku 1.912,80 EUR predstavljajo:

- kratkoročne terjatve za refundacije boleznin za november in december 2018 v znesku 2.170,65 EUR
- preplačilo pri družbi Delo d. d. zaradi pomotoma 2x plačanega predračuna za naročnine za leto 2019 v vrednosti 742,15 EUR.

Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo ter naročnin na revije in časopise za leto 2019.

8.1.1.3 *Zaloge*

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

8.1.2 **Obveznosti do virov sredstev**

8.1.2.1 *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2018 35.490 EUR.

Kratkoročne obveznosti	2018	2017	indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	21.890	20.713	106
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.683	5.261	165
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.923	3.899	101
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	994	745	133
Skupaj	35.490	30.6180	116

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 21.889,81 EUR predstavljajo decembrske plače, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2018 8.683,44 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še nezapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 3.923,24 EUR sestavljajo:

- obveznosti za prispevke plač: 3.282,84 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 354,75 EUR,
- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 285,65 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 993,47 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države:
 - Ministrstvo za javno upravo (kvalificirano digitalno potrdilo) 45,26 EUR in
 - Zakladniški podračun UJP (provizija) 14,69 EUR,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine:
 - Občina Medvode (ogrevanje december 2018) 695,38 EUR
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občin:
 - Javni zavod Sotočje (izobraževanje) 106,14 EUR,
 - Kulturni dom Franca Bernika Domžale (knjižna transverzala) 12,00 EUR,
 - MKL (cikel ruskega filma) 120,00 EUR.

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti nezapadle.

8.1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2018	2017	indeks
Obveznosti za neopred. sredstva in opredmet. osnovna sredstva	1.318.308	1.344.018	98
Presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen	32.183	33.638	96
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po fiskalnem pravilu	4.087	4.087	100
Skupaj	1.354.578	1.381.743	98

Med dolgoročnimi obveznostmi v skupni višini 1.354.577,85 Knjižnica Medvode v celoti izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki:

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi morebitnimi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31.12.2017 je v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 33.637,81 EUR, ki smo ga v letu 2018 na podlagi Sklepa o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki Občine Medvode porabili nakup računalniške opreme in namenske opreme za knjižnico (računalnik, združitevno postajo, knjižna regala, projektor, TV) v skupni vrednosti 5.421,07 EUR. Po sklepu je bilo namenjeno za nakup računalniške in druge opreme za knjižnico do 10.000,00 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki leta 2015, 2016, 2017	33.638
Poraba presežka prihodkov preteklih let za računalniško opremo in posebno opremo knjižnice	5.421
Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	28.217
Presežek prihodkov nad odhodki 2018 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	3.966
Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki	32.183
Presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087
Skupaj presežki prihodkov nad odhodki	36.270

Na dan 31.12.2018 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 36.269,90 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 32.182,97 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu na podlagi ZIPRS1718

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Presežek se izračuna po 77. členu ZIPRS1718 in sicer presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Za leto 2018 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

8.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

8.2.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2018 zanašajo 402.691 EUR.

Prihodki	2018	2017	Indeks
Prihodki od poslovanja	402.666	398.127	101
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ	365.000	360.000	101
Prihodki od poslovanja	37.266	37.727	99
Donacije	400	400	100
Finančni prihodki	0	0	-
Drugi prihodki	25	0	-
SKUPAJ	402.691	398.127	101

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 402.665,60 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 365.000 EUR – Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 365.000 EUR,
- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja, ...) v višini 37.265,60 EUR in
- donacije (Brinox, Donit) v višini 400 EUR.

Druge prihodke v znesku 25,18 € so prevrednotovalni prihodki iz naslova obveznosti do dobaviteljev (Salomon d. o. o.).

8.2.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2018 znašajo 398.725 EUR.

<i>Odhodki</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>Indeks</i>
Stroški blaga, materiala in storitev	85.624	88.056	97
Stroški dela	312.201	288.431	108
Stroški članarin	900	900	100
Finančni odhodki	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	-
Skupaj	398.725	377.387	106

Pretežni delež **stroškov blaga, materiala in storitev** predstavljajo stroški storitev v višini 64.019,30 EUR, stroški materiala pa znašajo 21.604,48 EUR.

V spodnji preglednici prikazujemo bolj podroben prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.

Konto	Naziv konta	2018	2017	Index
460	Stroški materiala	21.604	30.912	70
460100	Stroški pomožnega materiala	3.481	9.604	36
460101	Stroški čistilnega materiala	828	873	95
460200	Stroški električne energije	6.559	7.185	91
460201	Stroški ogrevanja	4.268	4.428	96
460202	Stroški vode	4.130	3.041	136
460300	Stroški nadomestnih delov in materiala za OSa	124	0	-
460301	Stroški nadom.delov in materiala za rač.opremo	33	0	-
460501	Stroški strokovne literature	0	276	0
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.181	5.505	40
461	Stroški storitev	64.019	57.144	110
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	13.367	12.154	110
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	9.746	10.250	95
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	2.443	2.375	103
461111	Stroški najema opreme	1.990	1.802	71
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	351	332	106
461210	Stroški zavarovanja	1.614	1.676	96
461300	Stroški odvetniških storitev	342	50	684

Konto	Naziv konta	2018	2017	Index
461302	Stroški računovodskih storitev	9.644	9.665	106
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	1.693	1.933	88
461304	Stroški varstva pri delu	1.359	1.151	118
461305	Stroški zdravstvenih storitev	94	98	96
461307	Stroški revizije	500	800	63
461400	Stroški komunalnih storitev	2.996	2.961	101
461500	Povračila potnih stroškov zaposlenim	724	849	85
461501	Dnevnice za službena potovanja v državi	42	6	693
461503	Stroški nočitev	205	75	273
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	2494	0	-
461700	Stroški reprezentance	134	256	52
461710	Stroški reklame	1.68	1.569	11
461900	Stroški poštnih storitev	532	531	100
461920	Stroški telefona	859	1.032	83
461930	Stroški interneta	1.600	1.231	130
461940	Stroški naročnine kableske TV	233	212	110
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	584	584	100
461960	Stroški medknjižnične izposoje	46	74	63
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	6.752	5.240	129
461971	Stroški organizacije Bolgarskega večera	2.783	0	-
461980	Stroški drugih storitev	724	238	304
Skupaj stroški blaga, materiala in storitev		85.623	88.056	96

Znesek **stroškov dela** v višini 312.200,77 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Strošek dela je v primerjavi s preteklim letom povečal iz naslova zakonsko predpisanih napredovanj in povišanj.

Stroške članarin v znesku 900 EUR predstavljajo članarina Združenja splošnih knjižnic.

8.2.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2018 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 3.966,23 EUR. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2018 ni obveznosti za davek.

Posledično je presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 3.966 EUR in na dan izkaza 31.12.2018 ostaja nerazporejen.

8.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko 8.2.1. Prihodki.

8.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1.1.2018 do 31.12.2018 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...).

	v evrih, brez centov			Index	
	2018	PLAN 2018	2017	2018/plan	2018/2017
I. SKUPAJ PRIHODKI	467.428	462.500	463.449	101	101
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	467.428	462.500	463.449	101	101
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	429.600	424.600	424.700	101	101
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	37.828	37.900	38.749	100	98
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	0	0	0		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premož.	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
II. SKUPAJ ODHODKI	465.621	471.270	455.455	99	102
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	465.621	471.270	455.455	99	102
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	270.206	274.035	249.847	99	108
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.588	43.263	37.840	98	113
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	85.311	80.602	87.778	106	97
D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
E. Plačila tujih obresti	0	0	0		

	v evrih, brez centov			Index	
	2018	PLAN 2018	2017	2018/plan	2018/2017
F. Subvencije	0	0	0		
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
J. Investicijski odhodki	67.516	73.370	79.990	92	84
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za social.varnost - prodaja bl.	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.807	0	7.994		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	-8.770			

Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2018 s sprejetim finančnim planom 2018:

- Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2017 prejela nekoliko višje prilive od planiranih **iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe**.
- Nekoliko nižji od planiranih so drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposajo, tiskanje in fotokopiranje.
- Enako kot je bilo planirano, je prejetih donacij.

Leto 2018 smo zaključili z nižjimi **odhodki iz naslova javne službe**, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2018. V primerjavi z načrtovanimi je bilo skupno manj izdatkov za plače in prispevke zaposlenih. Bistveni razlog za nižje stroške plač v primerjavi s planiranimi je, da v veljavo niso stopile vsa predvidena povišanja in uskladitve plač ter boleznine zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Višji so dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v primerjavi s planiranimi. V primerjavi s planom je bilo več sredstev predvsem za storitve namenjene organizaciji prireditvev v knjižnici (organizacija Bolgarskega večera, prejet sklep Občine Medvode) in za vzdrževanje. V skupini vzdrževanja se je v primerjavi s planom povečal mesečni strošek čiščenja in stroški vzdrževanja računalniške opreme.

Investicijski odhodki so nižji od načrtovanih zaradi nižjih investicij v opremo (kupljeni niso bili vsi planirani računalniki in ni bil nameščen števec obiskovalcev).

Leto 2018 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku, planiran pa je bil presežek odhodkov nad prihodki.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 po denarnem toku je 1.807 EUR.

9 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

CELOTNI PRIHODKI 2018	398.127,04	100,00%
Prihodki od nepridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	365.000,00	
Prihodki od obresti	0,00	
Prihodki od donacij	400,00	
Odpisi obveznosti iz preteklih let	25,18	
Stotinske izravnave	0,00	
Skupaj	365.425,18	90,75%
Prihodki od pridobitne dejavnosti	Zneski v €	
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	35.860,80	
Prihodki od medknjižnične izposoje	119,00	
Ostali prihodki	1.285,80	
Skupaj	37.265,60	9,25%
% pridobitne dejavnosti 2018 = 9,25%		
CELOTNI ODHODKI 2018	398.724,55	100,00%
Odhodki od nepridobitne dejavnosti	361.842,53	90,75%
Odhodki od pridobitne dejavnosti	36.882,02	9,25%

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2018 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2018 na pridobitni in nepridobitni del.

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

POVZETEK DAVČNEGA OBRAČUNA

Prihodki	402.690,78
Odhodki	398.724,55
Poslovni izid	3.966,23
<i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>37.266,60</i>
<i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i>	<i>36.882,02</i>
<i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i>	<i>383,58</i>
Povečanje davčne osnove	403,69
Zmanjšanje davčne osnove	787,27
<i>Davčna osnova za obdavčitev</i>	<i>0,00</i>
Davek od dohodkov	0,00
Vplačane akontacije	0,00
Doplačilo / Vračilo DDPO	0,00
Kvartalne akontacije	0,00
Čisti presežek prihodkov nad odhodki	3.966,23
POVEČANJE DAVČNE OSNOVE	
Zmanjšanje odhodkov zaradi prevrednotenja	0,00
Obresti od nepravočasno plačanih davkov	0,00
Del reprezentance 50% od 256,43 x %	6,20
Kolektivno dodatno pokojninsko zavar.	397,49
	403,69
ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE	
Olajšave za investicije 2018 = 1.240,83	0,00
Olajšava za investicije iz 2017	787,27
	0,00
	787,27

Davčna osnova za leto 2018 znaša 0,00 EUR in ni obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb (19%). Med letom Knjižnica Medvode ni plačevala akontacij. V letu 2019 Knjižnica Medvode ne bo plačevala akontacij davka od dohodkov pravnih oseb.

10 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

11 ZAKLJUČEK

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižničnih, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila sodelovale: Magda Celjer, Vesna Črnčec, Jana Krašovec, Marjeta Potočnik, Maja Rotar, Marija Rovtar in Mira Vidic

Računovodsko poročilo pripravila Tatjana Pavlin

Medvode, 28. 2. 2019

,

mag. Igor Podbrežnik,

Direktor

Priloga: Poročilo inventurne komisije za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja (Št.: 25-1/2018-5)



Sotočje znanja in kulture

Knjižnica Medvode
Cesta komandanta Staneta 10
1215 Medvode

Medvode, 22. 1. 2019

Štev.:

25-1/2018-5

Zadeva: Poročilo inventurne komisije

Inventurna komisija, ki jo sestavljajo predsednik Aleš Stefančič ter članici Petra Samec Stefančič in Tatjana Mavrič, je v dneh od 11. 12. 2018 do 13. 12. 2018 izvedla popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja po stanju na dan 3. 12. 2018.

Komisija je predlagala določena osnovna sredstva in drobni inventar v odpis in uničenje zaradi iztrošenosti in neuporabnosti. Seznam predlaganih odpisov ter seznam manjkajočih oziroma nedostopnih nalepk za osnovna sredstva, sta priloži temu poročilu.

Zaradi iztrošenosti predlagamo odpis naslednjega inventarja: Grafoskop Sava (inv. št. 26), Telefonska centrala Panasonic (inv. št. 31), štiri monitorji Philips 170CFS (inv. št. 44, 46, 47 in 49), stol za pianino (inv. št. 95), grelnik vode (inv. št. 103), dva osebna računalnika HP DX2420 (inv. št. 140, 141) s pripadajočo programsko opremo (inv. št. 145, 146), dva monitorja HP 1950g (inv. št. 142, 153), osebni računalnik HP DX4240 (inv. št. 149) s pripadajočo programsko opremo (inv. št. 151), projektor Sony VPL-EX70 (inv. št. 172), pet telefonskih aparatov Panasonic KXT7230 (inv. št. 175, 176, 177, 178, 179), trije telefonski aparati Panasonic KXTG730 (180, 181, 182), osebni računalnik HP DX2420 (inv. št. 191) s programsko opremo (inv. št. 195), tri osebne računalnike HP PRO3010MT (inv. št. 208, 209, 216) s programsko opremo (inv. št. 218), osebni računalnik HP 3120MT (inv. št. 222) s programsko opremo (inv. št. 220) in prenosni telefon Siemens (inv. št. 481).

Zaradi majhne vrednosti in težke sledljivosti bi bilo potrebno izločiti iz popisa nalepke pod zaporednimi številkami od vključno 110 do vključno 136 (Module plastični zaboj).

Potrebujemo tudi nove nalepke pod zaporednimi številkami 76, 80, 243, 340, 357, 379, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445 in 10007. Predlagamo, da se nalepke natisnejo konec leta 2018, skupaj z nalepkami za osnovna sredstva, ki bodo pridobljena v tem letu.

Končno poročilo o izvedbi odpisov osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki jih predlaga inventurna komisija, bo sprejel Svet zavoda ob sprejemanju letnega poročila.

Predsednik: Aleš Stefančič

Član: Petra Samec Stefančič

Tatjana Mavrič

Priloga 1: Seznam predlaganih odpisov

Priloga 2: Potrdilo o ekološkem uničenju računalniške opreme

Priloga 3: Seznam nalepk



Setečje znanja in kulture

Datum: 29.01.2019

Na podlagi letnega popisa osnovnih sredstev 2018, ki je potekal od 11. do 13.12.2018 in poročila inventurne komisije iz dne 22.01.2019 direktor Knjižnice Medvode Igor Podbrežnik izdaja

SKLEP
o odpisu neopredmetenih
in opredmetenih osnovnih sredstev

Z rednim letnim popisom neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je popisna komisija ugotovila, da so določena osnovna sredstva iztrošena, uničena ali tehnološko zastarela in predlagala odpis oziroma izločitev.

Direktor knjižnice se strinja s predlogi popisne komisije in sprejme sklep o dokončnem odpisu osnovnih sredstev po seznamu v prilogi. :

Igor Podbrežnik
Direktor

Priloga: seznam odpisanih osnovnih sredstev 2018

KNJIŽNICA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 10, 1215 MEDVODE

Datum: 29.01.2019

Stran: 1
(OS-471)

SEZNAM ODTUJENIH OS - odtujitve od 01.01.2018 do 31.12.2018

Seznam za vse vrste knjiženja

Inv. številka	Naziv OS	Str. mesto Vk. odtuj.	Konto D.fakture	V uporabo Dat.odpisa	Opls	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
26	GRAFOSKOP SAVA	1 006	040200 19.07.1993	19.07.1993 31.12.2018	Vredn. ODPIS	674,63 674,63	674,63 674,63	0,00 0,00
31	TELEFONSKA CENTRALA PANASONI	1 006	040200 15.12.2000	15.12.2000 31.12.2018	Vredn. ODPIS	2.083,38 2.083,38	2.083,38 2.083,38	0,00 0,00
44	Philips 170CFS Monitor	1 006	040200 01.09.2006	01.09.2006 31.12.2018	Vredn. ODPIS	229,11 229,11	229,11 229,11	0,00 0,00
46	Philips 170CFS Monitor	1 006	040200 01.09.2006	01.09.2006 31.12.2018	Vredn. ODPIS	229,11 229,11	229,11 229,11	0,00 0,00
47	Philips 170CFS Monitor	1 007	040200 01.09.2006	01.09.2006 31.12.2018	Vredn. ODPIS	229,11 229,11	229,11 229,11	0,00 0,00
49	Philips 170CFS Monitor	1 007	040200 01.09.2006	01.09.2006 31.12.2018	Vredn. ODPIS	229,11 229,11	229,11 229,11	0,00 0,00
95	STO ZA PIANINO	1 006	041000 09.10.2006	09.10.2006 31.12.2018	Vredn. ODPIS	147,37 147,37	147,37 147,37	0,00 0,00
103	Grelnik vode	1 006	041000 19.06.2006	19.06.2006 31.12.2018	Vredn. ODPIS	110,35 110,35	110,35 110,35	0,00 0,00
140	OSEBNI RAČUNALNIK HP dx2420	1 006	040200 12.06.2009	12.06.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	666,35 666,35	666,35 666,35	0,00 0,00
141	OSEBNI RAČUNALNIK HP dx2420	1 007	040200 12.06.2009	12.06.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	666,35 666,35	666,35 666,35	0,00 0,00
142	MONITOR LCD 19" HP L1950 g	1 006	040200 12.06.2009	12.06.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	195,94 195,94	195,94 195,94	0,00 0,00
145	PROG.OPREMA OFFICE PRO PLUS 2	1 007	003100 12.06.2009	12.06.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	100,66 100,66	100,66 100,66	0,00 0,00
146	PROG.OPREMA OFFICE PRO PLUS 2	1 006	003100 12.06.2009	12.06.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	100,66 100,66	100,66 100,66	0,00 0,00
149	OSEBNI RAČUNALNIK HP dx4240	1 006	040200 31.07.2009	31.07.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	557,74 557,74	557,74 557,74	0,00 0,00
151	PROG. OPREMA OFFICE PRO PLUS	1 006	003100 31.07.2009	31.07.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	100,67 100,67	100,67 100,67	0,00 0,00
153	MONITOR 19" LCD L1950g	1 006	040200 09.09.2009	09.09.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	181,56 181,56	181,56 181,56	0,00 0,00
172	PROJEKTOR SONY VPL-EX70	1 006	040900 02.11.2009	02.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	1.148,40 1.148,40	1.148,40 1.148,40	0,00 0,00
175	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	102,45 102,45	102,45 102,45	0,00 0,00
176	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	102,45 102,45	102,45 102,45	0,00 0,00
177	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	102,45 102,45	102,45 102,45	0,00 0,00
178	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	102,45 102,45	102,45 102,45	0,00 0,00
179	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	102,45 102,45	102,45 102,45	0,00 0,00
180	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	95,25 95,25	95,25 95,25	0,00 0,00
181	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	95,25 95,25	95,25 95,25	0,00 0,00
182	TELEFONSKI APARAT PANASONIC K	1 006	040300 01.11.2009	01.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	95,25 95,25	95,25 95,25	0,00 0,00
191	OSEBNI RAČUNALNIK HP dx2420	1 007	040200 24.11.2009	24.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	554,69 554,69	554,69 554,69	0,00 0,00

KNJIŽNICA MEDVODE, CESTA KOMANDANTA STANETA 10, 1215 MEDVODE

Datum: 29.01.2019

Stran: 2
(OS-471)

SEZNAM ODTUJENIH OS - odtujitve od 01.01.2018 do 31.12.2018

Seznam za vse vrste knjiženja

Inv. številka	Naziv OS	Str. mesto Vk. odtuj.	Konto D.fakture	V uporabo Dat.odpisa	Opis	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
195	PROG. OPREMA OFFICE PRO PLUS	1 007	003100 24.11.2009	24.11.2009 31.12.2018	Vredn. ODPIS	100,66 100,66	100,66 100,66	0,00 0,00
208	OSEBNI RAČUNALNIK HP PRO 30	1 006	040200 26.01.2010	26.01.2010 31.12.2018	Vredn. ODPIS	436,70 436,70	436,70 436,70	0,00 0,00
209	OSEBNI RAČUNALNIK HP PRO 30	1 006	040200 26.01.2010	26.01.2010 31.12.2018	Vredn. ODPIS	436,70 436,70	436,70 436,70	0,00 0,00
218	OSEBNI RAČUNALNIK HP P 3010	1 006	040200 30.06.2010	30.06.2010 31.12.2018	Vredn. ODPIS	539,92 539,92	539,92 539,92	0,00 0,00
218	PROG. OPREMA OFFICE PRO PLUS	1 006	003100 30.06.2010	30.06.2010 31.12.2018	Vredn. ODPIS	100,67 100,67	100,67 100,67	0,00 0,00
220	PROG. OPREMA OFFICE PRO PLUS	1 006	003100 30.09.2010	30.09.2010 31.12.2018	Vredn. ODPIS	197,88 197,88	197,88 197,88	0,00 0,00
222	OSEBNI RAČUNALNIK HP P3 120	1 008	040200 30.09.2010	30.09.2010 31.12.2018	Vredn. ODPIS	669,55 669,55	669,55 669,55	0,00 0,00
481	PRENOSNI TELEFON SIEMENS A4 15	16 006	040301 04.10.2017	05.10.2017 31.12.2018	Vredn. Amort. ODPIS	46,36 0,00 46,36	1,55 9,27 10,82	44,81 -9,27 35,54
SKUPAJ						11.531,63	11.486,82	44,81
						Amort.	0,00	-9,27
						ODPIS	11.531,63	11.496,09
								35,54

SEZNAM ODTUJENIH OS - odtujitve od 01.01.2018 do 31.12.2018
REKAPITULACIJA PO KONTIH

Konto	Naziv konta	Opis	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
003100	LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRA	Vredn.	701,20	701,20	0,00
		ODPIS	701,20	701,20	0,00
040200	NABAVNA VREDNOST DRUGE OPREME	Vredn.	8.579,95	8.579,95	0,00
		ODPIS	8.579,95	8.579,95	0,00
040300	NABAVNA VREDNOST DRUGE PISARNI	Vredn.	798,00	798,00	0,00
		ODPIS	798,00	798,00	0,00
040301	NABAVNA VREDNOST DRUGE PISARNI	Vredn.	46,36	1,55	44,81
		Amort.	0,00	9,27	-9,27
		ODPIS	46,36	10,82	35,54
040900	NABAVNA VREDNOST OSTALE OPREME	Vredn.	1.148,40	1.148,40	0,00
		ODPIS	1.148,40	1.148,40	0,00
11000	DROBNI INVENTAR ZA OPRAVLJENJE	Vredn.	257,72	257,72	0,00
		ODPIS	257,72	257,72	0,00
SKUPAJ			11.531,63	11.486,82	44,81
			Amort.	0,00	-9,27
			ODPIS	11.531,63	11.496,09
					35,54