

Knjižnica Medvode

Cesta komandanta Staneta 10

1215 Medvode



# **Letno poročilo Knjižnice Medvode 2019**

Medvode, februar 2019

Št. dokumenta: 030-01-2020/6



## KAZALO

<b>1</b>	<b>Predstavitev zavoda .....</b>	<b>7</b>
1.2	PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA .....	7
1.3	KNJIŽNIČNE STORITVE.....	8
1.4	ČLANI KNJIŽNICE .....	9
1.5	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI .....	9
1.6	SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE .....	11
1.7	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE .....	13
1.7.1	Stroški dela.....	14
1.7.2	Stroški materiala za izvajanje javne službe .....	14
1.7.3	Stroški storitev za izvajanje javne službe.....	15
1.7.3.1	Stroški splošnih storitev .....	15
1.7.3.2	Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev .....	15
1.7.3.3	Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme .....	16
1.7.3.4	Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe .....	16
1.7.4	Investicijski odhodki.....	17
<b>2</b>	<b>Delovni procesi v Knjižnici Medvode .....</b>	<b>18</b>
2.2	IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE.....	18
2.2.1	Nabava knjižničnega gradiva.....	18
2.2.2	Katalogizacija knjižničnega gradiva .....	20
2.2.3	Priprava knjižničnega gradiva za postavitev na knjižne police .....	21
2.2.4	Odpis knjižničnega gradiva .....	21
2.2.5	E-viri .....	22
2.2.6	Kazalci uspešnosti gradnje knjižnične zbirke.....	23
2.3	STORITVE ZA UPORABNIKE .....	24
2.3.1	Izposoja knjižničnega gradiva .....	24
2.3.2	<i>Knjižnični nabiralnik</i> .....	25
2.3.3	Medknjižnična izposoja .....	26
2.3.4	Člani in uporabniki knjižnice .....	28
2.3.5	Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditev .....	28
2.3.6	Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.....	31
2.4	PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV .....	32
2.4.1	Objave v medijih o Knjižnici Medvode .....	32
2.4.2	Spletna stran knjižnice .....	35
2.4.3	Uporaba Facebooka, Twitterja in YouTuba .....	35

2.4.4	Spletna poštna obvestila (MailChimp).....	36
2.5	PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE .....	36
2.5.1	Dejavnosti knjižnice za spodbujanje bralne kulture.....	37
2.5.1.1	Dejavnosti za spodbujanje bralne kulture otrok in mladine .....	37
2.5.1.2	Dejavnosti v knjižnici za odrasle .....	39
2.5.2	Storitve kot rešitve za knjižne darove .....	41
2.5.3	Razvoj novih storitev .....	41
2.6	GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE .....	43
<b>3</b>	<b>Zaposleni v knjižnici .....</b>	<b>45</b>
3.2	OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA.....	46
3.3	IZRABA DELOVNEGA ČASA .....	47
3.4	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH.....	47
<b>4</b>	<b>Prostor in oprema .....</b>	<b>49</b>
<b>5</b>	<b>Splošne usmeritve za pripravo računovodskih izkazov .....</b>	<b>50</b>
<b>6</b>	<b>Računovodski izkazi.....</b>	<b>51</b>
6.2	BILANCA STANJA .....	51
6.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	53
6.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH .....	55
6.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU .....	56
<b>7</b>	<b>Pojasnila in razkritja računovodskih izkazov .....</b>	<b>58</b>
7.2	BILANCA STANJA .....	58
7.2.1	Sredstva.....	58
7.2.1.1	Dolgoročna sredstva .....	58
7.2.1.2	Kratkoročna sredstva .....	59
7.2.1.3	Zaloge .....	60
7.2.2	Obveznosti do virov sredstev .....	60
7.2.2.1	Kratkoročne obveznosti .....	60
7.2.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	61
7.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	63
7.3.1	Prihodki.....	63
7.3.2	Odhodki.....	64
7.3.3	Poslovni izid .....	65
7.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH .....	66
7.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	66
<b>8</b>	<b>Obračun davka od dohodka pravnih oseb .....</b>	<b>68</b>

9	Nastanek nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	71
10	Zaključek.....	71

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode .....	7
Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2019 .....	11
Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2019 .....	12
Preglednica 4: Gibanje odhodkov v obdobju 2018-2019.....	13
Preglednica 5: Podrobnejši vpogled v stroške dela v letu 2019 .....	14
Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe .....	14
Preglednica 7: Stroški splošnih storitev .....	15
Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev .....	16
Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme .....	16
Preglednica 10: Drugi operativni odhodki .....	17
Preglednica 11: Načrtovana in realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019 .....	18
Preglednica 12: Rezultati nabave knjižničnega gradiva (brez e-knjig) v letu 2019.....	19
Preglednica 13: Pregled nabav knjižničnega gradiva po posameznih financerjih .....	19
Preglednica 14: Uspešnost gradnje knjižne zbirke .....	23
Preglednica 15: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva .....	25
Preglednica 16: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah.....	28
Preglednica 17: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2016–2019.....	29
Preglednica 18: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditev, uporabe interneta in čitalnice	29
Preglednica 19: Meritve števila članstva, časa letne odprtosti za uporabnike in števila obiskovalcev prireditev .....	29
Preglednica 20: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev ter obremenjenost knjižničnega osebja	30
Preglednica 21: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2019.....	42
Preglednica 22: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2019 .....	45
Preglednica 23: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2019.....	46
Preglednica 24: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2019 .....	47
Preglednica 25: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih .....	47
Preglednica 26: Izobraževanje zaposlenih v letu 2018 .....	48
Preglednica 27: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019.....	51

Preglednica 28: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2019 .....	53
Preglednica 29: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2019.....	55
Preglednica 30: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2019 .....	56
Preglednica 31: Gibanje osnovnih sredstev.....	59
Preglednica 32: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2019 .....	59
Preglednica 33: Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2019 .....	60
Preglednica 34: Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	61
Preglednica 35: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.....	64
Preglednica 36: Obračun davka od dohodka pravnih oseb .....	68
Preglednica 37: Povzetek davčnega obračuna.....	69

Št. dokumenta: 030-01-2020/6

# 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Medvode je osrednja splošna knjižnica, ki je v letu 2019 izvajala knjižnično javno službo na območju občine Medvode, kjer je na dan 1. 1. 2019 živel 16.573 prebivalcev, od tega 6,29 % predšolskih otrok, 10,19 % osnovnošolcev, 3,70 % srednješolcev, 7,90 % mladih od 19 do 26 let, 52,25 % prebivalcev med 27 in 64 letom starosti ter 19,68 % prebivalcev nad 64 let.

Knjižnico Medvode je ustanovila Občina Medvode na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki ga je na svoji 15. seji dne 14. 10. 2008 sprejel Občinski svet Občine Medvode, v veljavnost pa je stopil petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 103/2008, 59/2019).

Knjižnica Medvode glede na število potencialnih uporabnikov (15.001-20.000), ki jim zagotavlja knjižnične storitve, sodi med knjižnice 2. skupine, kamor se uvrščajo še naslednje knjižnice: Izola, Radlje, Mozirje, Idrija, Cerknica, Ormož, Zagorje, Trbovlje, Kočevje, Sevnica, Piran, Laško, Ljutomer, Šmarje, Črnomelj, Tolmin, Lenart in Šentjur.

## Preglednica 1: Osnovni podatki javnega zavoda Knjižnica Medvode

Ime zavoda:	Knjižnica Medvode
Sedež zavoda:	Cesta komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
Matična številka zavoda:	3517608000
Davčna številka zavoda:	68239459
Številka proračunskega uporabnika:	38571
Številka podračuna pri UJP:	012716000000568
Telefonska številka:	01/3613-053
E-naslov:	<i>info@knjiznica-medvode.si</i>
URL domače strani	<a href="http://www.knjiznica-medvode.si">http://www.knjiznica-medvode.si</a>

## 1.2 PREDSTAVITEV ORGANOV UPRAVLJANJA

Organa javnega zavoda Knjižnice Medvode sta direktor in svet knjižnice.

Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode, ki upravlja zavod, ima pet članov in sicer štiri predstavnike občine in enega predstavnika zaposlenih. Svet nadzira zakonitost dela in poslovanja. Spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda, ocenjuje delo direktorja in opravlja druge naloge v skladu s predpisi s področja delovanja javnega zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja pet let.

S sklepom št. 014-18/2014-1 so bili na 2. seji Občinskega sveta Občine Medvode za predstavnike ustanovitelja imenovani ga. Majda Lenardič, ga. Marjeta Jamnik, ga. Alenka Žavbi Kunaver in g. Damjan Jarc (predsednik sveta), zaposlene pa predstavlja ga. Marjeta Potočnik. Ko je članica sveta ga. Alenka Žavbi Kunaver podala odstopno izjavo in je bila s sklepom št. 014-28/2015-2 (18. 11. 2015) razrešena, je ustanovitelj za novega člana imenoval g. Marka Sušnika.

Zadnja, 20. redna seja sveta je bila 19. 12. 2019, mandat članov sveta pa je potekel 29. 12. 2019, svoj mandat pa je nastopil nov Svet v sestavi: mag. Stane Okoliš, predsednik; Marjeta Jamnik, podpredsednica; Katarina Marija Ličen, Marjeta Potočnik in Damjan Jarc.

Direktor, katerega mandat traja pet let, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda, pri čemer mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Knjižnico Medvode od 1. 7. 2018 vodi direktor mag. Igor Podbrežnik.

### 1.3 KNJIŽNIČNE STORITVE

Knjižnica Medvode v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica Medvode je vključena v nacionalni bibliografski sistem, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira, obdeluje, varuje in posreduje pomembno domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira kulturne prireditve.

Knjižnica Medvode brezplačno izvaja naslednje storitve za uporabnike (Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/03):

- Omogočamo dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposoji v čitalnice in na dom, seznanjanje z novostmi, rezerviranje gradiva, dostop in uporabo splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti ter, v skladu s pogodbenimi določili in viri financiranja, tudi dostop in uporabo zakupljenih podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov.
- Nudimo pomoč uporabnikom pri uporabi javnih katalogov in posredujemo vsaj enostavne informacije o gradivu in iz gradiva (ki jo knjižničar pridobi z uporabo enega informacijskega vira), ki je v lasti knjižnice, in do katerega imamo dostop.
- Uporabnike informiramo o našem poslovanju in organiziranosti ter jih seznanjamo z načini uporabe knjižničnega gradiva, informacijskih virov in storitev. Omogočamo javno dostopnost internega pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in izdajamo informativne publikacije v tiskani in elektronski obliki.



- Zagotavljamo usposabljanje uporabnikov, tako da lahko ti samostojno poiščejo informacije o gradivu, ki ga imamo v knjižnici, in o gradivu, do katerega imamo dostop. Uporabnike usposobimo, da uporabljajo vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice in tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.
- Omogočamo brezplačno uporabo elektronske pošte.
- Organiziramo prireditve, s katerimi promoviramo knjižnično zbirko in naše storitve. Uporabnikom omogočamo prost vstop na te prireditve.

## 1.4 ČLANI KNJIŽNICE

Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico, da bi lahko uporabljal storitve, ki jih knjižnica omogoča le članom, in sicer zaradi zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, obnavljanja poškodovanega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vezanih na uporabo določenih vrst knjižničnega gradiva, izpolnjevanja obveznosti, vezanih na avtorske in sorodne pravice in podobno. Trajanje članstva je lahko največ pet let z možnostjo podaljšanja.

Našim članom zaračunavamo letno članarino, zamudnino pa zaračunavamo uporabnikom, ki gradiva ne vrnejo pravočasno.

Za potrebe izvajanja naše dejavnosti, zavarovanja knjižničnega gradiva ter nudenja posebnih ugodnosti določenim kategorijam članov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbiramo in obdelujemo naslednje osebne podatke naših članov: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte). Z osebno privolitvijo člana lahko zbiramo tudi podatke o izobrazbeni ravni, ki ga uporabljamo za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov. Osebni podatki o članih se vodijo še največ eno leto od poteka članstva v knjižnici. Potem se izbrišejo oziroma anonimizirajo. Če ima član v tem času še neporavnane obveznosti do knjižnice, se njegovi osebni podatki izbrišejo oziroma anonimizirajo, ko so obveznosti poravnane.

## 1.5 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Knjižničarsko dejavnost urejajo naslednji zakoni, podzakonski akti, resolucije in strokovna priporočila:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS, 1995),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/1994, 39/1996, 39/1999, 102/2000, 52/2001, 64, 2001, 43/2006, 60/2008, 32/2009, 40/2012, 46/2013, 106/15, 46/17 in 2/17-popr., 80/18),
- Manifest o splošnih knjižnicah 1994. (1995). Knjižničarske novice let. 5, št. 3. Priloga,
- Mednarodni standard bibliografskega opisa. International Standard Bibliographic Description – ISBD (NUK, 2011),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (UL RS, št. 103/08),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18), odslej pravilnik EKN,
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011 in 65/2016),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 107/08, 6/11 – odl. US, 7/11 – odl. US in 92/15 – ZKnj-1A),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18); v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju,
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Medvode (Knjižnica Medvode, 2014),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020. (Združenje splošnih knjižnic, 2012),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (Uradni list RS, št. 62/13)
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Uradni list RS, št. 99/13),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
- Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 118/05, 28/12 in 6/14),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

## 1.6 SREDSTVA IN VIRI ZA ZAGOTAVLJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

**Preglednica 2: Viri prihodkov (v EUR) Knjižnice Medvode v letu 2019**

	<b>REALIZACIJA 2018</b>	<b>NAČRT 2019 (1)</b>	<b>REALIZACIJA 2019 (2)</b>	<b>Indeks 2/1</b>
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	467.428,08	503.485,00	507.890,14	101
Prihodki iz sredstev javnih financ skupaj	429.600,00	464.985,00	465.301,94	100
Prejeta sredstva iz državnega proračuna (knjižnično gradivo)	14.600,00	16.985,00	16.985,00	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za knjižnično gradivo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (plače, mat. str.)	365.000,00	375.000,00	375.000,00	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo (javna dela)		9.063,00	8.988,05	99
Prejeta sredstva iz skladov soc. zav. za tekočo porabo (ZRSZ, javna dela)		13.937,00	14.328,89	103
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	37.828,08	38.500,00	42.588,20	111

Vir: Računovodsko poročilo za leto 2019

Knjižnica pridobiva sredstva za izvajanje knjižnične javne službe iz javnih sredstev iz občinskega proračuna Občine Medvode na podlagi letnih pogodb, iz proračuna Republike Slovenije na podlagi razpisov za nakup knjižničnega gradiva ter s prihodki lastne dejavnosti javne službe.

Sredstva za izvajanje knjižnične javne službe v višini 507.890,14 € pokrivajo stroške za plače, materialne stroške za delo, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje opreme in prostorov. V največji meri ta sredstva zagotavlja ustanoviteljica Občina Medvode, ki je s Pogodbo o financiranju v letu 2019 (št. 410-373/2017) knjižnici za izvajanje knjižnične javne službe namenila 425.000,00 €, na osnovi pogodbe o financiranju programa javnih del pa 8.988,05 €, skupaj torej 433.988,05 €. Preostali del sredstev za izvajanje programa javnih del v višini 14.328,89 € smo prejeli iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo (ZRSZ Javna dela).

Knjižnica Medvode se je uspešno, tako kot vsa pretekla leta, prijavila na neposredni javni poziv Ministrstva za kulturo RS za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, ki nam je po Pogodbi št. 3340-18-126028 o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2018 dodelilo 16.985,00 €.

### Preglednica 3: Vir lastnih sredstev (v EUR) Knjižnice Medvode v letih 2015–2019

Vrste storitev	2015	2016	2017	2018	2019
Članarine	21.095,00	21.692,20	21.661,10	21.313,60	22.052,30
Zamudnina	16.490,73	14.992,40	14.640,30	14.235,00	16.641,60
Ostale storitve	417,1	306,2	398,4	276,1	272,80
Bukvarna	236,20	345,10	356,15	608,90	1.511,60
SKUPAJ €	<b>38.239,03</b>	<b>37.335,90</b>	<b>37.055,95</b>	<b>36.433,60</b>	<b>40.478,30</b>

Vir: COBISS 2 in COBISS 3

Iz naslova lastne dejavnosti javne službe, prodaje materiala ter donacij je Knjižnica Medvode v letu 2019 pridobila 42.588,20 €, kar predstavlja lastne prihodke od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe. Glavnina sredstev, skupaj 40.478,30 €, izhaja iz naslova članarin, zamudnin in prodaje podarjenega ali izločenega gradiva (bukvarna). Preostali manjši del, skupaj 1.350,00 € pa predstavljajo donacije nekaterih lokalnih podpornikov ter vseh naših večjih dobaviteljev.

Povečanje lastnih sredstev za malo več kot 10 % je zlasti posledica načrtne izterjave dolgov, ki so jih imeli nekateri naši uporabniki, uspešni pa smo bili tudi s pridobivanjem donacij.

## 1.7 ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Odhodki za izvajanje javne službe zajemajo stroške dela, materialne stroške in investicijske odhodke za nakup knjižničnega gradiva in nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje in obnove.

Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2019 smo upoštevali dogovor, ki sta ga sklenila Vlada RS in Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SVIZ) o odpravi anomalij v plačnem sistemu. S tem dogovorom se je Vlada RS obvezala, da v letih 2018, 2019, 2020 in 2021 oziroma do dokončnega izplačila višjih plač v skladu s tem sporazumom, ne bo brez soglasja s SVIZ dodatno posegala v plače, druge prejemke, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, ki so bile dogovorjene s tem dogovorom. Javni uslužbenci so s tem sporazumom pridobili pravico do izplačila višje plače postopno glede na uvrstitev delovnega mesta pred spremembo uvrstitve, in sicer na naslednji način:

- s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja,
- s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in
- s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

**Preglednica 4: Gibanje odhodkov v obdobju 2018-2019**

Odhodki	2018	Načrtovano 2019 1	Realizacija 2019 2	Indeks 2/1
Stroški dela redno zaposlenih	312.794,22	333.612,00	313.119,31	94
Javna dela		23.000	24.001,61	104
Stroški materiala	21.077,72	20.500,00	20.282,83	99
Stroški storitev	64.233,49	62.388,00	70.017,19	112
Nakup opreme iz PP	3.102,07	5.000,00	5.443,57	109
Nakup knjižničnega gradiva	64.413,58	66.985,00	65.796,66	98
<b>Skupaj</b>	<b>465.621,08</b>	<b>511.485,00</b>	<b>498.661,17</b>	<b>97</b>

Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti ene od sodelavk in številnih odsotnosti zaradi nege otrok (v obeh primerih dobimo v celoti povrnjene stroške dela) so bili stroški dela nižji od načrtovanih. Delo odsotnih sodelavk smo nadomestili s storitvami študentskega servisa, kar je eden od razlogov za preseganje načrtovanih stroškov storitev, s posameznimi sodelavkami pa se dogovorili za povečan obseg dela.

### 1.7.1 Stroški dela

Stroške dela v letu 2019, poleg plač z dodatki za vse zaposlene (11 javnih uslužbencev in dveh zaposlenih preko javnih del s V. stopnjo izobrazbe), predstavljajo še prispevki za socialno varnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter vsi prispevki, ki jih delodajalec plačuje za socialno varnost.

**Preglednica 5: Podrobnejši vpogled v stroške dela v letu 2019**

	<b>Redno zaposleni</b>	<b>Javni delavci</b>	<b>Stroški dela skupaj</b>
Plače in dodatki	239.017,32	17.401,78	256.419,10
Regres za letni dopust	10.152,88	1.548,96	11.701,84
Povračila in nadomestila	16.468,94	2.045,30	18.514,24
Sredstva za povečan obseg dela	3.988,64		3.988,64
Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., odpravnine)	-	-	0,00
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.505,97	1.670,88	23.176,85
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.229,17	1.305,96	18.535,13
Prispevek za zaposlovanje	145,79	10,81	156,60
Prispevek za starševsko varstvo	243,00	17,92	260,92
Prispevek KDPZ	4.367,60		4.367,60
<b>SKUPAJ</b>	<b>313.119,31</b>	<b>24.001,61</b>	<b>337.120,92</b>

### 1.7.2 Stroški materiala za izvajanje javne službe

V primerjavi z letom 2018 so bili stroški materiala, ki ga potrebujemo za izvajanje javne službe, nekoliko nižji, dejstvo pa je, da je več kot 60 % stroškov je fiksnih in nanje dejansko ne moremo vplivati.

**Preglednica 6: Pregled stroškov materiala za izvajanje javne službe**

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2018</b>	<b>Načrtovano 2019 1</b>	<b>Realizacija 2019 2</b>	<b>Indeks 2/1</b>
460100	Stroški pomožnega materiala	2.724,13	3.000,00	6.010,66	200
460101	Stroški čistilnega materiala	848,97	800	961,18	120
460200	Stroški električne energije	6.917,31	6.000,00	4.623,93	77
460201	Stroški ogrevanja	4.276,26	4.500,00	4.012,27	89
460202	Stroški vode	4.130,00	4.000,00	3.573,00	89
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.181,05	2.200,00	1.101,79	50
460	<b>SKUPAJ</b>	<b>21.077,72</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.282,83</b>	<b>99</b>

Kljub ukrepom, ki smo jih izvedli za zmanjšanje porabe električne energije, ne moremo vplivati na podražitve, ki se dogajajo na trgu. Enaka ugotovitev velja tudi za porabo toplotne energije, ki je vezana na cene energenta, pri porabi vode, ki je minimalna, pa večino stroškov namenjamo taksam, ki so vezane na dimenzioniranje vodovodnega sistema za potrebe požarnih hidrantov. Stroške pisarniškega materiala

smo z ukinitvijo lokalnih tiskalnikov in printerjev in najemom sodobnega stroja uspeli razpoloviti, stroške pomožnega materiala pa bomo v prihodnje znižali, saj ne bomo več financirali knjižnih daril za projekt medvodkova bralna značka.

### 1.7.3 Stroški storitev za izvajanje javne službe

#### 1.7.3.1 Stroški splošnih storitev

Če upoštevamo stroške revizije, ki je sicer zahtevana vsake tri leta, stroške pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov, ki smo jih morali dodatno upoštevati, ter stroške najema centralne kopirne enote (ki je, poleg drugih pozitivnih učinkov, razpolovila stroške pisarniškega materiala), lahko ugotovimo, da so bili v letu 2019 stroški splošnih storitev na ravni leta 2018.

Naj še opozorimo, da smo za stroške organizacije 10. obletnice zavoda pridobili tudi soglasje Občinskega sveta Občine Medvode o kritju morebitnega primanjkljaja javnega zavoda s presežki prihodkov nad odhodki v skupni višini 3.000 EUR.

**Preglednica 7: Stroški splošnih storitev**

Konto	Naziv konta	2018	Načrtovano 2019 1	Realizacija 2019 2	Indeks 2/1
461111	Stroški najema opreme	1.919,40	2.052,00	3.942,74	192
461300	Stroški odvetniških storitev	342,15	0,00	0,00	
461302	Stroški računovodskih storitev	10.903,25	9.200,00	9.637,92	105
461304	Stroški varstva pri delu	1.109,17	1.100,00	1.480,40	135
461305	Stroški zdravstvenih storitev	94,44	195,00	274,92	141
461307	Stroški revizije	500,00	2.000,00	1.534,47	77
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov			1.010,16	
461500/1/3	Povračila stroškov zaposlenim	947,85	1.000,00	661,00	66
461700	Stroški reprezentance	67,08	200,00	76,93	38
461710	Stroški reklame	643,18	1.040,00	1.786,00	172
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	535,48	520,00	584,16	112
461960	Stroški medknjižnične izposoje	819,33	70,00	326,92	467
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditvev	6.549,62	5.000,00	5.813,72	116
461971	Strošek organizacije 10-letnice	2.782,69	3.000,00	3.081,02	103
461980	Stroški drugih storitev	237,16	240,00	468,23	195
	<b>Skupaj</b>	<b>27.477,80</b>	<b>25.617,00</b>	<b>30.678,59</b>	<b>120</b>

#### 1.7.3.2 Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev

Stroške komunalnih in komunikacijskih storitev so ostali na ravni leta 2018. Izstopa visok strošek komunalnih storitev, na katerega knjižnica nima možnosti vplivanja. Opažamo tudi izjemno povečanje stroškov poštnih storitev, k čemur je gotovo prispevala organizacija prireditve ob 10. obletnici javnega zavoda Knjižnica Medvode, delno pa je na povečanje poštnih stroškov vplivala intenzivna izterjava zapadlih obveznosti, ki jih imajo naši uporabniki iz naslova zamudnin.

**Preglednica 8: Stroški komunalnih in komunikacijskih storitev**

Konto	Naziv konta	2018	Načrtovano 2019 1	Realizacija 2019 2	Indeks 2/1
461400	Stroški komunalnih storitev	3.050,15	3.000,00	3.080,45	103
461900	Stroški poštnih storitev	511,66	490	920,98	188
461920	Stroški telefona	927,4	400	402,21	101
461930	Stroški interneta	1.481,89	1.600,00	1.618,94	101
461940	Stroški naročnine kableske TV	230,8	230	238,8	104
	<b>Skupaj</b>	<b>6.201,90</b>	<b>5.720,00</b>	<b>6.261,38</b>	<b>109</b>

*1.7.3.3 Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme*

Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme so pogodbeno vezani na izbrane izvajalce. V okviru vzdrževanja opreme je bila izvedena celovita obnova elektroinštalacije, s katero smo zagotovili tudi večjo požarno varnost.

**Preglednica 9: Stroški tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme**

Konto	Naziv konta	2018	Načrtovano 2019 1	Realizacija 2019 2	Indeks 2/1
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	13.110,05	13.000,00	14.171,52	109
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	9.290,67	10.000,00	7.461,28	75
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	1.947,21	2.000,00	2.359,98	118
461210	Stroški zavarovanja objektov	1.592,61	1.600,00	1.590,81	99
	<b>Skupaj</b>	<b>25.940,54</b>	<b>26.600,00</b>	<b>25.583,59</b>	<b>96</b>

*1.7.3.4 Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe*

Stroški drugih storitev, potrebnih za izvajanje javne službe, so se povečali v drugi polovici leta, ko so se storitve študentskega servisa izkazale kot ustrezna rešitev za nadomeščanje nalog obolele sodelavke. Stroški izobraževanja so tudi večji zaradi dodatnih potreb po znanju za obvladovanje knjižničnega informacijskega sistema Cobiss3.



#### Preglednica 10: Drugi operativni odhodki

Konto	Naziv konta	2018	Načrtovano 2019 1	Realizacija 2019 2	Indeks 2/1
461620	Stroški študentskega servisa	1.779,45	1.711,00	4.026,98	235
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	1.586,91	1.500,00	2.159,21	144
402922	Članarina	900,00	900,00	900,00	100
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	346,89	340,00	407,44	120
	<b>Skupaj</b>	<b>4.613,25</b>	<b>4.451,00</b>	<b>7.493,63</b>	<b>168</b>

#### 1.7.4 Investicijski odhodki

**Knjižnično gradivo:** Finančni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki je znašal 66.985,00 EUR in ga je v največji meri pokrivala Občina Medvode (50.000,00 EUR) in le delno Ministrstvo za kulturo RS (16.985,00 EUR), smo v letu 2019 v celoti izpolnili.

**Oprema:** Knjižnica Medvode je v letu 2019, na podlagi soglasja Občinskega sveta Občine Medvode o kritju primanjkljaja javnega zavoda s presežki prihodkov nad odhodki v skupni višini 5.000 EUR, namenila 3.124,47 EUR za nakup naslednjih osnovnih sredstev, kar je povečalo nabavno vrednost opreme:

- računalnik T3610 QC v vrednost 669,21 EUR,
- odprti regali in police v vrednosti 1.364,58 EUR,
- 6 x hiške za knjige v vrednosti 1.090,68 EUR.

Razlika od preostalih sredstev za nakup opreme v višini 5.443,57, ki jih izkazujemo v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v 2019, pa so bila porabljena za nakup tv sprejemnika, ki je vgrajen na steno v čitalnici in je namenjen predvsem za izvedbo različnih predavanj, ki jih organiziramo v knjižnici.

## 2 DELOVNI PROCESI V KNJIŽNICI MEDVODE

### 2.2 IZGRADNJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

#### 2.2.1 Nabava knjižničnega gradiva

Preglednica 11: Načrtovana in realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019

Viri sredstev		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Ministrstvo za kulturo	Načrtovano	16.985,00	563	41	20	624	64	688
	Realizirano	16.985,00	516	57	20	593	62	655
Občina Medvode	Načrtovano	50.000,00	2.082	318	100	2.500	-	2.500
	Realizirano	50.000,00	2.420	400	90	2.910		2.910
SKUPAJ	Načrtovano	66.985,00	<b>2.645</b>	<b>359</b>	<b>120</b>	<b>3.124</b>	<b>64</b>	<b>3.188</b>
	Realizirano	<b>66.985,00</b>	<b>2.936</b>	<b>457</b>	<b>110</b>	<b>3.503</b>	<b>62</b>	<b>3.565</b>

Naslovi stolpcev: (1) Sredstva za nakup knjižničnega gradiva (v €); (2) Število enot knjižnega gradiva (v kos); (3) Število enot neknjižnega gradiva (v kos); (4) Število enot časopisov in časnikov (v kos); (5) Knjižno in neknjižno ter časopisi in časniki skupaj (kos); (6) E-knjige (št. licenc); (7) Knjižnično gradivo skupaj (kos).

Knjižnica Medvode je za leto 2019 pripravila načrt nakupa knjižničnega gradiva za skupaj 16.362 prebivalcev Občine Medvode (Preglednica 11). S sredstvi Občine Medvode in Ministrstva za kulturo RS (MK), ki sta skupaj prispevala 66.985,00 €, smo načrtovali nakup 3.124 enot knjižničnega gradiva po povprečni ceni 20,00 € ter 64 licenc e-knjig s povprečno ceno 14,84 € na enoto; skupaj smo torej načrtovali nakup 3.188 enot knjižničnega gradiva, kar znese malo več kot 195 enote knjižničnega gradiva na 1000 potencialnih uporabnikov knjižnice.

Znotraj sredstev, ki jih je za nakup knjižničnega gradiva namenilo MK, je bilo kar 4.500 EUR namenjenih »/.../ za izboljšanje javne dostopnosti do digitalnih leposlovnih in strokovnih publikacij v slovenskem jeziku in v povezavi s prizadevanji za dvig bralne pismenosti in za dostop do e-knjig v slovenskem jeziku«. Ta sredstva so bila v večji meri namenjena vzdrževanju sistema za izposajo elektronskih knjig (skupaj 3.550 EUR), ki ga za potrebe splošnih knjižnic pogodbeno izvaja podjetje Beletrina. Ker je podjetje edini ponudnik te vrste knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku, je bil tudi preostanek teh sredstev v višini 950 EUR načrtovan nakupu 64 licenc e-knjig.

V letu 2019 smo za nakup v celoti porabili načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva. S temi sredstvi nam je uspelo preseči zastavljeni fizični načrt nakupa knjižničnega gradiva (Preglednica 11). Nekoliko manjše je bilo le število enot časopisov in časnikov, nakup e-licenc pa se je približal načrtovanemu.

Delež naslov za odrasle je bil nekoliko manjši od načrtovanega, kar je posledica manjše ponudbe ustreznega gradiva, za katerim uporabniki povprašujejo. Nasprotno pa je ponudba gradiva za otroke in

mladino pestrejša, kar se je odrazilo tudi pri naših nakupih. Delež strokovnega gradiva zmanjšujemo, saj poskušamo slediti Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice.

**Preglednica 12: Rezultati nabave knjižničnega gradiva (brez e-knjig) v letu 2019**

	(1)	(2)	(3)	(4)
SKUPAJ št. enot kupljenega knjižničnega gradiva	2.991	3.124	3.503	112
Povprečna cena (EUR/enoto knjižničnega gradiva)	19,30	20,00	17,84	89
Delež naslovov za odrasle (%)	72,58	75,00 %	70,00 %	93
Delež naslovov za otroke in mladino (%)	27,42	25,00 %	30,00 %	120
Delež strokovnega gradiva (%)	55,41	60,00 %	46,00 %	77
Delež leposlovnega gradiva (%)	44,59	40,00 %	54,00 %	135

Naslovi stolpcev: (1) Doseženo 2018; (2) Načrtovano 2019; (3) Doseženo 2019; (4) Indeks (3)/(2).

V letu 2019 smo presegli zastavljeni fizični načrt nakupa knjižničnega gradiva (Preglednica 12). Delež naslovov za odrasle je bil nekoliko manjši od načrtovanega, kar je posledica manjše ponudbe ustreznega gradiva. Nasprotno pa je ponudba gradiva za otroke in mladino pestrejša, kar se je odrazilo tudi pri naših nakupih. Delež strokovnega gradiva zmanjšujemo, saj že poskušamo slediti Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice.

Ugotovljamo, da smo zgledno sledili finančnemu načrtu nabave (Preglednica 13), rahla odstopanja so nastala le pri sredstvih za nakup knjižničnega gradiva iz sredstev Ministrstva za kulturo RS, kjer smo zgolj rahlo prerazporedili sredstva med posameznimi vrstami gradiva.

**Preglednica 13: Pregled nabav knjižničnega gradiva po posameznih financerjih**

		(1)	(2)	(3)	(4)
Knjižno gradivo	Občina Medvode	41.400	41.000	40.978	100
	Ministrstvo za kulturo RS	11.140	10.700	10.785	101
Neknjižno gradivo	Občina Medvode	3.100	3.500	3.870	111
	Ministrstvo za kulturo RS	560	1.285	1.235	96

		(1)	(2)	(3)	(4)
Časniki in časopisi	Občina Medvode	5.500	5.500	5.152	94
	Ministrstvo za kulturo RS	400	500	465	93
E-knjige	Občina Medvode	-	-	-	-
	Ministrstvo za kulturo RS	2.500	4.500	4.500	100
SKUPAJ	Občina Medvode	50.000	50.000	50.000	100
	Ministrstvo za kulturo RS	14.600	16.985	16.985	100

Naslovi stolpcev: (1) Doseženo 2018 v EUR; (2) Načrtovano 2019 v EUR; (3) Doseženo 2019 v EUR; (4) Indeks (3)/(2).

S sredstvi obeh financerjev, skupaj 66.985,00 €, smo tako kupili 3.503 enot (2.933 naslov) knjižničnega gradiva. Dokupili smo tudi 62 licenc e-knjig, tako da imajo sedaj naši uporabniki v sistemu Biblos na voljo za uporabo skupaj 544 licenc, kolikor smo jih kupili v celotnem obdobju delovanja portala in še nimajo proste izposoje.

Povprečna cena enote knjižničnega gradiva (brez e-knjig) je bila 17,84 € (leto prej 19,30 €). Na 1000 potencialnih uporabnikov smo torej 214 knjižničnih enot knjižničnega gradiva, v letu pa je bilo na 1.000 potencialnih uporabnikov kupljeno 190 enot.

S sredstvi Občine Medvode, ki nam je za nakup gradiva namenila 50.000€, smo leta 2019 kupili 2.910 enot knjižničnega gradiva, od tega je bilo 2.420 enot knjižnega, 400 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, igrače) in 90 enot časnikov in časopisov (Preglednica 11).

S 16.985 €, ki jih je odobrilo Ministrstvo za kulturo RS, smo leta 2019 kupili 593 izvodov knjižničnega gradiva, od tega je bilo 516 enot knjižnega, 57 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, igrače), 20 enot časnikov in časopisov in 62 licenc e-knjig. Na osnovi pogodbe z Beletrino smo 3.550 EUR namenili razvoju sistema Biblos (Preglednica 11).

Ocenjujemo, da je bil načrt nakupa knjižničnega gradiva pripravljen kakovostno in da smo uporabnikom ponudili širok izbor gradiva.

## 2.2.2 Katalogizacija knjižničnega gradiva

Katalogizacija je pomemben del knjižničnih procesov, v katerem knjižničarji vsak izvod, ki ga knjižnica v postopku nabave pridobi za bogatenje svoje knjižnične zbirke, strokovno popišejo, podatke pa v obliki kataložnega vpisa vnesejo v OPAC – online javno dostopni lokalni in vzajemni katalog. Kataložni vpis je osnovna enota knjižničnega kataloga, vsebuje pa bibliografski opis, normativni vpis, lahko tudi napotilni vpis. Katalogi so urejeni po abecedi ali po kakšnem drugem sistemu. Posebnost vzajemne katalogizacije je v tem, da se vsako gradivo obdelava samo na enem mestu – s tem se zagotavlja enotnost strokovne obdelave, podatki pa so takoj dostopni vsem udeležencem sistema. Knjižničarji lahko kreirajo

nov zapis, prevzetim zapisom v lokalnem katalogu pa dodajo ustrezne vsebinske oznake (ključne besede) in podatke o zalogi. Sledi postopek opreme in zaščite knjižničnega gradiva, v katerem se gradivo na različnih fizičnih nosilcih pripravi za izposajo: kontrola makulatur (izvodov z napako, slabo tiskanih, napačno vezanih izvodov), žigosanje, lepljenje nalepk s črtno kodo in osnovnimi podatki o gradivu, dodatno označevanje gradiva s slikovnimi ali barvnimi oznakami, ovijanje, oprema prilog h gradivu ipd. ter vstavljanja zaščite proti kraji.

### **2.2.3 Priprava knjižničnega gradiva za postavitve na knjižne police**

Knjižnično gradivo je v glavnem postavljeno v prostem pristopu in po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. Nekaj gradiva (7.463 enot) ni v prostem pristopu, saj je zaradi pomanjkanja prostora postavljeno v skladišče, omogoča pa takojšno izposajo in je prav tako urejeno po UDK. Priročna zbirka (558 izvodov) pa je uporabnikom na voljo samo v prostorih knjižnice.

Domoznansko gradivo imamo delno vključeno v knjižno zbirko in je prosto dostopno, delno pa ga hranimo v posebni omari. Zbirko smo v letu 2018 povečali za 46 naslovov, knjižnih izvodov pa imamo 60 novih.

Seznam novega kupljenega knjižničnega gradiva je dosegljiv na spletni strani knjižnice, prav tako tudi lestvica najbolj branih knjig. Krajša predstavitev knjižnih novosti je objavljena v vsaki številki lokalnega glasila Sotočje. Novosti sproti razstavljamo v čitalnici, s tematskimi razstavami pa obveščamo uporabnike knjižnice tudi o nominirancih in nagrajencih literarnih del.

*V Knjižnici Medvode smo v letu 2019 ustrezno strokovno obdelali in za izposajo pripravili vseh 3.507 kupljenih, podarjenih in zamenjanih izvodov, od tega člankov 166, 2936 monografij, 458 neknjižnega in 113 serijskega, hkrati pa smo z ustreznim popravilom ohranili za izposajo tudi 490 starih izvodov knjižničnega gradiva.*

Poleg tega so na otroškem oddelku tudi lani opremili knjige z barvnimi oznakami: rdeč trak opozarja na knjige z velikimi tiskanimi črkami; moder trak na pesmice, rumeno–zelen trak na uganke. Na ta način poskušamo tudi začetnim bralcem in njihovim skrbnikom pomagati, da si sami lažje izberejo želeno gradivo. Z znakom Zlata hruška smo označili gradivo, ki je prejelo priznanje Pionirske – centra za mladinsko književnost pri Mestni knjižnici Ljubljana in Slovenske sekcije IBBY. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (piktogrami), na katerih so očala, ki opozarjajo na omenjeni tisk.

### **2.2.4 Odpis knjižničnega gradiva**

Odpis knjižničnega gradiva je postopek, ki se izvaja po Navodilih za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (v nadaljevanju Navodila za odpis). Z odpisom trajno odstranimo knjižnično gradivo iz naše zbirke. Med odpisanim gradivom je lahko tudi lepo ohranjeno zastarelo gradivo, ki ga moramo po predpisanem postopku ponuditi najprej Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) in Mestni knjižnici Ljubljana (MKL). Obseg odpisa gradiva je priporočen v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (v nadaljevanju Standardi). Praviloma se odpisuje gradivo, ki je glede

na namen knjižnice vsebinsko zastarelo in fizično neustrezno, predvsem pa je v slabem stanju, je nepopolno, poškodovano in umazano. Odpisujejo se tudi odvečni izvodi gradiva, starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi, gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah, ter pogrešano gradivo.

Na podlagi poročila o odpisu, ki ga je 7. 1. 2020 pripravila inventurna komisija za popis knjižničnega gradiva, smo ugotovili, da smo v letu 2019 zaradi uničenosti ali zastarelosti gradiva ter izgubljenega gradiva in gradiva, ki je bilo odpisano pri inventuri 2019 (30. 5., 31. 5 in 1. 6. 2019, ko je bila Knjižnica Medvode za uporabnike zaprta) izločili oziroma odpisali 3.654 enot knjižničnega gradiva: 3.272 enot knjižnega gradiva, 103 enote serijskih publikacij 279 enot neknjižnega gradiva.

V NUK je bil 1. 8. 2019 poslan obsežen seznam s 1.173 enotami knjižnega gradiva, iz seznama so si izbrali 24 enot gradiva, ki smo jim nato poslali. Seznam je bil poslan tudi v MKL, izbrali pa si niso ničesar. Del odpisanega gradiva smo ponudili še slovenskim splošnim knjižnicam. Odzvale so se Knjižnica Antona Tomaža Linhart (8 enot), Mestna Knjižnica Kranj (34 enot), Medobčinska splošna knjižnica Žalec (146), Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica (27 enot), Knjižnica Sevnica (1 enota), Knjižnica Slovenj Gradec (12 enot) in Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (21 enot) gradiva, ki so tako prevzele 249 enot gradivo.

Preostalo odpisano gradivo, ki je dobro ohranjeno, smo namenili prodaji v naši Bukvarni na sotočju. Preostalo gradivo pa je skupaj s podarjenim gradivom namenjeno projektoma S pisano besedo skupaj napolnimo skledo, ki ga izvajamo v adventnem in božičnem času, ter Knjiga na potepu. Za potrebe projekta Knjiga na potepu smo kupili in postavili namenske hiške, ki so postavljene na različnih lokacijah po občini Medvode. Prvi dve hiški sta bili postavljeni je na zelenici pri igralih pred knjižnico in ob sprehajalni poti za knjižnico. V letu 2019 smo postavili dodatnih šest hišk, ki jih lahko najdemo: pri OŠ Simona Jenka Smlednik, na Starem gradu Smlednik, na Zbiljah (Čolnarna), na otroškem igrišču v Preski, v parku pri Domu krajanov v Pirničah in ob otroškem igrišču v Tmovcu (otroško igrišče). Točke, kjer se izvaja projekt Knjiga na potepu so še v Zdravstvenem domu Medvode, Zlatem kotičku v Blagovnem centru Medvode in v čakalnici železniške postaje v Medvodah.

### **2.2.5 E-viri**

Preko spletne e-knjižnice in e-knjigarne Biblos smo za naše uporabnike v letu 2019 omogočili brezplačen ogled in izposajo 544 elektronskih knjig, v letu 2019 pa je bilo izposojenih 802 licenc.

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana preko naše spletne strani [www.knjiznica-medvode.si](http://www.knjiznica-medvode.si) omogočamo brezplačen dostop do elektronskih podatkovnih zbirk EBSCOhost, Tax-Fin-lex in Press Reader. Do teh zbirk člani Knjižnice Medvode lahko dostopajo s številko članske izkaznice in geslom, ki ga pridobijo v knjižnici.

IUS-INFO in FinD-INFO, ki je sicer najsodobnejši portal z največjo zbirko pravnih informacij v Sloveniji, je MKL v letu 2018 nadomestil s portalom Tax-Fin-Lex. Statistike vsebujejo podatke od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

- V letu 2019 smo med povezave do elektronskih podatkovnih zbirk dodali tudi International Childrens digital library, ki kot otroška digitalna knjižnica ponuja knjige v številnih jezikih, nekaj

tudi v slovenščini. Do člankov z oddaljenim dostopom je v 2019 (prvič) dostopalo 14 članov in sicer 244-krat.

- EBSCOhost – elektronska zbirka, ki pokriva področja humanistike, kulture, izobraževanja, medicine, splošne znanosti itd. Do teh zbirk so v letu 2019 člani Knjižnice Medvode pristopali 81-krat in iskali 428 člankov.
- Na Tax-Fin-Lex je bilo zabeleženih 133 vpogledov in 62 nadaljnjih iskanj.
- V zbirki PressReader uporabniki lahko izbirajo med več kot 4.000 naslovi dnevnega časopisja in revij, iz več kot 100 držav in v več kot 60 jezikih sveta. Uporabniki Knjižnice Medvode so se na spletno stran povezali 580-krat in prebrali 770 člankov.
- Podatkov o dostopanju do Slovarja slovenskega knjižnega jezika (SSKJ2), ki je najobsežnejše in nacionalno najpomembnejše slovarsko delo, in do zbirke Fran, ki omogoča dostop do najrazličnejših slovarjev, ki so izšli pod okriljem Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša (ZRC SAZU), nimamo, saj dostopanje do portalov ni omejeno na članstvo v knjižnici.

## 2.2.6 Kazalci uspešnosti gradnje knjižnične zbirke

Uspešnost delovanja nabave knjižničnega gradiva in gradnje knjižnične zbirke smo preverjali s kazali uspešnosti, ki so jih v NUK izračunali na osnovi statističnega merjenja v slovenskih splošnih knjižnicah v letu 2018. Izdelava kazal za leto 2019 v tem trenutku še ni možna, saj statistična merjenja še potekajo.

**Preglednica 14: Uspešnost gradnje knjižne zbirke**

	Kazalci uspešnosti SI_2018 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2018 (2)	2019 (3)		
(A21) Knjižnična zbirka na potencialnega uporabnika	<b>5,79</b>	5,29	5,33	92	101
(A23) Prirast knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	<b>201,70</b>	202,80	234,50	116	115
(A25) Prirast gradiva na knjižnično zbirko	<b>3,48</b>	3,83	4,40	126	115
(A27) Odpis gradiva na knjižnično zbirko	<b>2,30</b>	2,23	4,40	190	197

	Kazalci uspešnosti SI_2018 (1)	Realizacija		Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
		2018 (2)	2019 (3)		
(D11) Sredstva, porabljena za nakup knjižničnega gradiva na pot. uporabnika	3,33	3,89	4,04	121	104

Vir: Knjižnica Medvode in Portal slovenskih splošnih knjižnic<sup>1</sup>

Preglednica 14 pokaže, da je naša zbirka knjižničnega gradiva, ki je na voljo uporabnikom, nekoliko manj obsežna v primerjavi s slovenskim povprečjem (kazalec A21). Sicer pa v NUK, kjer so pripravili kazalce uspešnosti, pojasnjujejo, da obseg knjižnične zbirke sam po sebi ne govori o kakovosti knjižnične zbirke.

Drugačne informacije o naši knjižnični zbirki sporočajo preostala kazalci uspešnosti gradnje zbirke. Tako kazalci A23, A25 in A27 potrjujejo, da smo bili v zadnjih dveh letih uspešni pri posodabljanju knjižnične zbirke. To nam je uspelo zlasti zato, ker nam ustanoviteljica zagotavlja dovolj sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

V letu 2019 smo dosegli prepisan prirast knjižničnega gradiva (Preglednica 14), ki je zapisan v 11a. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), ki določa, da splošna knjižnica »dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom monografskih publikacij v obsegu najmanj 200 enot na 1000 prebivalcev. V to je vključen letni prirast najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Poleg tega gradiva splošna knjižnica letno dopolnjuje zbirko osrednje knjižnice s prirastom najmanj 100 naslovov tekočih serijskih publikacij«.

Sredstva, ki so bila namenjena nabavi knjižničnega gradiva, smo z vso dolžno skrbnostjo in strokovnim znanjem namenili gradnji zbirke (kazalec D11), ki je aktualna in zato tudi privlačna za uporabnike, kar prikazujemo v 2.3.1. *Izposoja knjižničnega gradiva*. Kako pomemben je stabilen in uravnotežen nabavni vir, pa pokaže primer iz letom 2017, ko je svet zavoda odobril dodatna sredstva za nakup knjižničnega gradiva in s svojo odločitvijo pomembno prispeval k aktualnosti zbirke.

## 2.3 STORITVE ZA UPORABNIKE

### 2.3.1 Izposoja knjižničnega gradiva

Uspešnost našega dela potrujeta primerjavi s kazalcema uspešnosti B11 in B12, pripravili pa smo tudi primerjavo z letom 2018 (Preglednica 15). Želimo poudariti, da nam je uspešnost izposoje knjižničnega gradiva uspelo zadržati na ravni preteklega leta 2018 oz. smo jo celo presegli. V povezavi z obsegom izposoje knjižničnega gradiva se sorazmerno povečuje tudi število transakcij (naročanje, rezerviranje,

<sup>1</sup> Statistični podatki slovenskih knjižnic (<https://www.knjiznice.si/sistem-splosnih-knjiznic/statistike/statisticni-podatki-slovenskih-knjiznic/>)



podaljšanje gradiva, spreminjanje statusa gradivu ...), ki jih je bilo treba izvesti, da smo na koncu dosegli prikazano število izposoj gradiva.

**Preglednica 15: Uspešnost storitve izposoje knjižničnega gradiva**

	<b>Kazalci uspešnosti SI_2018</b>	<b>2018 (1)</b>	<b>2019 (2)</b>	<b>Indeks (2) / (1)</b>
Velikost knjižnične zbirke		87.708	88.404	<b>112</b>
Izposoja knjižničnega gradiva (na dom in v knjižnico)		311.458	347.959	<b>112</b>
Izposoja knjižničnega gradiva na dom		307.837	339.014	<b>110</b>
Transakcije		506.488	551.574	<b>109</b>
(B11) Obrat knjižnične zbirke	<b>1,92</b>	3,65	3,94	<b>108</b>
(B12) Izposoja knjižničnega gradiva na potencialnega uporabnika	<b>10,76</b>	19,10	21,00	<b>110</b>

Obrat gradiva (kazalec B11), ki prikazuje razmerje med številom izposojenih enot knjižničnega gradiva in celotnim številom enot gradiva v knjižnični zbirki, je namenjen ocenjevanju splošne stopnje uporabe knjižnične zbirke, namenjene izposoji, in ocenjevanju ustreznosti knjižnične zbirke glede na zahteve potencialnih uporabnikov. Visoka vrednost kazalca (B11) kaže na visoko stopnjo uporabe in relevantnosti knjižnične zbirke.

S kazalcem (B12), ki prikazuje število enot knjižničnega gradiva, izposojenih na dom na potencialnega uporabnika, pa ocenjujemo obseg uporabe knjižnične zbirke. Visoka vrednost kazalca (B12) kaže na kakovost zbirke ter našo sposobnost promocije njene uporabe.

### 2.3.2 Knjižnični nabiralnik

Člani Knjižnice Medvode knjižnično gradivo v času, ko knjižnica ne obratuje, lahko vmejo v za to postavljen nabiralnik ob stranskem vhodu v knjižnico (železna vrata). Nabiralnik zaposleni praznimo vsak delovni dan pred začetkom in po koncu obratovalnega časa knjižnice. Gradivo, ki ga člani oddajo v nabiralnik po zaprtju knjižnice, vrnemo oz. razknjižimo naslednji delovni dan. V letu 2019 so člani knjižnični nabiralnik uporabili 1.990-krat in na ta način so vmili 6.977 enot knjižničnega gradiva. V primerjavi z letom 2018 je viden znaten porast zanimanja za to možnost vračanja gradiva, ko so knjižnični nabiralnik uporabili 1.741-krat; na ta način so vmili 6.262 enot knjižničnega gradiva.

### 2.3.3 Medknjižnična izposoja

Gradivo, ki ga Knjižnica Medvode nima v svoji zbirki, se lahko na željo člana naroči iz drugih slovenskih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Naši člani si tako lahko izposodijo vse vrste knjižničnega gradiva ali naročijo kopije, ki jim jih elektronsko posredujemo.

Naši člani imajo možnost brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic Osrednjeslovenskega območja. Knjižnice, ki spadajo med OOK, so: Knjižnica Domžale, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Knjižnica Litija, Knjižnica Logatec, Mestna knjižnica Grosuplje, Matična knjižnica Kamnik, Knjižnica Medvode, Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Mestna knjižnica Ljubljana. Ostala naročila za medknjižnično izposajo so plačljiva v skladu s cenikom Knjižnice Medvode. Naročila za medknjižnično izposajo redno pregledujemo in tako pridobivamo informacije o manjkajočem gradivu, ki ga, če je to možno, dokupimo.

Prav tako pa preko medknjižnične izposoje gradivo iz naših knjižnic posredujemo drugim slovenskim knjižnicam.

V letu 2015 smo zabeležili največji skok v naročilih – vzrok temu je bil začetek brezplačnega naročanja strokovnega gradiva iz knjižnic OOK; v tistem letu je bilo skupaj izvedenih 222 naročil. V letu 2016 smo izvedli 245 naročil, v letu 2017 261, v letu 2018 209, v letu 2019 pa 190 naročil. Pri tem skupno število naročil pomeni seštevek naročil, ko gradivo naroči Knjižnica Medvode v drugi knjižnici, in tudi naročila, ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode.

Leto	Knjižnica Medvode naroči gradivo iz drugih knjižnic	Druge knjižnice naročijo gradivo iz Knjižnice Medvode	Skupno število vseh naročil
2010			16
2011			18
2012			53
2013			43
2014			56
2015			222
2016	215	30	245
2017	238	23	261
2018	181	28	209
2019	151	39	190

Opomba: Skupno število naročil pomeni seštevek naročil, ko gradivo naroči Knjižnica Medvode v drugi knjižnici, in tudi naročila, ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode.

V primerjavi z letom 2018 se je v letu 2019 zmanjšalo število naročil, ko naša knjižnica naroči gradivo v drugi knjižnici, povečalo pa se je število naročil, ko druge knjižnice naročijo gradivo v naši knjižnici. Iz tega sklepamo, da je ponudba knjižničnega gradiva Knjižnice Medvode precej široka in aktualna, saj se število zahtevkov naših članov zaenkrat zmanjšuje, število naročil iz drugih knjižnic pa povečuje. Na kakšen način se bo delež medknjižnične izposoje gibal v prihodnjih letih, je težko napovedati, saj je to

odvisno od več dejavnikov: višine sredstev za nakup gradiva, širine in aktualnosti ponudbe našega knjižničnega gradiva, dostopnosti gradiva, študijskih oz. drugih bralnih potreb naših uporabnikov, ...

Možnost medknjižnične izposoje so naši uporabniki v letu 2019 koristili 151-krat, pri naročilih je močno prevladovalo knjižno gradivo. Od drugih knjižnic smo v letu 2019 prejeli 39 zahtevkov za posredovanje gradiva, tudi tu prevladujejo naročila za knjižno gradivo. Skupno število vseh zahtevkov v letu 2019 je bilo 190.

Iz Cobiss3 evidenc za leto 2019 dobimo sledeče podatke za medknjižnično izposajo:

Vseh zahtevkov skupaj (ko gradivo naroči Knjižnica Medvode za svoje člane in ko druge knjižnice naročijo gradivo v Knjižnici Medvode) je bilo 190, od tega je bilo 186 zaključenih zahtevkov, 2 nakupa članka in 2 preklicana zahtevka (podatki na izpisu MI-STA-C01).

Zaključeni zahtevki	186
Nakup - članki	2
Preklicani zahtevki	2
Skupaj	190

Če gledamo statistiko, ko Knjižnica Medvode naroči gradivo za svoje člane (izpis MI-STA-A01) dobimo podatek, da smo v letu 2019 naredili 144 naročil.

Storitev	Št. naročenih enot	Št. Naročenih člankov = nakup kopij	Skupaj
Knjižnica Medvode naroči gradivo v drugi knjižnici	142	2	144

Pri statistiki, koliko naročil je Knjižnica Medvode dobila iz drugih knjižnic, dobimo podatek, da je bilo skupno število naročil 39, od tega smo jih dobavili 38, saj je ena knjižnica preklicala naročilo zaradi čakalne vrste (izpis MI-STA-B01).

Storitev	Št. naročenih enot	Št. dobavljenih enot
Druga knjižnica naroči gradivo Knjižnice Medvode	39	38

Seštevek izpisov MI-STA-A01 in MI-STA-B01 (144 enot + 39 enot) je 183 zahtevkov. Če k temu prištejemo še podatek, da sta bila narejena 2 preklica naročil, dobimo skupno 185 zahtevkov, kar je za 5 zahtevkov manj, kot nam dajo podatki na izpisu MI-STA-C01.

Razlog je v različnem jemanju podatkov: izpisa MI-STA-B01 in MI-STA-C01 v primeru rezervacije kompleta gradiva zahtevk štejeta tolikokrat, kolikor je enot v kompletu, pri izpisu MI-STA-A01 pa je v pojasnilu spodaj navedeno, da je eno naročilo ena enota gradiva (četudi komplet npr. šteje dve ali več enot).

## 2.3.4 Člani in uporabniki knjižnice

Preglednica 16: Aktivni in novo vpisani člani po kategorijah

Kategorije uporabnikov	Aktivni člani		Novi vpisani člani	
	2018	2019	2018	2019
Zaposleni	1.726	1769	186	201
Študenti	388	411	49	35
Upokojenci	621	631	72	64
Nezaposleni*	66	72	7	5
Brezposelni*	169	161	21	21
Srednješolci	394	360	36	18
Osnovnošolci	971	1.004	193	160
Predšolski otroci	210	223	73	68
Pravne osebe	8	5	2	
Drugo	21	39	4	12
<b>SKUPAJ**</b>	<b>4.555</b>	<b>4.675</b>	<b>643</b>	<b>584</b>

Vir: Cobiss3 (I\_STA\_A02)

\* Opomba: Nezaposleni niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje, brezposelni pa so tam prijavljeni in so, če se izkažejo s potrdilom o prijavi, oproščeni članarine.

\*\* Opomba: Dejansko število aktivnih članov knjižnice v letu 2018 je bilo 4.299 v letu 2019 pa , v preglednici pa je njihov seštevek večji, saj je Cobiss 3 štel tudi prehode med posameznimi kategorijami, ki so se zgodili med letom, kar velja tudi za podatke o novih vpisanih članih.

Ugotavljamo, da se leta 2019, v primerjavi s predhodnim letom 2018, število aktivnih članov knjižnice ni bistveno spreminjalo. Število novih članov se je nekoliko zmanjšalo, saj se od začetka leta 2019 dalje dosledno upošteva pravila glede statusa članstva (15. Zknj-1), zato uporabnikov, ki so bili eno leto neaktivni, ne brišemo iz članstva.

## 2.3.5 Obisk Knjižnice Medvode zaradi izposoje in prireditvev

Od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 je knjižnico, tako kažejo meritve senzorskih vrat, obiskalo skoraj 84 tisoč obiskovalcev, kar nazorno priča o živahnem dogajanju v knjižnici (Preglednica 17). Knjižnica je bila za uporabnike odprta 300 dni oz. 2.391 ur.

**Preglednica 17: Meritve fizičnega vstopa v knjižnico v obdobju 2016–2019**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Število obiskov	74.762	71.052	89.098	83.978

Vir: Knjižnica Medvode

Preglednica 18 prikazuje, kako se je zadnja štiri leta gibalo števila uporabnikov posameznih vrst storitev. Obisk zaradi izposoje knjižničnega gradiva se v zadnjih štirih letih bistveno ne spreminja, še pa očitno spreminjajo navade uporabnikov, ki si naenkrat izposodijo večje število izvodov gradiva, prav tako pa se poslužujejo možnosti, ki jih ponuja oddaljeni dostop preko knjižničnega informacijskega sistema Cobiss, nekaj pa k zmanjšanju obiska zaradi izposoje pripomore tudi uporaba knjižničnega nabiralnika, ki je uporabnikom na voljo 24 ur na dan in vse dni v tednu.

Obiskanost prireditve ostaja na ravni preteklih let, čeprav smo v letu 2019 vseeno našli nekoliko več obiskovalcev. Pomembno pa se zmanjšuje povpraševanje po dostopu do spleta. K temu vsekakor prispevajo pametni telefoni, ki so praktično v celoti nadomestili klasično mobilno telefonijo, ter seveda odprt dostop do svetovnega spleta, ki je na voljo uporabnikom v vseh prostorih knjižnice. Opažamo tudi, da se uporaba čitalnice z leti ne zmanjšuje; tako namreč kažejo rezultati meritev, ki smo jih opravili v zadnjih treh letih.

**Preglednica 18: Obiski Knjižnice Medvode zaradi izposoje, prireditve, uporabe interneta in čitalnice**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Izposoja	64.904	67.116	68.531	66.245
Prireditve	5.307	5.339	5.329	8.239
Dostop do spleta	3.105	4.227	1.306	630
Čitalnica	18.662	19.173	19.500	18.000
<b>Skupaj</b>	<b>87.344</b>	<b>94.132</b>	<b>102.984</b>	<b>97.479</b>

Vir: Knjižnica Medvode

Število aktivnih članov knjižnice, ki so v zadnjem letu vsaj enkrat koristili storitev izposoje, ostaja na ravni leta 2018. Število uporabnikov, ki so fizično vstopili v prostore knjižnice, kar se meri pri vstopnih vratih, naj bi bilo v letu 2018 nekoliko večje.

**Preglednica 19: Meritve števila članstva, časa letne odprtosti za uporabnike in števila obiskovalcev prireditve**

	<b>2018 (1)</b>	<b>2019 (2)</b>	<b>Indeks (2) / (1)</b>
Število članov knjižnice	4.318	4.410	102

	<b>2018 (1)</b>	<b>2019 (2)</b>	<b>Indeks (2) / (1)</b>
Število uporabnikov, ki so fizično vstopili v prostore knjižnice	89.098	83.978	94
Celotno število ur letne odprtosti KM	2.391	2.344	98
Število obiskovalcev prireditev	5.329	8.239	155

Vir: Knjižnica Medvode

**Preglednica 20: Ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev ter obremenjenost knjižničnega osebja**

	<b>Kazalci uspešnosti SI_2018 (1)</b>	<b>Realizacija</b>		<b>Indeks (3) / (1)</b>	<b>Indeks (3) / (2)</b>
		<b>2018 (2)</b>	<b>2019 (3)</b>		
(B21) Delež članov knjižnice na potencialnega uporabnika	22,65	26,05	26,60	116	102
(B22) Obisk knjižnice na potencialnega uporabnika	4,28	5,38	5,06	127	93
(B24) Obisk na letno odprtost (število obiskov na uro)	26,13	37,26	35,83	143	96
(B25) Obisk prireditev na potencialnega uporabnika (število obiskov na potencialnega uporabnika)	0,41	0,33	0,49	120	148

Vir: Knjižnica Medvode in CEZAR<sup>2</sup>

Kazalec (B21), ki prikazuje odstotek aktivnih članov knjižnice glede na število njenih potencialnih uporabnikov, pokaže, da je knjižnica uspešna pri doseganju ciljne populacije, njena knjižnična zbirka in ponudba knjižničnih storitev pa je privlačna za potencialne uporabnike.

Kazalec (B22), ki prikazuje, kolikokrat je potencialni uporabnik fizično vstopil v prostore knjižnice, potrjuje ustreznost in privlačnost knjižničnih storitev in prostorov za uporabnike. Navedeno ugotovitev dodatno potrjuje kazalec (B24), ki kaže število uporabnikov, ki vsako obratovalno uro obišejo knjižnico. Kazalec (B24) pa, poleg stopnje uporabe knjižnice, kaže tudi na obremenjenost knjižničnega osebja. Ta pa je, če jo primerjamo s slovenskim povprečjem, izjemno visoka (Preglednica 20).

Če nam zgoraj navedeni kazalci potrjujejo, da so naše storitve ustrezne in privlačne, saj smo uspešni pri doseganju ciljne populacije, po drugi strani pa so obremenitve naših zaposlenih, če jih primerjamo z drugimi slovenskimi knjižnicami, bistveno večje, pa smo še vedno manj uspešni s prireditvami, katerih

<sup>2</sup> Tabelarni in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

osnovnih namen je popularizacija knjižnične zbirke, razvoj bralne kulture ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov. S kazalcem (B25), ki prikazuje število obiskov prireditelj knjižnice na potencialnega uporabnika, se ocenjuje privlačnost prireditev knjižnice za njene potencialne uporabnike.

Kot nam pokaže Preglednica 20, pa imamo pri tem kar nekaj težav, saj nimamo vseh ustreznih pogojev za izobraževalne delavnice, ki bi lahko potekale sočasno s storitvijo izposoje. To so računalniška učilnica, tiha soba za učenje, itd.). Tudi sicer za prireditveni prostor (ta je hkrati tudi razstavišče), ki je trenutno na voljo, ne moremo trditi, da je ravno privlačen za naše obiskovalce. Pa vendar, če pogledamo rezervacije za razstave smo zasedeni še celotno leto 2021.

### **2.3.6 Storitve za uporabnike s posebnimi potrebami**

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu splošne knjižnice zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami. Unescovi standardi za splošne knjižnice prav tako poudarjajo, da je treba zagotoviti enakovreden dostop do storitev za skupine uporabnikov, ki zaradi določenih razlogov ne morejo uporabljati osnovnih storitev knjižnice. V Knjižnici Medvode imamo za uporabnike s posebnimi potrebami na voljo sledeče:

- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom (z možnostjo povečanja besedila).
- Sredi leta smo pripravili novo storitev Knjiga na dom, ki je namenjena uporabnikom, ki sami zaradi bolezni, starosti ali gibalne omejenosti ne morejo obiskati knjižnice in si izposojati knjižnično gradivo.
- V prostorih knjižnice omogočamo izposajo dveh elektronskih lup, dveh tabličnih računalnikov in bralnih očal. Lupa je preprosta za uporabo in omogoča velike povečave.
- Sodelujemo s centrom za socialno delo. V Knjižnici Medvode smo sredi novembra 2018 v razstavnem prostoru postavili mizo z lepo ohranjenimi knjižnimi darovi v zvezi s projektom Knjižnice Medvode S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo! Na ta način (menjava knjig za hrano in higienske pripomočke) zbrane darove smo predali CSD Šiška, enoti Medvode, kjer so jih razdelili pomoči potrebnim družinam v Medvodah. Tako smo s skupnimi močmi z uporabniki knjižnice družinam v stiski polepšali vsaj nekaj trenutkov.
- Enkrat mesečno prirejamo Medvodkove igralne urice za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in še ne hodijo v šolo.
- Uvedli smo oznake s piktogrami (izločili smo knjige zbirke Vid s povečanim tiskom in jih na hrbtne strani označili z znakom očal, posebej so označene tudi knjige z velikimi tiskanimi črkami za najmlajše).
- Za izposajo gradimo zbirko zvočnih knjig, ki zaradi zmanjševanja sredstev raste počasi, prav tako za izposajo omogočamo tudi nekaj knjig za slepe in slabovidne z brajico.
- Dostop invalidom omogoča klančina na glavnem vhodu in avtomatska vrata, ki jih odpira senzor.
- Za naglušne uporabnike je v prireditvenem prostoru knjižnice od leta 2015 nameščena indukcijska zanka. To je žica, ki uporabnikom slušnih aparatov omogoča optimalen sprejem zvoka.
- Zbiramo knjižne darove in jih posredujemo društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.
- Javni uslužbenci Knjižnice Medvode se tudi sproti individualno odzivamo na probleme in potrebe uporabnikov s posebnimi potrebami.

## 2.4 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH STORITEV

Za potrebe promocije knjižničnih storitev smo oblikovali vrsto poti, preko katerih dostopamo do naših uporabnikov, ki jih želimo obveščati o vsem, kar se nam zdi potrebno. Te poti so:

- promocijske priložnostne publikacije, ki jih izdelamo v lastni režiji in so dostopne na izposojevalnem pultu, na oglasnih deskah v knjižnici, v TIC, ZD Medvode, na občini ter v avli kulturnega doma Sotočje;
- spletna stran knjižnice,
- socialna omrežja: FB, Twitter, YouTube, Instagram (še v fazi razvoja),
- za določene dogodke se izdelajo letaki in plakati,
- spletna poštna obvestila (MailChimp)

Z informacijami o naših storitvah in dogodkih v knjižnici redno seznanjamo TV Medvode, Radio Sora, E-Medvode (TIC Medvode), Kulturnik (vlečejo dol s FB), Napovednik, KAM? V Medvodah!, uredništvo spletne strani Občine Medvode in uredništvo Sotočja, priloge Gorenjskega glasa.

### 2.4.1 Objave v medijih o Knjižnici Medvode

V letu 2018 smo evidentirali 95 medijskih objav, ki so se vsebinsko dotikale Knjižnice Medvode.

Glasiilo Sotočje, mesečna priloga Gorenjskega glasu, je v enajstih številkah letnika 2019 skupaj objavilo 28 prispevkov, v prav vseh enajstih številkah pa smo še dodatno predstavljali novosti na naših knjižnih policah.

Naše aktivnosti so bile petnajstkrat (15) predstavljene v Gorenjskem glasu, Televizija Medvode je v okviru redne tedenske informativne oddaje pripravila 19 prispevkov o dogodkih v naši knjižnici, seveda pa smo bili omenjeni še večkrat v okviru poročil z dogodkov, pri katerih smo sodelovali (npr. Teden mobilnosti, TVU ...).

Na Radiu Sora so v letu 2019 objavili 225 kratkih obvestil in 69 kratkih novičk, pripravili pa so tudi 30 nekoliko daljših prispevkov, v katere so vključevali pogovore z našimi sodelavkami.

Sami pa smo pripravili tri prispevke, ki so bili narejeni za predvajanje na našem youtube kanalu *Knjižnica Medvode na sotočju Save in Sore*.

Objave v medijih o Knjižnici Medvode v letu 2019		
06.01.2019	Kvačkali bodo hobotnice za nedonošenčke	Gorenjski Glas
11.01.2019	Pravljični potep s Suzano (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
16.01.2019	Odprtje razstave Andreja Mraka	Gorenjski Glas
17.01.2019	Knjižna srečanja za odrasle (Marija Rovtar)	Radio Sora
22.01.2019	Razstavlja svoje lesene izdelke	Gorenjski Glas
31.01.2019	Zlati kotiček in hobotnice za nedonošenčke (Maja Bertoncelj)	Sotočje
31.01.2019	V spomin režiserju medvoškega gledališča / Maša Likosar	Sotočje
06.02.2019	Pravljični potep v Zbilje (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
20.02.2019	Zbornik KS Smlednik (Marjeta Žebovec)	Radio Sora



**Objave v medijih o Knjižnici Medvode v letu 2019**

28.02.2019	Kulturna dediščina Medvod (Maja Bertoneclj)	Sotočje
28.02.2019	Delo in srce za dušo in dom: v Knjižnici Medvode je razstavljal Andrej Mrak (Maja Bertoneclj)	Sotočje
02.03.2019	Hobotnice za nedonošenčke, Beremo in ustvarjamo s Suzano (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
07.03.2019	Pravljčni potep v Goričane (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
18.03.2019	Predstavitve knjige Sredi krute sile nežno trajam	Televizija Medvode
21.03.2019	Knjižno srečanje ob svetovnem dnevu poezije (Marija Rovtar)	Radio Sora
30.03.2019	Knjižnica Medvode, 10-letnica (Vesna Črnčec)	Radio Sora
31.03.2019	Deset let samostojne Knjižnice Medvode	Gorenjski Glas
31.03.2019	Potujoča poezija se je preselila v knjižnico : zbranih je že kar nekaj misli (Maja Bertoneclj)	Sotočje
31.03.2019	Ljubim te, življenje : poezija in fotografija imata veliko sporočilno moč (Peter Košenina)	Sotočje
08.04.2019	Utrinki s prireditve ob deseti obletnici samostojnega delovanja Knjižnice Medvode	Knjižnica Medvode na sotočju Save in Sore
10.04.2019	Deset let samostojne knjižnice	Televizija Medvode
12.04.2019	Tema: Potep s Suzano v Pirniče, knjižnica Medvode (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
15.04.2019	Knjižnica Medvode; aktualno v knjižnici (Igor Podbrežnik)	Radio Sora
17.04.2019	Otvoritev razstave Mirka Mihovca	Televizija Medvode
21.04.2019	Razstava reliefov križevega pota	Gorenjski Glas
22.04.2019	Obletnica Knjižnice Medvode	Gorenjski Glas
23.04.2019	Knjižnica Medvode, noč knjige, pravljice za odrasle (Tatjana Mavrič)	Radio Sora
30.04.2019	Knjigo še bolj približati občanom: ob desetletnici samostojne Knjižnice Medvode (Maja Bertoneclj)	Sotočje
30.04.2019	Mihovčevi reliefi na temo križevega pota (Maja Bertoneclj)	Sotočje
10.05.2019	Potep s Suzano na izvir Straža, knjižnica Medvode (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
16.05.2019	Potopis z Janezom Mihovcem: Treking na Manaslu	Televizija Medvode
28.05.2019	Ukrajinska kulinarika v Knjižnici Medvode	Gorenjski Glas
06.06.2019	Ukrajinska kulinarika	Gorenjski Glas
11.06.2019	Petnajsti domoznanski večer v Knjižnici Medvode	Televizija Medvode
17.06.2019	Poletavci - poletni bralci, Knjižnica Medvode (Vesna Črnčec)	Radio Sora
19.06.2019	Kamišibaj za zaključek pravljčnih uric v Knjižnici Medvode	Televizija Medvode
20.06.2019	Mitja Klavora in Brane Praznik: pogovor med avtorjema	Televizija Medvode
20.06.2019	Zaključna prireditev treh projektov za spodbujanje branja	Televizija Medvode
23.06.2019	Priznanje, darilo in pesmi	Gorenjski Glas
25.06.2019	Knjižnica Medvode, poletna presenečenja (Mira Vidic)	Radio Sora
30.06.2019	Poznavalca osamosvajanja Slovenije (Maša Likosar)	Sotočje
30.06.2019	Projekti, s katerimi spodbujajo branje (Maja Bertoneclj)	Sotočje
30.06.2019	Od teksta do plakata : na petnajstem domoznanskem večeru (Maša Likosar)	Sotočje
30.06.2019	Brez boršča ni Ukrajine (Maja Bertoneclj)	Sotočje
30.06.2019	Medvodko bere v enajsti sezoni (Maja Bertoneclj)	Sotočje
09.07.2019	Knjižnica Medvode, Družabne igre z Anjo (Mira Vidic)	Radio Sora
19.07.2019	Utrinki z odprtja fotografske razstave Janeza Strojana	Knjižnica Medvode na sotočju Save in Sore
31.07.2019	Župan sprejel najuspešnejše devetošolce (Maja Bertoneclj)	Sotočje
06.08.2019	Branje poleti, risarki natečaj, poletni urnik ... (Vesna Črnčec)	Radio Sora
12.08.2019	Knjižnica Medvode, Družabne igre z Anjo (Mira Vidic)	Radio Sora
01.09.2019	Ukrajinka, ki turiste navdušuje nad lepotami Slovenije	Gorenjski Glas
01.09.2019	Beremo in ustvarjamo s Suzano (Vesna Črnčec)	Radio Sora

### Objave v medijih o Knjižnici Medvode v letu 2019

04.09.2019	Klekljarska razstava ustvarjalk iz DU Smednik (Vesna Črnčec)	Radio Sora
12.09.2019	Potep s Suzano, knjižnica Medvode (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
15.09.2019	Knjižnica Medvode, evropski teden mobilnosti (Vesna Črnčec)	Radio Sora
18.09.2019	Tema: Poletavci, naj poletavci, zaključek, Knjižnica Medvode (Vesna Črnčec)	Radio Sora
30.09.2019	Desetletje ob blazinah, papircih, klekljih (Maja Bertoncelej)	Sotočje
01.10.2019	Knjižnica Medvode, Poletavci in Najpoletavci 2019	Knjižnica Medvode na sotočju Save in Sore
03.10.2019	Potep s Suzano, Beremo in ustvarjamo s Suzano (Suzana Belak Pungartnik)	Radio Sora
22.10.2019	Domoznanski večer v Medvodah: Branislava Sušnik (dr. Barbara Pregelj)	Radio Sora
23.10.2019	Jenkovi dnevi, razstava v knjižnici Medvode (Rudi Zevnik)	Radio Sora
30.10.2019	Požarna varnost	Televizija Medvode
30.10.2019	Utrinki z domoznanskega večera posvečenega antropologinji Branislavi Sušnik	Televizija Medvode
31.10.2019	Teden mobilnosti: le peš se lahko zares srečamo (Maja Bertoncelej)	Sotočje
31.10.2019	Letos več tako poletavcev lot najpoletavcev (Maja Bertoncelej)	Sotočje
31.10.2019	Razstavi v knjižnici (Maja Bertoncelej)	Sotočje
31.10.2019	Sto petdeset let od smrti Simona Jenka (Peter Košenina)	Sotočje
13.11.2019	Branislava Sušnik med vodami	Gorenjski Glas
19.11.2019	Teden splošnih knjižnic, Knjižnica Medvode (Mirjam Slanovec)	Radio Sora
25.11.2019	Rodila se je v Medvodah, raziskovala med Indijanci	Gorenjski Glas
27.11.2019	Sotočje ustvarjalnosti	Televizija Medvode
28.11.2019	16. domoznanski večer: Valentin Vodnik, ob dvestoletnici smrti	Televizija Medvode
28.11.2019	18. domoznanski večer: Branislava Sušnik med vodami, 2. večer	Televizija Medvode
28.11.2019	Njive in polja	Televizija Medvode
29.11.2019	Kamišibaj v Knjižnici Medvode: Jurij Marussig - Mačhana	Televizija Medvode
30.11.2019	Medvoška knjižna transversala v drugo leto (Maja Bertoncelej)	Sotočje
30.11.2019	Simonu Jenku v spomin (Igor Kavčič)	Sotočje
30.11.2019	Teden splošnih knjižnic : potekal bo med 18. in 22. novembrom (Maja Bertoncelej)	Sotočje
30.11.2019	Deseto leto knjižnih srečanj za odrasle bralce (Maja Bertoncelej)	Sotočje
30.11.2019	Simbolni spomenik Branislavi Sušnik (Maja Bertoncelej)	Sotočje
30.11.2019	Igrajo družabne igre (Maja Bertoncelej)	Sotočje
06.12.2019	Sprememba odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode	Televizija Medvode
06.12.2019	Otvoritev fotografske razstave Okus po soli	Televizija Medvode
11.12.2019	V Medvodah zbrane branju prijazne občine	Gorenjski Glas
12.11.2019	Beremo na Sotočju, Knjižnica Medvode (Jana Krašovec)	Radio Sora
12.12.2019	Podelitev nazivov Branju prijazna občina v Medvodah (župan NEJC SMOLE, VESNA HORŽEN)	Radio Sora
17.12.2019	V Medvodah tretjič podelili nazive Branju prijazna občina	Televizija Medvode
17.12.2019	Razstava Trideset slovesnih srečanj na Sv. Jakobu	Gorenjski Glas
18.12.2019	Odprtje razstave Trideset slovesnih srečanj na Sv. (Janez Šušteršič, Odbor Sv. Jakob 1990)	Radio Sora
23.12.2019	Medvoška knjižna transversala (Maja Rotar, bibliotekarka )	Radio Sora
23.12.2019	Utrinki z odprtja fotografske razstave 29 srečanj na Jakobu	Televizija Medvode
26.12.2019	Trideset slovesnih srečanj na Sv. Jakobu	Gorenjski Glas
31.12.2019	Beremo z javnimi uslužbenci (Maja Bertoncelej)	Sotočje
31.12.2019	Nova spoznanja o Branislavi Sušnik (Maja Bertoncelej)	Sotočje
31.12.2019	Skupaj s polji in njivami, sami z okusom po soli : člani foto sekcije KUD Fofité (Maja Bertoncelej)	Sotočje

## 2.4.2 Spletna stran knjižnice

Na spletni strani smo v letu 2019 objavili 272 različnih vsebin (232 novice/najave in poročila s prireditv, 4 v galeriji, 36 tekstovnih vsebin/obvestil). Tedensko smo povprečno objavili več kot 5 vsebin. Poleg besedila za vsako spletno novico pripravimo ali vsaj prilagodimo našim potrebam tudi slikovno gradivo. Pri povprečju 5 vsebin na teden je potrebno upoštevati, da so štirje poletni meseci dokaj mrtvi in je takrat obvestil manj kot v obdobju, ko potekajo knjižnične prireditve. Objav na spletni strani bi bilo sicer še več, ker določene vsebine objavljamo samo na FB, Instagramu in Twitterju. Določene vsebine objavimo tudi na spletnim portalu MojaObčina.si

Objavljamo, zlasti napovednike dogodkov, še na MojObčina.si, v KAM, Sotočje, Napovednik, FB in na radio Sora.

Z googlovim analitičnim orodjem smo v letu 2019 zabeležili 13.520 uporabnikov, ki so na spletni strani knjižnice skupaj opravili 27.995 sej, pri tem obiskali 66.943 strani, njihov obisk spletne strani pa je v povprečju trajal malo več kot 2 minuti. Uporabniki, poleg naslovnice spletne strani, največkrat obišejo strani, kjer imamo objavljene informacije o obratovalnem času, ceniku, prireditvah v knjižnici, pravljичnih uricah. Spletno stran pogosto obišejo, ko želijo rezervirati gradivo, med deset najbolj obiskanih strani pa sta tudi fotogalerija in virtualni ogled knjižnice. .

## 2.4.3 Uporaba Facebooka, Twitterja in YouTubea

Knjižnica za promocijo storitev in knjižnične zbirke uporablja tudi spletno socialno omrežje Twitter (TW) in Facebook (FB), v razvoju sta spletno orodje YouTube, ki omogoča deljenje video vsebin, ter Instagram, kjer je pozornost na fotografiji.

Zaenkrat dnevno pozornost še vedno namenjamo FB, kjer smo v letu 2019 objavili 438 prispevkov, povprečno 8 na teden. Podatki iz leta so neprimerljivi z letom 2018, ko se je frekvenca objav občutno povečala v drugi polovici, da smo na koncu leta dosegli objavo 121 prispevkov.

- Število všečkov: 1122 (1026), +9,36 % glede na leto 2018
- Število sledilcev: 1112 (1013) +9,77 % glede na leto 2018
- Povprečno število pojavitev na ekranu: 622 (letno 227.137)
- Povprečen dnevni doseg objav: 339 (letno 123.747)
- Povprečen dnevna dejavnost na FB knjižnice: (57 (letno 20.665)
- Število objav: 438, + 360 % glede na leto 2018

Na FB, kjer sicer objavljamo izključno lastne vsebine, ki so neposredno povezane s promocijo knjižnice in dogodkov v njej. Objavili smo 333 fotografij in 5 video, delili smo 2 videa in 82 spletnih povezav. V večini primerov razširjali vsebine, ki objavljene na naši spletni strani, nekatere vsebine pa smo pripravili posebej za FB. Zanimivo je, da so bile tri najbolj opažene objave povezane z živalmi, seveda v povezavi z dejavnostmi naše knjižnice.

V drugi polovici leta 2018 smo začeli dodajati vsebine na lastno stran YouTube. Gre za posnetke prispevkov, ki jih objavlja TV Medvode v okviru redne tedenske informativne oddaje Med vodami. V začetku leta 2019 smo nadgradili računalniško opremo, kar nam omogoča, da sami v celoti prenesemo

vsebine iz produkcije TV Medvode, za katere imamo seveda njihovo dovoljenje. V drugi polovici leta smo izvedli prve poskuse lastne produkcije, zaenkrat z izdelavo fotoreportaž, saj še ne razpolagamo z ustrežno tehniko. .

#### **2.4.4 Spletna poštna obvestila (MailChimp)**

Splošna uredba EU o varstvu podatkov, ki določa nova pravila glede varstva osebnih podatkov (bolj znana s kratico GDPR), je v drugi polovici leta prinesla tudi spremembe na področje poštnih obvestil, saj bilo treba pri vseh naslovnikih pridobiti soglasja, ki so vezana tudi na namen sporočil, ki jih jim želimo posredovati. Uredba pa ni prinesla samo dodatnega dela, pač smo lahko prenovili bazo naročnikov in vanjo so se vključili zgolj tisti, ki naša sporočila želijo prejemati. Baza naročnikov je od druge polovice leta, ko smo imeli 350 naročnikov s potrebnimi soglasji, narasla na 1024 prejemnikom sporočil. V letu 2019 smo izvedli 74 poštnih sporočil. Skupno je bilo poslanih 34.6151 mailov, skupno odprtih pa jih je bilo 13. 685. Tako smo dosegli skoraj 40 % uspešnost, preko leta smo imeli samo 42 naročnikov, ki so dovoljenja za prejemanje naših obvestil odpovedali.

## **2.5 PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI ZA OTROKE IN MLADINO TER ODRASLE**

Zakon navaja, da knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost ter razvija bralno kulturo. Načrtovane dejavnosti smo organizirali glede na številne ponudbe in potrebe, ki so se pojavljale med letom.

V knjižnici smo imeli leta 2019 skupaj 279 dogodkov (leto prej jih je bilo 288), ki jih je obiskalo 8.239 obiskovalcev (leto prej pa 5.339 obiskovalcev).

Obiski prireditev in dejavnosti so brezplačni, saj članstvo v knjižnici ni pogoj za udeležbo, prostorsko pa smo pri izvajanju prireditev marsikdaj zelo omejeni. Naše dejavnosti ne potekajo le na osrednjem prireditvenem prostoru in v otroški igralnici, temveč v primeru lepega vremena izkoriščamo tudi teraso, atrij in prostor pred knjižnico.

Knjižnica poskuša z organizacijo dogodkov in prireditev:

- privabiti potencialne in dejanske uporabnike,
- opozoriti na možnosti, ki jih zagotavlja sinergija prostora, gradiva in informacij,
- opozoriti na knjižnico kot na socialni in družabni prostor, na možnosti za srečanja in povezovanja (Prireditve so priložnost, ko se v knjižnici zberejo najrazličnejši obiskovalci in si ob prijetnem druženju delijo svoje izkušnje. Marsikdaj se spletejo vezi novih sodelovanj.).
- ponuditi razvoju in času primeren dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije, npr. z usposabljanjem za rabo e-knjig, spleta, podatkovnih baz itd.,
- se vključiti v kultura prizadevanja v svojem okolju, da bi z raznovrstno in aktualno ponudbo dogodkov zadovoljili potrebe in pričakovanja čim širšega kroga občanov,
- usmeriti pozornost k branju in knjigam = doprinesiti na področju razvijanja in vzdrževanja pismenosti in bralne kulture, tako na začetkih bralnega obdobja, kot v nadaljevanju, ko bralno kulturo in bralne sposobnosti vzdržujemo in razvijamo,

- poskrbeti za promocijo znanja in gradiva (npr. z organizacijo predavanj, potopisov, s pripravo priložnostnih razstav),
- omogočiti in spodbujati vseživljenjsko, permanentno učenje in se s tem vključiti v regionalna in nacionalna prizadevanja za dejavno, ustvarjalno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- informirati uporabnike o smotru, organiziranosti in načinu delovanja knjižnice ter jim pomagati, da se v njej gibljejo čim bolj samostojno (npr. bibliopedagoške ure),
- predstaviti domoznanstvo kot zbirko in kot dejavnost (z domoznanskimi razstavami, z domoznanskimi večeri).

## **2.5.1 Dejavnosti knjižnice za spodbujanje bralne kulture**

Knjižnica za promocijo bralne kulture organizira različne projekte in dogodke, s katerimi promovira svojo knjižnično zbirko in svojo dejavnost, da čim bolj obogati prostor, v katerem deluje, in vnaša inovativne pristope k širjenju bralne kulture.

### *2.5.1.1 Dejavnosti za spodbujanje bralne kulture otrok in mladine*

#### *Ure pravljic*

Ure pravljic so najbolj razširjena oblika knjižne vzgoje za predšolske otroke in predpisane z Zakonom o knjižničarstvu. Vsak torek od oktobra do maja vabimo otroke od 4. leta dalje, da prisluhnejo pripovedovanju pravljic. Otrok ob poslušanju pravljic doživlja estetsko ugodje, širi besedni zaklad in literarni okus. Pravljičarke izbirajo ljudske pravljice, kakovostne pravljice slovenskih in tujih avtorjev, ki so nagrajene z literarnimi nagradami (zlata hruška, izvorna slovenska slikanica, desetnica ...). Po pravljici sledi ustvarjalna delavnica, kjer so običajno pridružijo tudi starši.

#### *Knjižni kovčki*

Knjižni kovčki so namenjeni otrokom v predšolskem obdobju in šolarjem do 10. leta starosti. Kovčki imajo kolesa in so zanimivih, privlačnih oblik. Napolnjeni so z gradivom na določeno temo (gasilci, družina, dinozavri, dojenček, princeske, gozdne živali, moje telo ...). V njih lahko najdete pravljice, uganke, poučne knjige, CD-je, DVD-je. Kovček vsebuje od 10 do 15 knjig.

#### *Medvodkove igralne urice*

Na Medvodkove igralne urice vabimo naše najmlajše, predvsem tiste otroke, ki niso vključeni v vrtec. Otroci poslušajo pravljice in pesmice, uživajo v lepoti literature, pesmic in rajalnih iger. V nadaljevanju otrokom omogočimo prosto igro, zato imamo v igralnici več primernih igrač in družabnih iger za to starostno stopnjo. Srečujemo se vsak prvi četrtek v mesecu od oktobra do maja v naši igralni sobi.

#### *Medvodko bere*

Projekt Medvodko bere je bralna značka za predšolske otroke. Izvajamo ga v sodelovanju z vrtci v Občini Medvode. Namen projekta je, da bi se otroci redno in sproščeno srečevali s knjigami že v zgodnjem otroštvu in da bi branje knjig postala prijetna potreba za vse življenje. Otroci s pomočjo odraslih preberejo tri knjige (eno ljudsko pravljico, eno avtorsko pravljico, in se naučijo na pamet eno pesmico) in to predstavijo vzgojiteljici v vrtcu. Knjižnica pripravi okvirni seznam knjig in v maju povabi vse sodelujoče na zaključno prireditev. Vsak otrok prejme priznanje za sodelovanje, eno slikanico; skupaj si ogledajo si gledališko predstavo.

### *Obisk vrtca*

Vsako leto vse vrtce v Občini Medvode povabimo na obisk v knjižnico. Odzove se veliko skupin, posebno tiste, ki sodelujejo pri bralni znački Medvodko bere.

Otrokom predstavimo ureditev knjižnice, opozorimo na skrite kotičke, ki jih ob vsakdanjem obisku mogoče ne opazijo, pokažemo posebne izdaje knjig, zanimivosti ... Opozorimo na pravilno ravnanje in skrb za knjige in pravila uporabe knjižnice. Naša želja je, da v knjižnico povabijo tudi starše.

### *Obiski šol*

Tudi za šolske razrede organiziramo bibliopedagoške ure v knjižnici. Glede na starostno stopnjo pripravimo vodenje po knjižnični zbirki in opozorimo na posebnosti in dragocenosti v knjižnici. Mlajšim predstavimo ureditev knjižnice in dejavnosti, ki jih organiziramo za njihovo starostno stopnjo. Starejše učence uvajamo v samostojne uporabnike knjižnice, predstavimo ureditev knjižnične zbirke in uporabo kataloga Cobiss.

### *Knjižnica na obisku*

Knjižničarka gre tudi na obisk k otrokom v vrtce. S seboj vzame zaboj knjig (30–40), zanimivih, posebnih, takih, s katerimi se poigrava, iščejo, se čudijo. Otrokom je v veliko veselje, da knjige ostanejo v vrtcu do naslednjega srečanja. Na koncu so vedno nagrajeni še s pravljico. Z obiski v vrtcih želimo ustvariti in utrjevati vezi med knjižnico in vrtci, domačnost in toplino. Otroci so zelo veseli, ko pridejo v knjižnico in že poznajo knjižničarko za pultom.

### *Knjižne uganke*

Za osnovnošolce pripravljamo mesečne knjižne uganke. Letno pripravimo deset knjižnih ugank različnih tematik. Namen projekta je, da s pripravljenimi vprašanji spodbujamo uporabo knjižnega gradiva (enciklopedij, slovarjev, zbirk) in drugih pripomočkov pri iskanju informacij (kataloga Cobiss katalog, spleta in drugih baz podatkov). Vsak mesec izvedemo žrebanje in nagrajence nagradimo s knjigo.

### *Rastem s knjigo*

To je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo RS ter Združenja splošnih knjižnic, izvajajo pa ga osrednje občinske knjižnice. Namen projekta je spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, saj opažamo, da v tretji triadi močno upade obisk šolarjev v knjižnici. Vsako leto povabimo sedme razrede vseh osnovnih šol v občini na predstavitev in ogled knjižnice (izvedo vse o članstvu, možnosti vpisa v knjižnico, izposoji gradiva, ipd.), na predstavitev Cobissa in preprostejših primerov iskanja, predstavitev storitve Moja knjižnica in možnost izposoje e-knjig na portalu Biblos. Vsi učenci prejmejo v dar knjigo, ki jo podarja JAK.

### *Poletavci – poletni bralci*

Knjižnica Medvode se vsako leto pridruži projektu, katerega nosilka je MKL Projekt Poletavci – poletni bralci želi spodbujati branje v času poletnih počitnic in je namenjen otrokom od 7. do 12. leta starosti. Otroci lahko berejo knjige po svoji izbiri, važno je, da berejo 30 dni po pol ure na dan. S tem nehote utrjujejo bralne navade in samostojno določajo svoje bralne interese. Veseli smo velikega odziva otrok, ki se vključijo v branje, in tudi starši so zadovoljni. Septembra na zaključni prireditvi vsi sodelujoči dobijo priznanje, nagrade in izvedemo žrebanje za glavno nagrado. **Najpoletavci** pa so nadaljevanje Poletavcev in so namenjeni mladim od 13. do 16. leta starosti.

### *Potovanje po svetu knjige*

Projekt smo organizirali z namenom spodbujanja branja med dijaki. V srednješolskem obdobju mnogi mladi nimajo več interesa za branje ali obiskovanje knjižnice. Druženje in pogovor je vodila dijakinja gimnazije v okviru programa MEPI (Mednarodno priznanje za mlade).

### *Sokratove urice*

Pridružili smo jih našim pravljničnim uricam, izvajala jih je zunanja sodelavka. Cilj delavnice je spodbujanje radovednosti otrok, samostojnega mišljenja in razmišljanja, krepitev ustvarjalnosti in domišljije ter razvijanje strpnosti in spoštljivega odnosa do drugačnih pogled

### *Zlate hruške*

Zlata hruška je znak kakovosti otroških in mladinskih knjig. Knjige, ki po vsebini in izvedbi izstopajo, se uvrstijo med odlične izdaje leta in pridobijo znak Zlata hruška. Knjige so popisane v Priročniku za branje kakovostnih mladinskih knjig, ki ga pripravlja Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. V knjižnici v januarju pripravimo razstavo knjig, ki so v preteklem letu prejele znak Zlata hruška. Vse knjige opremimo z nalepko za lažje iskanje po policah in tudi v katalog vpišemo ključno besedo Zlata hruška; za pomoč staršem, učiteljem in vzgojiteljem pri izbiri kakovostnih otroških in mladinskih knjig.

### *Bralnospodbujevalna akcija*

Slovenska sekcija IBIY in Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v marcu pripravijo gradivo za vseslovensko akcijo, ki se ji pridruži tudi naša knjižnica. Pripravimo razstavo in vključimo dogodke, ki so tematsko povezani z akcijo. Lansko leto je bilo Leto evropske kulturne dediščine in leto slovensko kulturne dediščine, zato smo pripravili razstavo z gradivom. Razstava je bila zelo opazna, zato je ostala do septembra.

### *Ustvarjalne delavnice*

V času počitnic, zimskih in poletnih, organiziramo ustvarjalne delavnice. Na delavnice vabimo otroke, obravnavano temo.

### *Otroške predstave*

Ob praznikih ali drugih posebnih dogodkih naše najmlajše obiskovalce nagradimo z gledališkimi predstavami. Večkrat domače gledališke skupine same prosijo, če se lahko predstavijo pri nas. Predstave so vedno lepo obiskane.

### *Menjava sličic*

Otroci, ki zbirajo razne sličice, se lahko določeni dan v mesecu srečajo z drugimi otroki in zamenjajo sličice ali karkoli zbirajo.

## *2.5.1.2 Dejavnosti v knjižnici za odrasle*

### *Knjižni večeri*

Na Knjižne večere vabimo odrasle bralce, ki radi berejo in želijo svoje mnenje deliti z drugimi, hkrati pa jih seznanjamo, kaj kakovostnega prihaja na naše knjižne police. Predstavljamo knjige tako za otroke kot za odrasle. S tem spodbujamo medgeneracijsko branje. Srečujemo se od oktobra do maja, ko pripravimo tudi zaključno prireditev. Srečanja vodi zunanja sodelavka.

### *Beremo na sotočju*

Z bralno značko za odrasle Beremo na sotočju spodbujamo branje med odraslimi bralci. Pripravimo seznam 80 knjig, med katerimi lahko izbirajo. Knjige so kakovostne, starejšega datuma, ki so pozabljene in po pomoti prezrte. Vsak sodelujoči prebere vsaj pet knjig in napiše nekaj stavkov o prebranem. V mesecu maja pripravimo zaključno prireditev s podelitvijo priznanj za sodelovanje in izvedemo nagradno žrebanje.

### *Dan odprtih vrat*

Večkrat na leto pripravimo tudi dan odprtih vrat, da obiskovalcem predstavimo naše gradivo, posebno bolj dragoceno, našo dejavnost in prostore.

### *Tržnica znanj*

Sodelujemo na Tržnici znanj v okviru Tedna vseživljenjskega učenja. Tržnico organizira Javni zavod Sotočje Medvode. Sodelujemo s promocijo svoje dejavnosti in ustvarjalno delavnico.

### *Literarni večeri*

Na literarnih večerih predstavljamo knjižne novosti, knjige z aktualno vsebino, pesniške zbirke. Pogosto avtorji prosijo, če lahko pripravijo predstavitev svoje knjige.

### *Domoznanski večeri*

Večere pripravljamo z željo, da se ohranjajo in predstavljajo zgodbe, dogodki, dosežki – vse, kar je vezano na Medvode, njene prebivalce in kraje v njeni okolici. Želimo, da se tudi pri domačinih spodbuja želja za ohranjanje domoznanskih vsebin.

### *Potopisi*

Udeleženci spoznavajo zanimiva dejstva o predstavljeni deželi, kulturi, navadah in običajih, verstvih in zgodovini. Hkrati pa je to priložnost, da opozorimo na naše gradivo o predstavljeni deželi. Potopise prirejamo vsako prvo sredo v mesecu in so ena najbolj obiskanih prireditev.

### *Predavanja*

Organiziramo tematska predavanja, ki so običajno povezana tudi s predstavitvijo knjig. Naše bralce želimo seznanjati, ozaveščati in opozarjati na aktualne teme in dogodke. Predavanja so s področja osebne rasti, vzgoje, prava, družbenih gibanj, pa tudi skrbi za zdravje, vrtnarjenja ...

### *Razstave*

Knjižnica organizira tudi razstavno dejavnost. Razstavni prostor daje v uporabo ustvarjalcem, predvsem domačinom, domačim društvom in organizacijam (šolam, vrtcem). Zanimanje je zelo veliko. Preko leta se zvrstijo likovne in fotografske razstave, pa tudi razstave izdelkov.

### *Interne razstave*

Ob pomembnih obletnicah, pomembnih dnevih, aktualnih dogodkih pripravimo razstave knjižnega gradiva, ki ga hrani naša knjižnica, in ga s tem ponujamo na ogled in izposojajo.

### *Noč knjige*

Knjižnica Medvode se vsako leto pridruži vseslovenski bralni akciji Noč knjige, ki jo organizira založba Sanje. Pripravimo dogodek, razstavo. Lansko leto smo prebiralci anekdote slavnih osebnosti.



### *Filmski večeri*

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana (enota Slovanska knjižnica) in Mednarodnim klubom slovanskih rojakov Ruslo smo predstavili štiri kakovostne filme klasične in sodobne ruske kinematografije s slovenskimi podnapisi in tako poskrbeli za prijetna srečanja z rusko kulturo.

### *Bralne spodbude*

Ker opažamo, da so nekatere knjige starejšega datuma, prezrte in manj izposojene, smo organizirali projekt Poletna presenečenja. V knjižne nahrbtnike smo dali po pet knjig različnih žanrov, primernih za poletno branje. Bralci si izposodijo naključni nahrbtnik in se pustijo presenetiti.

Na podoben način smo pripravili bralno spodbudo za mlade, stare od 13 do 17 let. Akcijo smo poimenovali Paket za prež'vet.

Oba projekta sta bila zelo dobro sprejeta.

## **2.5.2 Storitve kot rešitve za knjižne darove**

Bralci nam prinesejo ogromno knjižnih darov. V iskanju rešitve, kaj s tolikimi knjigami, smo razvili več projektov:

- **Knjiga na potepu:** Za vse, ki radi posedajo na klopih ob sotočju Save in Sore, smo pripravili hiške, ki so napolnjene s knjigami, ki smo jih dobili v dar. Bralci lahko posežejo pa njih, z gradivom posedajo na naših ležalnikih, lahko jih tudi odnesejo domov in prinesejo kakšno svojo. Lokacije zapisane v poglavju 2.2.4 Odpis knjižničnega gradiva.
- **S pisano besedo skupaj z vami napolnimo skledo:** K sodelovanju smo povabili CSD Šiška, enoto Medvode, ki se je prijazno odzval. Lepe podarjene knjige ponudimo vsem obiskovalcem knjižnice, ki potem sami ocenijo, kaj in koliko dobrin (hrane, higienskih pripomočkov ...) v zameno za knjigo lahko prinesejo. Na ta način zbrana sredstva posredujemo CSD Šiška, enoti Medvode, ta pa jih nato razdeli pomoči potrebnim družinam v Medvodah.
- **Paketi knjig:** Knjige ponudimo tudi drugim knjižnicam in društvom. Prejemniki navedeni v poglavju 2.2.4 Odpis knjižničnega gradiva.

## **2.5.3 Razvoj novih storitev**

Jeseni 2018 smo začeli izvajati, v letu 2019 pa nadaljevali z novimi projekti, ki so še v razvojni fazi:

- **Medvoška knjižna transverzala:** S projektom Medvoška knjižna transverzala želimo povezati knjižnico z drugimi organizacijami v občini – šolami, mladinskim centrom ... Namenjen je družinam s šolskimi in predšolskimi otroki. Želimo spodbuditi obisk kulturnih dogodkov, ki jih pripravlja knjižnica in druge organizacije v občini, in hkrati uporabo knjižničnega gradiva. Vsaka družina dobi kartonček, kamor vpisujejo svoje dejavnosti. V maju bomo pripravili zaključno prireditev.
- **Knjiga na dom:** Bralcem, ki zaradi zdravstvenih razlogov dlje časa ne morejo obiskati knjižnice, ponujamo storitev Knjiga na dom. Bralec lahko pokliče in naročeno gradivo dostavimo na dom. Projekt izvajamo v sodelovanju z Občino Medvode, ki nam daje v uporabo električno vozilo.

- Pravljični potep s Suzano: Knjižnica Medvode skupaj z gospo Suzano pripravlja pravljčni potep po Medvodah in okolici. Pohod, pomemben kraj ali stavbo poveže s pravljico. Raziskujemo vsako prvo soboto v mesecu od septembra do maja.
- Beremo in ustvarjamo s Suzano: Gospa Suzana z Društvom upokojencev Medvode pripravlja ustvarjalne delavnice, kjer povežejo branje, pripovedovanje življenjskih zgodb in praktično ročno delo (izdelovali vizitke, pletejo hobotnice za nedonošenčke, ...).

V letu 2019 smo začeli z razvojem treh novih storitev:

- V sodelovanju s podjetnikom Juretom Puckom razvijamo večere ljubiteljev družabnih kart Pravi junak.
- Sodelujemo s podjetjem Založba Audibook pri razvoju spletnega portala za izposajo zvočnih knjig.
- Začenjamo z lastno izvedbo pripovedovanja zgodb kamišibaj, v sredini leta 2019 smo najprej preverili odziv publike in v ta namen povabili Agato Trojer in Jurija Marussiga, ki sta izvedla vsak svojo predstavo, sedaj pa to vrsto pripovedovanja zgodb razvija naša nova sodelavka Mirjam Slanovec.

#### Preglednica 21: Prireditve v Knjižnici Medvode leta 2019

Prireditve in dejavnosti	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
Pravljične urice z ustvarjalno delavnico, kamišibaj	32		447	281	728
Družabne igre	18		91	69	160
Otroške gledališke predstave	3		169	119	288
Knjižne uganke	9		221		221
Razstave slik, fotografij, ročnih del, plakatov, ... (z otvoritvijo)	1	12	150	1794	1.944
Razstave (brez otvoritve)	2	5	200	500	700
Literarni večeri in predavanja vezana na knjigo		7		198	198
Knjižni večeri za odrasle bralce z mag. Tilko Jamnik		8		134	134
Zaključna prireditev bralnih projektov Beremo na sotočju + Medvoška knjižna transverzala	1	1	14	40	54
Tematska predavanja, delavnice		7	2	123	125
Potopisi		8	8	259	267
Medvodko bere (zaključna prireditev)	1		347	43	390
Medvodkove igralne urice	8		75	57	132

Priveditve in dejavnosti	Število prireditev mladina	Število prireditev odrasli	Udeležba otroci	Udeležba odrasli	Udeležba Skupaj
Obiski knjižničarke v vrtcu	40		698	86	784
Bibliopedagoške ure za vrtčevske skupine	8		207	16	223
Bibliopedagoške ure za osnovnošolske skupine (vključno s projektom Rastem s knjigo)	7		156	14	170
Poletavci in Najpoletavci (zaključna prireditev)	1		80	60	140
Domoznanski večeri		8		222	222
Glasbeni večeri		1		65	65
Večeri ruskega filma		4		33	33
Menjalnica nalepk	9		19	15	34
Interne razstave	4	5	400	400	800
Pravljični potep s knjižnico	9		60	72	132
Beremo in ustvarjamo s Suzano (Zlati kotiček)		9		70	70
Druge aktivnosti	2	6	51	125	176
<b>Skupaj</b>	<b>220</b>	<b>80</b>	<b>3.445</b>	<b>4.794</b>	<b>8.239</b>

## 2.6 GRADNJA MREŽE PARTNERSTEV, SODELAVCEV, ZAGOVORNIKOV IN PODPORNIKOV KNJIŽNICE MEDVODE

Zaposleni v Knjižnici Medvode se zavedamo pomembnosti vloge knjižnice v lokalni skupnosti in tudi širše. Jasno pa nam je, da naše cilje lahko uresničimo, če se povezujemo v lokalnem okolju in tudi širše. V letu 2019 smo sodelovali z naslednjimi organizacijami:

Antonov vrtec (Železniki),  
Založba Audibook,  
Baragov vrtec (Kranj),  
Brinox inženiring d. o. o. (donatorji).  
Center CSD Ljubljana-Šiška, Enota Medvode (S pisano besedo napolnimo skledo),  
Demchenko Fröhlich Inna (občanka je predstavila kulinariko rojstne dežele: Ukrajinska kulinarika)  
Društvo center družinske terapije iz Zg. Pimič  
Društvo ustvarjalnih Cita (Suzana Belak Pungartnik),  
Društvo za varovanje okolja in pomoč živalim v stiski Reks in Mila (Mojca Furlan); sodelovanje pri Knjižni uganke  
Družina Alič iz občine Medvode (potopis);  
DU Medvode (gospe, pomladanska razstava ročnih del, gospe Tratar in Tome),  
Filozofska fakulteta, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo ,

Flora & Flora sport (donacija)  
Gaber, Peter (Rišem, rišem ... knjižnico narišem)  
Glasbena šola Franca Šturma (sooblikovalci seznama za bralno značko za odrasle Beremo na sotočju);  
Goričane tovarna papirja Medvode,  
Gostilna Belšak,  
Gostilna in picerija Galerija,  
Gostilna Mihovec,  
Gostilna PrKral,  
Gostilna Zorman,  
Gostilnica Kaval club-Kaval Group,  
Hiša eksperimentov,  
Inštitut informacijskih znanosti (IZUM),  
Jamnik, Tilka, profesionalna bralka,  
Javni zavod Sotočje Medvode (npr. počitniške ustvarjalne delavnice, veseli december),  
Kmetija Malenšek,  
Kmetijska zadruga Medvode,  
Kmetijstvo Matiček,  
Knjigarna Felix,  
Knjižnica A. T. Linhartaradovljica,  
Krajevna skupnost:Žlebe, Pirniče, Zbilje, Smlednik, Trnovec  
KUD Fofite, zlasti fotosekcija: Boris Primožič – mentor fotosekcije, Matevž Jekler, Irena Krasnik, Irena Marsich, Greta Skvarča in Peter Slapar,  
KUD Pirniče, g. Militarev,  
KUD Simona Jenka –Šmonca Mavčiče (razstava),  
Marussig, Jurij (kamišibaj)  
Medvoške osnovne šole: OŠ Medvode, OŠ Preska, OŠ Pirniče, OŠ Simon Jenko Smlednik (bibliopedagoške ure, Rastem s knjigo, Medvoška knjižna transverzala, Knjižna srečanja za odrasle),  
Mestna knjižnica Ljubljana (Cikel ruskega filma, Zlate hruške, izobraževalne delavnice, Kamra)  
Mihovec, Janez (občan)– potopisi in razstave,  
Miklič, Miro – pesnik in fotograf (feb., marec 2019),  
Mrak, Andrej: oblikuje z lesom (jan 2019),  
Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK),  
občinski projekti, ki se izvajajo na lokalni ravni (Teden vseživljenjskega učenja, Veseli december v Medvodah, Evropski teden mobilnosti, počitniško varstvo otrok ...),  
Odbor sv. Jakob 1990,  
Okrepčevalnica Stan 8,  
Okrepčevalnica Stari grad Smlednik,  
Pekarna in ekološka kmetija Pr'Črnet (Pravljični potep s knjižnico),  
Podbrežnik Vukmir Breda (Pravljični večer za noč knjige),  
Pravi junak, založba iger, Medvode (Družabne igre za vsakogar),  
Pregelj, Barbara, založba Malinc: otroška likovna razstava španske bralne značke, dr. Branislava Sušnik,  
Prostovoljno gasilsko društvo Preska-Medvode,  
Rozman, Gregor (pesnik,)  
Sanolabor (donacija),  
Simčič, Zvonka Tončka, vizualna umetnica (Zavod CCC)  
Sladoled Medvode (donacija),  
Sokolov, Cvetka, pisateljica,  
Središče za naravno učenje Samorog – SNU Samorog,  
Sušnik, Marko: slikarske razstave, tudi naš svetnik,  
Šubic Jakob (občan);  
Terme Snovik,  
TV Medvode,  
Trojer, Agata, KUD Sejalec umetnosti, TVU (Tržnica vseživljenjskega učenja),

Urad za UNESCO, ki deluje v okviru ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport (obeležitev svetovnega dneva filozofije),  
 Vanilija-kavarna izbranih okusov (donacija),  
 Vrtec Medvode (bibliopedagoške ure, Medvodko bere, razstave, okrasitev novoletne jelke),  
 Zavod CCC,  
 Zdravstveni dom Medvode (sooblikovalci seznama za bralno značko za odrasle Beremo na sotočju)  
 Združenje splošnih knjižnic,  
 Zelenjadarstvo Kveder,  
 ZOO Ljubljana,  
 Zveza bibliotekarskih združenj Slovenije,  
 Žebovec, Marjeta (KUD Smlednik, nekdanja predsednica),  
 Živalski vrt Sikalu ZOO,  
 Živulović, Srdjan – Žiga, fotograf,  
 Župnijski zavod Sv. Janeza Krstnika – Rahelin vrtec – hiša otrok Montessori (Medvodko bere, priprava premične zbirke), Vidmar, Matevž; Vilar, Nejc,  
 župnijska Karitas: Smlednik, Pirmiče, Preska in Sora (Knjiga na dom)..

### 3 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Medvode<sup>3</sup> (v nadaljevanju: pravilnik) predvideva 13 zaposlenih. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (VII/2), bibliotekar (VII/1), višji knjižničar (VI) in knjižničar (V). V letu 2019 je bilo zasedenih 10,5 delovnega mesta. Preglednica 22 prikazuje, da med načrtom in realizacijo kadrovske strukture ni prišlo do odstopanja.

**Preglednica 22: Kadrovska struktura Knjižnice Medvode leta 2019**

Šifra delovnega mesta, naziv delovnega mesta, tarifni razred	2019 načrt	2019 realizacija	Sistematizirano delovno mesto
G027005 Bibliotekar (VII/2)	5,5	5,5	6
G027004 Bibliotekar (VII/)	0		1
G026023 Višji knjižničar (VI)	2	2	2
G025011 Knjižničar (V)	1	1	1
J027004 Poslovna sekretarka (VI)	1	1	1
J034035 Knjižničarski manipulant (IV)	0	0	1
B017841 Direktor	1	1	1
Skupaj	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>13</b>

<sup>3</sup> Sprejet 7. 6. 2010, sprememba 31. 12. 2010, 5. 10. 2017, 6. 2. 2018 in 23. 1. 2019.

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu, vsak pa je opravljal tudi druge naloge po nalogu direktorja, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu. Organizacija dela je bila prilagojena potrebam.

Računovodstvo, čiščenje knjižničnih prostorov in vzdrževanje računalniške mreže, varstvo pri delu in požarno varstvo, varovanje objekta ... se izvajajo pogodbeno, storitve vzdrževanja pa iščemo na trgu.

Zaradi visokega deleža bolniških odsotnosti ter odsotnosti zaradi nege družinskih članov (Preglednica 24) smo bili prisiljeni najemati storitev študentskih servisov.

### 3.2 OBRATOVALNI ČAS IZPOSOJE GRADIVA

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve izposoje za uporabnike. Prireditve v knjižnici praviloma potekajo izven obratovalnega časa.

**Preglednica 23: Obratovalni čas za uporabnike izposoje v letu 2019**

	<b>Letni obratovalni čas</b>	<b>Poletni obratovalni čas od 1. 7. 2019 do 31. 8. 2019</b>
Ponedeljek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Torek	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Sreda	9.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Četrtek	9.00 – 14.00	8.00 – 15.00
Petek	9.00 – 19.00	8.00 – 15.00
Sobota	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30

30. 5., 31. 5 in 1. 6. 2019 je bila Knjižnica Medvode za uporabnike zaprta zaradi inventure, zaprta za uporabnike je bila tudi v četrtek, 6. 6. 2019, ko so zaposleni imeli izobraževalni dan. 24. 12. in 31. 12. 2019 pa je bila knjižnica za uporabnike odprta po sobotnem obratovalnem času.

Soglasje k obratovalnemu času za uporabnike Knjižnice Medvode v letu 2019 je dal Svet javnega zavoda Knjižnice Medvode na svoji 17. seji (št. zapisnika 030-8/2018-4), ki je bila dne 13. 12. 2018. O razporeditvi delovnega časa zaposlenih pa odloča direktor, kar je skladno s 33. členom Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS, pri čemer mora glede na Zakon o delovnih razmerjih upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavcev. Knjižnica je odprta šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote, zaprta pa ob nedeljah in državnih praznikih, ki so dela prosti dnevi.

30. 5., 31. 5 in 1. 6. 2019 je bila knjižnica za uporabnike zaprta zaradi inventure, zaprta za uporabnike je bila tudi v četrtek, 6. 6. 2019, ko smo zaposleni imeli izobraževalni dan. 24. 12. in 31. 12. 2019 pa je bila knjižnica za uporabnike odprta po sobotnem obratovalnem času.

Inventura osnovnih sredstev in drobnega materiala poteka vsako leto konec decembra med delovnim časom in ne moti procesa izposoje gradiva.

### 3.3 IZRABA DELOVNEGA ČASA

Preglednica 24: Izraba delovnega časa zaposlenih v letu 2019

	Praznik	Fizična prisotnost	Izobraževanje	Dopust	Bolniška odsotnost	Nega otroka	SKUPAJ
Realizacija 2019	1.152	18.915	401	3.056	1.580	396	25.548
	4,5 %	74,2 %	1,6 %	12,0 %	6,2 %	1,6 %	100 %

Delo je potekalo šest dni v tednu; od ponedeljka do petka v dveh izmenah, z izjemo četrta, ko je knjižnica za uporabnike popoldne zaprta, ter v sobotni dopoldanski izmeni. Zaposleni pa skrbijo tudi prireditve, ki se praviloma odvijajo do trikrat na teden v večernih urah, ko je knjižnica zaprta za izposojno gradivo. Potrebne zamenjave (povečan obseg dela, krajše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov oz. druge morebitne odsotnosti: letni dopusti, izobraževanja ...) smo reševali v dogovoru z zaposlenimi. Če upoštevamo, da vsi zaposleni niso vedno v službi (bolniške odsotnosti, izobraževanja, dopusti ipd.), to pogosto predstavlja problem za normalno delovanje knjižnice, saj je potrebno opraviti še vsa treba dela v zaodrju, da je izposoja knjižničnega gradiva sploh mogoča.

### 3.4 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Preglednica 25: Kazalci uspešnosti izobraževanja zaposlenih

	Kazalci uspešnosti SI_2018 (1)	2018 (2)	2019 (3)	Indeks (3) / (1)	Indeks (3) / (2)
(D22) Število ur izobraževanja na delavca	27,56	29,09	33,50	133	126
(D23) Sredstva porabljena za izobraževanje na delavca	184,90	225,22	214,43	116	95

Vir: Knjižnica Medvode in CEZAR<sup>4</sup>

Za doseg teh ciljev je potrebna usmerjenost v rast znanja. Če smo letu 2018 realizirali 320 ur izobraževanj, ki so nas skupaj s stroški potovanj, prehrane in nočitev stala 2.477,46 €, smo v letu 2019 izvedli 402 ur izobraževanj, ki so jih za nas izvedle zunanje organizacije (NUK, IZUM, ZSK, MKL, ZBDS, DBG, Cankarjev dom, VERLAG DASHOFER, CLEOPAS, ROK PISK s. p., Knjižnica Domžale, Knjižnica Kranj, Knjižnica Pavla Golje Trebnje, Knjižnica Radovljica), za njihovo izvedbo pa smo, skupaj s stroški prevozov, dnevnic in drugih, z odsotnostjo z delovnega mesta povezanih stroškov, porabili 2.358,74 € EUR. Preglednica 25 pokaže, da smo v letu zaposlenim, javna delavca sta bila prisotna na bralnih urah in na usposabljanju oživljanja, uspeli zagotoviti večji obseg izobraževanja kot v preteklem letu in tudi stroški, ki so pri tem nastali, so bili nekoliko manjši.

<sup>4</sup> Tabelarni in grafični prikazi statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah (<https://bibsist.nuk.uni-lj.si/kazalci/sumarno.php>)

Vrednosti kazalca D22, ki prikazuje povprečno število ur izobraževanja na zaposlenega, in kazalca D23, ki prikazuje višino sredstev, ki jih je knjižnica porabila za izobraževanje svojih delavcev, kažejo visoko stopnjo vlaganj v človeške vire naše knjižnice (Preglednica 25).

Knjižnični delavci svoje delo lahko opravljajo kakovostno, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. S strokovnim izpopolnjevanjem knjižničnih delavcev ohranjamo stik s stroko, sledimo novostim na področju založništva in bibliotekarstva in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobivamo ideje in nove pristope dela z uporabniki, razvijamo spretnosti, da bi lažje obvladovali sodobne metode dela, nove medije, še posebej pa informacijsko tehnologijo, ki se bliskovito razvija tudi na področjih, ki neposredno zadevajo naše delo.

**Preglednica 26: Izobraževanje zaposlenih v letu 2018**

Vrsta izobraževanja	Izvajalec/organizator/predavatelj	Št. oseb
BRALNE URE	TILKA JAMNIK	104,00
STROKOVNA EKSKURZIJA	KNJIŽNICA RADOVLJICA	92,00
OBDELAVA FOTOGRAFIJ-GIMP, FASTSTONE VIEWER	MKL	8,00
OBLIKOVANJE IN VODENJE FOKUSNIH SKUPIN	MKL	4,00
PRIPRAVA IN IZVAJANJE ANKET	MKL	4,00
DIGITALNI MARKETING V KNJIŽNICAH	ZBDS	8,00
DELAVNICA ZA KAMRO	MKL	8,00
KAKO UČENCEM IN DIJAKOM PRIBLIŽATI SISTEM COBIS	NUK	5,00
INFOGRAFIKA	MESTNA KNJIŽNICA KRANJ	6,50
SVETOVANJE ZA BRANJE IN (NE)FORMALNA BIBLIOTERAPIJA	MKL	5,50
FESTIVAL KAMIŠIBAJ POD SLAMNIKOM	KNJIŽNICA DOMŽALE	2,50
DRUŽINSKA PISMENOST	MESTNA KNJIŽNICA KRANJ	4,00
IZOB.DIREKTORJEV SPLOŠNIH KNJIŽNIC	ZDRUŽENJE SPLOŠNIH KNJIŽNIC	6,50
STAROSTNE IN BRALNE STOPNJE V MLADINSKEM KNJIŽNIČARSTVU	MKL	4,00
UPORABA PROGRAMSKE OPREME ZA INVENTURO	IZUM	8,00
INTVERJU IN OPAZOVANJE: PRIPRAVA, IZVEDBA IN UPORABA REZULTATOV	MKL	6,00
IZOBRAŽEVANJE DIREKTORJEV	ZSK	6,50
IZOBRAŽEVALNI DAN DBG	DBG	7,00
BOLOGNA PO BOLOGNI	KONZORCIJ MK	4,50
KNJIŽNI PROGRAM CANKARJEVE ZALOŽBE	CANKARJEV DOM	6,50
SVETOVANJE MULTIMEDIJA	CLEOPAS, ROK PISK s.p.	6,00
APRIL V MKL 2019	MKL	9,50
KRIŽNIKOV FESTIVAL	KFBK	16,00
KATEREGA SPOLA SO KNJIŽNI MOLJI	CANKARJEV DOM	10,00



Vrsta izobraževanja	Izvajalec/organizator/predavatelj	Št. oseb
VLOGA KNJIŽNICE PRI SPODBUJANJU DRUŽINSKEGA BRANJA	KNJIŽNICA PAVLA GOLJE TREBNJE	1,50
PREDSTAVITEV PRIROČNIKA ZA BRANJE KAKOVOSTNIH MLADINSKIH KNJIG 2019	MKL	6,00
ŠOLA RAČUNOVODENJA	VERLAG DASHOFER	24,00
SKUPŠČINA ZSK	ZSK	6,50
BRALNICE POD SLAMNIKOM	ZALOŽBA MIŠ	1,00
IGROTEKE V SPLOŠNIH KNJIŽNICAH - IGRAČA NI SAMO IGRAČA	MKL	7,00
PRIKAZ OŽIVLJANJA Z DEFIBRATORJEM	KNJIŽNICA MEDVODE	14,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>402</b>

Za izobraževalne vsebine smo se odločali tehtno in preudarno, pridobljena znanja so zaposleni prenašali na svoje sodelavce. Strokovni delavci so se udeležili samo tistih izobraževanj, ki so za njih pomembna in nujna za strokovno delo. V Knjižnici Medvode se na ta način trudimo, da knjižničarsko delo opravljamo profesionalno, vestno in po svojih najboljših močeh in znanju.

#### 4 PROSTOR IN OPREMA

Prostorski pogoji se v knjižnici v primerjavi s preteklim letom niso spremenili. Knjižnica Medvode ima 628 m<sup>2</sup> uporabnih površin, ki pa ne omogočajo dovolj kakovostnega izvajanja vseh nalog knjižnične javne službe. Prostorska stiska se kljub odpisu zastarelega in uničenega gradiva stopnjuje. Vse v zvezi s pomanjkanjem prostora, kar smo navajali v prejšnjih poročilih, ostaja nerešeno in je ponovljeno tudi v tem poročilu.

Knjižnici v Medvodah primanjkuje prostor za učenje in/ali računalniška soba, kjer bi imeli študentje, dijaki in bralci časnikov ter časopisov možnost izobraževanja in pridobivanja informacij v mirnem okolju. Tudi otroška igralnica je velikokrat premajhna za izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, pravljičnih uric in ustvarjalnih delavnic. Pomagamo si tako, da se dejavnost istočasno odvija v ostalih dveh čitalnicah (v mladinski in za odrasle), kar pa je moteče za tiste uporabnike, ki čitalnici uporabljajo za študijske namene ter za prebiranje časnikov in časopisov in si želijo tišine. Skupno število čitalniških mest je 36. Knjižnica ima sedem računalniških mest za dostop do svetovnega spleta in tri mesta z dostopom samo do kataloga knjižničnega gradiva. Moteče je, ker so računalniki zaradi stiske s prostorom nameščeni kar med knjižnimi policami. Uporabnikom in knjižničarjem otežujejo dostop do polic z gradivom ob računalnikih, moti pa tudi uporabnike računalnikov. Potrebovali bi tudi dodaten skladiščni prostor, v katerega bi lahko preusmerili iz izposoje izločeno gradivo, arhivsko gradivo, fascikle z dokumenti, opremo. Velik prostorski problem so tudi v letu 2019 predstavljali interni prostori, saj obsegajo en sam skupni prostor, v katerem se odvija vse interno delo (upravno, administrativno, strokovno, kot so inventarizacija, katalogizacija, priprave na pravljične in bibliopedagoške ure, uradni pogovori ...). Svoje pisarne torej nima ne služba za strokovno obdelavo gradiva ne vodstvo knjižnice.

Rešitev prostorske stiske knjižnice – nadgradnja ali prizidek – je bila v preteklosti že predstavljena, zato upamo, da nam bo v prihodnjih letih čim prej uspelo najti najboljšo možno rešitev v skupno zadovoljstvo vseh.

## **5 SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

Javni zavod je v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19), v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJ PES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih..

## 6 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 6.2 BILANCA STANJA

Preglednica 27: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2019	2018
	<b>SREDSTVA</b>		
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>1.275.136</b>	<b>1.318.308</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.264	7.264
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	7.117	6.993
02	NEPREMIČNINE	1.585.429	1.585.429
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	328.996	293.458
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	249.700	246.576
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	231.144	220.510
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>81.723</b>	<b>71.760</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	926	842
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	71.164	66.445
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	450	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.258	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	4.431	2.171
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.494	2.302
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2019	2018
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
34	PROIZVODI	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
36	ZALOGE BLAGA	0	0
37	DRUGE ZALOGE	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>1.356.859</b>	<b>1.390.068</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>37.177</b>	<b>35.490</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	25.203	21.890
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	6.608	8.683
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	4.589	3.923
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	777	994
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.321.682</b>	<b>1.354.578</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0

Skupina kontov	Naziv skupine kontov	v evrih brez centov	
		2019	2018
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.275.136	1.318.308
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	46.546	36.270
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>1.358.859</b>	<b>1.390.068</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

### 6.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

**Preglednica 28: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2019**

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2019	2018
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>444.164</b>	<b>402.666</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	444.164	402.666
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	25
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>444.164</b>	<b>402.691</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>89.079</b>	<b>85.624</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	20.320	21.605
461	STROŠKI STORITEV	68.759	64.019

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		2019	2018
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	340.774	312.201
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	257.930	231.572
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	42.703	38.349
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	40.141	42.280
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	910	900
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	430.763	398.725
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	13.401	3.966
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	13.401	3.966
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	9	10
	Število mesecev poslovanja	12	12

## 6.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Preglednica 29: Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih od 01. 01. do 31. 12. 2019

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	444.164	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	444.164	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	444.164	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	89.079	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	20.320	0
461	STROŠKI STORITEV	68.759	0
	F) STROŠKI DELA	340.774	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	257.930	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	42.703	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	40.141	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	910	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	430.763	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	13.401	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	13.401	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

## 6.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU

**Preglednica 30: Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2019**

Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	444.164	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	444.164	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	444.164	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	89.079	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0



Podskupina kontov	Naziv podskupine konta	v evrih brez centov	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
460	STROŠKI MATERIALA	20.320	0
461	STROŠKI STORITEV	68.759	0
	F) STROŠKI DELA	340.774	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	257.930	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	42.703	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	40.141	0
462	G) AMORTIZACIJA	0	0
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	910	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	430.763	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	13.401	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	13.401	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

## 7 POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

### 7.2 BILANCA STANJA

#### 7.2.1 Sredstva

##### 7.2.1.1 Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva Knjižnice Medvode so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (zemljišče se ne amortizira) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja.

Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva, nepremičnine	2019	2018	Indeks
Neopredmetena sredstva	146	271	54
Nepremičnine	1.256.433	1.291.971	97
Oprema in druga osnovna sredstva	18.557	26.066	71
Skupaj	1.275.136	1.318.308	97

- Neopredmetena osnovna sredstva:

Knjižnica Medvode med neopredmetenimi sredstvi izkazuje dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo računalniške programe in licence za programsko opremo (uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

##### Nepremičnine:

Med nepremičninami je izkazana stavba Knjižnice Medvode (uporabljena amortizacijska stopnja: 3%) ter zemljišče (se ne amortizira), na katerem Knjižnica stoji.

##### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva zajemajo razno opremo za opravljanje dejavnosti:

- Računalniška oprema (računalniki, monitorji – uporabljena amortizacijska stopnja: 50%; druga računalniška oprema, kot je skener, tiskalnik in podobno – uporabljena amortizacijska stopnja: 25%),
- Pisamiška in ostala oprema (pohištvo – uporabljena amortizacijska stopnja: 12%,; ostala oprema – uporabljena amortizacijska stopnja: 20%).

**Preglednica 31: Gibanje osnovnih sredstev**

Opis	Neopredmetena dolgoročna sredstva	Zemljišča	Objekti	Oprema	Nepremičnine in oprema v pridobivanju	SKUPAJ
Nabavna vrednost:						
Stanje 31.12.2018	7.264	400.831	1.184.598	246.576	0	1.839.270
Nabave v letu 2019	0	0	0	3.125	0	3.125
Izločitev iz uporabe v letu 2019	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2019	7.264	400.831	1.184.598	249.701	0	1.842.394
Popravek vrednosti:						
Stanje 1.1.2019	6.993	0	293.458	220.510	0	520.962
Amortizacija v letu 2019	124	0	35.538	10.634	0	46.296
Izločitev iz uporabe v letu 2019	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2019	7.117	0	328.996	231.144	0	567.258
Neodpisana vrednost 31.12.2019	147	400.831	855.602	18.556	0	1.275.136

Knjižnica Medvode je v letu 2019 na podlagi sklepa o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki namenila 3.124,57 EUR presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup naslednjih osnovnih sredstev, kar je povečalo nabavno vrednost opreme:

- računalnik T3610 QC v vrednost 669,21 EUR,
- odprti regali in police v vrednosti 1.364,58 EUR,
- 6 x hiške za knjige v vrednosti 1.090,68 EUR.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je torej v letu 2019 povečala za kupljena osnovna sredstva.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev Knjižnice Medvode se je v letu 2019 povečal za znesek amortizacije v znesku 46.296,40 EUR.

**7.2.1.2 Kratkoročna sredstva****Preglednica 32: Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2019**

	2019	2018	indeks
Denarna sredstva v blagajni, plačilne .kartice	926	100	926
Denarna sredstva na računu UJP	73.164	66.445	110
Kratkoročne terjatve do kupcev	450	0	0
Kratkoročne terjatve do Občine Medvode, Zavoda za zaposlovanje	3.258		0

	2019	2018	indeks
Druge kratkoročne terjatve	4.431	2.913	152
Aktivne časovne razmejitve	1.495	2.302	65
Skupaj	83.724	71.760	117

Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2019 znašajo 83.724 EUR. Druge kratkoročne terjatve v znesku 4.430,89 EUR predstavljajo kratkoročne terjatve za refundacije boleznin za november in december 2019. Aktivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova zavarovanja za primer požara, vloma in za steklo ter naročnin na revije in časopise za leto 2020.

### 7.2.1.3 Zaloge

Knjižnica Medvode zalog ne izkazuje.

## 7.2.2 Obveznosti do virov sredstev

### 7.2.2.1 Kratkoročne obveznosti

#### Preglednica 33: Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2019

	2019	2018	indeks
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	25.203	21890	115
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.608	8683	76
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.589	3923	117
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	777	994	78
Pasivne časovne razmejitve	0	0	
Skupaj	37.177	35.490	105

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 25.203 EUR predstavljajo decembrske plače, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 znašajo 6.608,31 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še nezapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 4.589,10 EUR sestavljajo:

- obveznosti za prispevke plač: 3.895,34 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 365,32 EUR,
- obveznost do zaposlenih za materialne stroške: 2,93 EUR,
- obveznosti za odtegljaje od prejemkov zaposlenih: 325,51 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 776,54 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države:
  - Zakladniški podračun UJP (provizija) 17,03 EUR,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine:
  - Občina Medvode (ogrevanje 12/2019, pooblaščenec za GDPR) 639,51 EUR
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občin:
  - MKL (cikel ruskega filma) 120,00 EUR.

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti nezapadle.

#### 7.2.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

**Preglednica 34: Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

	2019	2018	indeks
Obveznosti za neopred. sredstva in opredmet. osnovna sredstva	1.275.136	1.318.308	70
Presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen	42.459	32.183	90
Presežek prihodkov nad odhodki 2015 po fiskalnem pravilu	4.087	4.087	100
<b>Skupaj</b>	<b>1.321.682</b>	<b>1.354.578</b>	<b>71</b>

Med dolgoročnimi obveznosti v skupni višini 1.321.682,24 Knjižnica Medvode v celoti izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. To so obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine in presežek prihodkov nad odhodki.

#### Presežek prihodkov nad odhodki:

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi morebitnimi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31.12.2018 je v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 32.182,97 EUR, ki smo ga v letu 2019 na podlagi Sklepa o soglasju k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki Občine Medvode porabili nakup računalniške opreme in namenske opreme za knjižnico (računalnik, odprti regali in police, hiške za knjige) v skupni vrednosti 3.124,57 EUR. Po sklepu je bilo odobreno za nakup računalniške in druge opreme za knjižnico do 5.000,00 EUR.

## Poslovno poročilo Knjižnice Medvode za leto 2019

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki leta 2015, 2016, 2017	32.183
Poraba presežka prihodkov preteklih let za računalniško opremo in posebno opremo knjižnice	3.125
Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	29.058
Presežek prihodkov nad odhodki 2018 z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb	13.401
Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki	42.459
Presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu	4.087
Skupaj presežki prihodkov nad odhodki	46.546

Na dan 31.12.2019 znašajo celotni presežki prihodkov nad odhodki Knjižnice Medvode 46.546,12 EUR, od tega nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki 42.459,19 EUR in presežek leta 2015 po Zakonu o fiskalnem pravilu 4.086,93 EUR. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu se lahko nameni le za zakonsko predpisane namene.

### Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu na podlagi ZIPRS1718

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Presežek se izračuna po 77. členu ZIPRS1718 in sicer presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Za leto 2019 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

### 7.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

#### 7.3.1 Prihodki

Celotni prihodki Knjižnice Medvode za poslovno leto 2019 zanašajo 444.164 EUR.

Prihodki	2019	2018	Indeks
Prihodki od poslovanja	444.164	402.666	110
Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ	401.575	365.000	110
Prihodki od poslovanja	41.238	37.266	111
Donacije	1.350	400	338
Finančni prihodki	0	0	-
Drugi prihodki	0	25	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>444.164</b>	<b>402.691</b>	<b>110</b>

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 444.163,63 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 401.575,43 EUR
  - Občina Medvode (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 375.000 EUR,
  - Občina Medvode (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 10.749,71 EUR,
  - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov plač za javna dela) v višini 15.825,72 EUR
- prihodki iz lastne dejavnosti knjižnice (članarine, zamudnine, prodaja izkaznic, zaračunani opomini, rezervacije gradiv, medknjižnična izposoja,...) v višini 41.238,20 EUR;
- donacije (Arne, Ratio, Slavkom dom (Dušan Belšak) Brinox, Megaform) v višini 1.350,00 EUR.

### 7.3.2 Odhodki

Celotni odhodki Knjižnice Medvode za leto 2018 znašajo 430.763 EUR.

Odhodki	2019	2018	Indeks
Stroški blaga, materiala in storitev	89.079	85.624	104
Stroški dela	340.774	312.201	109
Stroški članarin	911	900	101
Finančni odhodki	0	0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	-
Skupaj	430.763	398.725	108

Znesek stroškov dela v višini 340.774 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Strošek dela je v primerjavi s preteklim letom povečal iz naslova zakonsko predpisanih napredovanj in povišanj.

Drugi stroški predstavljajo stroške članarin Združenja splošnih knjižnic v znesku 900 EUR in stroški drugega materiala in obresti v skupnem znesku 10,64 EUR.

Pretežni delež stroškov blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški storitev v višini 68.758,99 EUR, stroški materiala pa znašajo 20.319,63 EUR.

#### Preglednica 35: Podrobnejši prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.

Konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
460	Stroški materiala	20.320	21.604	94
460100	Stroški pomožnega materiala	6.049	3.481	174
460101	Stroški čistilnega materiala	961	828	116
460200	Stroški električne energije	4.619	6.559	70
460201	Stroški ogrevanja	3.872	4.268	91
460202	Stroški vode	3.573	4.130	87
460300	Stroški nadomestnih delov in materiala za OS	39	124	31
460301	Stroški nadomestnih delov in materiala za rač. opremo	0	33	0
460600	Stroški pisarniškega materiala	1.206	2.181	55
461	Stroški storitev	64.019	57.144	110
461100	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov	13.915	13.367	104
461102	Stroški vzdrževanja računalniške opreme	7.974	9.746	82
461104	Stroški vzdrževanja druge opreme	1.496	2.443	61
461111	Stroški najema opreme	4.102	1.990	206
461200	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	405	351	115



Konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
461210	Stroški zavarovanja	1.592	1.614	99
461300	Stroški odvetniških storitev	0	342	0
461302	Stroški računovodskih storitev	9.638	9.644	100
461303	Stroški strokovnega izobraževanja	2.053	1.693	121
461304	Stroški varstva pri delu	1.230	1.359	91
461305	Stroški zdravstvenih storitev	275	94	291
461307	Stroški revizije	1.534	500	307
461309	Stroški pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov	1.094		-
461400	Stroški komunalnih storitev	3.092	2.996	103
461500	Povračila potnih stroškov zaposlenim	700	724	97
461501	Dnevnice za službena potovanja v državi	4	42	10
461503	Stroški nočitev		205	0
461620	Stroški dela preko študentskega servisa	3.909	2.494	157
461700	Stroški reprezentance	0	134	0
461710	Stroški reklame	1.774	168	1.054
461900	Stroški poštnih storitev	966	532	181
461920	Stroški telefona	416	859	48
461930	Stroški interneta	1.558	1.600	97
461940	Stroški naročnine kableske TV	239	233	103
461950	Stroški varovanja zgradb in prostorov	627	584	107
461960	Stroški medknjižnične izposoje	83	46	179
461970	Stroški predstav, predavanj, prireditev	6.188	6.752	92
461971	Strošek organizacije 10-letnice	3.081	2.783	111
461980	Stroški drugih storitev	814	724	112
<b>Skupaj stroški blaga, materiala in storitev</b>		<b>89.079</b>	<b>85.623</b>	<b>104</b>

### 7.3.3 Poslovni izid

Knjižnica Medvode je poslovno leto 2019 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 13.400,79 EUR. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2018 ni obveznosti za davek.

Posledično je presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 13.400,79 EUR in na dan izkaza 31.12.2019 ostaja nerazporejen.

#### 7.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da morajo javni zavodi v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in izkaz izida poslovanja s sredstvi iz javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Vsi prihodki Knjižnice Medvode so iz naslova opravljanja javne službe in so že prikazani v prejšnjem poglavju pod točko 3.2.1. Prihodki.

#### 7.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica Medvode prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih (evidenčni promet).

V izkazu so prihodki in odhodki od 1.1.2019 do 31.12.2019 po načelu denarnega toka izkazani ob izpolnitvi pogoja, da je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oz. plačilu zneskov.

Knjižnica Medvode porabo sredstev nadzoruje s pomočjo stroškovnih mest na dveh nivojih, pri čemer stroškovno mesto 1 predstavlja financerja (Občina Medvode, Ministrstvo za kulturo, pretekli presežki prihodkov,...), stroškovno mesto 2 pa namen financiranja (materialni stroški, plače, (ne)knjižno gradivo, periodika, investicije,...).

	v evrih, brez centov			Indeks	
	2019	PLAN 2019	2018	2019/plan	2019/2018
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	507.889	503.485	467.428	101	109
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	507.889	503.485	467.428	101	109
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	465.301	464.985	429.600	100	108
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	42.588	38.500	37.828	111	113
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	0	0	0		
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		
Prejete obresti	0	0	0		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe	0	0	0		
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	498.660	511.485	465.621	97	107
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	498.660	511.485	465.621	97	107
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	290.622	307.872	270.206	94	108

	v evrih, brez centov			Indeks	
	2019	PLAN 2019	2018	2019/plan	2019/2018
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.497	48.740	42.588	95	109
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	90.301	82.888	85.311	109	106
D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
E. Plačila tujih obresti	0	0	0		
F. Subvencije	0	0	0		
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		
I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		
J. Investicijski odhodki	71.240	71.985	67.516	99	106
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - prodaja blaga	0	0	0		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - prodaja blaga	0	0	0		
C. Izdatki za blago in storitve - prodaja blaga in storit.	0	0	0		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	9.229	0	1.807		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	-8.000	0	0	

Primerjava izkaza prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2018 s sprejetim finančnim planom 2019:

- Knjižnica Medvode je v primerjavi s finančnim planom 2019 prejela planirane prilive iz sredstev javnih financ (Občina Medvode) za izvajanje dejavnosti javne službe.
- Nekoliko višji od planiranih so drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, to so plačila članov in uporabnikov knjižnice za članarine, zamudnine, izkaznice, medknjižnično izposajo, tiskanje in fotokopiranje. V 2019 se je zelo skrbno pristopilo k izterjavi starih neplačnikov.
- Višje od planiranih so tudi prejete donacije.
- Leto 2019 smo zaključili z nižjimi odhodki iz naslova javne službe, kot smo predvidevali v finančnem načrtu za leto 2019.
- V primerjavi z načrtovanimi je bilo skupno manj izdatkov za plače in prispevke zaposlenih. Bistveni razlog za nižje stroške plač v primerjavi s planiranimi so boleznine zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje.
- Višji so dejanski izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v primerjavi s planiranimi. V primerjavi s planom je bilo več sredstev namenjenih za organizacijo prireditev v knjižnici in za to namenjen material.
- Investicijski odhodki so bili v okviru planiranih.
- Leto 2019 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku, planiran pa je bil presežek odhodkov nad prihodki.
- Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 po denarnem toku je 9.228,97 EUR.

## 8 OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur. l. št. 117/07, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18 in 66/19) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

**Preglednica 36: Obračun davka od dohodka pravnih oseb**

<b>CELOTNI PRIHODKI 2019</b>	444.163,98	100,00%
<b>Prihodki od nepridobitne dejavnosti</b>	Zneski v €	
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	375.000,00	
Prihodki od obresti	0,00	
Prihodki od donacij	1.350,00	
Odpisi obveznosti iz preteklih let	25,18	
Stotinske izravnave	0,35	
<b>Skupaj</b>	<b>402.925,78</b>	<b>90,72 %</b>
<b>Prihodki od pridobitne dejavnosti</b>	Zneski v €	
Prihodki od prodaje storitev (članarine, zamudnine)	39.041,27	
Prihodki od medknjižnične izposoje	347,00	
Ostali prihodki	1.849,93	
<b>Skupaj</b>	<b>41.238,20</b>	<b>9,28 %</b>
% pridobitne dejavnosti 2019 = 9,28 %		
<b>CELOTNI ODHODKI 2018</b>	430.763,19	100,00 %
<b>Odhodki od nepridobitne dejavnosti</b>	390.788,37	90,72 %
<b>Odhodki od pridobitne dejavnosti</b>	39.974,82	9,28 %

Knjižnica Medvode je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur .l. RS št. 109/07 in 68/09).

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2019 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2019 na pridobitni in nepridobitni del.

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

**Preglednica 37: Povzetek davčnega obračuna**

Prihodki	444.163,98
Odhodki	430.763,19
Poslovni izid	13.400,79
<i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i>	41.238,20
<i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i>	39.974,82
<i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i>	1.263,38
Povečanje davčne osnove	407,03
Zmanjšanje davčne osnove	1.670,41
<i>Davčna osnova za obdavčitev</i>	0,00
Davek od dohodkov	0,00
Vplačane akontacije	0,00
Doplačilo / Vračilo DDPO	0,00
Kvartalne akontacije	0,00
<i>Čisti presežek prihodkov nad odhodki</i>	13.400,79
POVEČANJE DAVČNE OSNOVE	
Obresti od nepravočasno plačanih davkov	0,64
Kolektivno dodatno pokojninsko zavar.	406,39
	407,03
ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE	
Olajšava za investicije iz 2017, 2018, 2019	1.670,41
	1.670,41

Davčna osnova za leto 2019 znaša 0,00 EUR in ni obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb (19 %). Med letom Knjižnica Medvode ni plačevala akontacij. V letu 2020 Knjižnica Medvode ne bo plačevala akontacij davka od dohodkov pravnih oseb.



## 9 NASTANEK NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

## 10 ZAKLJUČEK

Na osnovi pregledanih aktivnosti in delovanja knjižničnih, ki jih predstavljamo v poročilu, ocenjujemo, da je bilo poslovanje knjižnice uspešno in stroškovno učinkovito. Predvsem pa dokazujemo, da so bila sredstva za delovanje knjižnične javne službe, ki so nam bila zaupana, racionalno uporabljena.

Pri pripravi poročila sodelovale: Magda Celjer, Jana Krašovec, Tatjana Mavrič, Maja Rotar, Marija Rovtar, Petra Samec Stefančič, Aleš Štefančič in Mira Vidic.

Računovodsko poročilo pripravila Tatjana Pavlin

Medvode, 28. 2. 2019

mag. Igor Podbrežnik,

Direktor



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Igor Podbrežnik', is written over a horizontal line.